



Službeni glasnik Općine Kiseljak

Broj: 3/2024

Datum: 24. 4. 2024. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna/
Srednjobosanski kanton



OPĆINA KISELJAK
OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK

**Odluka o izvršenju Budžeta i
Budžetske rezerve
OPĆINE KISELJAK
za razdoblje
od 1. januara do 31. marta 2024. godine**

Kiseljak, april 2024. godine



Broj: 01//1-04-1844/24

Kiseljak, 24.4.2024. godine

Na osnovu članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH, ("Sl. novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak ("Sl. glasnik Općine Kiseljak", broj: 03/09 i 03/12), u skladu sa članovima člancima 91. i 92. Zakona o Budžetima FBiH ("Sl. novine FBiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19, 28/20 i 25a/22) Općinsko vijeće Kiseljak, na 31. redovitoj sjednici održanoj 23.4.2024. godine, donosi:

Odluku o usvajanju izvještaja o izvršenju Budžeta i Budžetske rezerve Općine Kiseljak za period od 1.1. do 31.3.2024. godine

Član 1.

Usvaja se izvješće o izvršenju Budžeta i Budžetske rezerve za period od 1.1.-31.3.2024. godine

	BUDŽET ZA 2024. GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2024. GODINU	INDEKS IZVRŠENJA BUDŽETA
PRIHODI I PRIMICI	10.063.420,00	3.808.643,00	37,85%
RASHODI I IZDACI	11.063.420,00	3.623.774,00	32,75%
IZVRŠENJE BUDŽETA SA 31.3.2024.		184.869,00	

Član 2.

IZVRŠENJE BUDŽETA ZA PERIOD OD 1.1. DO 31.3.2024. GODINE

I OPĆI DIO

	BUDŽET ZA 2024. GODINU	BUDŽET ZA I KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.3.	INDEKS (BUDŽET IV kvartal/BUDŽ ET 2024)	INDEKS (Izvršenje BUDŽETA 2024./BUDŽET 2024.)
RAČUN PRIHODA I RASHODA					
1. PRIHODI OD POREZA	5.320.660,00	1.330.165,00	1.624.398,00	25%	31%
2. NEPOREZNI PRIHODI	2.329.010,00	582.252,50	928.420,00	25%	40%
3. TEKUĆI TRANSFERI	293.000,00	73.250,00	38.005,00	25%	13%
4. KAPITALNI TRANSFERI	1.920.750,00	480.187,50	701.763,00	25%	37%
I UKUPNI PRIHODI (1+2+3+4)	9.863.420,00	2.465.855,00	3.292.586,00	25%	33%
1. RASHODI	5.344.460,00	1.336.115,00	1.581.603,00	25%	30%
2. KAPITALNI GRANTOVI	0,00	0,00	0,00	0%	0%
3. IZDACI ZA KAMATE	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
4. BUDŽETSKA PRIČUVA	100.000,00	25.000,00	7.396,00	25%	7%
II BUDŽETSKI RASHODI (1+2+3+4)	5.444.460,00	1.361.115,00	1.588.999,00	25%	29%
A TEKUĆA BILANCA-DEFICIT/SUFICIT (I-II)	4.418.960,00	1.104.740,00	1.703.587,00	25%	38,55%
RAČUN KAPITALNIH PRIMITAKA I IZDATAKA					
III PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA	200.000,00	50.000,00	516.057,00	25%	258%
IV IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	4.268.960,00	1.067.240,00	2.034.775,00	25%	48%
B NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (III-IV)	-4.068.960,00	-1.017.240,00	-1.518.718,00	25%	37,32%
C UKUPNI DEFICIT/SUFICIT (A+B)	350.000,00	87.500,00	184.869,00	25%	52,82%
RAČUN FINANCIRANJA					
V PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0%	0%
1. PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0%	0%
2. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0%	0%
VI IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATU DUGOVA	1.350.000,00	337.500,00	0,00	25%	0%
1. IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU	1.320.000,00	330.000,00	0,00	25%	0%
2. IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	30.000,00	7.500,00	0,00	0%	0%
D NETO FINANCIRANJE (V-VI)	-1.350.000,00	-337.500,00	0,00	25%	0,00%
E UKUPAN FINANIJSKI REZULTAT (C+D)	-1.000.000,00	-250.000,00	184.869,00	0%	0,00%
F RAZGRANIČENI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
G NERASPOREĐNI PRIHODI I RASHODI IZ RANIJIH GODINA	1.000.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00%
H SVEUKUPNI PRIHODI, PRIMICI I FINANCIRANJE	11.063.420,00	2.765.855,00	3.808.643,00	25%	34,43%
H SVEUKUPNI RASHODI, IZDACI I POKRIĆE DEFICITA	11.063.420,00	2.765.855,00	3.623.774,00	25%	32,75%

Član 3.

Izvršenje ostvarenih prihoda i primitaka Općine Kiseljak od 1.1.-31.3.2024. godine

A - PRIHODI I PRIMICI

VALUTA: KONVERTIBILNA MARKA

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2024. GODINU	BUDŽET ZA I KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.-31.3.2024.	INDEKS 10/4*100
					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		BUDŽET 2024. GODINE	11.063.420,00	2.765.855,00	2.219.398,00	659.312,00	898.603,00	0,00	3.808.643,00	34,43%
	591100	NERASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA I RASHODA IZ RANIJIH GODINA	1.000.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (I+II+III+IV+V)	10.063.420,00	2.515.855,00	2.219.398,00	659.312,00	898.603,00	0,00	3.808.643,00	37,85%
I	710000	PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7)	5.320.660,00	1.330.165,00	1.624.398,00	0,00	0,00	0,00	1.624.398,00	30,53%
1.	711000	Porez na dobit pojedinaca i poduzeća	1.060,00	265,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	1.000,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	711113	Porez po osnovu autorskih prava	50,00	12,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	711115	Porez na prihod od imovine	10,00	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	713000	Porezni na plaće i radnu snagu	1.000,00	250,00	116,00	0,00	0,00	0,00	116,00	11,60%
	713111	Porezi na plaću i druga osobna primanja (zaostale obveze)	400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	713113	Porezi na dodatna primanja	600,00	150,00	116,00	0,00	0,00	0,00	116,00	19,33%
3.	714000	Porezi na imovinu	1.130.000,00	282.500,00	402.882,00	0,00	0,00	0,00	402.882,00	35,65%
	714111	Porez na imovinu	70.000,00	17.500,00	42.510,00	0,00	0,00	0,00	42.510,00	60,73%
	714112	Porez na imovinu od pravnih lica	40.000,00	10.000,00	22.395,00	0,00	0,00	0,00	22.395,00	55,99%
	714113	Porez na imovinu na motorna vozila	170.000,00	42.500,00	49.495,00	0,00	0,00	0,00	49.495,00	29,11%
	714121	Porez na naslijeđe i darove	50.000,00	12.500,00	14.400,00	0,00	0,00	0,00	14.400,00	28,80%
	714131	Porez na promet nepokretnosti od fizičkih osoba	300.000,00	75.000,00	83.538,00	0,00	0,00	0,00	83.538,00	27,85%
	714132	Porez na promet nepokretnosti od pravnih osoba	500.000,00	125.000,00	190.544,00	0,00	0,00	0,00	190.544,00	38,11%
4.	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	200,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4.1.	715100	Porez na prodata dob.i usl.,ukup.promet ili dod.vrijed.	200,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	715141	Porez na promet usluga (zaostale usluge)	100,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	715914	Porez na promet osn.proiz. poljop.,ribar. i ost.proiz.(zaostale obveze)	100,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5.	716000	Porez na dohodak	1.285.000,00	321.250,00	492.443,00	0,00	0,00	0,00	492.443,00	38,32%
	716111	Prihod od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamos.djel.	1.000.000,00	250.000,00	379.587,00	0,00	0,00	0,00	379.587,00	37,96%
	716112	Prihod od poreza na dohoda fizičkih osoba od samos.djel.	50.000,00	12.500,00	17.547,00	0,00	0,00	0,00	17.547,00	35,09%
	716113	Prihoda od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine	2.000,00	500,00	1.581,00	0,00	0,00	0,00	1.581,00	79,05%
	716114	Prihoda od poreza na dohodak od ulaganja kapitala	0,00	0,00	144,00	0,00	0,00	0,00	144,00	0,00%
	716115	Prihod od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitak od nagradnih igara i igara na sreću	95.000,00	23.750,00	27.115,00	0,00	0,00	0,00	27.115,00	28,54%
	716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz članka 12.Zakona o porezu na dohodak	65.000,00	16.250,00	19.170,00	0,00	0,00	0,00	19.170,00	29,49%
	716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	73.000,00	18.250,00	47.299,00	0,00	0,00	0,00	47.299,00	64,79%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2024. GODINU	BUDŽET ZA I KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.- 31.3.2024.	INDEKS 10/4*100
					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.	717000	Prihodi od indirektnih poreza	2.900.000,00	725.000,00	728.905,00	0,00	0,00	0,00	728.905,00	25,13%
	717114	Putarina iz akcije za izgradnju puteva	100.000,00	25.000,00	31.819,00	0,00	0,00	0,00	31.819,00	31,82%
	717131	Prihodi od naknada za ceste iz cijene nafte i naftnih derivata	300.000,00	75.000,00	103.182,00	0,00	0,00	0,00	103.182,00	34,39%
	717141	Prihodi od indir.poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	2.500.000,00	625.000,00	593.904,00	0,00	0,00	0,00	593.904,00	23,76%
7.	719000	Ostali porezi	3.400,00	850,00	52,00	0,00	0,00	0,00	52,00	1,53%
	719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirod.nesreća	200,00	50,00	35,00	0,00	0,00	0,00	35,00	17,50%
	719115	Poseban porez za zašt.od prirodnih nesreća po osnovu ugovora o	100,00	25,00	17,00	0,00	0,00	0,00	17,00	17,00%
	719117	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od fizičkih osoba	3.100,00	775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
II	720000	NEPOREZNI PRIHODI (1+2+3)	2.329.010,00	582.252,50	78.943,00	659.312,00	190.165,00	0,00	928.420,00	39,86%
1.	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	305.700,00	76.425,00	78.943,00	0,00	0,00	0,00	78.943,00	25,82%
1.1.	721110	Prihodi od financijske i nematerijalne imovine	300.000,00	75.000,00	75.526,00	0,00	0,00	0,00	75.526,00	25,18%
	721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	300.000,00	75.000,00	75.526,00	0,00	0,00	0,00	75.526,00	25,18%
1.2.	721120	Prihodi od iznajmljivanja	4.000,00	1.000,00	2.210,00	0,00	0,00	0,00	2.210,00	55,25%
	721121	Prihodi od iznajmljivanja zemljišta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	721121-1	Prihod od iznajmljivanja poljoprivrednog zemljišta	4.000,00	1.000,00	2.210,00	0,00	0,00	0,00	2.210,00	55,25%
1.3.	721200	Ostali prihodi od imovine	1.600,00	400,00	1.207,00	0,00	0,00	0,00	1.207,00	75,44%
	721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	200,00	50,00	94,00	0,00	0,00	0,00	94,00	47,00%
	721227	Prihodi od zakupa sportsko privrednih lovišta	200,00	50,00	343,00	0,00	0,00	0,00	343,00	171,50%
	721229	Prihod od zakupa drvarnica	600,00	150,00	770,00	0,00	0,00	0,00	770,00	128,33%
	721239	Ostali prihod od imovine	600,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
1.4.	721500	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	100,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	721511	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	100,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	722000	Naknade,pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	2.022.310,00	505.577,50	0,00	659.312,00	190.165,00	0,00	849.477,00	42,01%
2.1.	722100	Administrativne pristojbe	191.800,00	47.950,00	0,00	72.006,00	0,00	0,00	72.006,00	37,54%
	722131	Općinske administrativne pristojbe	100.000,00	25.000,00	0,00	31.379,00	0,00	0,00	31.379,00	31,38%
	722131	AKUM.SREDSTVA Podračun za administrativne pristojbe	30.000,00	7.500,00	0,00	23.937,00	0,00	0,00	23.937,00	79,79%
	722133	Pristojbe za ovjeravanje dokumenata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722134	Pristojbe za vjenčanja	9.800,00	2.450,00	0,00	780,00	0,00	0,00	780,00	7,96%
	722135	Druge općinske administrativne pristojbe-uređenje gradsko groblja u Kiseljaku	2.000,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	25,00%
	722135-1	Općinske pristojbe od povjerenstva	50.000,00	12.500,00	0,00	15.410,00	0,00	0,00	15.410,00	30,82%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2024. GODINU	BUDŽET ZA I KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.-31.3.2024.	INDEKS 10/4*100
					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.2.	722300	Komunalne pristojbe	440.000,00	110.000,00	0,00	297.446,00	0,00	0,00	297.446,00	67,60%
	722311	Županijske komunalne pristojbe	140.000,00	35.000,00	0,00	120.158,00	0,00	0,00	120.158,00	85,83%
	722321	Općinske komunalne pristojbe	100.000,00	25.000,00	0,00	67.782,00	0,00	0,00	67.782,00	67,78%
	722321-1	Općinske komunalne pristojbe-nadzemne i podzemne inst.	200.000,00	50.000,00	0,00	82.353,00	0,00	0,00	82.353,00	41,18%
	722321-2	Općinske komunalne pristojbe-VATROGASNE NAKNADE	0,00	0,00	0,00	27.153,00	0,00	0,00	27.153,00	0,00%
2.3.	722400	Općinske naknade	594.300,00	148.575,00	0,00	165.455,00	0,00	0,00	165.455,00	27,84%
	722432	Naknada za osiguranje od požara	30.000,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722432	AKUM.SREDSTVA Naknada za osiguranje od požara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722433	Pristojba za uređenje građevinskog zemljišta- DOPRINOSI	300.000,00	75.000,00	0,00	110.929,00	0,00	0,00	110.929,00	36,98%
	7224331	Pristojba za korištenje građevinskog zemljišta- URBANISTIČKA	100.000,00	25.000,00	0,00	3.750,00	0,00	0,00	3.750,00	3,75%
	722434	Pristojba za korištenje građevinskog zemljišta- GRAĐEVINSKA	80.000,00	20.000,00	0,00	18.838,00	0,00	0,00	18.838,00	23,55%
	722436	Naknada po osnovu teh. pregleda građevina- UPORABNA	40.000,00	10.000,00	0,00	27.079,00	0,00	0,00	27.079,00	67,70%
	722443	Naknada za izgradnju i održavanje JAVNIH SKLONIŠTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722449	Ostale općinske pris.- RJEŠENJA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI	1.000,00	250,00	0,00	2.260,00	0,00	0,00	2.260,00	226,00%
	722454	Naknada za korištenje državnih šuma	7.000,00	1.750,00	0,00	1.169,00	0,00	0,00	1.169,00	16,70%
	722454	AKUM.SREDSTVA Naknada za korištenje državnih šuma	17.300,00	4.325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722461	Naknada za zauzimanja javne površine-taksi stajališta	5.000,00	1.250,00	0,00	1.430,00	0,00	0,00	1.430,00	28,60%
	722463	Naknada za zauzimanja javne površine-kiosci, caffe-i	14.000,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.4.	722500	Posebne naknade i pristojbe	512.210,00	128.052,50	0,00	23.716,00	185.654,00	0,00	209.370,00	40,88%
2.4.1.	722510	Naknade i pristojbe po federalnim zakonima i drugim propisima	63.000,00	15.750,00	0,00	23.716,00	0,00	0,00	23.716,00	37,64%
	722515	Naknada za korištenje podataka katastra	10.000,00	2.500,00	0,00	2.017,00	0,00	0,00	2.017,00	20,17%
	722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	50.000,00	12.500,00	0,00	18.579,00	0,00	0,00	18.579,00	37,16%
	722516-1	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra-kućni brojevi	3.000,00	750,00	0,00	3.120,00	0,00	0,00	3.120,00	104,00%
2.4.2.	722520	Vodne naknade	106.510,00	26.627,50	0,00	0,00	46.247,00	0,00	46.247,00	43,42%
	722521	Posebna vodna naknada za zaštitu voda za transportna sredstva koja	24.000,00	6.000,00	0,00	0,00	7.469,00	0,00	7.469,00	31,12%
	722521	AKUMU.SREDSTVA Opća vodna naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	25.406,00	0,00	25.406,00	0,00%
	722522	Posebna vodna naknada za zaštitu voda.ispuštanje otpadnih voda,	6.000,00	1.500,00	0,00	0,00	1.906,00	0,00	1.906,00	31,77%
	722523	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih voda	500,00	125,00	0,00	0,00	103,00	0,00	103,00	20,60%
	722524	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih voda	25.000,00	6.250,00	0,00	0,00	3.323,00	0,00	3.323,00	13,29%
	722524	AKUMU.SREDSTVA Opća vodna naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722525	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih voda	1.000,00	250,00	0,00	0,00	115,00	0,00	115,00	11,50%
	722526	Posebna vodna naknada za korištenje voda za električnu energiju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722528	Posebna vodna naknada za zaštitu od poplava	10,00	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722529	Opća vodna naknada	50.000,00	12.500,00	0,00	0,00	7.925,00	0,00	7.925,00	15,85%
	722529	AKUMU.SREDSTVA Opća vodna naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2024. GODINU	BUDŽET ZA I KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.-31.3.2024.	INDEKS 10/4*100
					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.4.3.	722530	Cestovne naknade	180.000,00	45.000,00	0,00	0,00	96.184,00	0,00	96.184,00	53,44%
	722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	70.000,00	17.500,00	0,00	0,00	17.089,00	0,00	17.089,00	24,41%
	722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	110.000,00	27.500,00	0,00	0,00	31.952,00	0,00	31.952,00	29,05%
	722532	AKUMU.SREDSTVA Cestovna naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	47.143,00	0,00	47.143,00	0,00%
2.4.4.	722550	Naknade za zaštitu okoline	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722558	Opće naknade za okoliš- OKOLIŠNA DOZVOLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.4.5.	722580	Posebna naknada za zaštitu od prir.i dr.nepogoda	162.700,00	40.675,00	0,00	0,00	43.223,00	0,00	43.223,00	26,57%
	722581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda gdje je	70.000,00	17.500,00	0,00	0,00	32.138,00	0,00	32.138,00	45,91%
	722581	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih	70.000,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda gdje je	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	1.858,00	0,00	1.858,00	18,58%
	722582	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	6.084,00	0,00	6.084,00	60,84%
	722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja	1.200,00	300,00	0,00	0,00	2.960,00	0,00	2.960,00	246,67%
	722583	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od požara	1.500,00	375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722584	Naknada za funkcionalne prem.osig. od motornih vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	183,00	0,00	183,00	0,00%
	722584	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.5.	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga	29.000,00	7.250,00	0,00	0,00	4.511,00	0,00	4.511,00	15,56%
	722611	Prihodi od pružanja usluga građanima- ODLUKA PVP	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	384,00	0,00	384,00	3,84%
	722611	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od požara	5.000,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722612	Prihod od grijanja	14.000,00	3.500,00	0,00	0,00	4.127,00	0,00	4.127,00	29,48%
2.6.	722700	Neplanirane uplate-prihodi	255.000,00	63.750,00	0,00	100.689,00	0,00	0,00	100.689,00	39,49%
	722732	Prihodi od prinudne naplate	2.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722734	Prihodi od troškova parničnog postupka	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722741	Naplata od premije osiguranja	500,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722761	Uplaćene refundacije bolovanja	2.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722791	Ostale neplanirane uplate	7.000,00	1.750,00	0,00	1.277,00	0,00	0,00	1.277,00	18,24%
	722792	Ostali neplanirani prihodi	2.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	7227921	Ostali neplanirani prihodi-garancije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722793	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-rente	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722794	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-komunalne	190.000,00	47.500,00	0,00	44.634,00	0,00	0,00	44.634,00	23,49%
	722795	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-vatrogasne	10.000,00	2.500,00	0,00	3.321,00	0,00	0,00	3.321,00	33,21%
	722796	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-nadzemne i podzemne ins	7.000,00	1.750,00	0,00	45.634,00	0,00	0,00	45.634,00	651,91%
	722797	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-bašte i kiosci	6.000,00	1.500,00	0,00	1.631,00	0,00	0,00	1.631,00	27,18%
	722798	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-grijanje	8.000,00	2.000,00	0,00	3.822,00	0,00	0,00	3.822,00	47,78%
	722799	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-drvarnice	500,00	125,00	0,00	370,00	0,00	0,00	370,00	74,00%
3.	723100	Novčane kazne	1.000,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	723131	Novčane kazne po općinskim propisima	1.000,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2024. GODINU	BUDŽET ZA I KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.- 31.3.2024.	INDEKS 10/4*100
					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
III	730000	TEKUĆE POTPORE (GRANTOVI)	293.000,00	73.250,00	0,00	0,00	6.675,00	0,00	38.005,00	12,97%
1.	731100	Primljeni INO GRANTOVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	732100	Primljeni grantovi od ostalih razina vlasti	293.000,00	73.250,00	0,00	0,00	6.675,00	0,00	38.005,00	12,97%
2.1.	732111	Primljeni grantovi od Države-OPĆI IZBORI 2022. GOD	40.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.2.	732112	Primljeni grantovi od Federacije	249.000,00	62.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.330,00	12,58%
		Grantovi od Federacije-RODITELJI NJEGOVATELJI	109.000,00	27.250,00	0,00	0,00	31.330,00	0,00	31.330,00	28,74%
		Grantovi od Federacije-Pripravnici	15.000,00	3.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Grantovi od Federacije-POTPORA BUDŽETU	125.000,00	31.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Grantovi od Federacije-Fed minstarstvo rada i soc politike	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.3.	732114	Primljeni grantovi od županije	4.000,00	1.000,00	0,00	0,00	3.675,00	0,00	3.675,00	91,88%
		Potpore za kapitalne investicije	2.000,00	500,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
		Potpore za kapitalne investicije-dječiji tjedan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Sufinanciranje (prv.rj.za ocjenu sposobnosti i razvrstavanje djece ome	2.000,00	500,00	0,00	0,00	1.675,00	0,00	1.675,00	83,75%
2.4.	732116	Primljeni tekući transferi od općina	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00%
3.	733100	Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.1.	733111	Donacije od fizickih osoba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.1.	733112	Donacije od pravnih osoba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
IV	740000	KAPITALNI TRANSFERI	1.920.750,00	480.187,50	0,00	0,00	701.763,00	0,00	701.763,00	36,54%
1.	741100	Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada	30.000,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	741110	Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada	30.000,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	742100	Primljeni kapitalni transferi od ostalih razina vlasti	1.890.750,00	472.687,50	0,00	0,00	701.763,00	0,00	701.763,00	37,12%
	742112	Primljeni kapitalni transferi od Federacije	1.188.750,00	297.187,50	0,00	0,00	646.763,00	0,00	646.763,00	54,41%
		Primljeni kapitalni transferi od Federacije-Ministarstvo zdravstva	200.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Pr.kap.tran.od Fed.-Ministarstvo zdravstva ODL.01-11-7291/23-2	0,00	0,00	0,00	0,00	366.763,00	0,00	366.763,00	0,00%
		Izgradnja nove zgrade Doma zdravlja Kiseljak faza 2 i faza 3	520.000,00	130.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	280.000,00	53,85%
		OŠ KISELJAK 2 ZABRĐE (izgradnja dvorane)	150.000,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Regulacija lijeve i desne obale rijeke Lepenice	150.000,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Asfaltiranje puta u naselju Ljetovik	70.470,00	17.617,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Rekonstrukcija puta Radanovići	98.280,00	24.570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	742114	Primljeni kapitalni transferi od Županije	702.000,00	175.500,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	7,83%
		Kapitalni transferi od Zupanije	250.000,00	62.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Izgradnja zaštitnih zidova u grad.sred.Kiseljaka	26.000,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Uređenje okoliša i izgradnja prometnice PZ Azapovići	70.000,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Sanacija klizišta Grahovci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Sanacija klizišta Kable	36.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Izgradnja nove zgrade Doma zdravlja Kiseljak Vlada SBK/KSB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Izg.istr.-eks.bušotine LEPENICA prepumpna stanica	55.000,00	13.750,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
		OŠ KISELJAK 2 ZABRĐE (izgradnja dvorane)	100.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Rekonstrukcija dijela puta Azapovići	107.000,00	26.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		OŠ KISELJAK 1 BILALOVAC (utopljanje i rekonstrukcija)	58.000,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	742116	Primljeni kapitalni transferi od Općina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	742213	Kapitalni transferi od pojedinaca-NASELJE GUNJAČE I MEDOVIĆI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2024. GODINU	BUDŽET ZA I KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.-31.3.2024.	INDEKS 10/4*100
					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
V	810000	KAPITALNI PRIMICI	200.000,00	50.000,00	516.057,00	0,00	0,00	0,00	516.057,00	258,03%
1.	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	200.000,00	50.000,00	516.057,00	0,00	0,00	0,00	516.057,00	258,03%
1.1.	811110	Primici od prodaje stalnih sredstava	200.000,00	50.000,00	483.835,00	0,00	0,00	0,00	483.835,00	241,92%
	811111	Kapitalni primici od prodaje zemljišta	150.000,00	37.500,00	424.132,00	0,00	0,00	0,00	424.132,00	282,75%
	811112	Kapitalni primici od prodaje zgrada	50.000,00	12.500,00	59.703,00	0,00	0,00	0,00	59.703,00	119,41%
	811114	Kapitalni primici od prodaje vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
1.2.	811900	Ostali kapitalni primici	0,00	0,00	32.222,00	0,00	0,00	0,00	32.222,00	0,00%
	811900	Ostali kapitalni primici	0,00	0,00	32.222,00	0,00	0,00	0,00	32.222,00	0,00%
	811112	Ostali kapitalni primici-kanaliz.kolektori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	813500	Kapitalni primici od financijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	813521	Kapitalni primitak sredstava po osnovu udjela u zajedničkim ulaganjima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	814331	Primici od domaćih financijskih institucija-LEASING	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
REKAPITULACIJA										
BUDŽET 2024. GODINE			11.063.420,00	2.515.855,00	2.219.398,00	659.312,00	898.603,00	0,00	3.808.643,00	34,43%
NERASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA I RASHODA AKUMULIRANIH IZ RANIJIH GODINA			1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI			10.063.420,00	2.515.855,00	2.219.398,00	659.312,00	898.603,00	0,00	3.808.643,00	37,85%
		KLASA 7	9.863.420,00	2.465.855,00	1.703.341,00	659.312,00	898.603,00	0,00	3.292.586,00	33,38%
I	71	GRUPA 71	5.320.660,00	1.330.165,00	1.624.398,00	0,00	0,00	0,00	1.624.398,00	30,53%
	711	POREZI NA DOBIT POJEDINACA I PODUZEĆA	1.060,00	265,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	713	POREZI NA PLAĆU I RADNU SNAGU	1.000,00	250,00	116,00	0,00	0,00	0,00	116,00	11,60%
	714	POREZ NA IMOVINU	1.130.000,00	282.500,00	402.882,00	0,00	0,00	0,00	402.882,00	35,65%
	715	DOMAĆI POREZI NA DOBRA I USLUGE	200,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	716	PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK	1.285.000,00	321.250,00	492.443,00	0,00	0,00	0,00	492.443,00	38,32%
	717	PRIHODI OD INDIRECTNIH POREZA- PDV	2.900.000,00	725.000,00	728.905,00	0,00	0,00	0,00	728.905,00	25,13%
	719	OSTALI POREZI	3.400,00	850,00	52,00	0,00	0,00	0,00	52,00	1,53%
II	72	GRUPA 72	2.329.010,00	582.252,50	78.943,00	659.312,00	190.165,00	0,00	928.420,00	39,86%
	721	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	305.700,00	76.425,00	78.943,00	0,00	0,00	0,00	78.943,00	25,82%
	722	NAKNADE, PRISTOJBE I PRIHODI OD JAVNIH USLUGA	2.022.310,00	505.577,50	0,00	659.312,00	190.165,00	0,00	849.477,00	42,01%
	723	NOVČANE KAZNE	1.000,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
III	73	GRUPA 73	293.000,00	73.250,00	0,00	0,00	6.675,00	0,00	38.005,00	12,97%
	731	PRIMLJENI INO GRANTOVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	732	GRANTOVI OD OSTALIH RAZINA VLASTI	293.000,00	73.250,00	0,00	0,00	6.675,00	0,00	38.005,00	12,97%
	733	DONACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
IV	74	GRUPA 74	1.920.750,00	480.187,50	0,00	0,00	701.763,00	0,00	701.763,00	36,54%
	742	KAPITALNI TRANSFERI OD OSTALIH RAZINA VLASTI	1.920.750,00	480.187,50	0,00	0,00	701.763,00	0,00	701.763,00	36,54%
		KLASA 8	200.000,00	50.000,00	516.057,00	0,00	0,00	0,00	516.057,00	258,03%
V	8	GRUPA 81	200.000,00	50.000,00	516.057,00	0,00	0,00	0,00	516.057,00	258,03%
	811	KAPITALNI PRIMICI	200.000,00	50.000,00	516.057,00	0,00	0,00	0,00	516.057,00	258,03%

Član 4.

Zbirno izvršenje ostvarenih rashoda i izdataka, za period od 1.1.-31.3.2024. godine:

B-RASHODI I IZDACI

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2024. GODINU	BUDŽET ZA I KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.-31.3.2024.	INDEKS 7/4*100
					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II+III)	11.063.420,00	2.765.855,00	3.024.393,00	252.389,00	555.267,00	0,00	3.623.774,00	32,75%
I	611000	TEKUĆI RASHODI (1+2+3+4+5)	5.344.460,00	1.336.115,00	1.573.201,00	128.758,00	87.919,00	0,00	1.581.603,00	29,59%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	2.387.800,00	596.950,00	563.080,00	0,00	0,00	0,00	563.080,00	23,58%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	2.069.360,00	517.340,00	449.084,00	0,00	0,00	0,00	449.084,00	21,70%
1.2.	611200	Naknade troškova uposlenih	318.440,00	79.610,00	113.996,00	0,00	0,00	0,00	113.996,00	35,80%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	30.000,00	7.500,00	7.060,00	0,00	0,00	0,00	7.060,00	23,53%
	611221	Naknade za topli obrok	213.000,00	53.250,00	39.654,00	0,00	0,00	0,00	39.654,00	18,62%
	611223	Naknade pripravnici	0,00	0,00	502,00	0,00	0,00	0,00	502,00	0,00%
	611224	Regres za godišnji odmor	35.440,00	8.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	611226	Jubilarni nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci, jednokrat.pomd	0,00	0,00	66.780,00	0,00	0,00	0,00	66.780,00	0,00%
	611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	611231	Nagrade za rezultate rada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	222.200,00	55.550,00	48.708,00	0,00	0,00	0,00	48.708,00	21,92%
2.1.	612100	Doprinosi poslodavca	222.200,00	55.550,00	48.708,00	0,00	0,00	0,00	48.708,00	21,92%
3.	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.623.360,00	405.840,00	471.478,00	74.480,00	77.750,00	0,00	415.433,00	25,59%
3.1.	613100	Putni troškovi u zemlji i inozemstvu i ostale naknade	7.000,00	1.750,00	910,00	0,00	0,00	0,00	910,00	13,00%
3.2.	613200	Izdaci za energiju	342.250,00	85.562,50	231.440,00	0,00	77.750,00	0,00	100.915,00	29,49%
3.3.	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	259.500,00	64.875,00	33.983,00	32.500,00	0,00	0,00	66.483,00	25,62%
3.4.	613400	Nabavka materijala	133.000,00	33.250,00	6.657,00	0,00	0,00	0,00	6.657,00	5,01%
3.5.	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	45.000,00	11.250,00	6.169,00	0,00	0,00	0,00	6.169,00	13,71%
3.6.	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	13.020,00	3.255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.7.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	402.250,00	100.562,50	82.021,00	31.606,00	0,00	0,00	113.627,00	28,25%
3.8.	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa	19.600,00	4.900,00	5.601,00	0,00	0,00	0,00	5.601,00	28,58%
3.9.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	401.740,00	100.435,00	104.697,00	10.374,00	0,00	0,00	115.071,00	28,64%
4.	614000	Tekući transferi-drugi tekući rashodi	1.111.100,00	277.775,00	489.935,00	54.278,00	10.169,00	0,00	554.382,00	49,89%
4.1.	614100	Tekući izdaci	285.500,00	71.375,00	26.184,00	0,00	0,00	0,00	26.184,00	9,17%
4.2.	614200	Tekući transferi pojedincima	341.800,00	85.450,00	67.761,00	16.034,00	10.169,00	0,00	93.964,00	27,49%
4.3.	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	275.800,00	68.950,00	78.059,00	0,00	0,00	0,00	78.059,00	28,30%
4.4.	614400	Subvencije javnim poduzećima i ustanovama	130.000,00	32.500,00	0,00	38.244,00	0,00	0,00	38.244,00	29,42%
4.5.	614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	30.000,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4.6.	614800	Ostali tekući rashodi	48.000,00	12.000,00	317.931,00	0,00	0,00	0,00	317.931,00	662,36%
5.	616000	Izdaci za kamate i ostale naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
II	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3+4+5+6+7+8)	5.618.960,00	1.404.740,00	1.443.796,00	123.631,00	467.348,00	0,00	2.034.775,00	36,21%
	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (1+2+3+4+5+6)	4.268.960,00	1.067.240,00	1.443.796,00	123.631,00	467.348,00	0,00	2.034.775,00	47,66%
1.	821100	Nabavka zemljišta	200.000,00	50.000,00	825.219,00	0,00	0,00	0,00	825.219,00	412,61%
2.	821200	Nabavka građevina	2.285.000,00	571.250,00	597.161,00	123.631,00	375.440,00	0,00	1.096.232,00	47,98%
2.1.	821210	Nabavka građevina	1.478.000,00	389.500,00	369.486,00	0,00	321.910,00	0,00	691.396,00	46,78%

2.2.	821220	Ostali građevinski objekti	807.000,00	201.750,00	227.675,00	123.631,00	53.530,00	0,00	404.836,00	50,17%
3.	821300	Nabavka opreme	136.910,00	34.227,50	558,00	0,00	84.888,00	0,00	85.446,00	62,41%
4.	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	3.000,00	750,00	5.908,00	0,00	0,00	0,00	5.908,00	196,93%
5.	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	253.000,00	63.250,00	14.373,00	0,00	0,00	0,00	14.373,00	5,68%
6.	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	1.391.050,00	347.762,50	577,00	0,00	7.020,00	0,00	7.597,00	0,55%
	821611	Transfer za javnu rasvjetu	50.000,00	12.500,00	577,00	0,00	0,00	0,00	577,00	1,15%
	821612	Transfer za ceste, nogostupe i mostove	486.050,00	121.512,50	0,00	0,00	7.020,00	0,00	7.020,00	1,44%
	821613	Rekonstrukcija vodenih puteva	355.000,00	88.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821614	Rekonstrukcija i održavanje zgrade općine i vatrogasnog doma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	823000	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	1.350.000,00	337.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
1.	823200	Izdaci za financijsku imovinu	1.320.000,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	823213	Otplate stranim kreditorima	1.320.000,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	823330	Izdaci otplate duga	30.000,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	823331	Otplate domaćim financijskim institucijama-garancija	30.000,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
III		TEKUĆA PRIČUVA	100.000,00	25.000,00	7.396,00	0,00	0,00	0,00	7.396,00	7,40%
	614000	Tekuća pričuva	100.000,00	25.000,00	7.396,00	0,00	0,00	0,00	7.396,00	7,40%

Član 5.

Izvršenje ostvarenih rashoda i izdataka, za period 1.1.-31.3.2024. godine po izvorima finansiranja:

A-RASHODI I IZDACI

OPĆI DIO

RED. BROJ	ORGAN UPRAVE			EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2024. GODINU	BUDŽET ZA I KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.-31.3.2024.	INDEKS 13/7*100
	RAZDJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II+III)	11.063.420,00	2.765.855,00	3.024.393,00	252.389,00	555.267,00	0,00	3.623.774,00	32,75%
I	01	01	01	611000	TEKUĆI RASHODI (1+2+3+4+5)	5.344.460,00	1.336.115,00	1.573.201,00	128.758,00	87.919,00	0,00	1.581.603,00	29,59%
1.	01	01	01	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	2.387.800,00	596.950,00	563.080,00	0,00	0,00	0,00	563.080,00	23,58%
1.1.	01	01	011	611100	Bruto plaće i naknade	2.069.360,00	517.340,00	449.084,00	0,00	0,00	0,00	449.084,00	21,70%
	01	01	011	611111	Neto plaće+porez na dohodak	1.433.200,00	358.300,00	309.534,00	0,00	0,00	0,00	309.534,00	21,60%
	01	01	011		Neto plaće DJELATNIKA+porez na dohodak	1.336.600,00	334.150,00	288.643,00	0,00	0,00	0,00	288.643,00	21,60%
	01	01	011		Neto plaće VJEŽBENIKA+porez na dohodak	28.600,00	7.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011		Neto plaće RODITELJA NJEGOVATELJA+porez na dohodak	68.000,00	17.000,00	20.891,00	0,00	0,00	0,00	20.891,00	30,72%
	01	01	011	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	636.160,00	159.040,00	139.550,00	0,00	0,00	0,00	139.550,00	21,94%
	01	01	011	611142	Ukalkulirana razlika doprinosa MIO/PIO iz 2003,2004	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
1.2.	01	01	011	611200	Naknade troškova uposlenih	318.440,00	79.610,00	113.996,00	0,00	0,00	0,00	113.996,00	35,80%
	01	01	011	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	30.000,00	7.500,00	7.060,00	0,00	0,00	0,00	7.060,00	23,53%
	01	01	011	611221	Naknade za topli obrok	213.000,00	53.250,00	39.654,00	0,00	0,00	0,00	39.654,00	18,62%
	01	01	011	611223	Naknade pripravnicima	0,00	0,00	502,00	0,00	0,00	0,00	502,00	0,00%
	01	01	011	611224	Regres za godišnji odmor	35.440,00	8.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	611226	Jubilarne nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci, jednokrat.pd	0,00	0,00	66.780,00	0,00	0,00	0,00	66.780,00	0,00%
	01	01	011	611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	611231	Nagrade za rezultate rada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	01	01	01	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	222.200,00	55.550,00	48.708,00	0,00	0,00	0,00	48.708,00	21,92%
2.1.	01	01	011	612100	Doprinosi poslodavca	222.200,00	55.550,00	48.708,00	0,00	0,00	0,00	48.708,00	21,92%

RED. BROJ	ORGAN UPRAVE			EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2024. GODINU	BUDŽET ZA I KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.- 31.3.2024.	INDEKS 13/7*100
	RAZDJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.	01	01	01	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.623.360,00	405.840,00	471.478,00	74.480,00	77.750,00	0,00	415.433,00	25,59%
3.1.	01	01	011	613100	Putni troškovi u zemlji i inozemstvu i ostale naknade	7.000,00	1.750,00	910,00	0,00	0,00	0,00	910,00	13,00%
	01	01	011	613124	Putni troškovi u zemlji	1.000,00	250,00	440,00	0,00	0,00	0,00	440,00	44,00%
	01	01	011	613125	Dnevnice za službeno putovanje	6.000,00	1.500,00	470,00	0,00	0,00	0,00	470,00	7,83%
3.2.	01	01	04	613200	Izdaci za energiju	342.250,00	85.562,50	231.440,00	0,00	77.750,00	0,00	100.915,00	29,49%
	01	01	043	613211	Električna energija-uređi	65.000,00	16.250,00	0,00	0,00	14.355,00	0,00	14.355,00	22,08%
	01	01	043	613211	Električna energija-javna rasvjeta	190.000,00	47.500,00	208.275,00	0,00	63.395,00	0,00	63.395,00	33,37%
	01	01	043	613212	Centralno grijanje-popravak peći	2.250,00	562,50	258,00	0,00	0,00	0,00	258,00	11,47%
	01	01	043	613217	Centralno grijanje-izdaci za pelet	85.000,00	21.250,00	22.907,00	0,00	0,00	0,00	22.907,00	26,95%
3.3.	01	01		613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	259.500,00	64.875,00	33.983,00	32.500,00	0,00	0,00	66.483,00	25,62%
	01	01	046	613310	Izdaci za PTT usluge	50.000,00	12.500,00	16.488,00	0,00	0,00	0,00	16.488,00	32,98%
	01	01	052	613320	Izdaci za vodu i odvoz smeća	8.000,00	2.000,00	3.988,00	0,00	0,00	0,00	3.988,00	49,85%
	01	01	051	613324	Izdaci za održavanje čistoće	40.000,00	10.000,00	10.237,00	0,00	0,00	0,00	10.237,00	25,59%
	01	01	049	6133241	Izdaci za održavanje javnih površina u ljetnom i zimskom razdoblju	130.000,00	32.500,00	0,00	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00	25,00%
	01	01	049	6133241	AKUM.SREDS. -ADMINISTRATIVNE NAKNADE	30.000,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	046	613325	Izdaci za usluge osiguranja	1.500,00	375,00	3.270,00	0,00	0,00	0,00	3.270,00	218,00%
3.4.	01	01	011	613400	Nabavka materijala	133.000,00	33.250,00	6.657,00	0,00	0,00	0,00	6.657,00	5,01%
	01	01	011	613411	Izdaci za obracse i papir	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613412	Kompjuterski materijal	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613413	Izdaci za obrazovanje kadrova (stručna literatura i službene novine)	5.000,00	1.250,00	2.664,00	0,00	0,00	0,00	2.664,00	53,28%
	01	01	011	613416	Sitni inventar	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613417	Uredski materijal	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613419	Nabavka ostalog materijala	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613432	Rekreacijski materijal (sprave-dječija igrališta)	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613441	Izdaci za šumski i poljoprivredni materijal	5.000,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613480	Ostali materijali posebnih namjena	10.000,00	2.500,00	1.003,00	0,00	0,00	0,00	1.003,00	10,03%
	01	01	011	613481	Izdaci za uniforme,HTZ oprema	10.000,00	2.500,00	2.990,00	0,00	0,00	0,00	2.990,00	29,90%
	01	01	011	613481	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613481	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od požara i vatrogasne opreme	6.500,00	1.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613484	Materijal za održavanje čistoće	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613486	Registarske tablice za kuće	500,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613487	Poseban materijal za potrebe civilne zaštite	6.000,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613487	Program utroška sredstava sa nesreće	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.5.	01	01	011	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	45.000,00	11.250,00	6.169,00	0,00	0,00	0,00	6.169,00	13,71%
	01	01	011	613510	Gorivo i mazivo za vozila	40.000,00	10.000,00	3.463,00	0,00	0,00	0,00	3.463,00	8,66%
	01	01	011	613523	Registracija vozila	5.000,00	1.250,00	2.706,00	0,00	0,00	0,00	2.706,00	54,12%
3.6.	01	01	011	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	13.020,00	3.255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613613	Unajmljivanje prostora za odlaganje MTS-A	7.020,00	1.755,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613620	Unajmljivanje opreme	6.000,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

RED. BROJ	ORGAN UPRAVE			EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2024. GODINU	BUDŽET ZA I KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.-31.3.2024.	INDEKS 13/7*100
	RAZDJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11
3.7.	01	01		613700	Izdaci za tekuće održavanje	402.250,00	100.562,50	82.021,00	31.606,00	0,00	0,00	113.627,00	28,25%
	01	01	011	613711	Matrijal za popravku i održavanje zgrada	20.000,00	5.000,00	1.598,00	0,00	0,00	0,00	1.598,00	7,99%
	01	01	045	613712	Materijal za popravak i održavanje službenih vozila	15.000,00	3.750,00	2.925,00	0,00	0,00	0,00	2.925,00	19,50%
	01	01	045	613714	Materijal za popravku i održavanje cesta	200.000,00	50.000,00	21.444,00	0,00	0,00	0,00	21.444,00	10,72%
	01	01	045	613714	Nasipni materijal POSLOVNA ZONA AZAPOVIĆI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	045	613714	AKUM.SREDS.-CESTOVNIH NAKNADA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	045	613716	Materijal za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	045	613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete	10.000,00	2.500,00	0,00	339,00	0,00	0,00	339,00	3,39%
	01	01	011	613721	Usluge popravki o održavanja zgrada	2.250,00	562,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613722	Usluge opravki i održavanja opreme	15.000,00	3.750,00	0,00	5.787,00	0,00	0,00	5.787,00	38,58%
	01	01	011	613722	AKUM.SRED. Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	045	613723	Usluge opravki i održavanja vozila	6.000,00	1.500,00	0,00	2.090,00	0,00	0,00	2.090,00	34,83%
	01	01	045	613724	Usluge popravke i održavanja cestovne infrastrukture	50.000,00	12.500,00	56.054,00	0,00	0,00	0,00	56.054,00	112,11%
	01	01	045	613724	AKUM.SREDS.-CESTOVNIH NAKNADA	50.000,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	045	613725	Usluge popravki i održavanja vodovoda i kanalizacija	2.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	045	613726	Usluge popravki i održavanja ulične rasvjete	7.000,00	1.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	045	613727	Usluge održavanja vodnih područja	5.000,00	1.250,00	0,00	23.390,00	0,00	0,00	23.390,00	467,80%
	01	01	045	613727	Program utroška sredstava sa vodnih naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.8.	01	01	04	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa	19.600,00	4.900,00	5.601,00	0,00	0,00	0,00	5.601,00	28,58%
	01	01	041	613813	Osiguranje vozila	7.000,00	1.750,00	3.749,00	0,00	0,00	0,00	3.749,00	53,56%
	01	01	041	613814	Osiguranje uposlenih-kolektivno životno osiguranje	3.500,00	875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	041	613820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000,00	2.250,00	1.852,00	0,00	0,00	0,00	1.852,00	20,58%
	01	01	041	613831	Izdaci za negativne tečajne razlike	100,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.9.	01	01		613900	Ugovorene i druge posebne usluge	401.740,00	100.435,00	104.697,00	10.374,00	0,00	0,00	115.071,00	28,64%
	01	01	011	613911	Usluge medija	3.500,00	875,00	2.064,00	0,00	0,00	0,00	2.064,00	58,97%
	01	01	011	613912	Usluge tiskanja	7.500,00	1.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613914	Usluge reprezentacije	20.000,00	5.000,00	2.664,00	0,00	0,00	0,00	2.664,00	13,32%
	01	01	011	613914	Usluge obilježavanja dana Općine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613914	Međugradska i prekogranična suradnja	5.000,00	1.250,00	7.543,00	0,00	0,00	0,00	7.543,00	150,86%
	01	01	011	613915	Ostale stručne usluge	900,00	225,00	140,00	0,00	0,00	0,00	140,00	15,56%
	01	01	011	613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	5.000,00	1.250,00	3.377,00	0,00	0,00	0,00	3.377,00	67,54%
	01	01	011	613917	Usluge o reguliranju sufinanciranja RTV HZ-HB	46.200,00	11.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613919	Ostali izdaci za informiranje	500,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	096	613921	Usluge održavanja konvencija i obrazovanja	2.000,00	500,00	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00	30,00%
	01	01	096	613922	Usluge stručnog obrazovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	096	613923	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	2.000,00	500,00	990,00	0,00	0,00	0,00	990,00	49,50%
	01	01	096	613924	Izdaci za stručne ispite	1.000,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613930	Stručne usluge	1.000,00	250,00	413,00	0,00	0,00	0,00	413,00	41,30%
	01	01	011	613932	Pravna usluga	20.000,00	5.000,00	983,00	0,00	0,00	0,00	983,00	4,92%
	01	01	073	613937	Troškovi sudskog vještačenja	20.000,00	5.000,00	3.867,00	0,00	0,00	0,00	3.867,00	19,34%
	01	01	073	613942	Usluge mrtvozorstva	8.000,00	2.000,00	2.459,00	0,00	0,00	0,00	2.459,00	30,74%

RED. BROJ	ORGAN UPRAVE			EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2024. GODINU	BUDŽET ZA I KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.-31.3.2024.	INDEKS 13/7*100
	RAZDJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	01	01	073	613943	Mamografija	3.000,00	750,00	1.290,00	0,00	0,00	0,00	1.290,00	43,00%
	01	01	011	613962	Troškovi spora-postupka	1.000,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613973	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	15.000,00	3.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613974	Naknada za rad povjerenstava	35.000,00	8.750,00	22.994,00	0,00	0,00	0,00	22.994,00	65,70%
	01	01	011	613975	Izdaci za rad vijećnicima Općinskog vijeća Kiseljak	151.840,00	37.960,00	37.661,00	0,00	0,00	0,00	37.661,00	24,80%
	01	01	011		Naknade vijećnika-PAUŠALI	88.510,00	22.127,50	22.127,00	0,00	0,00	0,00	22.127,00	25,00%
	01	01	011		Naknade vijećnika-DNEVNICE	8.500,00	2.125,00	1.533,00	0,00	0,00	0,00	1.533,00	18,04%
	01	01	011		Troškovi rada općinskog vijeća-kolegij, povjerenstvo za propise,	11.000,00	2.750,00	4.044,00	0,00	0,00	0,00	4.044,00	36,76%
	01	01	011		Naknade predsjedavajućeg i zamjenika općinskog vijeća	22.130,00	5.532,50	5.532,00	0,00	0,00	0,00	5.532,00	25,00%
	01	01	011		Naknade predsjedavajuće klubova vijećnika	17.700,00	4.425,00	4.425,00	0,00	0,00	0,00	4.425,00	25,00%
	01	01	011		Troškovi rada općinskog vijeća-materijali	3.000,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011		Troškovi općinskog vijeća-putni troškovi	1.000,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613976	Ugovor o djelu	5.000,00	1.250,00	15.707,00	0,00	0,00	0,00	15.707,00	314,14%
	01	01	011	613979	Posebna naknada za poticanje rehabilitacije i zap.oso.s invalidite	6.000,00	1.500,00	1.945,00	0,00	0,00	0,00	1.945,00	32,42%
	01	01	011	613991	Ostale ne spomenute usluge i dadžbine	42.300,00	10.575,00	0,00	10.374,00	0,00	0,00	10.374,00	24,52%
	01	01	011		Ostale ne spomenute usluge i dadžbine	2.500,00	625,00	0,00	2.102,00	0,00	0,00	2.102,00	84,08%
	01	01	011		Usluge smještaja	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011		Obilježavanje Dana Općine Kiseljak	15.000,00	3.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011		Članski doprinos Savezu Općina i gradova FBiH	4.800,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	25,00%
	01	01	011	6139911	Obilježavanje dočeka Nove godine na otvorenom	10.000,00	2.500,00	0,00	7.072,00	0,00	0,00	7.072,00	70,72%
4.	01	01	08	614000	Tekući transferi-drugi tekući rashodi	1.111.100,00	277.775,00	489.935,00	54.278,00	10.169,00	0,00	554.382,00	49,89%
4.1.	01	01	08	614100	Tekući izdaci	285.500,00	71.375,00	26.184,00	0,00	0,00	0,00	26.184,00	9,17%
	01	01	084	614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	500,00	125,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	70,00%
	01	01	084	614116	Tekući transferi općinama-pomoć drugim lokalnim zajednicama	15.000,00	3.750,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00	8,67%
	01	01	082	614121	Transfer za kulturu	80.000,00	20.000,00	11.800,00	0,00	0,00	0,00	11.800,00	14,75%
	01	01	081	614122	Transfer za šport	130.000,00	32.500,00	8.800,00	0,00	0,00	0,00	8.800,00	6,77%
	01	01	084	614124	Transferi za izbornu povjerenstvo	60.000,00	15.000,00	3.934,00	0,00	0,00	0,00	3.934,00	6,56%
4.2.	01	01		614200	Tekući transferi pojedincima	341.800,00	85.450,00	67.761,00	16.034,00	10.169,00	0,00	93.964,00	27,49%
	01	01	101	614221	Socijalna skrb iz općinskog BUDŽETA	170.000,00	42.500,00	62.301,00	0,00	0,00	0,00	62.301,00	36,65%
	01	01	101		Socijalna skrb iz općinskog BUDŽETA-JEDNOKRATNE NOVČANE P	120.000,00	30.000,00	41.301,00	0,00	0,00	0,00	41.301,00	34,42%
	01	01	101		Socijalna skrb iz općinskog BUDŽETA-PORODILJE	50.000,00	12.500,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00	42,00%
	01	01	101		Socijalna skrb iz općinskog BUDŽETA-DJEČIJI TJEDAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	104	614222	Novčana pomoć djeci oboljeloj od dijabetesa TIP 1	22.400,00	5.600,00	5.460,00	0,00	0,00	0,00	5.460,00	24,38%
	01	01	105	614229	Ostala materijalna davanja pojedincima	5.000,00	1.250,00	0,00	0,00	3.149,00	0,00	3.149,00	62,98%
	01	01	105	614229	Grantovi od Federacije-EU POMOĆ ODL.01-11-7291/23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062	614238	Tekući transfer za eksproprijaciju zemljišta	0,00	0,00	0,00	16.034,00	0,00	0,00	16.034,00	0,00%
	01	01	094	614239	Isplate stipendija	80.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	094		Isplate stipendija-dodatna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	056	614241	Transferi za posebne namjene-elementarne nepogode	11.200,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	056	614241	Program utroška sredstava od nesreća	50.000,00	12.500,00	0,00	0,00	7.020,00	0,00	7.020,00	
	01	01	102	614253	Pogrebni troškovi	3.200,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

RED. BROJ	ORGAN UPRAVE			EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2024. GODINU	BUDŽET ZA I KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.-31.3.2024.	INDEKS 13/7*100
	RAZDJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11
4.3.	01	01	0	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	275.800,00	68.950,00	78.059,00	0,00	0,00	0,00	78.059,00	28,30%
	01	01	084	614311	Tekući transferi	12.000,00	3.000,00	168,00	0,00	0,00	0,00	168,00	1,40%
	01	01	084		Općinsko javno pravobraniteljstvo	1.000,00	250,00	144,00	0,00	0,00	0,00	144,00	14,40%
	01	01	084		Transfer za dobrovoljnu vatrogasnu postrojbu	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	084		Tekući transfer neprofitnim organizacijama	1.000,00	250,00	24,00	0,00	0,00	0,00	24,00	2,40%
	01	01	084	614319	Transfer za vjerske institucije	35.000,00	8.750,00	18.894,00	0,00	0,00	0,00	18.894,00	53,98%
	01	01	084	614320	Transfer za vjerske institucije PO PROJEKTIMA	10.000,00	2.500,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	20,00%
	01	01	011	614323	Transfer za Općinsko Vijeće Kiseljak	140.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	25,00%
	01	01	011		Transfer za klubove političkih stranaka-TRANŠE	140.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	25,00%
	01	01	084	614324	Transfer udrugama	45.000,00	11.250,00	18.497,00	0,00	0,00	0,00	18.497,00	41,10%
	01	01	082	614325	Transfer za obnovu kulturnog i gradskog naslijeđa	26.000,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	082		Narodno sveučilište	1.000,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	082		Obnova kulturnog i gradskog naslijeđa	5.000,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	082		Transfer za obilježavanje "Dana Joze Penave" u Kiseljaku	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	084	614329	Ostali transferi	7.800,00	1.950,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	44,87%
	01	01	084		Transfer za crveni križ	7.500,00	1.875,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	46,67%
	01	01	084		Ostali transferi neprofitnim organizacijama	300,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4.4.	01	01		614400	Subvencije javnim poduzećima i ustanovama	130.000,00	32.500,00	0,00	38.244,00	0,00	0,00	38.244,00	29,42%
	01	01	091	614410	Subvencije javnim poduzećima i ustanovama	130.000,00	32.500,00	0,00	38.244,00	0,00	0,00	38.244,00	29,42%
	01	01	091		Sufinanciranje rada dječjih vrtića	70.000,00	17.500,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	50,00%
	01	01	091		Sufinanciranje rada OSNOVNIH I SREDNIH ŠKOLA	60.000,00	15.000,00	0,00	3.244,00	0,00	0,00	3.244,00	5,41%
	01	01	049	614423	Subvencije javnim komunalnim preduzećima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4.5.	01	01	04	614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	30.000,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	042	614515	Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji	30.000,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	042		Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji BUDŽETsko	30.000,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	042		Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji grant sredstva sa 732112	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4.6.	01	01	01	614800	Ostali tekući rashodi	48.000,00	12.000,00	317.931,00	0,00	0,00	0,00	317.931,00	662,36%
	01	01	018	614810	Refundacija poreza na dohodak županiji	15.000,00	3.750,00	2.434,00	0,00	0,00	0,00	2.434,00	16,23%
	01	01	018	614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	3.000,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	018	614817	Sudske presude	30.000,00	7.500,00	315.497,00	0,00	0,00	0,00	315.497,00	1051,66%
5.	01	01	01	616000	Izdaci za kamate i ostale naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	616212	Izdaci za inozemne kamate-Svjetska banka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	616219	Troškovi po austrijskom kreditu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
II	01	01	01	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3+4+5+6+7+8)	5.618.960,00	1.404.740,00	1.443.796,00	123.631,00	467.348,00	0,00	2.034.775,00	36,21%
	01	01	01	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (1+2+3+4+5+6)	4.268.960,00	1.067.240,00	1.443.796,00	123.631,00	467.348,00	0,00	2.034.775,00	47,66%
1.	01	01	01	821100	Nabavka zemljišta	200.000,00	50.000,00	825.219,00	0,00	0,00	0,00	825.219,00	412,61%
	01	01	011	821110	Nabavka zemljišta	200.000,00	50.000,00	825.219,00	0,00	0,00	0,00	825.219,00	412,61%

RED. BROJ	ORGAN UPRAVE			EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2024. GODINU	BUDŽET ZA I KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.-31.3.2024.	INDEKS 13/7*100
	RAZDJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11
2.	01	01	06	821200	Nabavka građevina	2.285.000,00	571.250,00	597.161,00	123.631,00	375.440,00	0,00	1.096.232,00	47,98%
2.1.	01	01	06	821210	Nabavka građevina	1.478.000,00	369.500,00	369.486,00	0,00	321.910,00	0,00	691.396,00	46,78%
	01	01	062	821211	Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak	820.000,00	205.000,00	369.486,00	0,00	280.000,00	0,00	649.486,00	79,21%
	01	01	062		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak-	300.000,00	75.000,00	369.486,00	0,00	0,00	0,00	369.486,00	123,16%
	01	01	062		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak-Kapitalni transfer od FBiH	520.000,00	130.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	280.000,00	53,85%
	01	01	062		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak-Kapitalni transfer od VLADE SBK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak-MINISTARSTVO ZDRAVSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062		Pr.kap.tran.od Fed.-Ministarstvo zdravstva ODL.01-11-7291/23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062	821211	OŠ KISELJAK 1 BILALOVAC	58.000,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062	821211	OŠ KISELJAK 2 ZABRDE	100.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062	821211	NOVA ZGRADA VIJEĆNICE	100.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062	821211	Centar za rani rast i razvoj	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062	821211	Ambulata u Gromiljaku i Bilalovcu	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062	821211	Gradska knjižnica	70.000,00	17.500,00	0,00	0,00	41.910,00	0,00	41.910,00	59,87%
	01	01	062	821211	MULTIMEDIJALNA DVORANA-radovi-faza 1	300.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062	821211	Ostale pomoćne građevine	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.2.	01	01	06	821220	Ostali građevinski objekti	807.000,00	201.750,00	227.675,00	123.631,00	53.530,00	0,00	404.836,00	50,17%
	01	01	062	821222	Transfer za puteve i mostove	100.000,00	25.000,00	227.675,00	123.631,00	0,00	0,00	351.306,00	0,00
	01	01	062		Transfer za puteve i mostove	100.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062		Kružni tok KK.I JBJ	0,00	0,00	227.675,00	0,00	0,00	0,00	227.675,00	0,00%
	01	01	062		POSLOVNA ZONA AZAPOVIĆI-PRISTUPNI PUT	0,00	0,00	0,00	123.631,00	0,00	0,00	123.631,00	0,00%
	01	01	063	821224	Transfer za vodovod i kanalizaciju	507.000,00	126.750,00	0,00	0,00	53.530,00	0,00	53.530,00	10,56%
	01	01	063		Transfer za vodovod i kanalizaciju	150.000,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	063		Izgradnja istražno eksploatacione bušotine Lepenica	165.000,00	41.250,00	0,00	0,00	53.530,00	0,00	53.530,00	32,44%
	01	01	063		POSLOVNA ZONA AZAPOVIĆI-KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	150.000,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	063		Izrada istražno-eksploatacione bušotine na lokalitetu PALEŽ	42.000,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	063	821224	Prečistač otpadnih voda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	063	821224	Reciklažno dvorište	150.000,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062	821226	Stadion "Hrvatskih branitelja"Kiseljak-izgradnja istočne tribine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062	821227	Zona sporta i rekreacije	50.000,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.	01	01		821300	Nabavka opreme	136.910,00	34.227,50	558,00	0,00	84.888,00	0,00	85.446,00	62,41%
	01	01	011	821310	Uredska oprema	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	3.775,00	0,00	3.775,00	37,75%
	01	01	011	821312	Kompjuterska oprema	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	21.213,00	0,00	21.213,00	212,13%
	01	01	011	821313	Oprema za prijenos podataka i glasa	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	032	821321	Motorna vozila	50.000,00	12.500,00	0,00	0,00	59.900,00	0,00	59.900,00	119,80%
	01	01	032	821321	Program utroška sredstava od nesreća	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	821334	Djela likovnih umjetnosti	2.000,00	500,00	558,00	0,00	0,00	0,00	558,00	27,90%
	01	01	032	821361	Strojevi, uređaji, alati i intalacije	5.000,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	821372	Sitni inventari	4.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	032	821383	Oprema za jedinice civilne zaštite	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	032	821383	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od požara i vatrogas	5.910,00	1.477,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

RED. BROJ	ORGAN UPRAVE			EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2024. GODINU	BUDŽET ZA I KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.-31.3.2024.	INDEKS 13/7*100
	RAZDJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11
4.	01	01		821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	3.000,00	750,00	5.908,00	0,00	0,00	0,00	5.908,00	196,93%
	01	01	011	821400	Nabavka ostale opreme	1.000,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	821414	Ulaganje u tuđa stalna sredstva	2.000,00	500,00	5.908,00	0,00	0,00	0,00	5.908,00	295,40%
5.	01	01	062	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	253.000,00	63.250,00	14.373,00	0,00	0,00	0,00	14.373,00	5,68%
	01	01	062	821512	Stalna sredstva u obliku prava	3.000,00	750,00	14.373,00	0,00	0,00	0,00	14.373,00	479,10%
	01	01	062	821512	Stalna sredstva u obliku prava-KO KISELJAK,KO VIŠNJICA	140.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062	821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranje	50.000,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062	821521	Projektna dokumentacija-MULTIMEDIJALNA DVORANA	60.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6.	01	01	06	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	1.391.050,00	347.762,50	577,00	0,00	7.020,00	0,00	7.597,00	0,55%
	01	01	064	821611	Transfer za javnu rasvjetu	50.000,00	12.500,00	577,00	0,00	0,00	0,00	577,00	1,15%
	01	01	062	821612	Transfer za ceste, nogostupe i mostove	486.050,00	121.512,50	0,00	0,00	7.020,00	0,00	7.020,00	1,44%
	01	01	062		Transfer za ceste, nogostupe i mostove	100.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062		Kapitalni transfer Općine-sanacija puta u Grahovcima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062		Sanacija klizišta Kable	0,00	0,00	0,00	0,00	7.020,00	0,00	7.020,00	0,00%
	01	01	062		Rekonstrukcija lokalnog puta Lug	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062		Rekonstrukcija lokalnog puta Azapovići	150.000,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062		Asfaltiranje puta u naselju Medovići i Gunjače	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062		Rekonstrukcija mosta (rijeka Fojnica za Podastinje)	50.000,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062		Plan utroška sredstava od cestovnih naknada	17.300,00	4.325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062		Rekonstrukcija puta u naselju Radanovići	98.280,00	24.570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062		Asfaltiranje puta u naselju Ljetovik	70.470,00	17.617,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	063	821613	Rekonstrukcija vodenih puteva	355.000,00	88.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	063		Rekonstrukcija vodenih puteva-BUDŽETska sredstva	205.000,00	51.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	063		Program utroška sredstava sa vodnih naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	063		Regulacija korita rijeke Lepenice	150.000,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	063		Izgradnja i rekonstrukcija Pobrđe-Milodraže	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	063		Izrada istražno-eksploatacione bušotine na lokalitetu LEPENICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062	821614	Rekonstrukcija i održavanje zgrade općine i vatrogasnog doma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062		Dizalo u Općini Kiseljak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062	821619	Ostala rekonstrukcija i poboljšavanja	500.000,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062		PLINIFIKACIJA OPĆINE KISELJAK	500.000,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	01	823000	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	1.350.000,00	337.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
1.	01	01	01	823200	Izdaci za financijsku imovinu	1.320.000,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	823213	Otplate stranim kreditorima	1.320.000,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	01	01	01	823330	Izdaci otplate duga	30.000,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	823331	Otplate domaćim financijskim institucijama-garancija	30.000,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
III	01	01	01		TEKUĆA PRIČUVA	100.000,00	25.000,00	7.396,00	0,00	0,00	0,00	7.396,00	7,40%
	01	01	011	614000	Tekuća pričuva	100.000,00	25.000,00	7.396,00	0,00	0,00	0,00	7.396,00	7,40%

REKAPITULACIJA

REKAPITULACIJA												
UKUPNO RASHODI I IZDACI					11.063.420,00	2.765.855,00	3.024.393,00	252.389,00	555.267,00	0,00	3.623.774,00	32,75%
	01	01		KLASA 6	5.444.460,00	1.361.115,00	1.580.597,00	128.758,00	87.919,00	0,00	1.588.999,00	29,19%
I	01	01	61	GRUPA 61	5.444.460,00	1.361.115,00	1.580.597,00	128.758,00	87.919,00	0,00	1.588.999,00	29,19%
	01	01	611	PLAĆE I TROŠKOVI NAKNADA ZAPOSLENIH	2.387.800,00	596.950,00	563.080,00	0,00	0,00	0,00	563.080,00	23,58%
	01	01	612	DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	222.200,00	55.550,00	48.708,00	0,00	0,00	0,00	48.708,00	21,92%
	01	01	613	IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE	1.623.360,00	405.840,00	471.478,00	74.480,00	77.750,00	0,00	415.433,00	25,59%
	01	01	614	TEKUĆI GRANTOVI	1.211.100,00	302.775,00	497.331,00	54.278,00	10.169,00	0,00	561.778,00	46,39%
	01	01	616	IZDACI ZA KAMATE I OSTALE NAKNADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01		KLASA 8	5.618.960,00	1.404.740,00	1.443.796,00	123.631,00	467.348,00	0,00	2.034.775,00	36,21%
V	01	01	8	GRUPA 8	5.618.960,00	1.404.740,00	1.443.796,00	123.631,00	467.348,00	0,00	2.034.775,00	36,21%
	01	01	821	KAPITALNI IZDACI	4.268.960,00	1.067.240,00	1.443.796,00	123.631,00	467.348,00	0,00	2.034.775,00	47,66%
	01	01	823	OTPLATE STRANIM KREDITORIMA	1.350.000,00	337.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

Član 6.

Izvršenje ostvarenih rashoda i izdataka Općine Kiseljak, za period 1.1.-31.3.2024. godine po funkcionalnom kodu glasi:

RED. BROJ	ORGAN UPRAVE			RASHODI POTROŠAČKIH JEDINICA PO FUNKCIJAMA	BUDŽET ZA 2023. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.12.2023.	INDEKS 13/7*100
	RAZDJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD				IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	11
				UKUPNI RASHODI I IZDACI	11.063.420,00	2.765.855,00	3.024.393,00	252.389,00	555.267,00	0,00	3.623.774,00	32,75%
I	01	01	01									0,00%
1.	01	01	01	OPĆE JAVNE USLUGE	5.098.010,00	1.274.502,50	1.914.625,00	16.161,00	24.988,00	0,00	1.955.774,00	38,36%
2.	01	01	02	ODBRANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.	01	01	03	JAVNI RED I SIGURNOST	90.910,00	22.727,50	0,00	0,00	59.900,00	0,00	59.900,00	65,89%
4.	01	01	04	EKONOMSKI POSLOVI	968.350,00	242.087,50	337.222,00	58.319,00	77.750,00	0,00	265.016,00	27,37%
	01	01	041	Opći ekonomski, komer. i poslovi po pitanju rada	19.600,00	4.900,00	5.601,00	0,00	0,00	0,00	5.601,00	28,58%
	01	01	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	30.000,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	043	Gorivo energija	342.250,00	85.562,50	231.440,00	0,00	77.750,00	0,00	100.915,00	29,49%
	01	01	045	Transport	365.000,00	91.250,00	80.423,00	25.819,00	0,00	0,00	106.242,00	29,11%
	01	01	046	Komunikacije	51.500,00	12.875,00	19.758,00	0,00	0,00	0,00	19.758,00	38,37%
	01	01	049	Ekonomski poslovi	160.000,00	40.000,00	0,00	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00	20,31%
5.	01	01	05	ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE	109.200,00	27.300,00	14.225,00	0,00	7.020,00	0,00	21.245,00	19,46%
	01	01	051	Upravljanje otpadom	40.000,00	10.000,00	10.237,00	0,00	0,00	0,00	10.237,00	25,59%
	01	01	052	Upravljanje otpadnim vodama	8.000,00	2.000,00	3.988,00	0,00	0,00	0,00	3.988,00	49,85%
	01	01	056	Zaštita životne sredine	61.200,00	15.300,00	0,00	0,00	7.020,00	0,00	7.020,00	11,47%
6.	01	01	06	STAMBENI ZAJEDNIČKI POSLOVI	3.929.050,00	982.262,50	612.111,00	139.665,00	382.460,00	0,00	1.134.236,00	28,87%
	01	01	061	Stambeni razvoj	1.478.000,00	369.500,00	369.486,00	0,00	321.910,00	0,00	691.396,00	46,78%
	01	01	062	Razvoj zajednice	1.389.050,00	347.262,50	242.048,00	139.665,00	7.020,00	0,00	388.733,00	27,99%
	01	01	063	Vodosnadbijevanje	1.012.000,00	253.000,00	0,00	0,00	53.530,00	0,00	53.530,00	5,29%
	01	01	064	Ulična rasvjeta	50.000,00	12.500,00	577,00	0,00	0,00	0,00	577,00	1,15%
7.	01	01	07	ZDRAVSTVO	31.000,00	7.750,00	7.616,00	0,00	0,00	0,00	7.616,00	24,57%
	01	01	073	Bolničke usluge	31.000,00	7.750,00	7.616,00	0,00	0,00	0,00	7.616,00	24,57%
8.	01	01	08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	421.300,00	105.325,00	69.243,00	0,00	0,00	0,00	69.243,00	16,44%
	01	01	081	Usluge sporta i rekreacije	130.000,00	32.500,00	8.800,00	0,00	0,00	0,00	8.800,00	6,77%
	01	01	082	Usluge kulture	106.000,00	26.500,00	11.800,00	0,00	0,00	0,00	11.800,00	11,13%
	01	01	084	Religijske i druge zajedničke usluge	185.300,00	46.325,00	48.643,00	0,00	0,00	0,00	48.643,00	26,25%
9.	01	01	09	OBRAZOVANJE	215.000,00	53.750,00	1.590,00	38.244,00	0,00	0,00	39.834,00	18,53%
	01	01	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	70.000,00	17.500,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	50,00%
	01	01	092	Srednje obrazovanje	60.000,00	15.000,00	0,00	3.244,00	0,00	0,00	3.244,00	5,41%
	01	01	094	Visoko obrazovanje	80.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	096	Pomoćne usluge u obrazovanju	5.000,00	1.250,00	1.590,00	0,00	0,00	0,00	1.590,00	31,80%
10.	01	01	10	SOCIJALNA ZAŠTITA	200.600,00	50.150,00	67.761,00	0,00	3.149,00	0,00	70.910,00	35,35%
	01	01	101	Bolest i invaliditet	170.000,00	42.500,00	62.301,00	0,00	0,00	0,00	62.301,00	36,65%
	01	01	102	Starost	3.200,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	104	Obitelj i djeca	22.400,00	5.600,00	5.460,00	0,00	0,00	0,00	5.460,00	24,38%
	01	01	105	Nezaposlenost	5.000,00	1.250,00	0,00	0,00	3.149,00	0,00	3.149,00	62,98%

Član 7.

Izvršenje ukupnih rashoda i izdataka u posebnom dijelu Budžeta Općine Kiseljak, za razdoblje 1.1.-31.3.2024. godine glase:

B-RASHODI
POSEBNI DIO

OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2024. GODINU	BUDŽET ZA I KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.3.2024.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI RASHODI OV KISELJAK	552.840,00	138.210,00	0,00	901.958,00	163,15%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	352.840,00	88.210,00	0,00	76.739,00	21,75%
3.	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	151.840,00	37.960,00	0,00	37.661,00	24,80%
3.9.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	151.840,00	37.960,00	0,00	37.661,00	24,80%
	613975	Izdaci za rad vijećnicima Općinskog vijeća Kiseljak	151.840,00	37.960,00	0,00	37.661,00	24,80%
		Naknade vijećnika-PAUŠALI	88.510,00	22.127,50	0,00	22.127,00	25,00%
		Naknade vijećnika-DNEVNICE	8.500,00	2.125,00	0,00	1.533,00	18,04%
		Troškovi rada općinskog vijeća-kolegij, povjerenstvo za propise,	11.000,00	2.750,00	0,00	4.044,00	36,76%
		Naknade predsjedavajućeg i zamjenika općinskog vijeća	22.130,00	5.532,50	0,00	5.532,00	25,00%
		Naknade predsjedavajućeg klubova vijećnika	17.700,00	4.425,00	0,00	4.425,00	25,00%
		Troškovi rada općinskog vijeća-materijali	3.000,00	750,00	0,00	0,00	0,00%
		Troškovi općinskog vijeća-putni troškovi	1.000,00	250,00	0,00	0,00	0,00%
1.	614000	TEKUĆI TRANSFERI (GRANTOVI)	201.000,00	50.250,00	0,00	39.078,00	19,44%
4.1.	614100	Tekući izdaci	60.000,00	15.000,00	0,00	3.934,00	6,56%
	614124	Transferi za izbornu povjerenstvo	60.000,00	15.000,00	0,00	3.934,00	6,56%
4.3.	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	141.000,00	35.250,00	0,00	35.144,00	24,92%
	614311	Tekući transferi	1.000,00	250,00	0,00	144,00	14,40%
		Općinsko javno pravobraniteljstvo	1.000,00	250,00	0,00	144,00	14,40%
	614323	Transfer za Općinsko Vijeće Kiseljak	140.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	25,00%
		Transfer za klubove političkih stranaka	140.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	25,00%
4.4.	614400	Subvencije javnim poduzećima i ustanova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614423	Subvencije javnim komunalnim preduzećima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
II	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3+4+5+6+7+8)	200.000,00	50.000,00	0,00	825.219,00	412,61%
	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (1+2+3+4+5+6)	200.000,00	50.000,00	0,00	825.219,00	412,61%
1.	821100	Nabavka zemljišta	200.000,00	50.000,00	0,00	825.219,00	412,61%
	821110	Nabavka zemljišta	200.000,00	50.000,00	0,00	825.219,00	412,61%
3.	821300	Nabavka opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821313	Oprema za prijenos podataka i glasa-digitalizacija rada OV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		BROJ UPOSLENIH					

URED NAČELNIKA OPĆINE

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2024. GODINU	BUDŽET ZA I KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.3.2024.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI RASHODI NAČELNIKA OPĆINE	1.586.928,00	396.732,00	0,00	790.384,00	49,81%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	1.139.928,00	284.982,00	0,00	677.261,00	59,41%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	459.128,00	114.782,00	0,00	158.877,00	34,60%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	392.174,00	98.043,50	0,00	87.840,00	22,40%
	611111	Neto plaće+porez na dohodak	270.624,00	67.656,00	0,00	61.242,00	22,63%
		Neto plaće DJELATNIKA+porez na dohodak	174.024,00	43.506,00	0,00	40.351,00	23,19%
		Neto plaće VJEŽBENIKA+porez na dohodak	28.600,00	7.150,00	0,00	0,00	0,00%
		Neto plaće RODITELJA NJEGOVA TELJA+porez na dohodak	68.000,00	17.000,00	0,00	20.891,00	30,72%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	121.550,00	30.387,50	0,00	26.598,00	21,88%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	66.954,00	16.738,50	0,00	71.037,00	106,10%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	2.340,00	585,00	0,00	546,00	23,33%
	611221	Naknade za topli obrok	22.170,00	5.542,50	0,00	3.711,00	16,74%
	611224	Regres za godišnji odmor	2.444,00	611,00	0,00	0,00	0,00%
	611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00%
	611226	Jubilarnе nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci, jednokrat.pomoć	0,00	0,00	0,00	66.780,00	0,00%
	611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00%
	611231	Nagrade za rezultate rada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	47.900,00	11.975,00	0,00	9.283,00	19,38%
2.1.	612100	Doprinosi poslodavca	47.900,00	11.975,00	0,00	9.283,00	19,38%
3.	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	474.900,00	118.725,00	0,00	131.296,00	27,65%
3.1.	613100	Putni troškovi u zemlji i inozemstvu i ostale naknade	7.000,00	1.750,00	0,00	910,00	13,00%
	613124	Putni troškovi u zemlji	1.000,00	250,00	0,00	440,00	44,00%
	613125	Dnevnice za službeno putovanje	6.000,00	1.500,00	0,00	470,00	7,83%
3.3.	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	218.000,00	54.500,00	0,00	52.976,00	24,30%
	613310	Izdaci za PTT usluge	50.000,00	12.500,00	0,00	16.488,00	32,98%
	613320	Izdaci za vodu i odvoz smeća	8.000,00	2.000,00	0,00	3.988,00	49,85%
	6133241	Izdaci za održavanje javnih površina u ljetnom i zimskom periodu	130.000,00	32.500,00	0,00	32.500,00	25,00%
	6133241	AKUM.SREDS. -ADMINISTRATIVNE NAKNADE	30.000,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2024. GODINU	#VRIJ!	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01. 31.3.2024.	INDEKS 7/4*100
				0,00			
1	2	3	4	5	6	7	8
3.9.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	249.900,00	62.475,00	0,00	77.410,00	30,98%
	613911	Usluge medija	3.500,00	875,00	0,00	2.064,00	58,97%
	613912	Usluge tiskanja	7.500,00	1.875,00	0,00	0,00	0,00%
	613914	Usluge reprezentacije	20.000,00	5.000,00	0,00	2.664,00	13,32%
	613914	Usluge obilježavanja dana Općine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613914	Međugrađska i prekogranična suradnja	5.000,00	1.250,00	0,00	7.543,00	150,86%
	613915	Ostale stručne usluge	900,00	225,00	0,00	140,00	15,56%
	613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	5.000,00	1.250,00	0,00	3.377,00	67,54%
	613917	Usluge o reguliranju sufinanciranja RTV HZ-HB	46.200,00	11.550,00	0,00	0,00	0,00%
	613919	Ostali izdaci za informiranje	500,00	125,00	0,00	0,00	0,00%
	613921	Usluge održavanja konvencija i obrazovanja	2.000,00	500,00	0,00	600,00	30,00%
	613921	Usluge održavanja konvencija i obrazovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613923	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	2.000,00	500,00	0,00	990,00	49,50%
	613924	Izdaci za stručne ispite	1.000,00	250,00	0,00	0,00	0,00%
	613930	Stručne usluge	1.000,00	250,00	0,00	413,00	41,30%
	613932	Pravna usluga	20.000,00	5.000,00	0,00	983,00	4,92%
	613937	Troškovi sudskog vještačenja	20.000,00	5.000,00	0,00	3.867,00	19,34%
	613942	Usluge mrtvozorstva	8.000,00	2.000,00	0,00	2.459,00	30,74%
	613943	Mamografija	3.000,00	750,00	0,00	1.290,00	43,00%
	613962	Troškovi spora-postupka	1.000,00	250,00	0,00	0,00	0,00%
	613973	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	15.000,00	3.750,00	0,00	0,00	0,00%
	613974	Naknada za rad povjerenstava	35.000,00	8.750,00	0,00	22.994,00	65,70%
	613976	Ugovor o djelu	5.000,00	1.250,00	0,00	15.707,00	314,14%
	613979	Posebna naknada za poticanje rehabilitacije i zap.oso.s invaliditetom	6.000,00	1.500,00	0,00	1.945,00	32,42%
	613991	Ostale ne spomenute usluge i dadžbine	42.300,00	10.575,00	0,00	10.374,00	24,52%
		Ostale ne spomenute usluge i dadžbine	2.500,00	625,00	0,00	2.102,00	84,08%
		Članski doprinos Savezu Općina i gradova FBiH	4.800,00	1.200,00	0,00	1.200,00	25,00%
	6139911	Obilježavanje dočeka Nove godine na otvorenom	10.000,00	2.500,00	0,00	7.072,00	70,72%
4.	614000	TEKUĆI TRANSFERI (GRANTOVI)	158.000,00	39.500,00	0,00	377.805,00	239,12%
4.1.	614100	Tekući izdaci	15.000,00	3.750,00	0,00	1.300,00	8,67%
	614116	Tekući transferi općinama-pomoć drugim lokalnim zajednicama	15.000,00	3.750,00	0,00	1.300,00	8,67%
4.2.	614200	Tekući transferi pojedincima	5.000,00	1.250,00	0,00	19.183,00	383,66%
	614229	Ostala materijalna davanja pojedincima	5.000,00	1.250,00	0,00	3.149,00	62,98%
	614229	Grantovi od Federacije-EU POMOĆ ODL.01-11-7291/23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614238	Tekući transfer za eksproprijaciju zemljišta	0,00	0,00	0,00	16.034,00	0,00%
4.3.	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	90.000,00	22.500,00	0,00	39.391,00	43,77%
	614319	Transfer za vjerske institucije	35.000,00	8.750,00	0,00	18.894,00	53,98%
	614320	Transfer za vjerske institucije PO PROJEKTIMA	10.000,00	2.500,00	0,00	2.000,00	20,00%
	614324	Transfer udrugama	45.000,00	11.250,00	0,00	18.497,00	41,10%
4.6.	614800	Ostali tekući rashodi	48.000,00	12.000,00	0,00	317.931,00	662,36%
	614810	Refundacija poreza na dohodak županiji	15.000,00	3.750,00	0,00	2.434,00	16,23%
	614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	3.000,00	750,00	0,00	0,00	0,00%
	614817	Sudske presude	30.000,00	7.500,00	0,00	315.497,00	1051,66%
II	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3+4+5+6)	347.000,00	86.750,00	0,00	105.727,00	30,47%
3.	821300	Nabavka opreme	91.000,00	22.750,00	0,00	85.446,00	93,90%
	821310	Uredska oprema	10.000,00	2.500,00	0,00	3.775,00	37,75%
	821312	Kompjuterska oprema	10.000,00	2.500,00	0,00	21.213,00	212,13%
	821321	Motorna vozila	50.000,00	12.500,00	0,00	59.900,00	119,80%
	821321	Program utroška sredstava od nesreća	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00%
	821334	Djela likovnih umjetnosti	2.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
	821361	Strojevi, uređaji, alati i intalacije	5.000,00	1.250,00	0,00	558,00	11,16%
	821372	Sitni inventari	4.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
4.	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	3.000,00	750,00	0,00	5.908,00	196,93%
	821400	Nabavka ostale opreme	1.000,00	250,00	0,00	0,00	0,00%
	821414	Ulaganje u tuđa stalna sredstva	2.000,00	500,00	0,00	5.908,00	295,40%
5.	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	253.000,00	63.250,00	0,00	14.373,00	5,68%
	821512	Stalna sredstva u obliku prava	3.000,00	750,00	0,00	14.373,00	479,10%
	821512	Stalna sredstva u obliku prava-KO KISELJAK,KO VIŠNJICA	140.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00%
	821512	Stalna sredstva u obliku prava-KO KISELJAK,KO VIŠNJICA	50.000,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00%
	821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranje	60.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00%
III		TEKUĆA PRIČUVA	100.000,00	25.000,00	0,00	7.396,00	7,40%
	614000	Tekuća pričuva	100.000,00	25.000,00	0,00	7.396,00	7,40%
		BROJ UPOSLENIH-REDOVITI DJELATNICI	7	7	0	4	
		BROJ RODITELJA NJEGOVALJKA	10	10	0	10	

**SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BRANITELJSKA PITANJA
I ZAJEDNIČKE POSLOVE**

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2024. GODINU	BUDŽET ZA I KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.3.2024.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE	1.598.418,00	399.604,50	0,00	330.159,00	20,66%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	1.598.418,00	399.604,50	0,00	330.159,00	20,66%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	497.168,00	124.292,00	0,00	113.864,00	22,90%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	424.122,00	106.030,50	0,00	102.219,00	24,10%
	611111	Neto plaće	297.604,00	74.401,00	0,00	69.777,00	23,45%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	126.518,00	31.629,50	0,00	32.442,00	25,64%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	73.046,00	18.261,50	0,00	11.645,00	15,94%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	8.270,00	2.067,50	0,00	1.469,00	17,76%
	611221	Naknade za topli obrok	55.000,00	13.750,00	0,00	10.176,00	18,50%
	611224	Regres za godišnji odmor	9.776,00	2.444,00	0,00	0,00	0,00%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	42.850,00	10.712,50	0,00	11.318,00	26,41%
2.1.	612100	Doprinosi poslodavca	42.850,00	10.712,50	0,00	11.318,00	26,41%
3.	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	603.100,00	150.775,00	0,00	142.259,00	23,59%
3.2.	613200	Izdaci za energiju	342.250,00	85.562,50	0,00	100.915,00	29,49%
	613211	Električna energija-uređi	65.000,00	16.250,00	0,00	14.355,00	22,08%
	613211	Električna energija-javna rasvjeta	190.000,00	47.500,00	0,00	63.395,00	33,37%
	613212	Centralno grijanje-popravlak peći	2.250,00	562,50	0,00	258,00	11,47%
	613217	Centralno grijanje-izdaci za pelet	85.000,00	21.250,00	0,00	22.907,00	26,95%
3.3.	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	41.500,00	10.375,00	0,00	13.507,00	32,55%
	613324	Izdaci za održavanje čistoće	40.000,00	10.000,00	0,00	10.237,00	25,59%
	613325	Izdaci za usluge osiguranja	1.500,00	375,00	0,00	3.270,00	218,00%
3.4.	613400	Nabavka materijala	90.500,00	22.625,00	0,00	3.667,00	4,05%
	613411	Izdaci za obracse i papir	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00%
	613412	Kompjuterski materijal	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00%
	613413	Izdaci za obrazovanje kadrova (stručna literatura i službene novine)	5.000,00	1.250,00	0,00	2.664,00	53,28%
	613416	Sitni inventar	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00%
	613417	Uredski materijal	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00%
	613419	Nabavka ostalog materijala	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00%
	613432	Rekreacijski materijal (sprave-dječija igrališta)	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00%
	613441	Izdaci za šumski i poljoprivredni materijal	5.000,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00%
	613480	Ostali materijali posebnih namjena	10.000,00	2.500,00	0,00	1.003,00	10,03%
	613484	Materijal za održavanje čistoće	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00%
	613486	Registarske tablice za kuće	500,00	125,00	0,00	0,00	0,00%
3.5.	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	45.000,00	11.250,00	0,00	6.169,00	13,71%
	613510	Gorivo i mazivo za vozila	40.000,00	10.000,00	0,00	3.463,00	8,66%
	613523	Registracija vozila	5.000,00	1.250,00	0,00	2.706,00	54,12%
3.6.	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	6.000,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00%
	613620	Unajmljivanje opreme	6.000,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00%
3.7.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	58.250,00	14.562,50	0,00	12.400,00	21,29%
	613711	Materijal za popravku i održavanje zgrada	20.000,00	5.000,00	0,00	1.598,00	7,99%
	613712	Materijal za popravak i održavanje službenih vozila	15.000,00	3.750,00	0,00	2.925,00	19,50%
	613721	Usluge popravki o održavanja zgrada	2.250,00	562,50	0,00	0,00	0,00%
	613722	Usluge opravki i održavanja opreme	15.000,00	3.750,00	0,00	5.787,00	38,58%
	613722	AKUM.SRED. Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613723	Usluge opravki i održavanja vozila	6.000,00	1.500,00	0,00	2.090,00	34,83%
3.8.	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa	19.600,00	4.900,00	0,00	5.601,00	28,58%
	613813	Osiguranje vozila	7.000,00	1.750,00	0,00	3.749,00	53,56%
	613814	Osiguranje uposlenih-kolektivno životno osiguranje	3.500,00	875,00	0,00	0,00	0,00%
	613820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000,00	2.250,00	0,00	1.852,00	20,58%
	613831	Izdaci za negativne tečajne razlike	100,00	25,00	0,00	0,00	0,00%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2023. GODINU	BUDŽET ZA III KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-30.09.2023.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	614000	Tekući transferi-drugi tekući rashodi	455.300,00	113.825,00	0,00	62.718,00	13,78%
4.1.	614100	Tekući izdaci	210.500,00	52.625,00	0,00	20.950,00	9,95%
	614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	500,00	125,00	0,00	350,00	70,00%
	614121	Transfer za kulturu	80.000,00	20.000,00	0,00	11.800,00	14,75%
	614122	Transfer za šport	130.000,00	32.500,00	0,00	8.800,00	6,77%
4.2.	614200	Tekući transferi pojedincima	80.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00%
	614239	Isplate stipendija	80.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00%
		Isplate stipendija-dodatna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4.3.	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	34.800,00	8.700,00	0,00	3.524,00	10,13%
	614311	Tekući transferi	1.000,00	250,00	0,00	24,00	2,40%
		Općinsko javno pravobraniteljstvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Tekući transfer neprofitnim organizacijama	1.000,00	250,00	0,00	24,00	2,40%
	614325	Transfer za obnovu kulturnog i gradskog naslijeđa	26.000,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00%
		Transfer za narodno sveučilište	1.000,00	250,00	0,00	0,00	0,00%
		Transfer za obnovu kulturnog i gradskog naslijeđa	5.000,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00%
		Transfer za obilježavanje "Dana Joze Penave" u Kiseljaku	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00%
	614329	Ostali transferi	7.800,00	1.950,00	0,00	3.500,00	44,87%
		Transfer za crveni križ	7.500,00	1.875,00	0,00	3.500,00	46,67%
		Ostali transferi neprofitnim organizacijama	300,00	75,00	0,00	0,00	0,00%
4.4.	614400	Subvencije javnim poduzećima i ustanovama	130.000,00	32.500,00	0,00	38.244,00	29,42%
	614410	Subvencije javnim poduzećima i ustanovama	70.000,00	17.500,00	0,00	35.000,00	50,00%
		Sufinanciranje rada dječijih vrtića	70.000,00	17.500,00	0,00	35.000,00	50,00%
	614411	Subvencije javnim poduzećima i ustanovama	60.000,00	15.000,00	0,00	3.244,00	5,41%
		Sufinanciranje rada OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA	60.000,00	15.000,00	0,00	3.244,00	5,41%
		BROJ UPOSLENIH	16	16	0	15	

**SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO, URBANIZAM, ZAŠTITU OKOLIŠA I
KOMUNALNE POSLOVE**

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2024. GODINU	BUDŽET ZA I KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.3.2024.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA GOSPODARSTVO, URBANIZAM,	4.345.845,00	1.086.461,25	0,00	1.263.217,00	29,07%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	669.795,00	167.448,75	0,00	159.388,00	23,80%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	270.633,00	67.658,25	0,00	52.941,00	19,56%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	239.637,00	59.909,25	0,00	48.076,00	20,06%
	611111	Neto plaće	165.350,00	41.337,50	0,00	33.118,00	20,03%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	74.287,00	18.571,75	0,00	14.958,00	20,14%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	30.996,00	7.749,00	0,00	4.865,00	15,70%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	2.130,00	532,50	0,00	215,00	10,09%
	611221	Naknade za topli obrok	25.200,00	6.300,00	0,00	4.650,00	18,45%
	611224	Regres za godišnji odmor	3.666,00	916,50	0,00	0,00	0,00%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	25.162,00	6.290,50	0,00	5.220,00	20,75%
2.1.	612100	Doprinosi poslodavca	25.162,00	6.290,50	0,00	5.220,00	20,75%
3.	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	344.000,00	86.000,00	0,00	101.227,00	29,43%
3.7.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	344.000,00	86.000,00	0,00	101.227,00	29,43%
	613714	Materijal za popravku i održavanje cesta	200.000,00	50.000,00	0,00	21.444,00	10,72%
	613714	Nasipni materijal POSLOVNA ZONA AZAPOVIĆI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613714	AKUM.SREDS.-CESTOVNIH NAKNADA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613716	Materijal za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00%
	613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete	10.000,00	2.500,00	0,00	339,00	3,39%
	613724	Usluge popravke i održavanja cestovne infrastrukture	50.000,00	12.500,00	0,00	56.054,00	112,11%
	613724	Program utroška sredstava sa CESTOVNIH NAKNADA-zimsko održavan	50.000,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00%
	613725	Usluge popravki i održavanja vodovoda i kanalizacija	2.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
	613726	Usluge popravki i održavanja ulične rasvjete	7.000,00	1.750,00	0,00	0,00	0,00%
	613727	Usluge održavanja vodnih područja	5.000,00	1.250,00	0,00	23.390,00	467,80%
	613727	Program utroška sredstava sa vodnih naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2024. GODINU	BUDŽET ZA I KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01. 31.3.2024.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	614000	Tečući transferi-drugi tečući rashodi	30.000,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00%
4.5.	614500	Subvencije privatnim poduzećima	30.000,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00%
	614515	Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji	30.000,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00%
		Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji BUDŽETsko	30.000,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00%
		Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji grant sredstva sa 732112	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
II	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3+4+5+6+7+8)	3.676.050,00	919.012,50	0,00	1.103.829,00	30,03%
2.	821200	Nabavka građevina	2.285.000,00	571.250,00	0,00	1.096.232,00	47,98%
2.1.	821210	Nabavka građevina	1.478.000,00	369.500,00	0,00	691.396,00	46,78%
	821211	Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak	820.000,00	205.000,00	0,00	649.486,00	79,21%
		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak-	300.000,00	75.000,00	0,00	369.486,00	123,16%
		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak-Kapitalni transfer od FBIH	520.000,00	130.000,00	0,00	280.000,00	53,85%
		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak-Kapitalni transfer od Vlade SBK/KSB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak-MINISTARSTVO ZDRAVSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Pr.kap.tran.od Fed.-Ministarstvo zdravstva ODL.01-11-7291/23-2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821211	OŠ KISELJAK 1 BILALOVAC	58.000,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00%
	821211	OŠ KISELJAK 2 ZABRĐE	100.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00%
	821211	NOVA ZGRADA VIJEĆNICE	100.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00%
	821211	Centar za rani rast i razvoj	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00%
	821211	Ambulata u Gromiljaku i Bilalovcu	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00%
	821211	Gradska knjižnica	70.000,00	17.500,00	0,00	41.910,00	59,87%
	821211	MULTIMEDIJALNA DVORANA-radovi-faza 1	300.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00%
	821211	Ostale pomoćne građevine	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00%
2.2.	821220	Ostali građevinski objekti	807.000,00	201.750,00	0,00	404.836,00	50,17%
	821222	Transfer za puteve i mostove	100.000,00	25.000,00	0,00	351.306,00	351,31%
		Transfer za puteve i mostove	100.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00%
		Kružni tok KK.I JBJ	0,00	0,00	0,00	227.675,00	0,00%
		POSLOVNA ZONA AZAPOVIĆI-PRISTUPNI PUT	0,00	0,00	0,00	123.631,00	0,00%
	821224	Transfer za vodovod i kanalizaciju	507.000,00	126.750,00	0,00	53.530,00	10,56%
		Transfer za vodovod i kanalizaciju	150.000,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00%
		Izgradnja istražno eksploatacione bušotine Lepenica	165.000,00	41.250,00	0,00	53.530,00	32,44%
		POSLOVNA ZONA AZAPOVIĆI-KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	150.000,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00%
		Izgradnja i rekonstrukcija Pobrđe-Milodraže	42.000,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00%
	821224	Prečištač otpadnih voda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821224	Reciklažno dvorište	150.000,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00%
	821226	Stadion "Hrvatskih branitelja"Kiseljak-izgradnja istočne tribine sa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821227	Zona sporta i rekreacije	50.000,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00%
6.	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	1.391.050,00	347.762,50	0,00	7.597,00	0,55%
	821611	Transfer za javnu rasvjetu	50.000,00	12.500,00	0,00	577,00	1,15%
	821612	Transfer za ceste, nogostupe i mostove	486.050,00	121.512,50	0,00	7.020,00	1,44%
		Transfer za ceste, nogostupe i mostove	100.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00%
		Kapitalni transfer Općine-sanacija puta u Grahovcima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Sanacija klizišta Kable	0,00	0,00	0,00	7.020,00	0,00%
		Rekonstrukcija lokalnog puta Lug	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Rekonstrukcija lokalnog puta Azapovići	150.000,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00%
		Asfaltiranje puta u naselju Medovići i Gunjače	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Rekonstrukcija mosta (rijeka Fojnica za Podastinje)	50.000,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00%
		Plan utroška sredstava od cestovnih naknada	17.300,00	4.325,00	0,00	0,00	0,00%
		Rekonstrukcija puta u naselju Radanovići	98.280,00	24.570,00	0,00	0,00	0,00%
		Asfaltiranje puta u naselju Ljetovik	70.470,00	17.617,50	0,00	0,00	0,00%
	821613	Rekonstrukcija vodenih putovi	355.000,00	88.750,00	0,00	0,00	0,00%
		Rekonstrukcija vodenih puteva-BUDŽETska sredstva	205.000,00	51.250,00	0,00	0,00	0,00%
		Program utroška sredstava sa vodnih naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Regulacija korita rijeke Lepenice	150.000,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00%
		Izgradnja i rekonstrukcija Pobrđe-Milodraže	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Izrada istražno-eksploatacione bušotine na lokalitetu LEPENICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821614	Rekonstrukcija i održavanje zgrade općine i vatrogasnog doma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Dizalo u Općini Kiseljak	0,00	0,00	0,00	0,00	
	821619	Ostala rekonstrukcija i poboljšavanja	500.000,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00%
		PLINIFIKACIJA OPĆINE KISELJAK	500.000,00	125.000,00	0,00	0,00	
		BROJ UPOSLENIH	8	8	0	6	

SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2024. GODINU	BUDŽET ZA I KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.3.2024.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA CIVILNU ZAŠTITU	627.953,00	156.988,25	0,00	104.422,00	16,63%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	602.043,00	150.510,75	0,00	104.422,00	17,34%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	441.295,00	110.323,75	0,00	86.161,00	19,52%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	381.220,00	95.305,00	0,00	76.123,00	19,97%
	611111	Neto plaće	263.042,00	65.760,50	0,00	52.499,00	19,96%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	118.178,00	29.544,50	0,00	23.624,00	19,99%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	60.075,00	15.018,75	0,00	10.038,00	16,71%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	5.550,00	1.387,50	0,00	1.223,00	22,04%
	611221	Naknade za topli obrok	45.360,00	11.340,00	0,00	8.815,00	19,43%
	611224	Regres za godišnji odmor	9.165,00	2.291,25	0,00	0,00	0,00%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	40.028,00	10.007,00	0,00	8.251,00	20,61%
2.1.	612100	Doprinosi poslodavca	40.028,00	10.007,00	0,00	8.251,00	20,61%
3.	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	49.520,00	12.380,00	0,00	2.990,00	6,04%
3.4.	613400	Nabavka materijala	42.500,00	10.625,00	0,00	2.990,00	101,67%
	613481	Izdaci za uniforme,HTZ oprema	10.000,00	2.500,00	0,00	2.990,00	29,90%
	613481	Program utroška sredstava sa nesreće-zaštita od nesreća	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00%
	613481	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od požara i vatrogastva	6.500,00	1.625,00	0,00	0,00	0,00%
	613487	Poseban materijal za potrebe civilne zaštite	6.000,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00%
	613487	Program utroška sredstava sa nesreće	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00%
3.6.	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	7.020,00	1.755,00	0,00	0,00	0,00%
	613613	Unajmljivanje prostora za odlaganje MTS-A	7.020,00	1.755,00	0,00	0,00	0,00%
4.	614000	Tekući transferi-drugi tekući rashodi	71.200,00	17.800,00	0,00	7.020,00	9,86%
4.2.	614200	Tekući transferi pojedincima	61.200,00	15.300,00	0,00	7.020,00	11,47%
	614241	Transferi za posebne namjene-elementarne nepogode	11.200,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00%
	614241	Program utroška sredstava od nesreća	50.000,00	12.500,00	0,00	7.020,00	14,04%
4.3.	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00%
	614311	Transfer za dobrovoljnu vatrogasnu postrojbu	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00%
II	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3+4+5+6)	25.910,00	6.477,50	0,00	0,00	0,00%
3.	821300	Nabavka opreme	25.910,00	6.477,50	0,00	0,00	0,00%
	821383	Oprema za jedinice civilne zaštite	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00%
	821383	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od požara i vatrogastva	5.910,00	1.477,50	0,00	0,00	0,00%
		BROJ UPOSLENIH	15	15	0	12	

SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKI NADZOR (INSPEKTORAT)

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2024. GODINU	BUDŽET ZA I KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.3.2024.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	9	6	7	8
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR (INSPEKTORAT)	128.734,00	32.183,50	0,00	25.125,00	19,52%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	128.734,00	32.183,50	0,00	25.125,00	19,52%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	117.574,00	29.393,50	0,00	22.807,00	19,40%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	107.252,00	26.813,00	0,00	21.421,00	19,97%
	611111	Neto plaće	74.302,00	18.575,50	0,00	14.780,00	19,89%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	32.950,00	8.237,50	0,00	6.641,00	20,15%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	10.322,00	2.580,50	0,00	1.386,00	13,43%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	611221	Naknade za topli obrok	9.100,00	2.275,00	0,00	1.386,00	15,23%
	611224	Regres za godišnji odmor	1.222,00	305,50	0,00	0,00	0,00%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	11.160,00	2.790,00	0,00	2.318,00	20,77%
2.1.	612100	Doprinosi poslodavca	11.160,00	2.790,00	0,00	2.318,00	20,77%
		BROJ UPOSLENIH	3	3	0	2	

SLUŽBA ZA IMOVINSKO-PRAVNE, GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2024. GODINU	BUDŽET ZA I KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.3.2024.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA IMOVINSKO-PRAVNE, GEODETSKE	256.024,00	64.006,00	0,00	53.086,00	20,73%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	256.024,00	64.006,00	0,00	53.086,00	20,73%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	234.494,00	58.623,50	0,00	48.488,00	20,68%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	205.117,00	51.279,25	0,00	42.082,00	20,52%
	611111	Neto plaće	141.460,00	35.365,00	0,00	28.904,00	20,43%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	63.657,00	15.914,25	0,00	13.178,00	20,70%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	29.377,00	7.344,25	0,00	6.406,00	21,81%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	3.130,00	782,50	0,00	1.862,00	59,49%
	611221	Naknade za topli obrok	21.970,00	5.492,50	0,00	4.544,00	20,68%
	611224	Regres za godišnji odmor	4.277,00	1.069,25	0,00	0,00	0,00%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	21.530,00	5.382,50	0,00	4.598,00	21,36%
2.1.	612100	Doprinosi poslodavca	21.530,00	5.382,50	0,00	4.598,00	21,36%
		BROJ UPOSLENIH	7	7	0	6	

SLUŽBA ZA FINACIJE, BUDŽET I POSLOVE RIZNICE

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2024. GODINU	BUDŽET ZA I KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.3.2024.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA FINACIJE, BUDŽET I POSLOVE	1.565.034,00	391.258,50	0,00	49.637,00	3,17%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	215.034,00	53.758,50	0,00	49.637,00	23,08%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	197.094,00	49.273,50	0,00	45.297,00	22,98%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	170.870,00	42.717,50	0,00	40.121,00	23,48%
	611111	Neto plaće	117.900,00	29.475,00	0,00	27.683,00	23,48%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	52.970,00	13.242,50	0,00	12.438,00	23,48%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	26.224,00	6.556,00	0,00	5.176,00	19,74%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	4.780,00	1.195,00	0,00	1.287,00	26,92%
	611221	Naknade za topli obrok	19.000,00	4.750,00	0,00	3.889,00	20,47%
	611224	Regres za godišnji odmor	2.444,00	611,00	0,00	0,00	0,00%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	17.940,00	4.485,00	0,00	4.340,00	24,19%
2.1.	612100	Doprinosi poslodavca	17.940,00	4.485,00	0,00	4.340,00	24,19%
5.	616000	Izdaci za kamate i ostale naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	616212	Izdaci za inozemne kamate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	616219	Troškovi po austrijskom kreditu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	823000	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	1.350.000,00	337.500,00	0,00	0,00	0,00%
1.	823200	Izdaci za financijsku imovinu	1.320.000,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00%
	823213	Otplate stranim kreditorima	1.320.000,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00%
2.	823330	Izdaci otplate duga	30.000,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00%
	823331	Otplate domaćim financijskim institucijama-garancija	30.000,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00%
		BROJ UPOSLENIH	6	6	0	5	

SLUŽBA ZA SOCIJALNU SKRB

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2023. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.12.2023.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA SOCIJALNU SKRB	381.644,00	95.411,00	0,00	105.786,00	27,72%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	381.644,00	95.411,00	0,00	105.786,00	27,72%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	170.414,00	42.603,50	0,00	34.645,00	20,33%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	148.870,00	37.217,50	0,00	31.201,00	20,96%
	611111	Neto plaće	102.720,00	25.680,00	0,00	21.529,00	20,96%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	46.150,00	11.537,50	0,00	9.672,00	20,96%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	21.544,00	5.386,00	0,00	3.444,00	15,99%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	3.900,00	975,00	0,00	459,00	11,77%
	611221	Naknade za topli obrok	15.200,00	3.800,00	0,00	2.985,00	19,64%
	611224	Regres za godišnji odmor	2.444,00	611,00	0,00	0,00	0,00%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	15.630,00	3.907,50	0,00	3.380,00	21,63%
2.1.	612100	Doprinosi poslodavca	15.630,00	3.907,50	0,00	3.380,00	21,63%
4.	614000	Tekući transferi-drugi tekući rashodi	195.600,00	48.900,00	0,00	67.761,00	34,64%
4.2.	614200	Tekući transferi pojedincima	195.600,00	48.900,00	0,00	67.761,00	34,64%
	614221	Socijalna skrb iz općinskog BUDŽETA	192.400,00	48.100,00	0,00	67.761,00	35,22%
		Socijalna skrb iz općinskog BUDŽETA-JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI	120.000,00	30.000,00	0,00	41.301,00	34,42%
		Socijalna skrb iz općinskog BUDŽETA-PORODILJE	50.000,00	12.500,00	0,00	21.000,00	42,00%
		Socijalna skrb iz općinskog BUDŽETA-DJEČIJI TJEDAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614222	Novčana pomoć djeci oboljeloj od dijabetesa TIP 1	22.400,00	5.600,00	0,00	5.460,00	24,38%
	614253	Pogrebni troškovi	3.200,00	800,00	0,00	0,00	0,00%
		BROJ UPOSLENIH	5	5	0	4	

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	BUDŽET ZA 2024. GODINU	BUDŽET ZA I KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.3.2024.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		ZBIRNO-UKUPNI RASHODI SLUŽBI OPĆINE KISELJAK	11.043.420,00	2.760.855,00	0,00	3.623.774,00	32,81%
		BROJ UPOSLENIH-REDOVITI DJELATNICI	67,00	67,00	0,00	54,00	80,60%
		BROJ UPOSLENIH-VJEŽBENICI	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00%
		BROJ UPOSLENIH-RODITELJI NJEGOVALCI	10,00	8,00	0,00	8,00	80,00%

Član 8.

U izvještajnom razdoblju od 1. 1. do 31. 3. 2024. godine, Budžetska rezerva je utrošena u iznosu od 7.396,00 KM što predstavlja 7,40 % od planiranog iznosa Budžetom za 2024. godinu.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana usvajanja na sjednici Općinskog Vijeća Kiseljak, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

**PREDSEDavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA KISELJAK
ASMER JAPAU, dipl.ing.**



AKI OPĆINSKOG VIJEĆA:

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12), a u postupku razmatranja Izvješća o radu Općinskog izbornog povjerenstva Općine Kiseljak za 2023. godinu, Općinsko vijeće Kiseljak, na 31. sjednici održanoj 23. 4. 2024. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu Općinskog izbornog povjerenstva Općine Kiseljak za 2023. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-1854/24
Kiseljak, 24. 4. 2024. godine

Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12), a u postupku razmatranja Izvješća o radu Općinskog javnog pravobraniteljstva Općine Kiseljak za 2023. godinu, Općinsko vijeće Kiseljak, na 31. sjednici održanoj 23. 4. 2024. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu Općinskog javnog pravobraniteljstva Općine Kiseljak za 2023. godinu.

AKI OPĆINSKOG VIJEĆA:

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12), a u postupku razmatranja Izvještaja o radu Općinske izborne komisije Općine Kiseljak za 2023. godinu, Općinsko vijeće Kiseljak, na 31. sjednici održanoj 23.4.2024. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvještaj o radu Općinske izborne komisije Općine Kiseljak za 2023. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-1854/24
Kiseljak, 24.4.2024. godine

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12), a u postupku razmatranja Izvještaja o radu Općinskog javnog pravobranilaštva Općine Kiseljak za 2023. godinu, Općinsko vijeće Kiseljak, na 31. sjednici održanoj 23.4.2024. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvještaj o radu Općinskog javnog pravobranilaštva Općine Kiseljak za 2023. godinu.



Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-1855/24
Kiseljak, 24. 4. 2024. godine

***Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12), a u postupku razmatranja Izvješća o radu Javne ustanove Dom zdravlja Kiseljak za 2023. godinu, Općinsko vijeće Kiseljak, na 31. sjednici održanoj 23. 4. 2024. godine, d o n o s i :

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu Javne ustanove Dom zdravlja Kiseljak za 2023. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-665/24
Kiseljak, 24. 4. 2024. godine

***Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12), a u postupku razmatranja Izvješća o radu Jedinog

Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-1855/24
Kiseljak, 24.4.2024. godine

***Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12), a u postupku razmatranja Izvještaja o radu Javne ustanove Dom zdravlja Kiseljak za 2023. godinu, Općinsko vijeće Kiseljak, na 31. sjednici održanoj 23.4.2024. godine, d o n o s i :

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvještaj o radu Javne ustanove Dom zdravlja Kiseljak za 2023. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-665/24
Kiseljak, 24.4.2024. godine

***Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12), a u postupku razmatranja Izvještaja o radu Jedinog općinskog



općinskog organa uprave Općine Kiseljak za 2023. godinu, Općinsko vijeće Kiseljak, na 31. sjednici održanoj 23. 4. 2024. godine, d o n o s i :

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Kiseljak usvaja Izvješće o radu Jedinstvenog općinskog tijela uprave Općine Kiseljak za 2023. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-1853/24
Kiseljak, 24. 4. 2024. godine

***Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Sl. novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12), Odluke o javnim priznanjima Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 02/10), Općinsko vijeće Kiseljak na 31. sjednici održanoj dana 23. 4. 2024. godine, donosi:

ODLUKU

**o raspisivanju natječaja za dodjelu
javnih priznanja**

Članak 1.

Općinsko vijeće Kiseljak zadužuje načelnika općine Kiseljak da putem medija (oglasna ploča i službena web stranica Općine Kiseljak) informira javnost o mogućnosti predlaganja kandidata za dodjelu javnih priznanja Općine Kiseljak za razdoblje 20. 7. 2023. - 20. 7. 2024. godine.

organa uprave Općine Kiseljak za 2023. godinu, Općinsko vijeće Kiseljak, na 31. sjednici održanoj 23.4.2024. godine, d o n o s i :

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Kiseljak usvaja Izvještaj o radu Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Kiseljak za 2023. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-1853/24
Kiseljak, 24.4.2024. godine

***Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

Na osnovu člana 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Sl. novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12), Odluke o javnim priznanjima Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 02/10), Općinsko vijeće Kiseljak na 31. sjednici održanoj dana 23.4.2024. godine, donosi:

ODLUKU

**o raspisivanju konkursa za dodjelu
javnih priznanja**

Član 1.

Općinsko vijeće Kiseljak zadužuje načelnika općine Kiseljak da putem medija (oglasna ploča i službena web stranica Općine Kiseljak) informiše javnost o mogućnosti predlaganja kandidata za dodjelu javnih priznanja Općine Kiseljak za period 20.7.2023. - 20.7.2024. godine.



Članak 2.

Uvjeti za dobivanje priznanja i način predaje prijedloga i odabira definirat će se sukladno Odluci o javnim priznanjima Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 02/10).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljena na oglasnoj ploči Općine Kiseljak i Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-1845/24
Kiseljak, 24. 4. 2024. godine

***Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09) i članka 25. i 104 Statuta Općine Kiseljak („Službeni glasnik Općine Kiseljak, broj: 03/09 i 03/12) Općinsko vijeće Kiseljak na 31. sjednici održanoj dana 23. 4. 2024. godine, donosi:

RJEŠENJE

O imenovanju članova Povjerenstva za žalbe Općinskog vijeća Kiseljak

Članak 1.

Za predsjednika i članove Povjerenstva za žalbe Općinskog vijeća Kiseljak imenuju se:

1. Adis Pehlivan, predsjednik
2. Kristina Trogrlić, član
3. Ivica Komšić, član

Član 2.

Uslovi za dobivanje priznanja i način predaje prijedloga i odabira definisat će se u skladu sa Odlukom o javnim priznanjima Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 02/10).

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljena na oglasnoj ploči Općine Kiseljak i Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-1845/24
Kiseljak, 24.4.2024. godine

***Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 25. i 104 Statuta Općine Kiseljak („Službeni glasnik Općine Kiseljak, broj 03/09 i 03/12) Općinsko vijeće Kiseljak na 31. sjednici održanoj dana 23.4.2024. godine, donosi:

RJEŠENJE

O imenovanju članova Komisije za žalbe Općinskog vijeća Kiseljak

Član 1.

Za predsjednika i članove Komisije za žalbe Općinskog vijeća Kiseljak imenuju se:

1. Adis Pehlivan, predsjednik
2. Kristina Trogrlić, član
3. Ivica Komšić, član



Članak 2.

Članovi Povjerenstva iz članka 1. ovog Rješenja imenuju se na razdoblje od 4 (četiri) godine.

Članak 3.

Povjerenstvo iz članka 1. ovog Rješenja će rješavati po žalbama protiv prvostupajskih rješenja Općinskog načelnika, donesenih na temelju Statuta ili propisa Općine i sastajat će se sukladno sa potrebama, odnosno podnesenim žalbama.

Članak 4.

Predsjednik i članovi Povjerenstva za žalbe imaju pravo na naknadu sukladno sa Odlukom o visini naknade izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća i članovima povjerenstva koje Rješenjem formira Općinsko vijeće i Općinski načelnik za dolazak, nazočnost i rad na sjednicama Općinskog vijeća i Povjerenstva („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 07/10).

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva za žalbe („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 02/16).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljena u Sl. glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-1846/24
Kiseljak, 24. 4. 2024. godine

***Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

Član 2.

Članovi Komisije iz člana 1. ovog Rješenja imenuju se na period od 4 (četiri) godine.

Člana 3.

Komisija iz člana 1. ovog Rješenja će rješavati po žalbama protiv prvostepenih rješenja Općinskog načelnika, donesenih na osnovu Statuta ili propisa Općine i sastajat će se u skladu sa potrebama, odnosno podnesenim žalbama.

Član 4.

Predsjednik i članovi Komisije za žalbe imaju pravo na naknadu u skladu sa Odlukom o visini naknade izabranim zvaničnicima Općinskog vijeća i članovima komisija koje Rješenjem formira Općinsko vijeće i Općinski načelnik za dolazak, prisutnost i rad na sjednicama Općinskog vijeća i Komisija („Sl. glasnik Općine Kiseljak“ broj: 07/10).

Član 5.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Komisije za žalbe („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 02/16).

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-1845/24
Kiseljak, 24.4.2024. godine

***Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***



Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12) članka 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj: 66/13, 100/13 i 32/2019 Odluka Ustavnog suda) i Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, kantona, općina i gradova, („Sl. novine FBiH“, broj:17/14), Općinsko vijeće Kiseljak na 31. sjednici održanoj dana 23. 4. 2024. godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o provedenim aktivnostima javnog nadmetanja za prodaju nekretnine na temelju Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Kiseljak putem javnog nadmetanja broj: 01/1-27-90/24 od 9. 2. 2024. godine i davanju ovlasti načelniku Općine da potpiše Ugovor o kupoprodaji nekretnine

Članak 1.

Općinsko vijeće Kiseljak usvaja Izvješće o provedenim aktivnostima javnog nadmetanja za prodaju nekretnina na temelju Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Kiseljak putem javnog nadmetanja broj: 01/1-27-90/24 od 9. 2. 2024. godine.

Članak 2.

Općinsko vijeće Kiseljak ovlašćuje načelnika općine Kiseljak za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji nekretnine označene kao k.č. broj: 1851/1, gradilište, Rauševac, površine 20.868 m², upisano u zk. ul. broj: 317 KO Brestovsko u vlasništvu Općine Kiseljak 1/1, kod notara, sa pravnom osobom Lapas d.o.o. Kiseljak, Antuna Branka Šimića 15, općina Kiseljak kao kupac i Mladen Mišurić - Ramljak za Općinu Kiseljak, kao prodavatelj, po cijeni od: 192.930,52 KM (stotinudevedesetdvijetisućedevedetstotinatrideset i 52/100 KM).

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12) člana 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj: 66/13, 100/13 i 32/2019 Odluka Ustavnog suda) i Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, kantona, općina i gradova, („Sl. novine FBiH“, broj:17/14), Općinsko vijeće Kiseljak na 31. sjednici održanoj dana 23.4.2024. godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o provedenim aktivnostima javne licitacije za prodaju nekretnine na osnovu Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Kiseljak putem javne licitacije broj: 01/1-27-90/24 od 9.2.2024. godine i davanju ovlasti načelniku Općine da potpiše Ugovor o kupoprodaji nekretnine

Član 1.

Općinsko vijeće Kiseljak usvaja Izvješće o provedenim aktivnostima javne licitacije za prodaju nekretnina na temelju Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Kiseljak putem javne licitacije broj: 01/1-27-90/24 od 9.2.2024. godine.

Član 2.

Općinsko vijeće Kiseljak ovlašćuje načelnika općine Kiseljak za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji nekretnine označene kao k.č. broj: 1851/1, gradilište, Rauševac, površine 20.868 m², upisano u zk. ul. broj: 317 KO Brestovsko u vlasništvu Općine Kiseljak 1/1, kod notara, sa pravnim licem Lapas d.o.o. Kiseljak, Antuna Branka Šimića 15, općina Kiseljak kao kupac i Mladen Mišurić - Ramljak za Općinu Kiseljak, kao prodavac, po cijeni od: 192.930,52 KM (stotinudevedesetdvijehiljadedevedetstotinatrideset i 52/100 KM).



Ugovor će sadržavati potrebne elemente iz Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Kiseljak putem javnog nadmetanja broj: 01/1-27-90/24 od 9. 2. 2024. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-27-90/24
Kiseljak, 24. 4. 2024. godine

***Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12) članka 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj: 66/13, 100/13 i 32/2019 Odluka Ustavnog suda) i Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, kantona, općina i gradova, („Sl. novine FBiH“, broj:17/14), Općinsko vijeće Kiseljak na 31. sjednici održanoj dana 23. 4. 2024. godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o provedenim aktivnostima javnog nadmetanja za prodaju nekretnine na temelju Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Kiseljak putem javnog nadmetanja broj: 01/1-27-29/24 od 9. 2. 2024. godine i davanju ovlasti načelniku Općine da potpiše Ugovor o kupoprodaji nekretnine

Članak 1.

Općinsko vijeće Kiseljak usvaja — Izvješće o provedenim aktivnostima javnog nadmetanja za prodaju nekretnina na temelju Odluke o prodaji i

Ugovor će sadržavati potrebne elemente iz Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Kiseljak putem javne licitacije broj: 01/1-27-90/24 od 9.2.2024. godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-27-90/24
Kiseljak, 24.4.2024. godine

***Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12) člana 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj: 66/13, 100/13 i 32/2019 Odluka Ustavnog suda) i Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, kantona, općina i gradova, („Sl. novine FBiH“, broj:17/14), Općinsko vijeće Kiseljak na 31. sjednici održanoj dana 23.4.2024. godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o provedenim aktivnostima javne licitacije za prodaju nekretnine na osnovu Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Kiseljak putem javne licitacije broj: 01/1-27-29/24 od 9.2.2024. godine i davanju ovlasti načelniku Općine da potpiše Ugovor o kupoprodaji nekretnine

Član 1.

Općinsko vijeće Kiseljak usvaja — Izvještaj o provedenim aktivnostima javne licitacije za prodaju nekretnina na temelju Odluke o prodaji i kriterijima za



kriterijima za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Kiseljak putem javnog nadmetanja broj: 01/1-27-29/24 od 9. 2. 2024. godine.

Članak 2.

Općinsko vijeće Kiseljak ovlašćuje načelnika općine Kiseljak za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji nekretnine označene kao k.č. broj: 1221/3, Trivoja, gradilište, površine 1867 m², upisano u zk. ul. broj: 220 KO Orahovo u vlasništvu Općine Kiseljak 1/1, kod notara, sa fizičkom osobom Mijom Bašićem, Krčevine 174, općina Kiseljak kao kupac i Mladen Mišurić - Ramljak za Općinu Kiseljak, kao prodavatelj, po cijeni od: 20.580,00 KM (dvadesetisucapetstotinaosamdeset i 00/100 KM).

Ugovor će sadržavati potrebne elemente iz Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Kiseljak putem javnog nadmetanja broj: 01/1-27-29/24 od 9. 2. 2024. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-27-29/24
Kiseljak, 24. 4. 2024. godine

***Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Službeni glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12), te članka 22., 23. i 25. Obiteljskog zakona FBiH („Sl. novine FBiH“ br 35/05,31/14 i 32/19 – Odluka US) i članka 10. stavak 1, točka 2 Zakona o matičnim

prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Kiseljak putem javne licitacije broj: 01/1-27-29/24 od 9.2.2024. godine.

Član 2.

Općinsko vijeće Kiseljak ovlašćuje načelnika općine Kiseljak za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji nekretnine označene kao k.č. broj: 1221/3, Trivoja, gradilište, površine 1867 m², upisano u zk. ul. broj: 220 KO Orahovo u vlasništvu Općine Kiseljak 1/1, kod notara, sa fizičkim licem Mijom Bašićem, Krčevine 174, općina Kiseljak kao kupac i Mladen Mišurić - Ramljak za Općinu Kiseljak, kao prodavac, po cijeni od: 20.580,00 KM (dvadesethiljadapetstotinaosamdeset i 00/100 KM).

Ugovor će sadržavati potrebne elemente iz Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Kiseljak putem javne licitacije broj: 01/1-27-29/24 od 9.2.2024. godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-27-29/24
Kiseljak, 24.4.2024. godine

***Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Službeni glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12), te članova 22., 23., i 25. Porodičnog zakona FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 35/05,31/14 i 32/19 – Odluka US) i člana 10. stav 1, tačka 2 Zakona o matičnim



knjigama („Sl. novine FBiH, broj: 37/12 i 80/14), Općinsko vijeće Kiseljak na 31. sjednici održanoj dana 23. 4. 2024. godine, donosi:

P R A V I L N I K
o postupku sklapanja braka na području Općine Kiseljak

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o postupku sklapanja braka na području Općine Kiseljak utvrđuje se postupak sklapanja braka, dan, sat i mjesto sklapanja braka, skraćivanje roka za sklapanje braka, plaćanje pristojbe, povrat uplaćenih pristojbi, izvješće o primjeni ovog Pravilnika i prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Na sva druga pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Pravilnika, a koja se odnose na sklapanje braka primjenjivat će se važeće zakonske i podzakonske odredbe koje iste propisuju, kao i doneseni interni akti Općine Kiseljak.

II. POSTUPAK SKLAPANJA BRAKA

Članak 3.

Sklapanje braka vrši se sukladno odredbama Obiteljskog zakona Federacije BiH („Sl. novine FBiH“ broj: 35/05,31/14 i 32/19 – Odluka US), odredbama Zakona o matičnim knjigama („Sl. novine FBiH, broj: 37/12 i 80/14), Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj: 2/98, 48/99 i

knjigama („Sl. novine FBiH, broj: 37/12 i 80/14), Općinsko vijeće Kiseljak na 31. sjednici održanoj dana 23.4.2024. godine, donosi:

P R A V I L N I K
o postupku sklapanja braka na području Općine Kiseljak

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o postupku sklapanja braka na području Općine Kiseljak utvrđuje se postupak sklapanja braka, dan, sat i mjesto sklapanja braka, skraćivanje roka za sklapanje braka, plaćanje takse, povrat uplaćenih taksi, izvještaj o primjeni ovog Pravilnika i prijelazne i završne odredbe.

Član 2.

Na sva druga pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Pravilnika, a koja se odnose na sklapanje braka primjenjivat će se važeće zakonske i podzakonske odredbe koje iste propisuju, kao i doneseni interni akti Općine Kiseljak.

II. POSTUPAK SKLAPANJA BRAKA

Član 3.

Sklapanje braka vrši se u skladu sa odredbama Porodičnog zakona Federacije BiH („Sl. novine FBiH“ broj: 35/05,31/14 i 32/19 – Odluka US), odredbama Zakona o matičnim knjigama („Sl. novine FBiH“, broj: 37/12 i 80/14), Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, br. 2/98, 48/99 i



61/22), kao i ostalim važećim materijalnim propisima koji su vezani za sklapanje braka.

Članak 4.

- (1) Postupak sklapanja braka u općini Kiseljak vrši matičar odnosno službenik, koji sukladno zakonskim propisima ima položen stručni ispit za matičara i kojeg je općinski načelnik sukladno donesenom Pravilniku o sistematizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave svojim rješenjem rasporedio za obavljanje poslove matičara u Službi i donesenim rješenjem ovlastio da izvršava poslove vezane za vjenčanja u matičnom uredu Službe.
- (2) U slučajevima opravdane odsutnosti uposlenih matičara u matičnom uredu Službe, koji nisu u mogućnosti da obave posao vjenčanja zbog bolovanja, godišnjeg odmora, ili drugih opravdanih razloga, postupak sklapanja braka će obaviti drugi službenici uposleni u Općini Kiseljak koji imaju položen ispit za matičara o čemu odlučuje načelnik Općine Kiseljak posebnim rješenjem.

Članak 5.

- (1) Prijavu sklapanja braka podnose oba buduća bračna partnera pred matičarem na propisanom obrascu i koja mora biti potpisana od oba buduća bračna partnera. Prijava se preuzima i predaje kod nadležnih matičara u šalter sali, na šalterima broj 2, 3 i 4, u prizemlju zgrade Općine, svakim radnim danom u vremenu od 7 do 15 sati.
- (2) Uz prijavu za sklapanje braka budući bračni partneri koji su rođeni u BiH prilažu originalnu dokumentaciju, ne stariju od šest mjeseci od datuma prijave sa izuzetkom za dokumente koji imaju trajnu vrijednost, kako slijedi:

61/22), kao i ostalim važećim materijalnim propisima koji su vezani za sklapanje braka.

Član 4.

- (1) Postupak sklapanja braka u općini Kiseljak vrši matičar odnosno službenik, koji u skladu sa zakonskim propisima ima položen stručni ispit za matičara i kojeg je općinski načelnik u skladu sa donesenom Pravilniku o sistematizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave svojim rješenjem rasporedio za obavljanje poslove matičara u Službi i donesenim rješenjem ovlastio da izvršava poslove vezane za vjenčanja u matičnom uredu Službe.
- (2) U slučajevima opravdane odsutnosti uposlenih matičara u matičnom uredu Službe, koji nisu u mogućnosti da obave posao vjenčanja zbog bolovanja, godišnjeg odmora, ili drugih opravdanih razloga, postupak sklapanja braka će obaviti drugi službenici uposleni u Općini Kiseljak koji imaju položen ispit za matičara o čemu odlučuje načelnik Općine Kiseljak posebnim rješenjem.

Član 5.

- (1) Prijavu sklapanja braka podnose oba buduća bračna partnera pred matičarem na propisanom obrascu i koja mora biti potpisana od oba buduća bračna partnera. Prijava se preuzima i predaje kod nadležnih matičara u šalter sali, na šalterima broj 2, 3 i 4, u prizemlju zgrade Općine, svakim radnim danom u vremenu od 7 do 15 sati.
- (2) Uz prijavu za sklapanje braka budući bračni partneri koji su rođeni u BiH prilažu originalnu dokumentaciju, ne stariju od šest mjeseci od datuma prijave sa izuzetkom za dokumente koji imaju trajnu vrijednost, kako slijedi:



- a) Izvadak iz matične knjige rođenih za buduće bračne partnere;
- b) Uvjerenje o državljanstvu za buduće bračne partnere;
- c) Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju za buduće bračne partnere;
- d) Uvjerenje o prebivalištu za buduće bračne partnere;
- e) Preslike osobnih iskaznica za buduće bračne partnere i svjedoke.

(3) Uz prijavu za sklapanje braka BiH državljanina sa stranim državljaninom budući bračni partneri prilažu originalnu dokumentaciju, ne stariju od šest mjeseci od datuma prijave, kako slijedi:

- a) Izvod iz matične knjige rođenih (međunarodni/internacionalni);
- b) Uvjerenje o državljanstvu;
- c) Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju;
- d) Uvjerenje da nema zakonskih smetnji za sklapanje braka na teritoriji FBiH sa (navesti ime i prezime) državljaninom BiH i da će brak koji bude sklopljen u BiH prema Obiteljskom zakonu FBiH biti priznat od strane (navesti zemlju stranog državljanina);
- e) Kopija putovnice stranog državljanina;
- f) Prijava boravka na teritoriju BiH (izdan od strane Odjela za strance).

(4) Navedeni dokumenti iz stavka (3) moraju biti propisano legalizirani, ovisno o kojoj se državi radi, a sukladno Zakonu o važnosti javnih isprava u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 24/2004), Ranijim domaćim propisima u SFRJ: zakon o legalizaciji isprava u međunarodnom prometu („Službeni list SFRJ“, broj: 6/73), Haška konvencija iz 1961. godine, Bilateralni ugovori o pravnoj pomoći u građanskim stvarima koje je zaključila BiH, Bilateralni ugovori o pravnoj pomoći u građanskim stvarima koje je zaključila SFRJ a preuzela

- a) Izvadak iz matične knjige rođenih za buduće bračne partnere;
- b) Uvjerenje o državljanstvu za buduće bračne partnere;
- c) Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju za buduće bračne partnere;
- d) Uvjerenje o prebivalištu za buduće bračne partnere;
- e) Kopije ličnih karata za buduće bračne partnere i svjedoke.

(3) Uz prijavu za sklapanje braka BiH državljanina sa stranim državljaninom budući bračni partneri prilažu originalnu dokumentaciju, ne stariju od šest mjeseci od datuma prijave, kako slijedi:

- a) Izvod iz matične knjige rođenih (međunarodni/internacionalni);
- b) Uvjerenje o državljanstvu;
- c) Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju;
- d) Uvjerenje da nema zakonskih smetnji za sklapanje braka na teritoriji FBiH sa (navesti ime i prezime) državljaninom BiH i da će brak koji bude sklopljen u BiH prema Porodičnom zakonu FBiH biti priznat od strane (navesti zemlju stranog državljanina);
- e) Kopija pasoša stranog državljanina;
- f) Prijava boravka na teritoriju BiH (izdan od strane Odjela za strance).

(4) Navedeni dokumenti iz stava (3) moraju biti propisano legalizirani, ovisno o kojoj se državi radi, u skladu sa Zakonom o važnosti javnih isprava u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 24/2004), Ranijim domaćim propisima u SFRJ: zakon o legalizaciji isprava u međunarodnom saobraćaju („Službeni list SFRJ“, broj: 6/73), Haška konvencija iz 1961. godine, Bilateralni ugovori o pravnoj pomoći u građanskim stvarima koje je zaključila BiH, Bilateralni ugovori o pravnoj pomoći u građanskim stvarima koje je zaključila SFRJ a preuzela



BiH notifikacijom o sukcesiji. Izvodi koji su izdati na međunarodnom obrascu tj. izdani po Bečkoj Konvenciji, oslobođeni su nadovjere.

- (5) Za dokumente iz stavka (3) potrebno je izvršiti prijevod dokumenata od strane sudskog tumača u BiH. Prilikom prijave tj. zakazivanja vjenčanja potrebna je nazočnost sudskog prevoditelja, kao i na samom činu sklapanja braka.

III. ODREĐIVANJE MJESTA I VREMENA ZA SKLAPANJE BRAKA

Članak 6.

- (1) Matičar u dogovoru sa budućim bračnim partnerima određuje rok za sklapanje braka, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana prijavljivanja.
- (2) Izuzetno, kada za to postoje opravdani razlozi, matičar može odobriti sklapanje braka prije isteka roka iz stavka (1) ovog članka.
- (3) U slučajevima iz stavka (2), budući bračni partneri dužni su matičaru podnijeti zahtjev u kojem će navesti razloge skraćivanja roka, te su isti dužni platiti općinsku administrativnu pristojbu koja je propisana Odlukom o općinskim administrativnim pristojbama Općine, uz plaćanje redovne administrativne pristojbe za vjenčanje, koja je propisana istom Odlukom u koliko im se odobri skraćivanje roka.
- (4) Matičar u dogovoru s budućim bračnim partnerima određuje: dan, mjesto i vrijeme za sklapanje braka sukladno odredbama ovog Pravilnika.

BiH notifikacijom o sukcesiji. Izvadci koji su izdani na međunarodnom obrascu tj. izdani po Bečkoj Konvenciji, oslobođeni su nadovjere.

- (5) Za dokumente iz stava (3) potrebno je izvršiti prijevod dokumenata od strane sudskog tumača u BiH. Prilikom prijave tj. zakazivanja vjenčanja potrebna je prisutnost sudskog prevoditelja, kao i na samom činu sklapanja braka.

III. ODREĐIVANJE MJESTA I VREMENA ZA SKLAPANJE BRAKA

Član 6.

- (1) Matičar u dogovoru sa budućim bračnim partnerima određuje rok za sklapanje braka, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana prijavljivanja.
- (2) Izuzetno, kada za to postoje opravdani razlozi, matičar može odobriti sklapanje braka prije isteka roka iz stavka (1) ovog člana.
- (3) U slučajevima iz stavka (2), budući bračni partneri dužni su matičaru podnijeti zahtjev u kojem će navesti razloge skraćivanja roka, te su isti dužni platiti općinsku administrativnu pristojbu koja je propisana Odlukom o općinskim administrativnim taksama Općine, uz plaćanje redovne administrativne takse za vjenčanje, koja je propisana istom Odlukom u koliko im se odobri skraćivanje roka.
- (4) Matičar u dogovoru s budućim bračnim partnerima određuje: dan, mjesto i vrijeme za sklapanje braka sukladno odredbama ovog Pravilnika.



Članak 7.

- (1) Sklapanje braka vrši se na svečan način u Vijećnici Općine Kiseljak ili u nekoj od službenih prostorija Općine Kiseljak i to
 - a) svakog radnog četvrtka u vremenu od 7 do 15 sati bez plaćanja administrativne pristojbe, pod uvjetom da najmanje jedan budući bračni partner ima prebivalište na području općine Kiseljak i
 - b) svakim drugim radnim danom, kao i vikendom i blagdanima od 07 do 20 sati, po različitim administrativnim pristojbama sukladno Odluci o općinskim administrativnim pristojbama općine Kiseljak.
- (2) Na zahtjev budućih bračnih partnera matičar može odobriti da se brak sklopi i na drugome prigodnom mjestu kao što su svadbeni salon, restoran, obiteljska kuća i privatni stanovi, ljetne bašte i drugi prigodni prostori za svečani čin vjenčanja, a koje će se obaviti bilo koji dan u tjednu u vremenu od 10:00 sati do 20:00 sati po različitim administrativnim pristojbama sukladno Odluci o općinskim administrativnim pristojbama općine Kiseljak
- (3) Sklapanje braka iz stavka (2) može se vršiti samo na području općine Kiseljak.

Članak 8.

- (1) Budućni bračni partneri dužni su platiti naknadu za sklapanje braka, ovisno o danu i vremenu vjenčanja, a koja je definirana Odlukom o općinskim administrativnim pristojbama općine Kiseljak.
- (2) Budući bračni partneri, kao i njihovi gosti dužni su poštovati pravila ponašanja u Općinskoj vijećnici, te poštovati svečani čin vjenčanja na način da će:

Član 7.

- (1) Sklapanje braka vrši se na svečan način u Vijećnici Općine Kiseljak ili u nekoj od službenih prostorija Općine Kiseljak i to
 - a) svakog radnog četvrtka u vremenu od 7 do 15 sati bez plaćanja administrativne takse, pod uvjetom da najmanje jedan budući bračni partner ima prebivalište na području općine Kiseljak i
 - b) svakim drugim radnim danom, kao i vikendom i blagdanima od 07 do 20 sati, po različitim administrativnim pristojbama u skladu sa Odlukom o općinskim administrativnim taksama općine Kiseljak.
- (2) Na zahtjev budućih bračnih partnera matičar može odobriti da se brak sklopi i na drugome prigodnom mjestu kao što su svadbeni salon, restoran, obiteljska kuća i privatni stanovi, ljetne bašte i drugi prigodni prostori za svečani čin vjenčanja, a koje će se obaviti bilo koji dan u tjednu u vremenu od 10:00 sati do 20:00 sati po različitim administrativnim pristojbama sukladno Odluci o općinskim administrativnim taksama općine Kiseljak
- (3) Sklapanje braka iz stavka (2) može se vršiti samo na području općine Kiseljak.

Član 8.

- (1) Budućni bračni partneri dužni su platiti naknadu za sklapanje braka, ovisno o danu i vremenu vjenčanja, a koja je definirana Odlukom o općinskim administrativnim taksama općine Kiseljak.
- (2) Budući bračni partneri, kao i njihovi gosti dužni su poštovati pravila ponašanja u Općinskoj vijećnici, te poštovati svečani čin vjenčanja na način da će:



- ograničiti broj prisutnih uzvanici u Vijećnici ili drugoj službenoj prostoriji Općine na maksimalno 20 osoba, uključujući mladence, njihove svjedoke i goste, o čemu su mladenci dužni obavijestiti uzvanici prije čina vjenčanja;
 - se prema matičaru i činu sklapanja braka odnositi s poštovanjem i uvažavanjem, te se ponašati dostojanstveno i prigodno kako doliči svečanom činu vjenčanja, bez prekidanja, buke i galame,
 - se uzdržati od konzumiranja hrane, pića i cigareta.
- (3) Ukoliko se čin sklapanja braka odvija na drugom prikladnom mjestu, budući bračni partneri, svjedoci i uzvanici dužni su da se prema matičaru i činu sklapanja braka odnose s poštovanjem i uvažavanjem, te da se ponašaju dostojanstveno i prigodno kako doliči svečanom činu vjenčanja, bez prekidanja, buke i galame.
- (4) U slučajevima nepoštivanja pravila iz članka (2) i (3) matičar može prekinuti čin vjenčanja i napustiti mjesto vjenčanja o čemu će bez odlaganja podnijeti pismeni izvještaj načelniku, te po potrebi obavijestiti nadležna policijska tijela.

Članak 9.

- (1) Budući bračni partneri dužni su poštovati zakazani termin i mjesto sklapanja braka, te u zakazani dan i sat doći sa dva svjedoka kako je navedeno u prijavi vjenčanja.
- (2) Ukoliko budući bračni partneri budu opravdano spriječeni da pristupe vjenčanju na zakazani dan i vrijeme vjenčanja, obvezni su bez odlaganja o navedenom obavijestiti matičara.

- ograničiti broj prisutnih zvanica u Vijećnici ili drugoj službenoj prostoriji Općine na maksimalno 20 osoba, uključujući mladence, njihove svjedoke i goste, o čemu su mladenci dužni obavijestiti zvanice prije čina vjenčanja;
 - se prema matičaru i činu sklapanja braka odnositi s poštovanjem i uvažavanjem, te se ponašati dostojanstveno i prigodno kako doliči svečanom činu vjenčanja, bez prekidanja, buke i galame,
 - se uzdržati od konzumiranja hrane, pića i cigareta.
- (3) Ukoliko se čin sklapanja braka odvija na drugom prikladnom mjestu, budući bračni partneri, svjedoci i uzvanici dužni su da se prema matičaru i činu sklapanja braka odnose s poštovanjem i uvažavanjem, te da se ponašaju dostojanstveno i prigodno kako doliči svečanom činu vjenčanja, bez prekidanja, buke i galame.
- (4) U slučajevima nepoštivanja pravila iz člana (2) i (3) matičar može prekinuti čin vjenčanja i napustiti mjesto vjenčanja o čemu će bez odlaganja podnijeti pisani izvještaj načelniku, te po potrebi obavijestiti nadležna policijska tijela.

Članak 9.

- (1) Budući bračni partneri dužni su poštovati zakazani termin i mjesto sklapanja braka, te u zakazani dan i sat doći sa dva svjedoka kako je navedeno u prijavi vjenčanja.
- (2) Ukoliko budući bračni partneri budu opravdano spriječeni da pristupe vjenčanju na zakazani dan i vrijeme vjenčanja, obvezni su bez odlaganja o navedenom obavijestiti matičara.



- (3) Sukladno stavku (2) ovog članka, budući bračni partneri mogu dogovoriti novi termin za sklapanje braka, za koji nisu dužni pridržavati se roka za sklapanje braka i nisu dužni platiti naknadu za vjenčanje.
- (4) Budući bračni partneri koji ne dođu u zakazani termin za sklapanje braka, a ne obavijeste matičara o opravdanim razlozima nedolaska, matičar neće izvršiti svečani čin zaključenja braka i nije obvezan da čeka buduće bračne partnere, pa su budući bračni partneri obvezni zakazati novi termin sukladno odredbama ovog Pravilnika, kao i da plate sve propisane obveze.
- (5) Ako na dan određen za sklapanje braka ne dođu jedan ili oba buduća bračna partnera, a izostanak ne opravdaju, smatrat će se da je prijava namjere za sklapanje braka povučena.

III. MJESTO PLAĆANJA OPĆINSKE ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE ZA SKLAPANJE BRAKA

Članak 10.

Sve naknade za obavljanje usluga vjenčanja iz ovog Pravilnika uplaćuju se u korist Proračuna Općine Kiseljak.

IV. POVRAT UPLAĆENIH ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI

Članak 11.

- (1) Osobe koje plate naknadu u većem iznosu od propisanog Odlukom o općinskim administrativnim pristojbama, kao i osobe koje nisu bile obavezne platiti naknadu ili osobe

- (3) U skladu sa stavom (2) ovog člana, budući bračni partneri mogu dogovoriti novi termin za sklapanje braka, za koji nisu dužni pridržavati se roka za sklapanje braka i nisu dužni platiti naknadu za vjenčanje.
- (4) Budući bračni partneri koji ne dođu u zakazani termin za sklapanje braka, a ne obavijeste matičara o opravdanim razlozima nedolaska, matičar neće izvršiti svečani čin zaključenja braka i nije obvezan da čeka buduće bračne partnere, pa su budući bračni partneri obvezni zakazati novi termin u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, kao i da plate sve propisane obveze.
- (5) Ako na dan određen za sklapanje braka ne dođu jedan ili oba buduća bračna partnera, a izostanak ne opravdaju, smatrat će se da je prijava namjere za sklapanje braka povučena.

IV. MJESTO PLAĆANJA OPĆINSKE ADMINISTRATIVNE TAKSE ZA SKLAPANJE BRAKA

Član 10.

Sve naknade za obavljanje usluga vjenčanja iz ovog Pravilnika uplaćuju se u korist Budžeta Općine Kiseljak.

IV. POVRAT UPLAĆENIH ADMINISTRATIVNIH TAKSI

Član 11.

- (1) Osobe koje plate taksu u većem iznosu od propisanog Odlukom o općinskim administrativnim taksama, kao i osobe koje nisu bile obavezne platiti naknadu ili osobe



koje su u međuvremenu odustale od zahtjeva za sklapanje braka, imaju pravo na povrat plaćene naknade.

- (2) Postupak za povrat naknade pokreće se na zahtjev stranke.
- (3) O zahtjevu za povrat naknade iz stavka (1) rješava Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, braniteljska pitanja i zajedničke poslove, a povrat sredstava, nakon što rješenje postane pravomoćno, vrši Služba za financije, proračun i poslove riznice Općine Kiseljak.

V. IZVJEŠĆE O PRIMJENI OVOG PRAVILNIKA

Članak 12.

Izvješće o primjeni ovog Pravilnika priprema i Općinskom načelniku podnosi Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, braniteljska pitanja i zajedničke poslove na kraju svakog mjeseca tekuće godine.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(Prestanak primjene starih podzakonskih akata)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Odluka o državnim službenicima koji obavljaju poslove sklapanja braka, određivanju dana u kojem će se sklapati brakovi, prostorije za sklapanje braka i naknada koja se plaća prilikom sklapanja braka („Službeni glasnik Općine Kiseljak“, 08/17) od 28. listopada 2017. godine.

koje su u međuvremenu odustale od zahtjeva za sklapanje braka, imaju pravo na povrat plaćene naknade.

- (2) Postupak za povrat naknade pokreće se na zahtjev stranke.
- (3) O zahtjevu za povrat takse iz stavka (1) rješava Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, braniteljska pitanja i zajedničke poslove, a povrat sredstava, nakon što rješenje postane pravomoćno, vrši Služba za financije, proračun i poslove riznice Općine Kiseljak.

V. IZVJEŠTAJ O PRIMJENI OVOG PRAVILNIKA

Član 12.

Izvještaj o primjeni ovog Pravilnika priprema i Općinskom načelniku podnosi Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, braniteljska pitanja i zajedničke poslove na kraju svakog mjeseca tekuće godine.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

(Prestanak primjene starih podzakonskih akata)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Odluka o državnim službenicima koji obavljaju poslove sklapanja braka, određivanju dana u kojem će se sklapati brakovi, prostorije za sklapanje braka i taksu koja se plaća prilikom sklapanja braka („Službeni glasnik Općine Kiseljak“, 08/17) od 28. oktobra 2017. godine.



Članak 14.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-10-1848/24
Kiseljak, 24. 4. 2024. godine

***Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Službeni glasnik Općine“, Kiseljak broj: 03/09 i 03/12) Općinsko vijeće Kiseljak na 31. sjednici održanoj dana 23. 4. 2024. godine, donosi:

**ODLUKU
o izmjeni Odluke
o općinskim administrativnim pristojbama**

Članak 1.

U Odluci o općinskim administrativnim pristojbama („Službeni glasnik Općine Kiseljak broj: 07/21 od 18. 10. 2021. godine) - Tarife općinskih administrativnih pristojbi 2. Glava – Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, zajedničke poslove i braniteljska pitanja – Izvodi i uvjerenja iz matičnih knjiga, procedure i promjene podataka, mijenjaju se sljedeće pristojbe:

- a) Tačka 11 – “Pristojba za vjenčanje radnim danom (ponedjeljak, utorak, srijeda, petak) u vremenu od 12-16 h u prostorijama Općine

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-10-1848/24
Kiseljak, 24.4.2024. godine

***Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Službeni glasnik Općine“, Kiseljak broj: 03/09 i 03/12) Općinsko vijeće Kiseljak na 31. sjednici održanoj dana 23.4.2024. godine, donosi:

**ODLUKU
o izmjeni Odluke
o općinskim administrativnim taksama**

Član 1.

U Odluci o općinskim administrativnim taksama („Službeni glasnik Općine Kiseljak broj: 07/21 od 18. 10. 2021. godine) - Tarife općinskih administrativnih pristojbi 2. Glava – Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, zajedničke poslove i braniteljska pitanja – Izvodi i uvjerenja iz matičnih knjiga, procedure i promjene podataka, mijenjaju se sljedeće takse:

- a) Tačka 11 – “Taksa za vjenčanje radnim danom (ponedjeljak, utorak, srijeda, petak) u periodu od 12-16 h u prostorijama Općine



- Kiseljak - 30,00 KM” mijenja se tako da glasi “Pristojba za vjenčanje radnim danom (ponedjeljak, utorak, srijeda, petak) u vremenu od 8-15 h u prostorijama Općine Kiseljak - 40,00 KM”;
- b) Točka 12 – “Pristojba za vjenčanje radnim danom (ponedjeljak, utorak, srijeda, petak) u vremenu od 12-16 h u prostorijama izvan zgrade Općine Kiseljak - 70,00 KM” mijenja se tako da glasi: “Pristojba za vjenčanje radnim danom (ponedjeljak, utorak, srijeda, petak) u vremenu od 8-15 h u prostorijama izvan zgrade Općine Kiseljak - 80,00 KM”;
- c) Točka 13 – “Pristojba za vjenčanje radnim danom izvan vremena od 12 do 16 h, a u zgradi Općine Kiseljaku - 90,00 KM” mijenja se i glasi: “Pristojba za vjenčanje radnim danom izvan vremena od 15 do 20 h, u prostorijama Općine Kiseljaku - 100,00 KM”;
- d) Točka 14 “Pristojba za vjenčanje radnim danom izvan propisanog vremena od 12 do 16 h, izvan zgrade Općine Kiseljak 120,00 KM” mijenja se i glasi: “Pristojba za vjenčanje radnim danom od 15 do 20 h, izvan zgrade Općine Kiseljak 140,00 KM”;
- e) Točka 15 “Pristojba za vjenčanje vikendom (subota i nedjelja) i u dane praznika, a u prostorijama zgrade Općine Kiseljak – 100, 00 KM” mijenja se i glasi “Pristojba za vjenčanje subotom, nedjeljom, u dane praznika, blagdana i druge dane kad Općina ne radi u prostorijama Općine Kiseljak u vremenu od od 8 do 20 h – 150,00 KM”;
- f) Točka 16 – “Pristojba za vjenčanje u danima vikenda (subota i nedjelja) i u dane praznika, a u prostorijama izvan zgrade Općine Kiseljak - 130,00 KM” mijenja se i glasi : “Pristojba za vjenčanje subotom, nedjeljom, u dane praznika, blagdana i druge dane kad Općina ne radi, izvan zgrade Općine Kiseljaku u vremenu od 8 do 20 h – 200,00 KM);
- g) Točka 17 – “Pristojba za vjenčanje četvrtkom u vremenu od 12 do 16 h i u prostorijama Općine Kiseljak – 0,00 KM ” mijenja se i
- Kiseljak - 30,00 KM” mijenja se tako da glasi “Taksa za vjenčanje radnim danom (ponedjeljak, utorak, srijeda, petak) u periodu od 8-15 h u prostorijama Općine Kiseljak - 40,00 KM”;
- b) Tačka 12 – “Taksa za vjenčanje radnim danom (ponedjeljak, utorak, srijeda, petak) u periodu od 12-16 h u prostorijama izvan zgrade Općine Kiseljak - 70,00 KM” mijenja se tako da glasi: “Taksa za vjenčanje radnim danom (ponedjeljak, utorak, srijeda, petak) u periodu od 8-15 h u prostorijama izvan zgrade Općine Kiseljak - 80,00 KM”;
- c) Tačka 13 – “Taksa za vjenčanje radnim danom izvan perioda od 12 do 16 h, a u zgradi Općine Kiseljaku -90,00 KM” mijenja se i glasi: “Pristojba za vjenčanje radnim danom izvan vremena od 15 do 20 h, u prostorijama Općine Kiseljaku - 100,00 KM”;
- d) Tačka 14 “Taksa za vjenčanje radnim danom izvan propisanog perioda od 12 do 16 h, izvan zgrade Općine Kiseljak 120,00 KM” mijenja se i glasi: “Taksa za vjenčanje radnim danom od 15 do 20 h, izvan zgrade Općine Kiseljak 140,00 KM”;
- e) Tačka 15 “Taksa za vjenčanje vikendom (subota i nedjelja) i u dane praznika, a u prostorijama zgrade Općine Kiseljak – 100, 00 KM” mijenja se i glasi “Taksa za vjenčanje subotom, nedjeljom, u dane praznika, blagdana i druge dane kad Općina ne radi u prostorijama Općine Kiseljak u periodu od od 8 do 20 h – 150,00 KM”;
- f) Tačka 16 – “Taksa za vjenčanje u danima vikenda (subota i nedjelja) i u dane praznika, a u prostorijama izvan zgrade Općine Kiseljak - 130,00 KM” mijenja se i glasi: “Taksa za vjenčanje subotom, nedjeljom, u dane praznika, blagdana i druge dane kad Općina ne radi, izvan zgrade Općine Kiseljaku u periodu od 8 do 20 h – 200,00 KM);
- g) Tačka 17 – “Taksa za vjenčanje četvrtkom u periodu od 12 do 16 h i u prostorijama Općine Kiseljak – 0,00 KM ” mijenja se i glasi: “Taksa



glasi: “Pristojba za vjenčanje četvrtkom (ukoliko četvrtak nije neradni dan) u prostorijama Općine Kiseljak u vremenu od 7 do 15 h – 0,00 KM”.

Članak 2.

U Odluci o općinskim administrativnim pristojbama - Tarife općinskih administrativnih pristojbi 4. Glava – Služba za socijalnu skrb mijenja se točka 1. “Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti - 10,00 KM” i glasi: “Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti - 0,00 KM”.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-11-1849/24
Kiseljak, 24. 4. 2024. godine

***Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Službeni glasnik Općine“, Kiseljak broj: 03/09 i 03/12) Općinsko vijeće Kiseljak na 31. sjednici održanoj dana 23. 4. 2024. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjeni Odluke
o matičnom području, njegovom sjedištu i
određivanju naselja u kojima će se voditi
jedinstvena matična knjiga rođenih i jedinstvena
matična knjiga umrlih**

za vjenčanje četvrtkom (ukoliko četvrtak nije neradni dan) u prostorijama Općine Kiseljak u periodu od 7 do 15 h – 0,00 KM”.

Član 2.

U Odluci o općinskim administrativnim taksama - Tarife općinskih administrativnih taksi 4. Glava – Služba za socijalnu skrb mijenja se tačka 1. “Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti - 10,00 KM” i glasi: “Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti - 0,00 KM”.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-11-1849/24
Kiseljak, 24.4.2024. godine

***Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Službeni glasnik Općine“, Kiseljak broj: 03/09 i 03/12) Općinsko vijeće Kiseljak na 31. sjednici održanoj dana 23.4.2024. godine, donosi:

**ODLUKU
o izmjeni Odluke
o matičnom području, njegovom sjedištu i
određivanju naselja u kojima će se voditi
jedinstvena matična knjiga rođenih i jedinstvena
matična knjiga umrlih**



Članak 1.

U članku 6. Odluke o matičnom području, njegovom sjedištu i određivanju naselja u kojima će se voditi jedinstvena matična knjiga rođenih i jedinstvena matična knjiga umrlih broj: 01/1-02-2238/12 od 28. 9.2012. godine, ispravljaju se nazivi ukupno pet naseljenih mjesta, tako da se mijenjaju na način da:

- a) Šainovići postaju Šahinovići,
- b) Gunjaće postaju Gunjače
- c) Adrovci postaju Hadrovci
- d) Pareževići postaju Pariževići i
- e) Kovaći postaju Kovači.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-10-1850/27

Kiseljak, 24. 4. 2024. godine

***Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

Na temelju članka 13.Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH, ("Sl. novine FBiH" broj: 49/06 i 51/09), članka 25.Statuta Općine Kiseljak ("Sl. glasnik Općine Kiseljak", broj: 03/09 i 03/12), članka 123. i 218. Zakona o upravnom postupku („Sl. novine FBiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22), rješavajući po Zahtjevu za ukidanje statusa javnog dobra puta koji je podnese od strane Dragana Drmača iz Kiseljaka, Općinsko vijeće, na 31. sjednici održanoj dana 23. 4. 2024. godine, d o n o s i :

ZAKLJUČAK

Odbacuje se zahtjev za ukidanje statusa javnog dobra puta za dio k.č. broj: 1095 KO Višnjica u površini od 3m².

Član 1.

U članu 6. Odluke o matičnom području, njegovom sjedištu i određivanju naselja u kojima će se voditi jedinstvena matična knjiga rođenih i jedinstvena matična knjiga umrlih broj: 01/1-02-2238/12 od 28.9.2012. godine, ispravljaju se nazivi ukupno pet naseljenih mjesta, tako da se mijenjaju na način da:

- a) Šainovići postaju Šahinovići,
- b) Gunjaće postaju Gunjače
- c) Adrovci postaju Hadrovci
- d) Pareževići postaju Pariževići i
- e) Kovaći postaju Kovači.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-10-1850/27

Kiseljak, 24.4.2024. godine

***Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

Na osnovu člana 13.Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH, ("Sl. novine FBiH" broj: 49/06 i 51/09), člana 25.Statuta Općine Kiseljak ("Sl. glasnik Općine Kiseljak", broj: 03/09 i 03/12), člana 123. i 218. Zakona o upravnom postupku („Sl. novine FBiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22), rješavajući po Zahtjevu za ukidanje statusa javnog dobra puta koji je podnese od strane Drmač Dragana iz Kiseljaka, Općinsko vijeće, na 31. sjednici održanoj dana 23.4.2024. godine, d o n o s i :

ZAKLJUČAK

Odbacuje se zahtjev za ukidanje statusa javnog dobra puta za dio k.č. broj: 1095 KO Višnjica u površini od 3m².



O b r a z l o ž e n j e

Općinskom Vijeću Kiseljak obratio se Dragan Drmač iz Kiseljaka, putem Službe za imovinsko - pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina kojim traži da Općinsko vijeće donese Odluku o ukidanju dijela statusa javnog dobra puta označenog kao k.č. broj: 1095 KO Višnjica, površine 3m², te također traži da se nakon provedene procedure ukidanja statusa javnog dobra istome udovolji kupovina površine od 3m² obzirom kako je ta površina već zagrađena u njegovom posjedu.

Uz zahtjev je priložena neslužbena kopija katastarskog plana.

Uvidom u katastarski operat utvrđeno je kako se radi o površini od 10m², koja je uzurpirana od strane Dragana Drmača, te da ne postoji mogućnost ukidanja statusa javnog dobra puta iz razloga što bi širina na dijelu predmetnog puta bila manja od 5m, a širina nekategoriziranih puteva od 5m je određena Odlukom o provođenju Urbanističkog i Prostornog plana Općine Kiseljak.

Na temelju svega izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ovog Zaključka.

Uputa o pravnom lijeku: Ovaj Zaključak je konačan u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Novom Travniku u roku od 30 dana po prijemu ovog Zaključka.

Broj: 01/1-23-1851/24
Kiseljak, 24. 4. 2024. godine

***Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

Na temelju članka 13.Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 25.Statuta Općine Kiseljak ("Sl. glasnik

O b r a z l o ž e n j e

Općinskom Vijeću Kiseljak se obratio Drmač Dragan iz Kiseljaka, putem Službe za imovinsko - pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina kojim traži da Općinsko vijeće donese Odluku o ukidanju dijela statusa javnog dobra puta označenog kao k.č. broj: 1095 KO Višnjica, površine 3m², te također traži da se nakon provedene procedure ukidanja statusa javnog dobra istome udovolji kupovina površine od 3m² obzirom da je ta površina već zagrađena u njegovom posjedu.

Uz zahtjev je priložena neslužbena kopija katastarskog plana.

Uvidom u katastarski operat utvrđeno je da se radi o površini od 10m², koja je uzurpirana od strane Drmač Dragana, te da ne postoji mogućnost ukidanja statusa javnog dobra puta iz razloga jer bi širina na dijelu predmetnog puta bila manja od 5m, a širina nekategorisanih puteva od 5m je određena Odlukom o provođenju Urbanističkog i Prostornog plana Općine Kiseljak.

Na osnovu svega izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ovog Zaključka.

Uputa o pravnom lijeku: Ovaj Zaključak je konačan u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Novom Travniku u roku od 30 dana po prijemu ovog Zaključka.

Broj: 01/1-23-1851/24
Kiseljak, 24.4.2024. godine

***Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

Na osnovu člana 13.Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 25.Statuta općine Kiseljak ("Sl. glasnik



Općine Kiseljak” broj: 03/09 i 03/12), članka 123. i 218. Zakona o upravnom postupku („Sl. novine FBiH“ broj: 2/98, 48/99 i 61/22), rješavajući po Zahtjevu za ukidanje statusa javnog dobra puta koji je podnese od strane Curić Adisa iz Ilidže, Općinsko vijeće, na 31. sjednici održanoj dana 23. 4. 2024. godine, d o n o s i :

ZAKLJUČAK

Odbacuje se zahtjev za ukidanje statusa javnog dobra puta za dio k.č. broj: 1077, KO Kuliješ u površini od 150m².

O b r a z l o ž e n j e

Općinskom Vijeću Kiseljak se obratio Adis Curić, putem Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina kojim traži da općinsko vijeće donese Odluku o ukidanju dijela statusa javnog dobra puta označenog kao k.č. broj: 1077, KO Kuliješ, površine cca 150m², te također traži da se nakon provedene procedure ukidanja statusa javnog dobra istome udovolji kupovina površine od 150m² obzirom da je ta površina koja graniči sa parcelom koja je u njegovom vlasništvu i da na istu konstantno održava i čiti jer na istu prolaznici odlažu smeće.

Uz zahtjev je priložen orto-foto snimak sa naznačenom površinom od 150 m².

Po prijemu gore navedenog zahtjeva Služba je uputila Zahtjev za dostavu mišljenja broj: 05-27-2749/23 od 13. 12. 2023. godine Službi za gospodarstvo, urbanizam i prostorno planiranje

Općine Kiseljak, da li je na osnovu dijela čestice označene kao k.č. broj: 1077, KO Kuliješ izdana građevinska ili urbanistička suglasnost.

Dana 15. 4. 2024. godine smo zaprimili Odgovor na zahtjev broj: 03-27-2749/23 u kojem stoji kako je Služba za gospodarstvo, urbanizam i prostorno planiranje Općine Kiseljak izdala urbanističku i građevinsku suglasnost te smatra da se ne može izvršiti ukidanje statusa javnog dobra puta te potom prodaja jer bi se tim narušio status javnog dobra.

Razmatrajući zahtjev priloženu i pribavljenu dokumentaciju utvrđeno je da podnositelj zahtjeva

Općine Kiseljak” broj: 03/09 i 03/12), člana 123. i 218. Zakona o upravnom postupku („Sl. novine F BiH“ broj: 2/98, 48/99 i 61/22), rješavajući po Zahtjevu za ukidanje statusa javnog dobra puta koji je podnese od strane Curić Adisa iz Ilidže, Općinsko vijeće, na 31. sjednici održanoj dana 23. 4. 2024. godine, d o n o s i :

ZAKLJUČAK

Odbacuje se zahtjev za ukidanje statusa javnog dobra puta za dio k.č. broj: 1077, KO Kuliješ u površini od 150m².

O b r a z l o ž e n j e

Općinskom Vijeću Kiseljak se obratio Adis Curić, putem Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina kojim traži da općinsko vijeće donese Odluku o ukidanju dijela statusa javnog dobra puta označenog kao k.č. broj: 1077, KO Kuliješ, površine cca 150m², te također traži da se nakon provedene procedure ukidanja statusa javnog dobra istome udovolji kupovina površine od 150m² obzirom da je ta površina koja graniči sa parcelom koja je u njegovom vlasništvu i da na istu konstantno održava i čiti jer na istu prolaznici odlažu smeće.

Uz zahtjev je priložen orto-foto snimak sa naznačenom površinom od 150 m².

Po prijemu gore navedenog zahtjeva Služba je uputila Zahtjev za dostavu mišljenja broj 05-27-2749/23 od 13.12.2023. godine Službi za gospodarstvo, urbanizam i prostorno planiranje

Općine Kiseljak, da li je na osnovu dijela parcele označene kao k.č. broj: 1077, KO Kuliješ izdata građevinska ili urbanistička saglasnost.

Dana 15.4.2024. godine smo zaprimili Odgovor na zahtjev broj: 03-27-2749/23 u kojem stoji da je Služba za gospodarstvo, urbanizam i prostorno planiranje Općine Kiseljak izdala urbanističku i građevinsku saglasnost te smatra da se ne može izvršiti ukidanje statusa javnog dobra puta te potom prodaja jer bi se tim narušio status javnog dobra.

Razmatrajući zahtjev priloženu i pribavljenu dokumentaciju utvrđeno je da podnositelj zahtjeva



posjeduje formiranu nekretninu te da površina od 150m² nije neophodna za iskorištavanje tj. građenje.

Na temelju svega izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ovog Zaključka.

Uputa o pravnom lijeku: Ovaj Zaključak je konačan u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Novom Travniku u roku od 30 dana po prijemu ovog Zaključka.

Broj: 01/1-23-1852/24
Kiseljak, 24. 4. 2024. godine

*Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.*

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12) i članka 363. stavak 4. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13 i 32/2019-Odluka US), po zahtjevu Darke i Valentine Knežević, Općinsko vijeće Kiseljak na 31. sjednici održanoj dana 23. 4. 2024. godine, **donosi:**

ODLUKU

o davanju suglasnosti Načelniku općine Kiseljak za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji/zamjeni nekretnina

Član 1.

Općinsko vijeće Kiseljak daje suglasnost Načelniku Općine Kiseljak Mladenu Mišuriću Ramljaku da u ime Općine Kiseljak kao prodavatelj neposrednom pogodbom može potpisati kod notara Ugovor o kupoprodaji/zamjeni nekretnina sa Valentina (Ranko) Knežević i to :

posjeduje formiranu nekretninu te da površina od 150m² nije neophodna za iskorištavanje tj. građenje.

Na osnovu svega izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ovog Zaključka.

Uputa o pravnom lijeku: Ovaj Zaključak je konačan u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Novom Travniku u roku od 30 dana po prijemu ovog Zaključka.

Broj: 01/1-23-1852/24
Kiseljak, 24.4.2024. godine

*Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.*

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12) i člana 363. stav 4. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13 i 32/2019-Odluka US), po zahtjevu Darke i Valentine Knežević, Općinsko vijeće Kiseljak na 31. sjednici održanoj dana 23.4.2024. godine, **donosi:**

ODLUKU

o davanju saglasnosti Načelniku općine Kiseljak za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji/zamjeni nekretnina

Član 1.

Općinsko vijeće Kiseljak daje saglasnost Načelniku Općine Kiseljak Mladenu Mišuriću Ramljaku da u ime Općine Kiseljak kao prodavca direktnom pogodbom može potpisati kod notara Ugovor o kupoprodaji/zamjeni nekretnina sa Valentina (Ranko) Knežević i to :



- nekretnina označena kao k.č. broj: 1521/9, površine 2545m², upisan u zk.ul. broj: 857 KO Orahovo na kojoj je kao zemljišnoknjižni vlasnik i posjednik upisana Općina Kiseljak sa dijelom 1/1,
 - za nekretnine označene kao k.č. broj: 1574/39 i k.č. broj: 1574/40, ukupne površine površine 2530m², upisane u zk.ul. broj: 483 KO Orahovo na kojima je kao zemljišnoknjižni vlasnik i posjednik upisana Valentina (Ranko) Knežević sa dijelom 1/1.
- nekretnina označena kao k.č. broj 1521/9 , površine 2545m², upisan u zk.ul. broj: 857 KO Orahovo na kojoj je kao zemljišnoknjižni vlasnik i posjednik upisana Općina Kiseljak sa dijelom 1/1,
 - za nekretnine označene kao k.č. broj: 1574/39 i k.č. broj: 1574/40, ukupne površine površine 2530m², upisane u zk.ul. broj: 483 KO Orahovo na kojima je kao zemljišnoknjižni vlasnik i posjednik upisana Valentina (Ranko) Knežević sa dijelom 1/1.

Član 2.

Kupoprodaja/zamjena predmetne nekretnine se vrši neposrednom pogodbom u omjeru 1m² za 1m², a preostalu površinu od 15 m², kupac Valentina (Ranko) Knežević će isplatiti prodavatelju Općini Kiseljak po tržišnoj cijeni od 10,00 KM po 1m² a prema Nalazu i mišljenju vještaka poljoprivredne struke.

Član 3.

Kupac je dužan u roku od 15 dana od dana donošenja ove odluke prije potpisivanja kupoprodajnog ugovora uplatiti utvrđeni iznos naknade prodavatelju Općini Kiseljak. Sve troškove vezane za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji/zamjeni nekretnine kod Notara i troškove poreza snosit će kupac Valentina (Ranko) Knežević.

Član 2.

Kupoprodaja/zamjena predmetne nekretnine se vrši direktnom pogodbom u omjeru 1m² za 1m², a preostalu površinu od 15 m², kupac Valentina (Ranko) Knežević će isplatiti prodavcu Općini Kiseljak po tržišnoj cijeni od 10,00 KM po 1m² a prema Nalazu i mišljenju vještaka poljoprivredne struke.

Član 3.

Kupac je dužan u roku od 15 dana od dana donošenja ove odluke prije potpisivanja kupoprodajnog ugovora uplatiti utvrđeni iznos naknade prodavcu Općini Kiseljak. Sve troškove vezane za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji/zamjeni nekretnine kod Notara i troškove poreza snosit će kupac Valentina (Ranko) Knežević.



Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-27-593/24
Kiseljak: 24. 4. 2024. godine

*Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.*

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12), članka 363. stavak 3. točka 5. Zakona o stvarnim pravima („Sl. novine FBiH“, broj: 66/13, 100/13 i 32/2019-Odluka US), članka 4. Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, kantona, općina i gradova (Sl. novine FBiH broj: 17/14), po zahtjevu MT Projekt d.o.o. Široki Brijeg, Općinsko vijeće Kiseljak na 31 sjednici održanoj dana 23. 4. 2024. godine, d o n o s i :

ODLUKU o prodaji neizgrađenog zemljišta neposrednom pogodbom

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se prodaja neposrednom pogodbom neizgrađenog zemljišta radi oblikovanja građevinske čestice kupcu MT Projekt d.o.o. Široki Brijeg označenog kao:

- k.č. broj: 1089/1, ostalo neplodno zemljište, površine 6054 m²,
- k.č. broj: 1088/3, livada 3.klase, površine 1910 m²,

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-27-593/24
Kiseljak: 24. 4. 2024. godine

*Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.*

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12), člana 363. stav 3. tačka 5. Zakona o stvarnim pravima („Sl. novine FBiH“, broj: 66/13, 100/13 i 32/2019-Odluka US), člana 4. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, kantona, općina i gradova (Sl. novine FBiH broj: 17/14), po zahtjevu MT Projekt d.o.o. Široki Brijeg, Općinsko vijeće Kiseljak na 31 sjednici održanoj dana 23.4.2024. godine, d o n o s i :

ODLUKU o prodaji neizgrađenog zemljišta direktnom pogodbom

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se prodaja direktnom pogodbom neizgrađenog zemljišta radi oblikovanja građevinske parcele kupcu MT Projekt d.o.o. Široki Brijeg označenog kao:

- k.č. broj: 1089/1, ostalo neplodno zemljište, površine 6054 m²,
- k.č. broj: 1088/3, livada 3.klase, površine 1910 m²,



- k.č. broj: 1046/4, njiva 6. klase, površine 366 m² KO SP Podastinje na kojima je kao posjednik i zemljišnoknjižni vlasnik upisana Općina Kiseljak sa dijelom 1/1.

Članak 2.

Cijena zemljišta označenog u članku 1. ove Odluke iznosi:

- a) iznos od 616.420,00 KM (šeststotinašesnaestisućaičetiristotineidvadeset 00/100 KM), za zemljište označeno u članku 1.ove odluke , iznos od 74,00 KM/m²
- b) troškovi postupka izvlaštenja u iznosu od 2254,29 KM (dvijetisućedvijestotinepedesetičetiri i 29/100 KM),

Ukupna kupoprodajna cijena za predmetno zemljište pobje označeno u članku 1.ove Odluke iznosi 618.674,29 (šeststotinaosamnaestisućaišestosedamdesetčetiri i 29/100 KM).

Prodajna cijena za predmetno zemljište utvrđena je od strane stalnog sudskog vještaka poljoprivredne struke.

Članak 3.

Kupoprodajnu cijenu predmetne nekretnine u iznosu od 618.674,29 (šeststotinaosamnaestisućaišestosedamdesetčetiri i 29/100 KM). MT Projekt d.o.o. Široki Brijeg dužan je uplatiti u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke, prije potpisivanja ugovora o kupoprodaji na žiro - račun Općine Kiseljak broj: 3383402270248818 otvoren kod UniCredit Banke dd, svrha uplate broj Odluke.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može u ime Općine Kiseljak zaključiti notarski obrađen ugovor o kupoprodaji nekretnine označene u članku 1. ove Odluke sa kupcem MT Projekt d.o.o. Široki Brijeg.

- k.č. broj: 1046/4, njiva 6. klase, površine 366 m² KO SP Podastinje na kojima je kao posjednik i zemljišnoknjižni vlasnik upisana Općina Kiseljak sa dijelom 1/1.

Član 2.

Cijena zemljišta označenog u članku 1. ove Odluke iznosi:

- c) iznos od 616.420,00 KM (šeststotinašesnaesthiljadaičetiristotineidvadeset 00/100 KM), za zemljište označeno u članku 1.ove odluke , iznos od 74,00 KM/m²
- d) troškovi postupka eksproprijacije u iznosu od 2254,29 KM (dvijehiljadedvijestotinepedesetičetiri 29/100 KM),

Ukupna kupoprodajna cijena za predmetno zemljište pobje označeno u članku 1.ove Odluke iznosi 618.674,29 (šeststotinaosamnaesthiljadaišestosedamdesetčetiri i 29/100 KM).

Prodajna cijena za predmetno zemljište utvrđena je od strane stalnog sudskog vještaka poljoprivredne struke.

Član 3.

Kupoprodajnu cijenu predmetne nekretnine u iznosu od 618.674,29 (šeststotinaosamnaesthiljadaišestosedamdesetčetiri i 29/100 KM). MT Projekt d.o.o. Široki Brijeg dužan je uplatiti u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke, prije potpisivanja ugovora o kupoprodaji na žiro - račun Općine Kiseljak broj: 3383402270248818 otvoren kod UniCredit Banke dd, svrha uplate broj Odluke.

Član 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može u ime Općine Kiseljak zaključiti notarski obrađen ugovor o kupoprodaji nekretnine označene u članku 1. ove Odluke sa kupcem MT Projekt d.o.o. Široki Brijeg.



Članak 5.

Troškove izrade notarske obrade ugovora o kupoprodaji, porez na promet nekretnina, naknade za provođenje i upis prava vlasništva po ugovoru, te sve ostale troškove koji se odnose na postupak kupoprodaje snose kupci MT Projekt d.o.o. Široki Brijeg.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

O b r a z l o ž e n j e

Pismenim Zahtjevom broj: 01/1-27-272/24 od 13. 2. 2024. godine Općinskom vijeću Kiseljak putem Službe za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Općine Kiseljak, obratio se MT Projekt d.o.o. Široki Brijeg zastupan po direktoru Marijanu Ljubiću. Navedenim zahtjevom traže da Općinsko vijeće donese odluku o prodaji zemljišta koje je upisano u vlasništvu Općine Kiseljak, a radi se česticama označenim kao k.č. broj: 1089/1,1088/3 i 1046 KO SP Podastinje na kojima je kao posjednik i zemljišnoknjižni vlasnik upisana Općina Kiseljak sa dijelom 1/1 a koje neposredno graniče sa česticama u vlasništvu MT Projekt d.o.o. Široki Brijeg i to k.č.broj 1088/1,1096/1 i 1087 KO SP Podastinje.

U postupku je pribavljen zemljišnoknjižni izvadak i kopija katastarskog plana.

U postupku je također pribavljen Izvod iz Regulacionog plana Kiseljak III iz kojeg se jasno vidi da je parcela označena kao k.č. broj 1089/1 KO SP Podastinje čine jednu cjelinu sa građevinskim česticama k.č.broj 1088/1 i 1096/1 KO SP Podastinje i da čestice označene kao k.č. broj: 1088/3 i 1046/4 čine jednu cjelinu sa česticama označenim kao k.č. broj 1087 KO SP Podastinje.

U pribavljenom mišljenju Pravobraniteljstva Općine Kiseljak broj: 09-27-272/24 od 23. 4. 2024. godine stoji da je člankom 363. stavak (3), točka 5)

Član 5.

Troškove izrade notarske obrade ugovora o kupoprodaji, porez na promet nekretnina, takse za provođenje i upis prava vlasništva po ugovoru, te sve ostale troškove koji se odnose na postupak kupoprodaje snose kupci MT Projekt d.o.o. Široki Brijeg.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljena u Službenim novinama općine Kiseljak.

O b r a z l o ž e n j e

Pismenim Zahtjevom broj: 01/1-27-272/24 od 13.2.2024. godine Općinskom vijeću Kiseljak putem Službe za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Općine Kiseljak, obratio se MT Projekt d.o.o. Široki Brijeg zastupan po direktoru Marijanu Ljubiću. Navedenim zahtjevom traže da Općinsko vijeće donese odluku o prodaji zemljišta koje je upisano u vlasništvu Općine Kiseljak, a radi se parcelama označenim kao k.č. broj 1089/1,1088/3 i 1046 KO SP Podastinje na kojima je kao posjednik i zemljišnoknjižni vlasnik upisana Općina Kiseljak sa dijelom 1/1 a koje neposredno graniče sa parcelama u vlasništvu MT Projekt d.o.o. Široki Brijeg i to k.č.broj 1088/1,1096/1 i 1087 KO SP Podastinje.

U postupku je pribavljen zemljišnoknjižni izvadak i kopija katastarskog plana.

U postupku je također pribavljen Izvod iz Regulacionog plana Kiseljak III iz kojeg se jasno vidi da je parcela označena kao k.č. broj 1089/1 KO SP Podastinje čine jednu cjelinu sa građevinskim parcela k.č.broj 1088/1 i 1096/1 KO SP Podastinje i da parcele označene kao k.č. broj 1088/3 i 1046/4 čine jednu cjelinu sa parcelama označenim kao k.č. broj 1087 KO SP Podastinje.

U pribavljenom mišljenju Pravobranilaštva Općine Kiseljak broj: 09-27-272/24 od 23.04.2024. godine stoji da je članom 363. stav (3), tačka 5) Zakona o



Zakona o stvarnim pravima propisano da se prodaja nekretnina u vlasništvu Federacije, kantona i jedinica lokalne samouprave izuzetno može vršiti neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice, što je MT Projekt d.o.o. Široki Brijeg i tražio u svom zahtjevu, kako se radi o česticama koje su u vlasništvu Općine Kiseljak a koje graniče sa česticama podnositelja zahtjeva primjenjujući naprijed naveden zakonske odredbe i cjelokupno činjenično stanje, Općinsko pravobraniteljstvo Kiseljak daje pozitivno mišljenje i suglasnost za prodaju neposrednom pogodbom nekretnina označenih kao k.č. broj: k.č. broj: 1089/1, površine 6054 m², k.č. broj: 1088/3 1910 m² i k.č. broj: 1046/4, površine 366 m² KO Podastinje, a zbog oblikovanja građevinskih čestica.

Člankom 363. stavak 3. točka 5. Zakona o stvarnim pravima („Sl. novine FBiH“, broj: 66/13 i 100/13), propisano je da se „Prodaja, odnosno opterećenje pravom građenja nekretnine u vlasništvu Federacije, kantona, općina i gradova izuzetno može izvršiti neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice“. Člankom 4. stavak 1. točka c) Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninom u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Sl. novine FBiH“, broj: 17/14) propisano je da „Odluku o načinu i uslovima raspolaganja nekretnina direktnom pogodbom ili zamjene nekretnine sukladno člankom 363. stavci 3. i 4. Zakona o stvarnim pravima, za nekretnine u vlasništvu gradova i općina, donosi gradsko odnosno Općinsko vijeće na prijedlog načelnika općine, odnosno gradonačelnika grada“. Prema odredbama Zakona o stvarnim pravima i Pravilnika, Općinsko vijeće sukladno danim ovlaštenjima odobrava prodaju nekretnine putem neposredne pogodbe na prijedlog načelnika općine, dok se ugovor o kupoprodaji zaključuje u formi notarski obrađene isprave.

Broj: 01/1-27-272/24
Kiseljak, 24. 4. 2024. godine

***Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

stvarnim pravima propisano da se prodaja nekretnina u vlasništvu Federacije, kantona i jedinica lokalne samouprave izuzetno može vršiti direktnom pogodbom radi oblikovanja građevinske parcele, što je MT Projekt d.o.o. Široki Brijeg i tražio u svom zahtjevu, kako se radi o parcelama koje su u vlasništvu Općine Kiseljak a koje graniče sa parcelama podnositelja zahtjeva primjenjujući naprijed naveden zakonske odredbe i cjelokupno činjenično stanje, Općinsko pravobranilaštvo Kiseljak daje pozitivno mišljenje i saglasnost za prodaju neposrednom pogodbom nekretnina označenih kao k.č. broj: k.č. broj: 1089/1, površine 6054 m², k.č. broj: 1088/3 1910 m² i k.č. broj: 1046/4, površine 366 m² KO Podastinje, a zbog oblikovanja građevinskih parcele.

Članom 363. stav 3. tačka 5. Zakona o stvarnim pravima („Sl. novine FBiH“, broj: 66/13 i 100/13), propisano je da se „Prodaja, odnosno opterećenje pravom građenja nekretnine u vlasništvu Federacije, kantona, općina i gradova izuzetno može izvršiti direktnom pogodbom radi oblikovanja građevinske parcele“. Članom 4. stav 1. tačka c) Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninom u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Sl. novine FBiH“, broj: 17/14) propisano je da „Odluku o načinu i uslovima raspolaganja nekretnina direktnom pogodbom ili zamjene nekretnine u skladu sa članom 363. stav 3. i 4. Zakona o stvarnim pravima, za nekretnine u vlasništvu gradova i općina, donosi gradsko odnosno Općinsko vijeće na prijedlog načelnika općine, odnosno gradonačelnika grada“. Prema odredbama Zakona o stvarnim pravima i Pravilnika, Općinsko vijeće u skladu sa datim ovlaštenjima odobrava prodaju nekretnine putem direktne pogodbe na prijedlog načelnika općine, dok se ugovor o kupoprodaji zaključuje u formi notarski obrađene isprave.

Broj: 01/1-27-272/24
Kiseljak, 24.4.2024. godine

***Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDRACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OPĆINA KISELJAK
OPĆINSKO VIJEĆE

**PLAN ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINE
KISELJAK**

KISELJAK, travanj 2024. god.



Sadržaj

1.Uvod	61
2.Opće odredbe	62
3.Osnovni podaci o Općini Kiseljak	63
3.1. Zemljopisni položaj – veličina i struktura stanovništva	63
3.2.) Reljef i geološka građa	64
3.3. Klima i hidrografija	64
3.4. Infrastruktura, promet i komunikacije	65
4.Sustavak primanja dojava i uključivanja profesionalnih vatrogasnih jedinica u akciju gašenja požara	65
4.1. Pregled postojećeg stanja u profesionalnoj vatrogasnoj postrojb i područje djelovanja u Općini Kiseljak	68
5.Sustavak zapovijedanja u akcijama gašenja većih požara	69
6.Načini pozivanja i uključivanja distributera energenata i komunalnih i javnih poduzeća u akciju gašenja požara	70
6.1.Uključivanje službi ili poduzeća, te odgovornih osoba za osiguranje hrane i vode u akciji gašenja požara	75
7.Način zamjene vatrogasnih jedinica s novim	76
jedinicama na gašenje požara i uključivanja Oružanih snaga u gašenju požara	76
7.1.Način uključivanja Oružanih snaga u gašenju požara	76
7.1.1. Uvjeti potrebni za angažiranje snaga	77
7.1.2. Faze i podatke potrebne za angažiranje snaga	77
8.Slučajevi kada se s nastalim požarom upoznaje Načelnik Općine, te predsjedavajući općinskog vijeća i druge osobe zadužene za zaštitu od požara u tijelima lokalne uprave	78
9.Upotrebe opreme i vozila posebne namjene, pozivanje vatrogasnih jedinica drugih općina i gradova kao i ispomoć drugima općinama i gradovima u akciju gašenja požara	79
9.1.Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne jedinice susjednih i drugih općina i gradova	79
9.2.Slučajevi kada se vatrogasne jedinice upućuju kao ispomoć u gašenju požara susjednim i drugim općinama	79
9.3.Načini i slučajevi upotrebe opreme i vozila posebne namjene u gašenju požara ili spašavanju ljudi	80
10.Građevine i otvoreni prostori kojima se može očekivati požar većih razmjera	80
10.1. Ugrožena područja šume	86
10.2. Veliki požari	86
10.2.1. Mogući uzroci nastanka požara	86
10.2.2. Učestalost pojavljivanja	86
10.2.3. Intenzitet djelovanja nesreće	87
10.2.4. Vrijeme trajanja	87
10.2.5. Područja koja mogu biti ugrožena	87
10.3. Šumarija Kiseljak osmatračko-dojavna služba	88
10.3.1. Osmatračko-dojavna služba za zaštitu šuma	88
10.3.2. Mobilna ekipa za izviđanje i inicijalno gašenje požara	88
10.4. Područja veće ugroženosti	88
10.5.Prevoz plina, ukapljeni naftni plin i prirodni plin	89



<u>10.6. Velike nesreće u cestovnom i vazdušnom prometu</u>	90
<u>10.6.1. Mogući uzroci ovih nesreća i učestalost pojavljivanja</u>	90
<u>10.6.2. Učestalost pojavljivanja ovih nesreća</u>	90
<u>11. Transportna infrastruktura i promet</u>	91
<u>11.1.1. Autoceste-tuneli</u>	91
<u>11.1.2. Magistralne ceste</u>	91
<u>11.1.3. Regionalne ceste</u>	91
<u>11.2. Zračni promet</u>	92
<u>12. Snage civilne zaštite i materijalno tehnička sredstva predviđena za angažiranje na zadacima zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i popis pravnih lica</u>	92
<u>12.1. Organiziranost struktura zaštite i spašavanja</u>	92
<u>12.2. Opis pravnih lica koja raspolažu potrebnom opremom i mehanizacijom koja bi se mogla koristiti u većim požarima s osnovnim podacima o toj opremi i mehanizaciji</u>	94
<u>13. Zadaća operativnih centara civilne zaštite općine</u>	94
<u>14. Način prijave požara i postupak odgovornih osoba po primljenoj obavijesti o nastanku požara i sredstva za javno obavještanje građana</u>	95
<u>14.1. Sredstva za javno obavještanje građana o nastanku požara i njihova upotrebljivost</u>	96
<u>15. Mjere za postizanje potrebne razine zaštite od požara</u>	96
<u>15.1. Opće mjere za zaštitu od požara</u>	96
<u>15.2. Otklanjanje nedostataka i dogradnje sustavaka vatrodojave i obavještanja</u>	97
<u>15.3. Otklanjanje nedostataka i dogradnje puteva i prilaza neophodnih za uspješno provođenje akcija gašenja požara</u>	98
<u>15.4. Izgradnja ili rekonstrukcija objekata i sustavaka i obezbjeđenje vode ili drugih sredstava za gašenje požara</u>	99
<u>15.4.1. Obezbjeđenje dovoljne količine sredstava za gašenje požara</u>	100
<u>15.5. Rekonstrukcija ili zamjena pojedinih uređaja, postrojenja i instalacija koji zbog svoje istrošenosti i prekapacitiranosti predstavljaju opasnost za nastanak, odnosno širenje požara</u>	101
<u>15.6. Potpuno definiranje formacijskog sustava i tehničke opremljenosti vatrogasnih jedinica, uz racionalizaciju postojećih vatrogasnih jedinica na području Općine s ciljem postizanja optimalne osposobljenosti i iskorištenosti opreme i sredstava namijenjenih gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara</u>	101
<u>15.7. Periodične akcije uređenja naselja i objekata (čišćenje tavana, podruma i drugih mjesta od zapaljivih otpadnih tvari), sezonskih radova (uređenje zemljišta i spaljivanje otpadaka), zabrane korištenja otvorenog plamena na pojedinim izletištima, šumama i drugim mjestima gdje otvoreni plamen predstavljaju opasnost za nastanak i širenje požara</u>	104
<u>15.8. Popis pravnih lica i odgovornih lica za provedbu plana zaštite od požara pravnih osoba iz prve i druge kategorije ugroženosti od požara</u>	104
<u>15.9. Planovi pravnih osoba čije su građevine razvrstane u prvu i drugu kategoriju ugroženosti od požara</u>	105
<u>16. Zadaci i smjernice za razvoj vatrogasnih snaga</u>	105
<u>17. Mjere obezbjeđenja izvršenja plana</u>	106
<u>17.1. Financiranje zaštite od požara</u>	106
<u>18. Grafički dio plana zaštite od požara</u>	108
<u>19. Način izrade, usklađivanja, ažuriranja i čuvanja plana zaštite od požara</u>	111



19.1 Način izrade Plana zaštite od požara	111
19.2 Ažuriranje Plana zaštite od požara	112
19.3 Čuvanje planova zaštite i spašavanja i planova zaštite od požara	112
20.Dodatak	112
20.1.Popis skraćenica	112
20.2.Popis tabela	113
20.3.Literatura	113
21.Prestanak važenja	56
22.Stupanje na snagu	56

Na temelju članka 174. stavak 1). Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (“Sl.novine FBiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), članka 16.stavak 5), Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 64/09), članka 16 i 154. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (“Službene novine KSB/KSB”, broj. 15/12), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta općine Kiseljak (“Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 3/12), a sukladno odredbama Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 08/11), Općinsko vijeće Kiseljak na 31. redovnoj sjednici održanoj 23. 4. 2024. godine, **donosi:**

PLAN ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINE KISELJAK

1.Uvod

Opasnost od požara postoji u miru, a još izražajnije je u ratu. Brz razvoj gospodarstva, prometa, stambene izgradnje i drugih djelatnosti, koncentracija materijalnih dobara i ljudi u gradovima, intenziviranje poljoprivredne proizvodnje, uvođenje novih tehnoloških procesa, kao i drugi faktori, doprinose povećanju požarne opasnosti.

Iz neznatnog nekontroliranog gorenja razvija se u pogodnim uvjetima požarna stihija koja uništava za kratko vrijeme velika materijalna dobra, ugrožava ljudske živote, prijeteći da se pretvori u katastrofu koju je teško kontrolirati-obuzdati. Zbog toga je neophodno poduzimati sve mjere zaštite i spašavanja od požara. Uspješna zaštita može se obezbjediti samo organiziranim, stručnim i stalnim angažiranjem svih faktora društva.

Temeljni dokument na osnovu kojeg je izrađen Plan zaštite od požara Općine Kiseljak je Procjena ugroženosti od požara Općine.

Donošenje ovog Plana sukladno je sa:

- Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09);
- Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine KSB/KSB“, broj: 15/12);
- Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10);



- Procjenom ugroženosti od požara područja Općine Kiseljak (koja je sastavakni dio jedinstvene Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća);
 - Programom razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u općini Kiseljak 2024-2029 godina
 - Uredbom o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara ("Službene novine Federacije BiH", broj: 08/11),
 - Metodologijom za izradu procjene ugroženosti od požara („Službene novine Federacije BiH“, broj: 08/11)
 - Izrada, način ažuriranja, čuvanje Plana zaštite od požara kao temeljnog dokumenta za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, a koje su sastavakni dio mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, te planova zaštite i spašavanja, propisana je Uredbom o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara ("Službene novine Federacije BiH", broj : 08/11), Metodologijom za izradu procjene ugroženosti od požara („Službene novine Federacije BiH“, broj: 08/11), a sukladno Zakonu o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09) i Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine KSB/KSB", broj: 15/12)
- Plan zaštite od požara sastoji se od tekstualnoga i grafičkoga djela. Tekstualnim djelom plana urađen je način postupanja vatrogasnih jedinica i drugih učesnika u akciji gašenja požara.

2.Opće odredbe

Provođenje zaštite od požara na području Općine Kiseljak vrši se na temelju ovoga plana i planova pravnih osoba sukladno Procjenom ugroženosti.

Pravna lica, državni organi i druge institucije, dužni su svojim općim aktom (pravilnikom) sukladno s vrstom djelatnosti koju obavljaju u procesu rada, urediti pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara u svojim objektima i prostorima i utvrditi odgovornost za organiziranje, provođenje i staranje o zaštiti od požara i vatrogastvu. Zaštita od požara se organizira i provodi u svim stambenim i drugim zgradama i objektima i na svim prostorima koji se smatraju građevinama prema Zakonu o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 2/06, 72/07 i 32/08) i Uredbe o tehničkim svojstvima koje građevine moraju zadovoljavati u pogledu sigurnosti, te načina korištenja i održavanja građevina („Službene novine FBiH“, broj: 29/07 i 51/08) koji prema procjeni ugroženosti od požara mogu biti izloženi opasnostima od izbijanja i širenja požara.

Te građevine i prostori su:

- građevine trajno povezane sa tlom koje se sastoje od građevinskog sklopa ili od građevinskog sklopa i građevinske opreme, kao i samostalna postrojenja trajno povezana sa tlom;
- prometne, vodoprivredne i energetske građevine i površine sa pripadajućim instalacijama, telekomunikacijske građevine i instalacije, građevine i instalacije komunalne infrastrukture;
- proizvodne i druge gospodarske građevine i postrojenja, skladišta, sajmišta i slične građevine;
- objekti na vodnim površinama (ribogojilišta i sl.);
- trgovi, javne površine, javne zelene površine, igrališta, sportske građevine, groblja, deponije otpadaka, javne pijace, skloništa i građevine približno iste namjene.



Zaštita od požara se organizira i provodi i za šume, šumska i poljoprivredna zemljišta i ostale prirodne resurse.

Zaštitu od požara dužni su da organiziraju i provode i građani u svojim stanovima i stambenim zgradama (kućama) i drugim objektima i prostorima koje koriste za svoje potrebe.

Osnovni nosilac organiziranja i provođenja zaštite od požara su općine, kao jedinice lokalne samouprave dok je Kanton odgovoran za ova pitanja na području kantona, dok jedinstveno funkcioniranje zaštite na cijelom području Federacije obezbeđuje Federacija Bosne i Hercegovine .

Organizacija i funkcioniranje zaštite od požara u općinama utvrđuju se planovima zaštite od požara općina, koje donosi općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Plan zaštite od požara izrađen je na osnovu procjene ugroženosti općine od požara, koji je sastavakni dio jedinstvene procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća.

Nadležnost Kantona, Kantonalne uprave za civilnu zaštitu odnosno općina i općinske službe civilne zaštite u oblasti zaštite od požara i vatrogastvu, regulirana je Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu Federacije BiH, pod zakonskim propisima donesenim na osnovu ovog zakona i Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu Srednjobosanskog kantona ("Službene novine KSB" 15/12).

Financijska sredstva potrebna za organiziranje, provođenje i unapređenje mjera zaštite od požara predviđena Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu, kao i obučavanje i osposobljavanje zaposlenih osoba planiraju i obezbjeđuju pravna osoba, državni organi i druge institucije, svaki za svoje građevine i prostore i zaposlena osoba. Financijska sredstva se planiraju i obezbjeđuju svake godine u okviru financijskog plana pravnog osoba, državnog organa i druge institucije, u okviru sredstavaka za obavljanje njihove redovne djelatnosti. Obaveze financiranja proizlaze i iz Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Srednjobosanskog kantona ("Službene novine KSB" 15/12).

Ažuriranje Plana zaštite od požara vrši se jednom godišnje na temelju novonastalih promjena. Čuvanje Plana zaštite od požara Općine osigurava Civilna zaštite općine.

3.Osnovni podaci o Općini Kiseljak

3.1. Zemljopisni položaj – veličina i struktura stanovništva

Općina Kiseljak nalazi se u centralnom dijelu Bosne i Hercegovine KSB/KSB u Federaciji BiH. Općina je smještena duž magistralnog puta M 5 Kaonik – Ilidža, a sam grad Kiseljak se nalazi na slivu rijeka Fojnice, Lepenice, Kreševke.

Površina općine je 164 km², a dužina granice je 32 km gdje živi 20.722 stanovnika po popisu iz 2013. godine. Na općini dominira prostor iznad 460 m nadmorske visine, koji u ukupnoj površini općine učestvuje oko 80%. Srednja nadmorska visina kreće se oko 510 metara i sa nekoliko brda nadmorske visine od 750 do 1100 m.

Općinu Kiseljak čine 82. naseljena mjesta organizirana u 9. mjesnih zajednica: Bukovica, Lepenica, Draževići, Brnjaci, Topole, Kiseljak, Gromiljak, Brestovsko i Bilalovac.

Starosna struktura stanovništva je povoljna ako se uzme u obzir odnos broja stanovnika različitih životnih dobi. Statistika pokazuje da je oko 2.979 stanovnika između 0-14 godina, 14.145 stanovnika između 15-64 godine i 3.204 stanovnika koji imaju 65 i više godina. Starosnu strukturu stanovništva karakterizira značajan postotak radno sposobnog stanovništva (od 15- 64 godina starosti), što gospodarstvu općine osigurava dovoljno raspoložive radne snage.



3.2.) Reljef i geološka građa

U odnosu na veće prirodno geografske cjeline, za naselje Kiseljak se može reći po svom položaju pripada dolinsko-kotlinskom dijelu. Najviša nadmorska visina jeste Čubren 1097 m, najniža nadmorska visina je na Završkom mostu i iznosi 450 m. Nadmorska visina središta općine iznosi 463 m. Teritorij na kojem je razvijeno naselje je blago kupirano i ono predstavaklja dio Kiseljačke doline koja se pruža od Donjeg Paleža do Brestovskog, a koju okružuju planine i brda Jasikovac, Grošćica, Berberuša, Plaz i Kruševska Kosa sa nadmorskim visinama 700-1250 m.

Ako se uzme u obzir površina raspoloživog obradivog zemljišta i procjena trenutnog broja stanovnika, općina Kiseljak ima 0,29 ha obradivog zemljišta po glavi stanovnika, što je dostatno za proizvodnju koja zadovoljava prehrambene potrebe stanovništva općine. Kvalitetno poljoprivredno zemljište se nalazi u dolinama rijeka Lepenice, Kreševke, Fojnice i Mlave.

3.3. Klima i hidrografija

Promatrajući globalno, za prostor Kiseljaka se može reći, da se nalazi pod utjecajem pretplaninske klime. Ova klima obuhvaća predjele između planina, tj. kotline i doline, kojima otječu vode pritoka glavnih rijeka sliva rijeke Save, kao i brežuljkasta područja, imaju klimu, koja se prilično razlikuje i od umjereno-kontinentalne na sjeveru i od planinske klime na većim visinama. Povoljne termičke prilike određene manjim širinama izmijenjene su radi ispresijecanosti reljefa, nadmorske visine, otvorenosti prema sjeveru, a donekle i radi šumskog prostranstva.

Temeljne karakteristike ovog tipa klime ogledaju se u sljedećem:

Zime su u prosjeku hladnije od umjereno kontinentalnih. Najhladniji mjesec tijekom godine je siječanj sa prosječnim temperaturama od -2°C , a najtopliji je srpanj, odnosno kolovoz, sa prosječnim vrijednostima od 18°C . Jesen je toplija od proljeća što je uvjetovano većim termičkim utjecajima Jadranskog mora. Srednja godišnja temperatura zraka u Kiseljaku je $9,1^{\circ}\text{C}$. Prosječna količina padalina tijekom godine iznosi 900-1000 mm. U zadnjih nekoliko godina zbog većih padavina dolazi do izlivanja rijeka i potoka što uzrokuje plavljenje stambenih, privrednih i drugih objekata, poljoprivrednih dobara, odronjavanja i klizanja tla, putnih komunikacija.

Snježne padavine također su česte i obilne uslijed čega dolazi do oštećenja krovnih konstrukcija na stambenim, privrednim i drugim objektima.

Na području općine Kiseljak ljeta su topla, gdje dolazi do sušnih perioda koji se odražavaju na ugrožavanje ili uništenje poljoprivrednih usjeva, te čestim padavinama grada gdje također dolazi do oštećenja ili samog uništenja poljoprivrednih usjeva pojedinih područja općine.

Maksimalne vrijednosti temperatura na području općine Kiseljak kreću se od 0°C do 35°C u vremenu veljača/februar do listopad/oktobar.



3.4. Infrastruktura, promet i komunikacije

Urbanistička izgrađenost pojedinih dijelova općine, odlikuje se različitosti objekata, gdje je zastupljena niska i srednja spratnost objekata, koji su građeni od različitog materijala sa različitim otpornošću na potrese i druge elementarne nepogode, tako da se kreće od jako osjetljivih (klasična gradnja, neobrađen kamen, drvo i ćerpič), do čvrstih objekata (sa AB konstrukcijom) otpornih na potrese.

Seoska naselja su izgrađena sa dosta slobodnog prostora, što omogućava intervenciju svih organiziranih struktura na zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara. Slobodne površine, povećavaju prohodnost kod narušavanja i drugih potreba za intervencijom. Gusto naseljene stambene površine, kod narušavanja otežavaju gore navedene aktivnosti.

Općinska cestovna mreža (magistralna, regionalna, lokalna i nekategorizirana) ima ukupno 290 km. Od toga je 25 km magistralnih prometnica, koje Kiseljak povezuju sa Sarajevom, Busovačom, Vitežom, Travnikom i Zenicom. Pored toga 20 km regionalne prometnice povezuje prostore kiseljačke općine sa Kreševom, Visokom i Fojnicom.

Od ukupne prometne i ulične mreže na prostoru općine Kiseljak, kvalitetno je asfaltirano 130 km (53%), a dužina asfaltiranih prometnih pravaca u lošijem stanju ili nikako nije asfaltirana iznosi 115 km (47%).

Distribucija i snabdijevanje električnom energijom na području općine Kiseljak, vrši se iz Elektroenergetskog sustavaka F BiH i u potpunosti je pokrivena ovom mrežom (tj. sva naselja imaju priključak).

Vodovodni sustavak općine Kiseljak raspolaže ukupno sa 138.058 m mreže.

Kada su u pitanju otpadne vode, odnosno kanalizaciona mreža na području općine Kiseljak, kanalizacijom je obuhvaćeno gradsko i prigradsko područje sa priključenih 1430 domaćinstavaka i 230 pravnih subjekata, a procjenjuje se, da oko 80% domaćinstavaka nema priključak na kanalizacionu mrežu i uglavnom nemaju kvalitetno zbrinjavanje otpadnih voda. Kanalizacionom mrežom upravlja JP Vodovod i kanalizacija, čija ukupna dužina iznosi 14 km.

4. Sustavak primanja dojava i uključivanja profesionalnih vatrogasnih jedinica u akciju gašenja požara

U sadašnjim uvjetima sa trenutnom količinom materijalno tehničkih sredstavaka, te obučenog ljudstva ne postoji pouzdan sustavak koordiniranja i zapovijedanja u akcijama gašenja većih požara. Materijalno tehnička sredstavaka, kao što su sredstva veze, transporta, tehničke opreme za gašenje požara, te druga sredstva, nisu optimalna kako bi zadovoljila trenutne potrebe. Nosilac mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća između ostalog i od požara na području Općine Kiseljak je civilna zaštita, građani preko osobne zaštite i samozaštite, te snage vatrogasnih jedinica Profesionalna vatrogasna postrojba (u daljnjem tekstu: PVP).

Dojava požara na području Općine Kiseljak vrši se putem javne ili bežične telefonske linije, koju zaprima Zapovjednik, rukovodioci akcije gašenja Profesionalne vatrogasne postrojbe Općine Kiseljak, Operativni centar Službe civilne zaštite ili Policijska stanica Kiseljak ovisno o broju na koji je dojava izvršena.

Kod dojava požara potrebno je po mogućnosti dati sljedeće podatke:

- Gdje je izbio požar



Šta gori i u kojem obimu

Šta se nalazi u objektu ili prostoriji ili prostoru koji gori i

Ime dojavitelja i broj telefona s kojeg se vrši dojava.

Tabela 1. Mjesta za primanje dojave o požaru

Mjesta za primanje dojave o požaru			
Naziv ustanove	Broj telefona	Odgovorna osoba	Lokacija ustanove
Profesionalna vatrogasna postrojba	030/870-439 123	Antun Kvesić	Stjepana Radića, 14
Operativni centar Općina Kiseljak	030/ 877-823	Antun Kvesić	Josipa bana Jelačića, 41
PS Kiseljak	030/879-150 122	Nijaz Klisura	Stjepana Radića, 4
OC CZ Kantona Središnja Bosna	030/510-931 121	Miroslav Jakić (direktor KUCZ)	Vezijska 62 a, 72270 Travnik

Dežurni vatrogasac koji prima dojavu dužan je provjeriti vjerodostojnost iste prije uzbunjivanja vatrogasne postrojbe te po provjeri vjerodostojnosti odmah vrši uzbunjivanje vatrogasne postrojbe.

Profesionalna vatrogasna postrojba Kiseljak, čim dobije dojavu o pojavi požara na njenom području, zapovjednik postrojbe, dužan je odmah sukladno sa normativima i planom rada organizirati izlazak jedinice, na mjesto požara i pristupiti njegovom gašenju i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom.

Po dolasku na požarište, zapovjednik vatrogasne jedinice ili rukovodilac akcije gašenja požara vrši brzu procjenu nastale situacije, donosi odluku o potrebama u ljudstvu i tehnici i pristupa gašenju požara.

Ako zapovjednik vatrogasne jedinice koji rukovodi akcijom gašenja požara ocijeni da angažiranom jedinicom, sredstvima i opremom, nije u mogućnosti uspješno završiti intervenciju, o tome odmah izvještava rukovodioca Službe civilne zaštite Općine.

Ukoliko se radi o požaru koji ugrožava ljude i njihova materijalna dobra ili imovinu pravnih subjekata o istom je dužan obavijestiti dežurnog u policijskoj postaji Kiseljak.

Isto će postupiti u slučajevima kada je za nesmetano odvijanje vatrogasne intervencije neophodno osigurati mjesto, obustavakiti promet ili poduzeti druge mjere i radnje iz nadležnosti PS Kiseljak.

Ako Profesionalna vatrogasna postrojba nije dovoljna za izvršenje vatrogasne intervencije, u tom slučaju rukovodilac Službe civilne zaštite dužan je odmah narediti angažiranje odgovarajućih snaga civilne zaštite koje je organizirala Općina, i istovremeno vrši aktiviranje Općinskog štaba civilne zaštite radi rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja na području ugroženom požarom i odlučivanja o angažiranju odgovarajućih snaga i sredstava na gašenju požara.

U tom slučaju Stožer CZ Općine ovlašten je da poduzme sljedeće mjere:



- narediti Profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi koja djeluje na području Općine Kiseljak kao i svim povjerenicima i službama zaštite i spašavanja koje pripadaju Općini, učešće u gašenju požara i spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara;
- narediti pravnim licima, državnim organima, drugim institucijama, samostalnim radnjama i građanima da stavake na raspolaganje alat, prevozna, tehnička i druga sredstva potrebna za gašenje požara i za spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, kao i njihovo učešće u gašenju požara;
- narediti svim psiho - fizički sposobnim građanima sa područja Općine starijim od 18 godina da učestvuju u obavljanju pomoćnih poslova na gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom;
- narediti evakuaciju stanovništva i materijalnih dobara ugroženog područja.

Ako se gašenje požara ne može efektivno izvršiti snagama i sredstvima sa područja Općine koja su angažirana na temelju svega prethodno navedenog, pa je potrebna pomoć Kantona, u tom slučaju Komandant Općinskog štaba civilne zaštite traži pomoć od Kantonalne uprave civilne zaštite.

Rukovodilac te uprave dužan je odmah narediti angažiranje Službe za zaštitu od požara Kantona, profesionalne vatrogasne jedinice na teritoriji Kantona, kao i dobrovoljne vatrogasne jedinice iz vatrogasnih društava formiranih na nivou Kantona radi učešća u gašenju požara.

Ako ipak navedene snage nisu dovoljne za efikasno izvršenje vatrogasne intervencije, u tom slučaju Kantonalna uprava civilne zaštite dužna je da naredi angažiranje odgovarajućih jedinica civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja koje pripadaju Kantonu, ako njihovo učešće može pomoći u gašenju požara i spašavanju ljudi ugroženih požarom i materijalnih dobara i istovremeno aktivira Kantonalni štab civilne zaštite, koji preuzima rukovođenje aktivnostima na području ugroženom požarom.

Realizaciju mjera koje naredi Kantonalni štab civilne zaštite provode zapovjednici vatrogasnih postrojbi, državni organi i pravna lica na koje se naredba štaba odnosi, a koordinaciju predviđenih aktivnosti osigurava članak Kantonalnog štaba CZ zadužen za zaštitu od požara i vatrogastvo.

Ukoliko se gašenje požara ne može efikasno izvršiti ni sa snagama i sredstvima angažiranim u Kantonu, pa je potrebna pomoć drugih kantona, u tom slučaju Komandant Kantonalnog štaba civilne zaštite podnosi zahtjev za pomoć Federalnoj upravi civilne zaštite. Ta uprava će, na osnovu primljenog zahtjeva odmah narediti angažiranje odgovarajućih federalnih službi zaštite i spašavanja i specijaliziranih jedinica civilne zaštite kojima raspolaže ta uprava, ako njihovo sudjelovanje može pomoći u gašenju požara i istovremeno aktivirati Federalni štab civilne zaštite, koji će na način predviđen zakonom angažirati snage i sredstva za suzbijanje požara.

Pozivanje vatrogasnih jedinica vrši se putem radio stanica, te telefonske mreže ili kombinirano ovisno o situaciji.

Na gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom na teritoriji Općine Kiseljak prvo se angažiraju pripadnici Profesionalne vatrogasne postrojbe Kiseljak, Dobrovoljnog vatrogasnog društva – Služba za zaštitu od požara formirana u DVD-u, a ukoliko postojeće snage nisu dovoljne, vrši se angažiranje snaga i sredstavaka civilne zaštite, odnosno zaštite i spašavanja koje su formirane u općini, kantonu i Federaciji.



Tabela 2. Redoslijed u sustavku uključivanja vatrogasnih snaga

Redoslijed uključivanja vatrogasnih jedinica				
Redni broj	Situacioni opis	Način dojave	Jedinice koje se aktiviraju	Razlog aktivacije
1.	Dojava požara	Telefonom, osobno	PVP Kiseljak	Uočen požar
2.	Izlazak na teren i početak gašenja požara		PVP Kiseljak	Mali požar
3.	Uzbunjivanje radnika "Srednjobosanske šume"	Telefonom	PVP i Jedinice "Srednjobosanskih šuma"	Nekontrolirano širenje požara na šumsko područje
4.	Aktivira se Štab CZ	Pismeno, Telefonom ili putem kurira	PVP, Služba za zaštitu od požara i druge snage CZ	Veliki požar
5.	Obavještanje stanovništva na području Općine koje je zahvaćeno požarom	Putem sirene za uzbunjivanje, službene web stranice Općine i sredstava javnog informisanja.	Jedinice PVP, Srednjobosanske šume, CZ, pravna lica, državne i dr. institucije, građani	Požar je poprimio razmjere katastrofalnog, te prijete drugim općinama
6.	Uzbunjivanje zajedničke Službe za zaštitu od požara Kantona, te svih PVJ i DVD na teritoriji Kantona	Radio stanicom, telefonom	Služba Kantona i jedinice PVP i DVD drugih općina	Požar poprima veće razmjere, tj. veći je od očekivanog

4.1. Pregled postojećeg stanja u profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi i područje djelovanja u Općini Kiseljak

PVP djeluje u sastavku Službe za civilnu zaštitu općine Kiseljak, osnovana je odlukom Općinskoga vijeća Kiseljak broj: 01/1-05-1235/11 od 16. 6. 2011. godine. PVP broji 11 zaposlenih, od kojih 1 zapovjednik, 2 rukovodioci akcije i gašenja, 8 vatrogasaca.

Područje djelovanja PVP je cijela općina. Općinu Kiseljak čine 82 naseljena mjesta, koja su organizirana u 9 mjesnih zajednica: MZ Bukovica, Lepenica, Draževići, Brnjaci, Topole, Kiseljak, Gromiljak, Brestovsko i Bilalovac.



Tabela 3. vozila PVP Kiseljak

1.Mercedes Benz 5000l	GB-1	godina 1982	1 komad
2.Steyer 2000l	GB-2	godina 1992	1 komad
3.Nissan Navara visokotlačni modul 400l	GB-3	godina 2013	1 komad
4.Steyer 2000l	GB-4	godina 1984	1 komad
5.Lada niva terensko vozilo	GB-5	godina 2006	1 komad
6. Nissan korpa vozilo sa dizalicom	GB-6	godina 2004	1 komad
7.Unimog 800l	GB-7	godina 1965	1 komad

Napomena: Na razini općine Kiseljak imamo formirano DVD Kiseljak koji broji 12 vatrogasaca – pripadnika od toga 5. starija vatrogasaca i 7. mlađih vatrogasaca, kao i Službu zaštite i spašavanja-Služba za zaštitu od požara koja je formirana u DVD-u i koja broji: Komandir odjeljenja (u daljnjem tekstu:rukovoditelj službe) i odjela vatrogasaca sastavljeno od 8 pripadnika.

5.Sustavak zapovijedanja u akcijama gašenja većih požara

Osnovne snage za obavljanje vatrogasne djelatnosti na području Općine Kiseljak su: Profesionalna vatrogasna postrojba, čiji je utemeljitelj općina i nalaze se u sastavaku Službe za civilnu zaštitu općine, Dobrovoljno vatrogasno društvo (u daljnjem tekstu: DVD) i Služba za zaštitu od požara formiranu u DVD-u odlukom Općinskog Načelnika br.01-40-7111/23 od 19. 12. 2023. godine (u daljnjem tekstu: Služba), tijela uprave civilne zaštite i štabovi civilne zaštite.

U momentu primanja dojave o pojavi požara na području općine, zapovjednik vatrogasne jedinice koja se nalazi na tom području, dužan je odmah, samoinicijativno organizirati izlazak jedinice na mjesto požara i pristupiti njegovom gašenju i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom.

Kada je na mjestu intervencije prva počela da interveniše dobrovoljna vatrogasna jedinica vatrogasnog društva, ili pravnog lica, akcijom rukovodi rukovodilac akcije gašenja požara, odnosno zapovjednik navedene jedinice do dolaska profesionalne vatrogasne jedinice, kada rukovođenje intervencijom preuzima rukovodilac akcije gašenja požara ili zapovjednik PVP.

Ukoliko je intervenciju na mjestu požara prva počela interventna postrojba PVP, akcijom gašenja požara rukovodi rukovodilac akcije gašenja požara te postrojbe.

DVD ili Služba koja dolazi kao ispomoć PVP, stavlja se na raspolaganje rukovodiocu akcije gašenja požara PVP. Dolaskom na mjesto požara, zapovjednik vatrogasne jedinice koja je došla kao ispomoć, javlja se rukovodiocu akcije gašenja požara, kojeg upoznaje sa ljudskim i materijalnim resursima kojima raspolaže.

Zapovjednik Profesionalne vatrogasne postrojbe ili rukovodilac akcije gašenja požara samostalno odlučuje o svim elementima akcije gašenja i nitko nema pravo da se miješa u njegov rad.

Kada se Profesionalna vatrogasna postrojba obavijesti o požaru, po zahtjevu zapovjednika PVP, ili rukovodioca koji ga zamjenjuje, angažiraju se vatrogasci koji učestvuju na gašenju kako manjih



(kontejneri, suho rastinje, i sl.), tako i požara većih razmjera (kolektivni, individualni, poslovni i dr. objekti) na teritoriji Općine.

U slučaju šumskih požara na području Općine angažiraju se i zaposlenici "Srednjobosanskih šuma" Šumarija Kiseljak.

Rukovodilac akcije gašenja određuje pravce i poziciju djelovanja prispjelih vatrogasaca i raspoređuje ih na sektore gašenja, postavivši zadatke koje će izvršiti imajući u vidu njihovu tehničku opremljenost.

Ako zapovjednik vatrogasne postrojbe koji rukovodi akcijom gašenja požara ocijeni da angažiranom jedinicom, ljudstvom koje je na raspolaganju, sredstvima i opremom, nije u mogućnosti uspješno završiti intervenciju, o tome odmah izvještava rukovodioca Službe civilne zaštite Općine koji uključuje službe zaštite i spašavanja i aktivira Općinski štab CZ koji poduzima odgovarajuće mjere zaštite od požara.

Ukoliko sve ovo nije dovoljno i požar poprimi veće razmjere Komandant Općinskog štaba civilne zaštite traži pomoć od Kantonalne uprave civilne zaštite. Rukovodilac te uprave dužan je odmah narediti angažiranje Službe za zaštitu od požara Kantona, profesionalne vatrogasne jedinice na teritoriji Kantona, kao i dobrovoljne vatrogasne jedinice iz vatrogasnih društava formiranih na nivou Kantona radi učešća u gašenju požara.

Način pozivanja vatrogasaca u akciju gašenja požara je kako slijedi:

- **U 1. pozivu:** odaziva se dežurna ekipa Profesionalne vatrogasne postrojbe, s tim da se vodi računa da ostane dovoljan broj vatrogasaca za neku drugu eventualnu intervenciju (ukoliko se radi o požaru manjih razmjera, a preostalim vatrogascima javlja se za pripravnost. Ukoliko se radi o požaru šumskih područja u prvom pozivu se pozivaju i jedinice (osmatračka dojavna služba zaštite od požara) „Srednjobosanske šume“ Šumarija Kiseljak.
- **U 2. pozivu:** uključuje se ostatak vatrogasaca PVP koji su u datom momentu slobodni, sa odgovarajućom opremom.
- **U 3. pozivu:** uključuju se profesionalne i dobrovoljne vatrogasne jedinice drugih općina Kantona.

Navedene vatrogasne jedinice utvrđene ovim redoslijedom, skupiti će se i djelovati:

- Prvo pozvani u roku do 15 minuta od dojave požara najmanje sa 3 vatrogasaca PVP, a u slučaju požara šuma i minimalno 5 pripadnika ŠPD „Srednjobosanske šume“ Šumarija Kiseljak.
- Drugo pozvani u vremenu od 30 minuta od dojave požara (ostatak slobodnih vatrogasaca PVP);
- Treće prozvani u vremenu od 45 minuta od dojave požara sa slobodnim vatrogascima profesionalnih vatrogasnih jedinica, te članakovima dobrovoljnih vatrogasnih jedinica drugih općina Kantona.

6. Načini pozivanja i uključivanja distributera energenata i komunalnih i javnih poduzeća u akciju gašenja požara

Rukovoditelj akcije gašenja požara ima ovlasti da naredi isključenje energenata - javlja operativnom centru civilne zaštite koji obavještavaju dispečere u komunalnom poduzeću Vodovod i kanalizacija (u daljnjem tekstu: VIK), Elektroprivredi Hrvatske zajednice Herceg Bosna (u daljnjem tekstu:



EP HZHB) „Mostar, poslovnica Kiseljak“ i JP Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. Sarajevo, podružnica „Elektrodistribucija“ Travnik (u daljnjem tekstu: EPBIH) da prekine dovod električne energije na tom području i VIK Kiseljak da ako je potrebno dežurna služba isključi dovod vode na određenim područjima kako bi ugroženo područje raspolagalo sa dovoljnom količinom vode.

Prilikom svih intervencija vatrogasna vozila koriste vodu za dopunjavanje vatrogasnih vozila iz vanjskih i unutrašnjih hidranata i riječnih tokova. U slučaju da nije dovoljna voda iz vatrogasnih autocisterni i gradske mreže, centar veze PVP poziva druga poduzeća, koja su obavezna da svojim autocisternama sudjeluju u akcijama gašenja požara.

Distributeri se obavještavaju putem radio veze ako je moguće ili telefonskim putem na brojeve date u narednoj tabeli.

Tabela 4. Telefoni za hitne intervencije

Brojevi službi za prekid dovoda energenata i vode			
Redni broj	Naziv ustanove	Broj telefona	Nadležnost
1.	JP Elektroprivreda HZHB Elektrodistribucija Kiseljak	030/879-210	Distribucija el. energije, upravljanje resursima
2.	VIK „Vodovod i kanalizacija“ Kiseljak	030/879-121	Distribucija vode, održavanje vodovodne i hidrantske mreže
3.	JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, podružnica Elektrodistribucija Travnik	030/548-241	Distribucija el. energije, upravljanje resursima

Javna poduzeća i organizacije koje se uključuju u akciju gašenja požara sukladno sa svojim nadležnostima na teritoriji Općine Kiseljak su:

JPEP HZHB „Elektrodistribucija Kiseljak“:

- Vršiti stabilno obezbjeđenje el. energije krajnjim potrošačima;
- Stara se o funkcionalnosti i ispravnosti niskonaponske elektrodistributivne mreže;
- Vršiti popravke niskonaponske mreže kako bi se izbjegli eventualni kvarovi i potencijalni požari;
- Vršiti isključenje niskonaponskih transformatorskih postrojenja, te dijela niskonaponske distributivne mreže u slučajevima požara ili opasnosti od požara na područjima oko istih.
- Učestvuje sa ljudstvom i MTS - om u gašenju požara na objektima u vlasništvu poduzeća ili na drugim lokacijama ovisno o potrebi ili pozivu Službe civilne zaštite;
- Obezbeđuje normalno funkcioniranje Elektro - energetske mreže nakon prestanka opasnosti i požara;
- Vršiti reparaciju i sanaciju Elektro - energetske mreže oštećene uslijed požara;
- Vodi evidenciju o materijalno tehničkim sredstvima koja su korištena i oštećena u toku gašenja požara.

JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, podružnica
„Elektrodistribucija“ Travnik:

- Vršiti stabilno obezbjeđenje el. energije krajnjim potrošačima;
- Stara se o funkcionalnosti i ispravnosti niskonaponske elektrodistributivne mreže:



- Vršiti popravke niskonaponske mreže kako bi se izbjegli eventualni kvarovi i potencijalni požari;
- Vršiti isključenje niskonaponskih transformatorskih postrojenja, te dijela niskonaponske distributivne mreže u slučajevima požara ili opasnosti od požara na područjima oko istih.
- Učestvuje sa ljudstvom i MTS - om u gašenju požara na objektima u vlasništvu poduzeća ili na drugim lokacijama ovisno o potrebi ili pozivu Službe civilne zaštite;
- Obezbeđuje normalno funkcioniranje Elektro - energetske mreže nakon prestanka opasnosti i požara;
- Vršiti reparaciju i sanaciju Elektro - energetske mreže oštećene uslijed požara;
- Vodi evidenciju o materijalno tehničkim sredstvima koja su korištena i oštećena tijekom gašenja požara.

J.P.VIK „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak:

- Izvodi projekte rekonstrukcije vodovodne i hidrantske mreže;
- Stara se za ispravnost hidranata i hidrantske mreže;
- Obezbeđuje vodu potrebnu za gašenje požara;
- Omogućava pristup izvorima vode kako bi sa istih crpila voda za gašenje požara;
- Reguliše pritisak ili distribuciju vode prema lokacijama na kojima se gase požari;
- Učestvuje sa ljudstvom i MTS - om u gašenju požara na objektima u vlasništvu poduzeća ili na drugim lokacijama ovisno o potrebi ili pozivu Službe civilne zaštite;
- Obezbeđuje pitku vodu za gasioce ili za druge, na lokacijama na kojima je došlo do nestanka vode zbog gašenja požara;
- Vršiti reparaciju i sanaciju hidrantske mreže oštećene uslijed požara;
- Vršiti reparaciju i sanaciju kaptaža, crpilišta ili drugih mjesta sa kojih se crpila voda za gašenje požara;
- Skupljanje, obrada i zbrinjavanje neopasnog materijala;
- Čišćenje zgrada i objekata;
- Uređenje i održavanje zelenih površina (javne zelene površine);
- Održavanje higijene na javnim zelenim površinama;
- Čišćenje snijega sa javnih površina (parkovske staze, mostovi, stepeništa i trgovi);
- Održavanje gradske deponije.

MUP KSB/KSB - Policijska stanica Kiseljak:

- Stara se za zaštitu života, osobne i imovinske sigurnosti građana;
- Vršiti održavanje javnog reda i mira;
- Vršiti sprečavanje, otkrivanje kaznenih djela, hvatanje počinitelja i njihovo privođenje nadležnim tijelima;
- Vršiti istrage kaznenih djela, osim kaznenih djela koja su u mjerodavnosti Sektora kriminalističke policije i drugih agencija za provođenje zakona;
- Obavlja poslove u vezi sa održavanjem javnih skupova;
- Obavlja poslove u vezi kontrole i reguliranja prometa;
- Vršiti uviđaj prometnih nezgoda;
- Vršiti pružanje pomoći radi otklanjanja posljedica u slučaju opasnosti prouzročene elementarnim nepogodama i epidemijama (npr. obezbjeđivanje parking prostora za vatrogasna vozila u slučaju požara i omogućavanje pristupa terenu, odnosno obezbjeđuju nesmetano gašenje požara).
- Obavlja suradnju sa pravosudnim, državnim i drugim tijelima i pravnim osobama;



- Vršiti pripremu planova rada, izvješća i informacije iz djelokruga rada;
- Obavlja i druge poslove koji joj se stavake u djelokrug.

ŠGD/ŠPD "ŠSB/SBŠ" d.o.o. Donji Vakuf - Šumarija Kiseljak, ima izrađen Plan zaštite šuma od požara po kojem postupaju:

- Vršiti promatranje i izvidanje šuma;
- Vršiti gašenje početnih šumskih požara koje uoče promatrači Srednjobosanskih šuma;
- Obezbeđuju MTS za gašenje početnih požara kako bi se ista mogla stavakiti u funkciju usljed eventualnih gašenja šumskih požara;
- Vršiti krčenje prosjeka i šumskih puteva radi sprječavanja širenja požara;
- Učestvuju sa ljudstvom i MTS - om u gašenju požara na objektima u vlasništvu poduzeća ili na drugim lokacijama ovisno o potrebi ili pozivu Službe civilne zaštite;
- Vršiti ispomoć vatrogasnoj jedinici u materijalno tehničkim sredstvima, te opremi pri gašenju šumskih ili drugih požara shodno odluci rukovodioca akcijom gašenja;
- Vršiti krčenje i sanaciju izgorjelih šumskih područja;
- Vršiti zasađivanje i pomlađivanje šumskog fonda oštećenog u požaru;
- Vodi evidenciju o materijalno tehničkim sredstvima koja su korištena i oštećena u tijeku gašenja požara.

OO „Crveni križ“ Kiseljak:

- Vršiti obuku prve pomoći i propagiranje vezano za mjere zaštite i pružanja prve pomoći;
- Organizira periodične akcije vježbi i simulacija pružanja prve pomoći;
- Učestvuju sa ljudstvom i MTS - om u gašenju požara na objektima u vlasništvu poduzeća ili na drugim lokacijama ovisno o potrebi ili pozivu Službe civilne zaštite;
- Vršiti zbrinjavanje ljudi ugroženih požarom;

Tabela 5. Pregled ustanova koje će pružiti prvu pomoć

Pregled ustanova za pružanje prve pomoći			
Redni broj	Adresa	Kontakt telefoni	Namjena
1.	Hitna medicinska pomoć pri JU „Dom zdravlja“ Kiseljak		
	Grada Zaprešića 1	124	Obezbeđuje prvu pomoć za teže vidove povreda, transport povrijeđenih lica i osoblja; vrši transport unesrećenoga do prve Bolnice, nakon pružanja adekvatne pomoći, pruža pomoć tokom transporta i zbrinjavanje u zdravstvenoj ustanovi, te transport do bolnice



2.	JU „Dom zdravlja“ Kiseljak		
	Grada Zaprešića 1	124	<p>JU „Dom zdravlja“ Kiseljak pruža zdravstvenu zaštitu putem sljedećih službi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Služba za opću zdravstvenu zaštitu predškolske djece;- Služba za zdravstvenu zaštitu predškolske djece;- Služba za zdravstvenu zaštitu školske djece i omladine;- Služba za zdravstvenu zaštitu radnika;- Služba za hitnu medicinsku pomoć;- Služba za zdravstvenu zaštitu žena;- Pneumofiziološka služba;- Higijensko - epidemiološka služba;- Radiološka služba;- Služba za fizikalnu rehabilitaciju;- Služba za laboratorijsko - dijagnostičku djelatnost;- Služba za mentalnu rehabilitaciju;- Specijalističko - konsultivne službe;- Služba za opće, pravne i kadrovske poslove;- Služba stomatološka;- Patronažna služba- Obiteljska medicina,- Služba za ekonomsko - financijske i računovodstvene poslove



Tabela 6. Pregled područnih ambulanti

Red. br.	Naziv područne ambulante i Adresa	Kontakt telefoni	Namjena
1.	Zabrđe bb	030/596-121	Pružna prvu pomoć povrijeđenima(ukoliko je incident izbio u toku radnog vremena)
2.	Lepenica Kuliješ br. 30	030/873-075	Pružna prvu pomoć povrijeđenima(ukoliko je incident izbio u toku radnog vremena)
3.	Brnjaci br. 230	030/874-380	Pružna prvu pomoć povrijeđenima(ukoliko je incident izbio u toku radnog vremena)
4.	Gromiljak br. 30	030/872-015	Pružna prvu pomoć povrijeđenima(ukoliko je incident izbio u toku radnog vremena)
5.	Brestovsko Dugo polje br. 55	030/876-157	Pružna prvu pomoć povrijeđenima(ukoliko je incident izbio u toku radnog vremena)
6.	Bilalovac bb	030/594-004	Pružna prvu pomoć povrijeđenima(ukoliko je incident izbio u toku radnog vremena)

Pored područnih ambulanti na području općine Kiseljak ima i dvije privatne poliklinike (Eho i Vita-mm) i pet privatnih ljekarni.

6.1.Uključivanje službi ili poduzeća, te odgovornih osoba za osiguranje hrane i vode u akciji gašenja požara

U slučaju proglašenog stanja prirodne i druge nesreće zbog nastanka požara većih razmjera koji ugrožava stanovništvo i materijalna dobra, aktivan je Općinski stožer civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja, te shodno tome odlučuje o upotrebi snaga i sredstavaka civilne zaštite na zaštitu i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od požara.

Općinski stožer civilne zaštite vrši raspored angažiranih snaga i sredstavaka na ugrožena područja, naređuje provođenje odgovarajućih mjera po pitanju lokaliziranja i gašenja požara, kao i po pitanju zaštite ljudstva i materijalnih dobara od požara, vrši usmjeravanje, koordiniranje i rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja svih učesnika angažiranih na zaštiti i spašavanju od požara, te rješava sva pitanja koja se u toku provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju od požara pojave u vezi sa angažiranjem snaga, sredstava i provođenja mjere zaštite i spašavanja od požara.

Općinski stožer civilne zaštite može, po izvršenoj procjeni stanja na terenu i ukazanoj potrebi, formirati Operativni stožer za zaštitu od požara i putem njega vršiti rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja i otklanjanja opasnosti od požara. Općinski stožer civilne zaštite po ukazanoj potrebi je ovlašten da za potrebe učešća u lokaliziranju i gašenju požara, kao i spašavanju ljudi i materijalnih



dobara angažiraju pravna lica, udruženja i druge subjekte koji će stavakiti na raspolaganje potreban broj ljudstva, materijalno tehničkih i drugih sredstavaka i opreme.

Građanin, kada po odluci nadležnog tijela civilne zaštite, sudjeluje u zaštiti i spašavanju od prirodne i druge nesreće ili obuci i vježbi civilne zaštite, ima pravo na prijevoz, smještaj i ishranu tijekom sudjelovanja u zaštiti i spašavanju, obuci ili vježbi.

Kada se gasi požar u pravnom licu obezbjeđivanje hrane i pića građanima koji gase požar obezbjeđuje pravno lice na čijim se objektima gasi požar.

Ako se gase veći požari na teritoriji Općine i to gašenje traje duže od osam sati, svim gasiteljima hranu i piće obezbjeđuje općinska Služba civilne zaštite u saradnji sa drugom institucijom koju ista odredi.

Kao ispomoć u dostavki hrane i vode angažirati će se OO Crveni križ Kiseljak. Tajnik OO Crvenog križa Kiseljak je po funkciji i članak Općinskog štaba CZ Kiseljak, što ovu organizaciju, tj. Crveni križ, svrstavaka u jedinicu civilne zaštite i prema tome ista je dužna pristupati akcijama zaštite i spašavanja.

7.Način zamjene vatrogasnih jedinica s novim jedinicama na gašenju požara i uključivanja Oružanih snaga u gašenju požara

Prilikom dužih akcija gašenja požara, a takvi su slučajevi gašenja šumskih požara, potrebno je na požarište dovesti svježe snage, te dovoljnu količinu materijalno tehničkih sredstavaka kako bi se nastavakilo kontinuirano gašenje požara.

Na gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom na teritoriji Općine Kiseljak prvo se angažiraju Profesionalna vatrogasna postrojba Kiseljak, zatim DVD Kiseljak i Služba, a ukoliko postojeće snage nisu dovoljne, vrši se angažiranje snaga i sredstavaka civilne zaštite, odnosno zaštite i spašavanja koje su formirane u općini, kantonu i Federaciji.

U ovakvom slučaju potrebno bi bilo angažirati snage PVP-a i DVD-a koje su smještene na teritoriji drugih općina Kantona Središnja Bosna.

Angažiranje tih jedinica i ostalih snaga i sredstavaka vrši se na način i prema redoslijedu:

- Ako zapovjednik vatrogasne jedinice koji rukovodi akcijom gašenja požara ocijeni da angažiranom jedinicom, sredstvima i opremom, nije u mogućnosti uspješno završiti intervenciju, o tome odmah izvještava rukovodioca Službe civilne zaštite Općine;
- Ako angažirane vatrogasne jedinice nisu dovoljne za izvršenje vatrogasne intervencije, u tom slučaju rukovodilac Službe civilne zaštite dužan je odmah narediti angažiranje odgovarajućih snaga i sredstavaka civilne zaštite koje je organizirala Općina i istovremeno aktivira Stožer civilne zaštite;
- Zatim, Općinski stožer civilne zaštite preuzima rukovođenje akcije zaštite i spašavanja na području ugroženom požarom i odlučuje o angažiranju dodatnih snaga i sredstavaka na gašenju požara.

7.1.Način uključivanja Oružanih snaga u gašenju požara

Ako se ocijeni da je u vatrogasnoj intervenciji potrebno na gašenju požara angažirati Oružane snage Bosne i Hercegovine, u tom slučaju zahtjev za angažiranje tih snaga Ministarstvu



odbrane Bosne i Hercegovine podnosi Federalna uprava civilne zaštite kada na osnovu raspoloživih podataka procijeni da je potrebna ta pomoć, odnosno Federalni stožer civilne zaštite, kada on rukovodi akcijama na području ugroženom požarom.

Angažiranje Oružanih snaga Bosne i Hercegovine na pružanju pomoći civilnim organima u reagiranju na prirodne ili druge nesreće vrši se sukladno sa Zakonom o odbrani Bosne i Hercegovine (*"Službeni glasnik BiH"*, broj: 88/05), okvirnim Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini, (*"Službeni glasnik BiH"*, broj: 50/08), Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (*"Službene novine Federacije BiH"*, br.39/03, 22/06 i 43/10) i Zakonom o sudjelovanju pripadnika Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, policijskih službenika, državnih službenika i ostalih zaposlenika u operacijama podrške miru i drugim aktivnostima u inozemstvu (*"Službeni glasnik BiH"*, broj: 14/05).

Oružane snage Bosne i Hercegovine se u reagiranju na prirodne ili druge nesreće u pravilu angažiraju na pružanju trenutne i kratkoročne pomoći civilnim organima, i to:

- pomoć na terenu izvođenja odgovora na prirodne ili druge nesreće;
- pomoć u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara;
- pomoć u gašenju požara sa tla i iz vazduha;
- pomoć u izvršenju humanitarne operacije odgovora na prirodne ili druge nesreće.

7.1.1. Uvjeti potrebni za angažiranje snaga

Oružane snage Bosne i Hercegovine se mogu angažirati sukladno sa standardnim operativnim procedurama angažiranja OS BiH na pružanju pomoći civilnim organima u reagiranju na prirodne ili druge nesreće broj: 60-04-3-3239/10 od 09.07.2010. godine (Ministarstvo odbrane BiH) i broj: 09-04-1-5034-17/10 od 15.07.2010. godine (Ministarstvo sigurnosti BiH) kada se:

- iscrpe raspoloživi civilni resursi;
- civilni organi ne raspolazu potrebnim ili dovoljnim resursima za odgovor na prirodnu ili drugu nesreću;
- kada nesreće poprime veće razmjere ugrožavajući kulturna i nacionalna dobra;
- kada prijeti opasnost od većih incidenata ili havarija širenjem požara;
- kada su ugroženi vojni objekti;
- kada su ugroženi drugi značajni objekti.

7.1.2. Faze i podatke potrebne za angažiranje snaga

Oružane snage Bosne i Hercegovine se mogu angažirati u sljedećim fazama organizacije i odgovora na prirodne ili druge nesreće:

- faza upozoravanja;
- faza uzbunjivanja i angažiranja resursa pomoći;
- faza procjena i izvođenja operacija;



- faza prestanka angažmana snaga pomoći

Informacije obavezno treba da sadrže sljedeće podatke:

- vrijeme nastanka požara,
- područje na kojem se požar pojavio,
- uzrok nastanka,
- koje su snage i sredstva angažirane prilikom lokaliziranja i gašenja požara,
- posljedice koje se odnose na ljudske žrtve,
- poduzete mjere na zaštiti i spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara,
- lokacije evakuiranog stanovništva (njihov broj) sa područja ugroženog požarom,
- broj ugroženih objekata ili veličina ugroženih površina (šuma, poljoprivrednih površina, voćnjaka i sl.),
- posljedice nastale na materijalnim dobrima (stambenim, komunalnim, privrednim i infrastrukturnim objektima),
- potrebna pomoć u snagama i sredstvima.

8.Slučajevi kada se s nastalim požarom upoznaje Načelnik Općine, te predsjedavajući općinskog vijeća i druge osobe zadužene za zaštitu od požara u tijelima lokalne uprave

Na poziv Općinskog načelnika ili od njega ovlaštenog lica, vatrogasna jedinica i službe zaštite i spašavanja formirane na teritoriji Općine su dužne sudjelovati i na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Ako postoji opasnost da požar poprimi veće razmjere i kada vlastita jedinica nije u stanju sama ugasiti i lokalizirati požar, rukovodilac akcije gašenja požara treba blagovremeno da procijeni situaciju i na vrijeme donese odluku o potrebi pozivanja u pomoć drugih vatrogasnih jedinica i aktiviranju snaga i sredstava zaštite i spašavanja CZ.

U slučaju da požar dobije veće razmjere, a ne može se stavakiti pod kontrolu ili ugasiti raspoloživim kapacitetima PVP-e, DVD-a i Službe, tada se u akciju gašenja požara uključuje Općinski stožer civilne zaštite i proglašava se stanje prirodne i druge nesreće. Akcijama gašenja požara, kada se proglaši stanje prirodne i druge nesreće, rukovodi Stožer civilne zaštite Općine, a rukovodilac akcije gašenja formira Operativni stožer za gašenje požara i Komandni punkt koji je u vezi sa Stožerom civilne zaštite, koji obezbjeđuje dopunske snage i materijalno tehnička sredstva, organizira pružanje prve pomoći i prevoz povrijeđenih lica u zdravstvene ustanove.

Općinski Načelnik se obavještava i u slučajevima požara na susjednim općinama, kada preko Kantonalne uprave civilne zaštite dobije zahtjev za pomoć u gašenju na području tih općina.

Slučajevi u kojima se vrši upoznavanje navedenih institucija ili osoba:

- U slučaju požara i/ili eksplozije i druge opasne situacije, u kojoj je došlo do stradanja više osoba;



- U slučaju požara i/ili eksplozije kada je nastupila materijalna šteta koja bitno remeti proizvodni proces u privrednim objektima i/ili kada je uslijed požara na duže vrijeme onemogućeno korištenje stambenih objekata za stanovanje većeg broja lica;
- U slučajevima kada je potrebno angažirati dodatne snage sa područja drugih općina ili kantona, te ih uključiti u gašenje požara;
- U slučaju kada se za potrebe gašenja požara mora osigurati oprema, ljudstvo ili bilo koji drugi vid pomoći;
- U slučaju kada treba poslati snage općinskih vatrogasnih jedinica u ispomoć drugim općinama i/ili kantonima.

9. Upotrebe opreme i vozila posebne namjene, pozivanje vatrogasnih jedinica drugih općina i gradova kao i ispomoć drugima općinama i gradovima u akciju gašenja požara

9.1. Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne jedinice susjednih i drugih općina i gradova

Ako zapovjednik vatrogasne postrojbe koji rukovodi akcijom gašenja požara ocijeni da angažiranom jedinicom, sredstvima i opremom, nije u mogućnosti uspješno završiti intervenciju, o tome odmah izvještava rukovodioca Službe civilne zaštite Općine.

U tom slučaju rukovodilac Službe civilne zaštite dužan je odmah narediti angažiranje odgovarajućih snaga i sredstava civilne zaštite koje je organizirala Općina i istovremeno aktivira Stožer civilne zaštite.

Komandant Općinskog stožera civilne zaštite traži pomoć od Kantonalne uprave civilne zaštite. Rukovodilac te uprave dužan je odmah narediti angažiranje profesionalnih vatrogasnih jedinica sa područja Kantona, kao i dobrovoljne vatrogasne jedinice iz vatrogasnih društava formiranih na nivou Kantona radi učešća u gašenju požara.

Ako se gašenje požara ne može efikasno izvršiti snagama i sredstvima koje se angažiraju sa područja Kantona Središnja Bosna, pa je potrebna pomoć drugih kantona, u tom slučaju Komandant Kantonalnog stožera civilne zaštite podnosi zahtjev za pomoć Federalnoj upravi civilne zaštite.

9.2. Slučajevi kada se vatrogasne jedinice upućuju kao ispomoć u gašenju požara susjednim i drugim općinama

U slučaju da požar dobije veće razmjere u susjednim i drugim općinama, a ne može se stavakiti pod kontrolu ili ugastiti raspoloživim kapacitetima PVP-e i DVD-a, sa tih općina, odnosno Kantona, tada se u akciju gašenja požara kao ispomoć upućuje Profesionalna vatrogasna postrojba Općine Kiseljak, po istoj proceduri koja je opisana u točki 9.1. ovog poglavlja.

Kada se šalje ispomoć drugim općinama vodi se obzir da se upućuje samo 1/3 raspoloživih snaga sa područja Općine Kiseljak. Pri određivanju veličine vatrogasnih snaga koje se šalju u susjedne općine, treba voditi računa da se u svakoj smjeni koja ostaje u Općini Kiseljak nalazi dovoljan broj vatrogasaca za gašenje eventualnog požara na njenom području.



Tabela 7. Pregled susjednih općina i vrijeme dolaska u ispomoć

Općina koja traži pomoć	Općina koja daje pomoć	Vrijeme dolaska jedinice za ispomoć (pri brzini od oko 60km/h)
Busovača	Kiseljak	-30 minuta
Kreševo	Kiseljak	-15 minuta
Fojnica	Kiseljak	-20 minuta
Visoko	Kiseljak	-15 minuta
Ilidža	Kiseljak	-35 minuta
Hadžići	Kiseljak	-35 minuta

9.3. Načini i slučajevi upotrebe opreme i vozila posebne namjene u gašenju požara ili spašavanju ljudi

Slučajevi u kojima se tretira upotreba opreme i vozila posebne namjene jesu oni kada je PVP pored opreme s kojom raspolaže, prinuđena zatražiti pomoć drugih poduzeća ili službi u Općini, a naročito kod intervencija na sljedećim objektima ili u sljedećim situacijama:

- složene prometne nezgode kada su neophodne specijalne dizalice i/ili vozila za posipanje prometnica;
- situacije u prometu kada je potrebna oprema za pretakanje opasnih materija na javnoj prometnoj površini;
- kod urušavanja objekata;
- kod spašavanja sa visina;
- kod spašavanja iz dubina (prosjeci, kanjoni, jezera, itd.);
- kod spašavanja u teškim vremenskim uvjetima (visok snijeg, poplave, klizišta);
- kada se ukaže potreba za rušenjem objekta;
- kod raščišćavanja prilaza požarom zahvaćenom i/ili ugroženom objektu;
- kod utvrđivanja prisutnosti otrova, štetnih i nagrizajućih materija;
- kod utvrđivanja prisutnosti eksploziva i/ili eksplozivnih naprava;
- kod utvrđivanja prisutnosti radioaktivnih tvari;
- kod požara otvorenog prostora, a kada je zahvaćen veći kompleks sa otežanim pristupom i kada su ugroženi životi ljudi na teško pristupačnom mjestu.

Korištenje opreme i vozila posebne namjene osigurava se na način da se poziva rukovoditelj stručnih službi poduzeća ili ustanove koja sa opremom raspolaže.

10. Građevine i otvoreni prostori kojima se može očekivati požar većih razmjera

Da bi se mogao utvrditi točan broj objekata i lokacija na kojima postoji povećana opasnost od nastajanja požara potrebno je izvršiti kategorizaciju objekata. Kategorizacija objekata vrši se sukladno sa „Pravilnikom o uvjetima, osnovama i kriterijima za razvrstavanje građevina u kategorije ugroženosti od požara (*“Službene novine F BiH”, broj: 79/11*). Nakon kategorizacije objekata potrebno je



kategorije istih uvrstiti u Procjenu ugroženosti od požara, zatim i u Plan zaštite od požara kako bi se dobila slika o objektima na kojima se može očekivati požar.

Ono što se može na osnovu prethodnog navesti jeste da se požar može očekivati na sljedećim lokacijama ili objektima:

- magistralna prometnica;
- fabrički kompleksi unutar industrijske zone;
- benzinske pumpe;
- transformatorske stanice;
- objekti za javnu namjenu;
- izletišta;
- drugi šumski kompleksi.

Radi utvrđivanja odgovarajuće organizacije zaštite od požara i provođenja mjera zaštite od požara, sve građevine razvrstavakaju se u odgovarajuće kategorije ugroženosti od požara u zavisnosti od namjene građevine, zastupljenog tehničko-tehnološkog procesa, vrste i količine materijala koji se u njima proizvode, prerađuju, prodaju ili skladište, veličine i spratnosti građevine, lokacije građevine, te vrste materijala koji su upotrjebljeni za izgradnju građevine.

Pravna lica čije su građevine razvrstane u PU1 i PU2 kategorije ugroženosti od požara su dužna pristupiti izradi plansko regulacione dokumentacije, te po jedan primjerak dostavakiti općinskoj Službi civilne zaštite kako bi se te informacije pohranjivale i čuvale radi ažuriranja Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara.

Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku za Srednjobosanski kanton iz prosinac 2023. godine, kao i na osnovu podataka registra poslovnih subjekata za područje Općine Kiseljak u 2024. godine izveden je spisak pravnih lica. Na području Općine Kiseljak registrirano je 696 pravnih lica osnovnih subjekata i poslovnih jedinica.

Procjenom ugroženosti od požara za područje Općine Kiseljak, obuhvaćena su pravna lica u privredi i objekti s gledišta povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara. To su firme koje se bave punjenjem plina i CO₂: Firma "GAS-GAS" i "PLINOMATIC"

Na teritoriji Općine Kiseljak su sljedeće pravne osobe čija djelatnost predstavaklja povećanu opasnost za nastajanje i širenje požara:

- Povećana opasnost za sva pravna lica koja se bave prijevozom i distribucijom nafte i naftnih derivata: „HIFA PETROL“ d.o.o.; „HOLDINA“ d.o.o.; „BUCOMERC“ d.o.o.; „PETROL BH OIL COMPANY“ d.o.o.; „ORMAN“ d.o.o.; „GRAKOP“ d.o.o.; „MARK PETROL“ d.o.o.; „BILAN“ d.o.o.; „BM BENZ“ d.o.o.; „WIN PETROL“ d.o.o.; „CURIĆ“ d.o.o.; „TIOIL“ d.o.o.

Na području općine Kiseljak postoji šesnaest (16) benzinskih crpki koje osim goriva vrše i prodaju plina u bocama. Na šest (6) benzinskih crpki može se sipati ukapljeni naftni plin (UNP) LPG.

Ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara od nafte i naftni derivata na području općine Kiseljak je evidentna, gdje treba obratiti posebnu pažnju.



Naftni derivati su lako zapaljive i eksplozivne materije, te je potrebno da se pored brižljivog rukovanja poznaju i njihove osobine, kako bi u slučaju požara nastalog iz bilo kojeg razloga, mogle poduzeti mjere za uspješno lokaliziranje.

Svaka vrsta skladištenja zapaljivih materija, bilo da je to skladištenje u posudama, buradima, rezervoarima ili tankerima zahtjeva posebno i dobro proučene mjere opreza i požarne preventive.

Tabela 8. Pregled benzinskih crpki na području općine

Re.br.	Naziv benzinske crpke i sjedište	Kapacitet	Kapacitet rezervoara	Vrsta goriva
1	“Tioil“ d.o.o. Sarajevska cesta 55	97.00 m ³	Rezervoar 1 – 40.00 m ³ Rezervoar 2 – 19.00 m ³ Rezervoar 3 – 39.00 m ³	Euro dizel Euro dizel Bezolovni benzin 95
2	“Tioil“ d.o.o. Han ploča bb	102.50 m ³	Rezervoar 2 – 50.00 m ³ Rezervoar 3 – 30.00 m ³ Rezervoar 4 – 15.00 m ³ Rezervoar 5 – 5.50 m ³	Euro dizel Bezolovni benzin 95 Euro dizel UNP LPG
3	“Holdina d.o.o. Josipa bana Jelačića 105	150.00 m ³	Rezervoar 1 – 40.00 m ³ Rezervoar 2 – 30.00 m ³ Rezervoar 3 – 40.00 m ³ Rezervoar 4 – 20.00 m ³ Rezervoar 5 – 20.00 m ³	DG Euro DG Euro class Bezolovni benzin 95 Bezolovni benzin 95 class UNP LPG
4	“Bucomerc“ d.o.o. Dugo Polje br. 46	120.00 m ³	Rezervoar 1 – 30.00 m ³ Rezervoar 2 – 30.00 m ³ Rezervoar 3 – 40.00 m ³ Rezervoar 4 – 20.00 m ³	Euro dizel Dizel Bezolovni benzin 95 Bezolovni benzin 98
5	“Orman“ d.o.o. Kraljice Mira 27	150.00 m ³	Rezervoar 1 – 50.00 m ³ Rezervoar 2 – 30.00 m ³ Rezervoar 3 – 30.00 m ³ Rezervoar 4 – 20.00 m ³ Rezervoar 5 – 20.00 m ³	Dizel Euro dizel Bezolovni benzin 98 Bezolovni benzin 95
6	“Orman“ d.o.o. Hrastovi 157	100.00 m ³	Rezervoar 1 – 20.00 m ³ Rezervoar 2 – 20.00 m ³ Rezervoar 3 – 30.00 m ³	Dizel Euro dizel Bezolovni benzin 98 Bezolovni benzin 95



			Rezervoar 4 – 30.00 m3	
7	Grakop“ d.o.o. Gromiljak 294	120.00 m3	Rezervoar 1 – 60.00 m3 Rezervoar 2 – 40.00 m3 Rezervoar 3 – 20.00 m3	Euro dizel Euro dizel Bezolovni benzin 95
8	“Petrol bh oil company“ do.o.o. Draževići 104	156.00 m3	Rezervoar 1 – 29.00 m3 Rezervoar 2 – 29.00 m3 Rezervoar 3 – 48.00 m3 Rezervoar 4 – 50.00 m3	Bezolovni benzin 95 Euro dizel Euro dizel
9	“Mark petrol“ Radanovići 108	165.00 m3	Rezervoar 1 – 30.00 m3 Rezervoar 2 – 50.00 m3 Rezervoar 3 – 30.00 m3 Rezervoar 4 – 50.00 m3 Rezervoar 5 – 5.00 m3	Bezolovni benzin 95 Euro dizel Bezolovni benzin 98 UNP LPG
1	“Bilan d.o.o. Kuliješi 109	55.00 m3	Rezervoar 1 – 10.00 m3 Rezervoar 2 – 10.00 m3 Rezervoar 3 – 30.00 m3 Rezervoar 4 – 5.00 m3	Bezolovni benzin 95 Bezolovni benzin 98 Euro dizel UNP LPG
1	“Bilan“ d.o.o. Jehovac 2	52.50 m3	Rezervoar 1 – 7.50 m3 Rezervoar 2 – 7.50 m3 Rezervoar 3 – 7.50 m3 Rezervoar 4 – 25.00 m3 Rezervoar 5 – 5.00 m3	Bezolovni benzin 95 Bezolovni benzin 95 Bezolovni benzin 98 Euro dizel UNP LPG
1	“BM Benz“ d.o.o. Josipa bana Jelačića 81	200.00 m3	Rezervoar 1 – 50.00 m3 Rezervoar 2 – 50.00 m3 Rezervoar 3 – 50.00 m3 Rezervoar 4 – 50.00 m3	Euro dizel Bezolovni benzin 95 Bezolovni benzin 98
1	“BM Benz“ d.o.o. Jehovac 25	60.00 m3	Rezervoar 1 – 30.00 m3 Rezervoar 2 – 20.00 m3 Rezervoar 3 – 10.00 m3	Euro dizel Bezolovni benzin 95 Lož ulje
1	“Win petrol“ d.o.o. Gromiljak			



Jehovac br. 26				
1	“Curić“ d.o.o. Polje Višnjica 119	120.00 m ³	Rezervoar 1 – 40.00 m ³ Rezervoar 2 – 30.00 m ³ Rezervoar 3 – 30.00 m ³ Rezervoar 4 – 20.00 m ³	Euro dizel Bezolovni benzin 95 Bezolovni benzin 98
1	“Hifa petrol“ d.o.o. Gromiljak 61	250.00 m ³	Rezervoar 1 – 50.00 m ³ Rezervoar 2 – 50.00 m ³ Rezervoar 3 – 50.00 m ³ Rezervoar 4 – 50.00 m ³ Rezervoar 5 – 50.00 m ³ Rezervoar 6 - 4.85 m ³	Bezolovni benzin 100 Euro dizel Euro dizel Bezolovni benzin 95 Euro dizel UNP LPG

Pored javnih benzinski crpki na području općine imamo i četiri interne crpke, a to su: „Baumit-Kamen“ d.o.o. Sarajevo- Azapovići, „Transportbeton“ d.o.o. - Draževići, „Dunolit“ d.o.o. – Lug, „Tibra“ d.o.o. Kiseljak - Dugo Polje.

- Pravna lica koja se bave prikupljanjem i deponiranjem sekundarnih sirovina, ali i ostalih vrsta otpada: J.P. Vodovod i kanalizacija d.o.o.
 - Pravna lica čiji proizvodi, odnosno sirovine, te tehnologija proizvodnje povećavaju rizik od samozapaljenja:
 - a.) *Drvena Industrija*: „EU PAL „ d.o.o.; „KAM“ d.o.o.; „KONTINTAL“ d.o.o.; „MOREA“ d.o.o.; „LH-TEH“ d.o.o.
 - b.) *Metalna industrija*: „BOJO-METAL“ d.o.o.; „DODEX“ d.o.o.
 - Elektroenergetske građevine za prijenos električne energije:
Prijenos energije: TS 1 Kiseljak 110/10/350KV(trafo 20 MVA): koridori dalekovoda, 220 KV Jablanica-Kakanj, 220 KV Kakanj sala Kovač 110 KV Reljevo- Kiseljak 110 KV Visoko- Fojnica, kao i veliki broj dalekovoda niže voltaže.
(Prilog broj 4).

Kada su u pitanju najugroženiji objekti u kojima se nalaze javne trafostanice, slijedi prikaz u tabeli 9.

Tabela 9. prikaz javnih trafostanica u objektima na području općine.

Redni br.	Lokacija trafostanice	Jačina KVA(kilovat ampera)
1.	Crvena stijena br. 4 Trafo stanica	110/35/10
2.	Sarajevski-kiseljak, Kraljice Mira br. 7	3×630
3.	Josipa b. Jelačića(Zanatski centar)	400
4.	Obala hrvatske mladeži, Zgrada Koperative(APC)-nasuprot	630



	pijace	
5.	Stjepana Radića, br. 17 HZHB(PUEC)	630
6.	Stjepana Radića, br. 2 zgrade Barbić	630

Osim javni, na području općine Kiseljak postoje i privatne trafostanice koje se nalaze u objektima:

Tabela 10. prikaz privatnih trafostanica na objektima.

Redni broj	Lokacija trafostanice		
1.	TC "Pacifik"	Josipa bana Jelačića br. 18	1 trafo stanica
2.	„Bojo-metal“ d.o.o.	Polje Višnjica br. 23	1 trafo stanica
3.	„Zrak AEO“	Polje Višnjica br. 35	1 trafo stanica
4.	„Duno-lit“ d.o.o.	Lug br. 7	1 trafo stanica
5.	„Kontintal“ d.o.o.	Gromiljak br. 19	1 trafo stanica
6.	„Nikačević“ (gdje bila briketara)	Lug	1 trafo stanica
7.	„Eu pal „ d.o.o.o	Dugo polje br. 18	1 trafo stanica
8.	„Transportbeton“ d.o.o.	Draževići br. 114	2 trafo stanice
9.	„Mit korp“ i „Tibra“	Dugo polje	2 trafo stanice

(Prilog broj 8).

U ukupno raspoloživom zemljištu (16.141 ha) na području općine Kiseljak, pod šumama se nalazi oko 51% (8.154 ha), poljoprivredno čini 48% (7.792 ha), dok je ostalog neplodnog 1% (195 ha). Poljoprivredno zemljište zauzima 7.792 ha, od čega je obradivog 6.965 ha (oranice i vrtovi 5.498 ha, voćnjaci 297 ha, livade 1.170 ha) i pašnjaka 827 ha. Poljoprivredno zemljište je većinom u privatnoj svojini (94%).

Što se tiče požara na otvorenim prostorima, šumski kompleksi su ugroženi, naročito u ljetnim mjesecima, te je neophodna organizacija zaštite od požara, preventivne i druge mjere koje će se poduzimati na zaštiti šuma, osmatranje i dojava požara, tehnička oprema i punktovi za gašenje požara, putevi unutar šumskih gazdinstavaka, izvorišta vode i kaptaže, angažiranje vatrogasnih jedinica, angažiranje interventnih jedinica, sadejstvo na terenu, operativno - tehnički plan gašenja požara, otkrivanje i dojava požara, koji je reguliran Planom zaštite od požara šumarije Kiseljak.

Otvoreni prostor rizičan od mina uglavnom zauzima šumske površine. Treba napomenuti da su mine kao eksplozivna sredstva izuzetno opasna i mogu ugroziti područje Općine (prije svega ljude, zatim i šumske komplekse, kao i građevine koje su u neposrednoj blizini), te u slučaju požara vatrogasci trebaju biti upoznati s miniranim površinama.

Područja koja se nalaze blizu crta razdvajanja, također mogu biti opasna po građane, koji vrše obrađivanje poljoprivrednih parcela, sječu šume gdje ima dosta zaostalog NUS-a i MES-a.

Prema podacima općina Kiseljak ima sumnjivih površina u m²:

Tabela 11. Pregled sumnjive površine NUS-a i MES-a

Sumnjive površine			Ukupno sumnjivih Površina	Deminirano I kategorije
I kategorija	II kategorija	III kategorija		
712.127 m ²	2.254,281 m ²	631.565 m ²	3.597,973 m ²	1.885,297m ²



Po prestanku ratnih dejstava na području općine Kiseljak, evidentirano je 15.260.300 m² sumnjive površine od NUS-a i MES-a.

Na području općine Kiseljak pojavom ove nesreće ugrožena su naselja mjesnih područja Bukovice, Lepenice, Draževića, Brnjaka, Topole, Kiseljaka, Gromiljaka, Brestovskog i Bilalovaca.

Najugroženija naselja navedenih mjesnih područja su ona koja se naslanjaju na linije razdvajanja sukobljenih strana.

(Prilog broj 6).

10.1. Ugrožena područja šume

Najugroženija područja kada su u pitanju šume, gdje bi eventualni požari mogli ugroziti šumske komplekse je na području : MZ-Bilalovac (Zahor), MZ-Gromiljak (Jasikovica,Ljeskovicica, Gomionica), MZ-Kiseljak (Šikulja-Paleško Brdo , Berberuša), MZ-Draževići (Vrljike-Stogić),MZ-Han Ploča (Čubren,Kokoška), MZ-Lepenica(Volujak), MZ-Bukovica (Oštrik-Košćan,Pirin), MZ Brnjaci(Ljetovik, Čalikovac, Bjelotići).

Faktori koji utiču na ugrožavanje šuma od požara su mnogobrojni, a kao naj bitniji se izdvajaju:

- Gradska deponija smeća,
- Divlje deponije smeća,
- Nesavjesno paljenje niskog rastinja, suhe trave i korova na posjedima u blizini šumskih površina,
- Miniranost područja,
- Higijena šumskog područja (uređenost šuma).

10.2. Veliki požari

10.2.1. Mogući uzroci nastanka požara

Veliki požari na području općine Kiseljak mogu biti vještački uzrokovani od nesavjesnih građana. Požar kao nekontrolirana vatra, obično se pojavljuje uslijed nemara u rukovanju sredstava koja su lako zapaljiva u svim sredinama gdje se živi i radi.

Vještački izazvani požari su većinom uzrokovani ljudskim nemarom, što se najčešće ogleda u periodu proljetnog čišćenja livada, gdje građani nesavjesno vrše paljenje vatre uz rubne dijelove šume i niskog rastinja.

Česti uzroci požara na stambenim i poslovnim objektima dešavaju se zbog loše-dotrajale električne i plinske instalacije, kao i zbog ne održavanja dimovoda.

Jedan od najčešćih uzroka požara na općini Kiseljak je gradska deponija, koja se nalazi na lokalitetu Berberuša obraslim raznovrsnom lako zapaljivom šumom i niskim rastinjem, gdje neodgovorni građani pale gume i razni lako zapaljivi otpad.

Naj ugroženija područja općine po kategoriji i stupnju ugroženosti, (Prilog broj 7).

10.2.2. Učestalost pojavljivanja



Na području općine Kiseljak požari se načešće dešavaju u mjesecima ožujak-travanj, kada se vrši proljetno čišćenje njiva, dvorišta i sl. U tom periodu neodgovorni građani pale korov, smeće, granje i sl. Često se dešava da se vatra proširi na nisko rastinje i šumu, gdje dolazi do većih požara.

U posljednjih nekoliko godina na području općine Kiseljak velikih požara nije bilo, dok je manjih požara u toku jedne godine bilo od 50 do 100, koji su vremenski trajali od jednog do dva dana ili nekoliko sati, sa sljedećim posljedicama:

Nije bilo poginulih, teže povrijeđenih i nestalih građana.

10.2.3. Intenzitet djelovanja nesreće

Intenzitet djelovanja požara u prvom momentu je vrlo jak, a naročito ako je zahvaćena veća površina, gdje se na vrijeme ne lokalizuju počeci požara ili se ne spriječe uzroci.

Intenzitet izgaranja odnosno po fazama gorenja požari se dijele na: početne, razbuktale i živa zgarišta.

Početni požari se smatraju oni požari čiji intenzitet izgaranja je mali i sporo se širi.

Razbuktali požari se odlikuju maksimalnim intenzitetom izgaranja i imaju veliku brzinu širenja, gdje su prisutne visoke temperature, stvaranje mnogo dima i zagušljivih plinova. Intenzitet djelovanja požara, koji zahvati šumsku površinu, mogu biti mali, veliki i katastrofalni zavisno od pokrivenosti samog prostora, koji izravno utiče na intenzitet požara, gdje posebno treba izdvojiti vegetaciju, klimu, podlogu, tip zemljišta i higijenu samog šumskog blaga.

10.2.4. Vrijeme trajanja

Vrijeme za lokaliziranje-gašenje požara nastalih na području općine se kreće u zavisnosti od udaljenosti samog požarišta, tipa požara, pristupačnosti samom lokalitetu, gdje je požar nastao, vrsti gorivog materijala, vremenskih uvjeta itd., a sve u cilju spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Osim navedenog, vrijeme trajanja lokaliziranja-gašenja požara zavisi i od tehničke opremljenosti same PVP-e i Službe za zaštitu od požara, kao i od obučenosti vatrogasaca, dostupnosti hidranata i drugih izvora snadbjevanja vodom (potoci, rijeke, bunari i sl.).

U slučaju većih požara vrijeme trajanja gašenja zavisi i od suradnje-pomoći sa vatrogasnim jedinicama susjednih općina.

10.2.5. Područja koja mogu biti ugrožena

Na osnovu svih dosadašnjih požara, koji su djelovali na području općine Kiseljak, možemo procijeniti da je najugroženije područje na gradskoj deponiji u Kiseljaku, lokalitet Berberuša.

Najčešći uzroci su nesavjesno paljenje deponije gdje dolazi do širenja vatre na širi šumski pojas, koji je obrastao niskim rastinjem i šumom. Procjenjujemo da će požar zahvatiti rubna područja općine obrasla šumom, zbog neodgovornosti samih građana tih područja, koji vrše paljenje livada i pašnjaka posebno uz rubove šume.



Na području općine mogu biti ugroženi stambeni i privredni objekti sa manjim ili većim razmjerima, zavisno od starosti, dotrajale Elektro i plinske instalacije, kao i ne održavanje dimovoda, te nestručno rukovanje materijama, koje su lako zapaljive.

10.3. Šumarija Kiseljak osmatračko-dojavna služba

10.3.1. Osmatračko-dojavna služba za zaštitu šuma:

Na području općine postoje dvije osmatračke službe, sa lokacijom u Jasikovici i Čubrenu. Osmatračnice su napravljane na lokacijama koje pokrivaju područje šuma. Osobe koje dojavljuju o mogućem požaru su dostupne 00-24 sata.

Tabela 12. Osmatračka služba

R.b	Lokacija osmatračnice	Ime i prezime dežurnog dojavitelja	Broj telefona
1.	Čubren	Miroslav Oroz	061 331 637
2.	Jasikovica	Mirza Begić	062 644 979

10.3.2. Mobilna ekipa za izviđanje i inicijalno gašenje požara

Radi bržeg i efikasnijeg djelovanja na terenu rukovodioci Stožera za zaštitu od požara formiraju mobilnu ekipu za izviđanje i inicijalno gašenje požara koja mora biti opremljena sa potrebnim sredstvima i opremom i sa odgovarajućim terenskim vozilom. Članakovi mobilne ekipe Šumarije Kiseljak i Kantonalne Uprave Odjeljenje Fojnica su:

Tabela 13. Mobilna ekipa Šumarija Kiseljak

R.b	Ime i prezime mobilne ekipe	Broj telefona
1.	Tihomir Ivičević	063/369-116
2.	Robert Drmać	063/600-721
3.	Mirza Begić	062/644-979
4.	Miroslav Oroz	061/331-637
5.	Mato Dilber	063/070-647

Protivpožarna desetina iz Šumarije Kiseljak, Kantonalne Uprave Odjeljenje Fojnica formira se za jedan punkt i čine je isti članakovi kao i članakovi mobilne ekipe za izviđanje i inicijalno gašenje požara.

Rukovodilac protivpožarne desetine je Ivičević Tihomir.

10.4. Područja veće ugroženosti

Obzirom na konfiguraciju terena područja općine Kiseljaka, grupisanja lokacija stambenih naselja, poduzeća i ustanova, kao i materijala od kojih su ovi objekti izgrađeni, procjenjuje se da je uži centar općine ugroženiji u odnosu na periferna područja općine.

Ovdje treba imati u vidu uzročnike nastanka požara kao i prenošenje i širenje istih sa objekta na objekte. U vezi sa ovom konstatacijom, od većih požara najugroženija su mjesna područja, centar



Kiseljaka, Bukovica, Lepenica, Han Ploča, Brnjaci, Gromiljak, Brestovsko, Bilalovac i druga naselja ,gdje su objekti (kuće, staje, garaže i dr.) građeni jedan pored drugog.

10.5.Prevoz plina, ukapljeni naftni plin i prirodni plin

Zapaljive, eksplozivne i druge opasne tvari ne smiju se upotrebljavati i skladištiti na način koji nije sukladno s propisanim tehničkim normativima i standardima i koji nije siguran po rukovatelja i okolinu, što je uređeno posebnim propisima iz te oblasti.

Prevozi zapaljivih, eksplozivnih i drugih opasnih tvari mora se vršiti sukladno s propisima kojima je uređena oblast prijevoza opasnih tvari. U slučaju akcidentne situacije prilikom prevoza opasnih materija ili u drugim akcidentnim situacijama kada su u pitanju eksplozivne materije na području Srednjobosanskog kantona o nastalom događaju obavještavaju se:

1. Policijska uprava ili stanica najbliža mjestu akcidenta -122
2. Vatrogasci najbliži mjestu akcidenta -123
3. Kantonalni operativni centar civilne zaštite -121

Ovisno o razvoju situacije i procijenjenom vremenu trajanja intervencije, otežanom ili onemogućenom prometu vrši se upozoravanje stanovništva. Tijekom intervencije rukovodilac akcije obavještava i ostale potrebne sudionike (hitna medicinska pomoć, elektrodistribucija, komunalno poduzeće , vodoprivreda i dr.).

Spisak pravnih lica koja se bave prevozom, prodajom ili skladištenjem naftnog ili prirodnog plina iskazan je u sljedećoj tabeli:

Tabela 14. Pravna lica koja se bave prevozom, prodajom ili skladištenjem naftnog ili prirodnog plina

R.b.	Naziv pravnoga lica	Lokacija	Zapremina
1.	“BADEM“ d.o.o.	Han ploča 52	Podzemni spremnik 4.8 m ³
2.	BC“TIOIL“ d.o.o.	Sarajevska cesta 55	20×10 kg plina
3.	BC“TIOIL“ d.o.o.	Han ploča bb	5 boca×35 kg plina
4.	“VERBOTERM“ d.o.o.	Han ploča	Podzemni spremnik 3.00 m ³
5.	“MARK PETROL“ d.o.o.	Radanović 108	40 boca × 10 kg plina
6.	“HOLDINA“ d.o.o.	Josipa bana Jelačića 105	40 boca × 10 kg plina
7.	BC „CURIĆ“ d.o.o.	Polje Višnjica 119	20 boca × 10 kg plina
8.	“BM BENZ“ d.o.o.	Jehovac 25	20 boca × 10 kg plina
9.	“BM BENZ“ d.o.o.	Josipa bana Jelačića 81	40 boca × 10 kg plina Podzemni spremnik 5.0 m ³
10	“BILAN“ d.o.o.	Jehovac 2	20 boca × 10 kg plina
11	“BILAN“ d.o.o.	Kuliješi 109	20 boca × 10 kg plina
12	“PLINOMATIK“ d.o.o.	Dugo polje 10	Podzemni spremnici 240 m ³ i punionica plina
13	“TILEA“ d.o.o.	Gromiljak bb	Podzemni spremnik 20 m ³
14	“DUNO TRANS“ d.o.o.	Kraljice Mira	Nadzemni spremnik 4.8 m ³
15	“ORMAN“ d.o.o.	Hrastovi 157	40 boca × 10 kg plina



16	“ORMAN“ d.o.o.	Kraljice Mira 27	40 boca × 10 kg plina
17	“WIN PROMET“ d.o.o.	Gromiljak	Podzemni spremnik 4.8 m ³ 40 boca × 10 kg plina
18	“GAS&GAS“ d.o.o.	Dugo polje 336	Nadzemni spremnik 60m ³ Nadzemni spremnik 100m ³
19	BP“EXON“ d.o.o.	Ljetovik 1	Podzemni spremnik 10 m ³

10.6. Velike nesreće u cestovnom i vazdušnom prometu

10.6.1. Mogući uzroci ovih nesreća i učestalost pojavljivanja

Područje općine Kiseljak može biti ugroženo velikom nesrećom cestovnog i vazdušnog prometa. Nesreće koje se dešavaju u cestovnom i vazdušnom prometu nastaju uslijed aktivnosti i djelovanja čovjeka na svim mjestima, koji svojom nepažnjom mogu da izazovu veliku nesreću.

Uzroci nastanka nesreća u cestovnom prometu dešavaju se nepažnjom učesnika u prometu, neprilagođavanjem brzine uvjetima putne komunikacije, nepoštivanja propisa u prometu i tehničke neispravnosti vozila, gdje dolazi do ugrožavanja ljudskih života, težih ili lakših ozljeda, kao i velikih materijalnih šteta.

Odroni i klizišta kao i loše stanje putnih komunikacija, uzrokuju velik broj prometnih nesreća a posebno na magistralnom putu M5, koji prolazi kroz područje općine Kiseljak u dužini od 25 km.

Uzroci nesreća u vazdušnom prometu događaju se nepažnjom lica, koja vrše poslove na mjestima velike odgovornosti kao što su:

Priprema ispravnosti aviona, helikoptera i drugih učesnika u vazdušnom prometu, lica koja su zadužena za praćenje učesnika vazdušnog prometa. Nezgode su neusporedivo teže u avionskim nesrećama, preživjelih je veoma malo zbog same karakteristike ove nesreće, a spašavanje preživjelih vrlo je otežano, jer su mjesta nesreće često nepristupačna.

10.6.2. Učestalost pojavljivanja ovih nesreća

Učestalost pojavljivanja nesreća u cestovnom prometu je evidentna na području općine Kiseljak. Kroz područje općine Kiseljak prolazi magistralni put M5 Kaonik – Ilidža, koji je u lošem stanju, uskog kolosijeka i opterećen sa gustoćom prometa, dodatno utiče na pojavljivanje prometnih nesreća.

Veliki broj učesnika u prometu na ovom dijelu magistralnog puta, dolazi do čestih nesreća u cestovnom prometu.

Učestalost pojavljivanja nesreća u zračnom prometu na području općine Kiseljak nije zabilježeno.



11. Transportna infrastruktura i promet

Prema Zakonu o cestama Federacije BiH ("Službene novine FBiH broj 12/10 i 16/10") svaka površina na kojoj se odvija promet predstavaklja cestu. Ceste se dijele na javne i nekategorisane. Javne ceste, zavisno o njihovom društvenom, privrednom i teritorijalnom značaju mogu biti autoceste, brze, magistralne, regionalne i lokalne ceste te prometnice u naseljima.

Na području općine, kada je u pitanju cestovna mreža ima ukupno 290 km.

Javne ceste se kategoriziraju na:

- AC - autoceste,
- BC - brze ceste,
- MC - magistralne ceste,
- RC - regionalne ceste,
- LC - lokalne ceste.

11.1.1. Autoceste-tuneli

Na području općine Kiseljak nalazi se poodionica Vlakovo-Lepenica-Tarčin, ona spaja Srednjobosanski kanton tj. Općinu Kiseljak na Koridor Vc.

Tunel Gaj (880 metara), a prije njega i tuneli (Grabosječ), također dug oko 880 metara, i (Suhodol), dug gotovo tri kilometra. Značajni objekti na ovoj dionici su također : vijadukti Vlakovo, Gladno Polje i Šamin Gaj, petlje u Vlakovu i Lepenici, te tunel Tulica, kod istoimenog sela, dug oko 350 metara. Poddionica Vlakovo-Lepenica duga je 10,2 km.

11.1.2. Magistralne ceste

Ukupna dužina magistralnih cesta u Federaciji BiH iznosi 2.137,00 km, od čega na području Srednjobosanskog kantona je izgrađeno 258,84km, što predstavaklja 12,11% od ukupne dužine magistralnih cesta u Federaciji BiH.

Kroz općinu Kiseljak prolazi magistralna cesta M5 (dionica Kaonik-Ilidža), koja povezuje općinu sa Sarajevom, Busovačom, Vitezom, Travnikom i Zenicom u dužini od 25 kilometara. Naseljena mjesta koja se nalaze sa obje strane trase magistralnog puta su: Bilalovac, Brestovsko, Gromiljak, grad Kiseljak, Potkraj, Duhri, Brnjaci, Draževići i Han Ploča.

11.1.3. Regionalne ceste

Regionalne ceste prvoga reda namijenjene su za prometno povezivanje ekonomskih područja države ili entiteta, značajnih središta lokalnih zajednica, kao i za prometno povezivanje s cestama iste ili više kategorije.

Regionalne ceste drugoga reda namijenjene su za prometno povezivanje središta lokalnih zajednica u okviru određenog entiteta, za povezivanje turističkih (turističke ceste) i graničnih područja te



čine sastavakni dio područja značajnih za državu, te za povezivanje graničnih prijelaza s cestama iste ili više kategorije, kada prema propisanim kriterijima kategorizacije ne dostigne višu kategoriju.

Tabela 15. Pregled regionalni cesta(dionica) na području općine

Oznaka	Dužina (km)	Dionica
R-438	12,72	Gromiljak - Fojnica
R-443	9,83	Kiseljak - Kreševo
R-443	2,14	Visoko – gr. Kantona - Kiseljak
R-443a	10,53	Kreševo – Han Ploča
Ukupno	35,22	

Kada su u pitanju lokalne ceste, na području općine Kiseljak ima ukupno 150 km asfaltiranih cesta i 8 km makadama.

Od ukupne prometne i ulične mreže na prostoru općine Kiseljak, kvalitetno je asfaltirano 130 km (53%), a dužina asfaltiranih prometnih pravaca u lošijem stanju ili nikako nije asfaltirano iznosi 115 km (47%).

11.2. Zračni promet

Na području Srednjobosanskog kantona ne postoji izgrađen aerodrom. Najbliži aerodrom općini Kiseljak je Međunarodni aerodrom Sarajevo. Kroz općinu Kiseljak prolazi magistralni put M5, koji povezuje međunarodni aerodrom sa cijelim kantonom.

Tabela 16. Udaljenost općinskog centra od aerodroma

R.br.	Mjesto	Udaljenost	Prosječno vrijeme	Kategorija
1.	Kiseljak	29 km	40 min.	R442,M17

12.Snage civilne zaštite i materijalno tehnička sredstva predviđena za angažiranje na zadacima zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i popis pravnih lica

12.1.Organiziranost struktura zaštite i spašavanja

Upravne, stručne i druge poslove u oblasti civilne zaštite i zaštite od požara i vatrogastva u nadležnosti općine, na području općine obavljaju tijela uprave za civilnu zaštitu- općinska služba za civilnu zaštitu.

U sastavaku civilne zaštite organiziran je operativni centar civilne zaštite sukladno sa Pravilnikom o organiziranju i funkcioniranju operativnih centara civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“ broj: 9/19). Zakonom o nadležnosti kantonalnih tijela Kantona Središnja Bosna/Srednjobosanskog kantona, u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, propisana su i definirana prava i dužnosti tijela vlasti Kantona i općina u području zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća. Sukladno sa donesenim federalnim, kantonalnim i



općinskim propisima za izvršavanje operativnih poslova na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara u slučaju nastanka prirodne ili druge nesreće formirani su:

- Štab civilne zaštite kao stručno-operativno tijelo za upravljanje akcijama zaštite i spašavanja
- Jedinice civilne zaštite,
- Službe zaštite i spašavanja i
- Povjerenici civilne zaštite.

U općinskoj Službi za civilnu zaštitu, uposlena su ukupno 3 djelatnika na poslovima civilne zaštite i 10 djelatnika na poslovima zaštite od požara i vatrogastva.

Obaveze i potrebe organiziranja pripremanja i provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u općini, utvrđene su u Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Sl. novine F BiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10) kao i provedbenim propisima, koji potječu iz spomenutog Zakona.

Na općinskoj razini organizirane su ili su fazi organizacije slijedeće strukture zaštite i spašavanja i to:

- *Stožeri*

a. Općinski

- *Povjerenici*

a. Mjesnih područja.

- *Jedinice opće namjene*

a. Jedinica opće namjene mješovitog sastavaka općine Kiseljak, formirana dana 11.07.2014.god.

- Službe civilne zaštite

a. Služba za zaštitu i spašavanje iz ruševina općine Kiseljak, formirana dana 07.05.2012.god.

b. Služba za zaštitu od požara, formirana 19. 12. 2023.god. odlukom Načelnika

c. Gorska služba spašavanja u procesu formiranja.

Napomena: Pravne osobe – ustanove i poduzeća formirati će Štabove/Stožere, jedinice/postrojbe opće ili specijalizirane namjene ili službe, tj. imenovati povjerenike za provođenje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara uslijed djelovanja prirodne i druge nesreće.

Same ustanove i poduzeća će svojom procjenom odrediti, koje će snage formirati te imenovati povjerenika, zavisno od vrste djelatnosti i broja uposlenih.

Prema urađenoj Procjeni ugroženosti za područje Općine Kiseljak, ustanove i poduzeća koja bi trebala imenovati povjerenika, tj. formirati jedinicu opće namjene ili jedinicu specijalizirane namjene za provođenje zaštite i spašavanja od požara i drugih nesreća su: "Sarajevski kiseljak" D.D., "Transport beton" d.o.o., "Grakop" d.o.o., "Kontinental" d.o.o., "Ceste Company" D.D., "Duno-Lit" d.o.o., "Barić" d.o.o., "EU-Pal" d.o.o., "Tibra Bussines Centar Pacific" d.o.o., „Tradeli“ d.o.o., "DRR auto" d.o.o., "Auto-Merc-Škoro" d.o.o., "Badem" d.o.o., "Tradeli" d.o.o. "Plinomatic" d.o.o., "Gas Gas" d.o.o., "Graming" d.o.o., "Zigi" d.o.o., „TWI – "Buco Merc" d.o.o., "Š.G.D-Š.P.D – šume središnje Bosne" d.o.o., "Šumarija Kiseljak", "Elektroprivreda poslovnica Elektro Kiseljak(PUEC).



U okviru Službe za civilnu zaštitu općine Kiseljak djeluje općinski operativni centar sa jednim uposlenim, koji je dostupan 00-24 h.

Općinski operativni centar opremljen je sa fiksnim i mobilnim telefonom, fax-om, kompjuter sa pratećom opremom i sirenom za uzbunjivanje.

12.2. Opis pravnih lica koja raspolažu potrebnom opremom i mehanizacijom koja bi se mogla koristiti u većim požarima s osnovnim podacima o toj opremi i mehanizaciji

Pravna lica dužna su, pod uvjetima i na način propisan Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u pomaganju gašenja požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i stavakiti na raspolaganje svoj alat, prijevozna, tehnička i druga sredstva potrebna za gašenje požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, koje naredi nadležni štab civilne zaštite.

Tabela 18. Pregled pravnih lica i oprema koja se može koristiti na gašenju većih požara

Spisak poduzeća na području općine		
Vrsta vozila	Komada	Vlasnik
Vozne jedinice	80	„ORMAN“ D.O.O.
Građevinske jedinice	40	„ORMAN“ D.O.O.
Vozne jedinice	15	„CESTE“-COMPANY“ D.O.O.KISELJAK
Građevinske jedinice	10	CESTE“- COMPANY“D.O.O.KISELJAK
Vozne jedinice	60	„BUCOMERC“ D.O.O.
Građevinske jedinice	30	„BUCOMERC“ D.O.O.
Vozne jedinice	55	„GRAKOP“ D.O.O.
Građevinske jedinice	25	„GRAKOP“ D.O.O.

13.Zadaća operativnih centara civilne zaštite općine

Obaveze i zadaci Operativnog centra civilne zaštite Općine određeni su u „Pravilniku o organiziranju i funkcioniranju operativnih centara civilne zaštite (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 8/07).

Operativni centar Službe civilne zaštite Općine Kiseljak u sklopu svojih nadležnosti ima sljedeće zadatke:

- Vršiti prikupljanje, obradu i distribuciju podataka o svim prirodnim i drugim nesrećama na području Općine i te podatke i informacije dostavaklja nadležnim strukturama Općine i Kantonalnom operativnom centru CZ, a prema potrebi i Federalnom operativnom centru CZ;
- Obavještava građane i druge nadležne organe o otkrivenim opasnostima i njihovim posljedicama;
- Uzbunjuje građane o utvrđenim opasnostima i obavještava ih o njihovom prestanku;
- Prenosi naredbe Federalnog, Kantonalnog i Općinskog štaba civilne zaštite u vrijeme kada ti štabovi rukovode akcijama zaštite i spašavanja na području Općine;



- Prima, priprema i šalje izvještaje nadležnim organima Općine i Kantonalnom operativnom centru CZ o mjerama i aktivnostima koje se poduzimaju u tijeku provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju na području Općine;
- Izvještava medije o podacima koji se odnose na prirodne i druge nesreće kojima raspolaže;
- Ostvaruje stalni kontakt sa operativnim centrima CZ susjednih općina i sa Kantonalnim operativnim centrom CZ u vezi međusobnog dostavakljanja potrebnih podataka i informacija o prirodnim i drugim nesrećama i postupa po nalogima i zahtjevima Kantonalnog operativnog centra CZ.,

Na osnovu dostavakljenih podataka od osmatračke mreže, Operativni centar vrši otkrivanje i praćenje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća, te obezbjeđuje informacijsku i komunikacijsku podršku za štabove, službe i jedinice civilne zaštite.

Osmatračku mrežu i komunikaciju u slučaju požara i elementarnih nepogoda čine:

- Operativni centar Službe civilne zaštite Općine;
- Službe zaštite i spašavanja i Štab civilne zaštite Općine;
- Općinski organi vlasti;
- Uposlenici ŠPD „Srednjobosanske šume“ Šumarija Kiseljak i Kantonalna uprava za šumarstvo
- Građani;
- Policijski službenici i osoblje;
- Federalni hidrometeorološki zavod;
- Federalni seizmološki zavod;
- Zdravstvene službe (hitna pomoć) i JU Dom zdravlja Općine;
- OO Crveni križ Kiseljak;
- Elektrodistribucija;
- Televizijske i radio stanice koje djeluju na teritoriji Općine;
- Pravna lica koja su proglašena službama zaštite i spašavanja i drugi.

Svi podaci od strane osmatračke mreže se prikupljaju i obrađuju u Operativnom centru CZ, u cilju blagovremenog obavještavanja i uzbunjivanja, odnosno sprječavanja opasnosti po ljude i materijalna dobra.

14. Način dojave požara i postupak odgovornih osoba po primljenoj obavijesti o nastanku požara i sredstva za javno obavještavanje građana

Svako lice koje primijeti požar, a nije ga u stanju samo ugasiti dužno je o tome hitno obavijestiti:

- Profesionalnu vatrogasnu postrojbu tel. 123, 030/ 870 - 439
- Policijsku stanicu Kiseljak na tel. 122, 030/ 879 - 150
- Kantonalni operativni centar CZ na tel. 121, 030/ 510 - 931
- Operativni centar CZ Kiseljak na tel. 030/ 877-823
- Ured BH MAC-a Travnik 030/ 540 – 402



Kod dojava požara potrebno je po mogućnosti saopćiti:

- mjesto pojave požara;
- šta gori i u kojem obimu;
- šta se nalazi u objektu koji gori;
- ima li povrijeđenih i
- broj telefona sa kojeg se vrši dojava.

Dežurni vatrogasac koji prima dojavu požara, dužan je provjeriti vjerodostojnost iste prije uzbunjivanja vatrogasne jedinice. Po primljenoj obavijesti o nastanku požara, dežurni vatrogasac odmah vrši uzbunjivanje vatrogasne jedinice.

Dežurni vatrogasac koji prima dojavu požara, dužan je o nastalom požaru obavijestiti OC civilne zaštite i sa istim biti konstantno u kontaktu za slučaj potrebe pozivanja vatrogasnih jedinica iz susjednih općina.

Zapovjednik vatrogasne jedinice koji je izašao na mjesto požara ili rukovodilac akcijom gašenja vrši brzu procjenu nastale situacije i donosi odluku o potrebama u ljudstvu i tehnici.

Sve ove aktivnosti moraju biti usklađene sa Planom zaštite od požara Općine, te sa planovima zaštite od požara pravnih lica koji se dostavljaju u Službu CZ Općine.

14.1.Sredstva za javno obavještanje građana o nastanku požara i njihova upotrebljivost

Sredstva koja se koriste za javno obavještanje i uzbunjivanje građana o stanju prirodnih ili drugih nesreća na području Općine su zvučne sirene. Zvučne sirene zavijajućim tonom obavještavaju građane o opasnostima ili ih obavještavaju o prestanku opasnosti.

Na području Općine Kiseljak trenutno je u funkciji jedna ovakva sirena koja je instalirana na zgradi Općine Kiseljak.

Sirene za uzbunjivanje bi trebale pokrivati cijelu teritoriju Općine Kiseljak, kao i ostale prostore gdje se zadržava veći broj ljudi. Potrebno je vršiti redovnu provjeru ovih sirena, kako bi građani bili upoznati sa zvukom, te kako bi se provjerila ispravnost, domet i druge karakteristike istih.

Operativni centar civilne zaštite Kiseljak, putem sredstavaka informiranja na području Općine može izvršiti i obavještanje građana o požaru ili potrebama gašenja požara.

15.Mjere za postizanje potrebnog nivoa zaštite od požara

15.1 Opće mjere za zaštitu od požara

Opće mjere za zaštitu od požara su:

1. Izbor lokacije i dispozicija građevine, kao i izbor materijala, uređaja, instalacija i konstrukcija kojim će se spriječiti ili svesti na najmanju mjeru mogućnost izbijanja i širenja požara;
2. Izgradnja prilaznih puteva i prolaza za vatrogasna vozila i tehniku;
3. Izgradnja požarnih stepeništa i pomoćnih izlaza;



4. Osiguranje potrebnih količina vode i drugih sredstava za gašenje požara;
5. Organiziranje osmatračko - dojavne službe, izrada i održavanje protiv požarnih prosjeka i puteva, osiguranje opreme i sredstava za gašenje šumskih požara, te druge mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru;
6. Zabrana upotrebe otvorene vatre i drugih izvora paljenja na mjestima i prostorima gdje bi zbog toga moglo doći do požara;
7. Izbor i održavanje tehnoloških procesa i uređaja kojima se osigurava sigurnost protiv požara;
8. Postavljanje uređaja za javljanje, gašenje i sprečavanje širenja požara, uređaja za mjerenje koncentracije zapaljivih i eksplozivnih gasova, para ili prašine u vazduhu i drugih uređaja za kontrolu sigurnog odvijanja tehnološkog procesa;
9. Održavanje i kontrola ispravnosti uređaja i instalacija čija neispravnost može uticati na nastanak i širenje požara;
10. Obuka svih zaposlenih lica i građana o praktičnoj upotrebi aparata za gašenje početnog požara, kao i drugih priručnih sredstava i opreme za gašenje požara. Opće mjere dužni su provoditi svi vlasnici i korisnici građevina i prostora koje koriste u svom radu.

15.2 Otklanjanje nedostataka i dogradnje sustavaka vatrodjave i obavještavanja

Iako je zakonom o zaštiti od požara propisano obavezno primjenjivanje minimalno svih općih mjera zaštite od požara, između ostalog ugradnja vatrodjavnih sustavaka u objekte od društvenog značaja, te druge objekte kategorizirane u kategorije ugroženosti od požara, u većini nisu provedene mjere zaštite od požara. Pokrivenost vatrodjavom objekata i njihova uvezanost sa centrima dojava i vatrogasnim jedinicama nije zadovoljavajuća.

Potrebno je, na osnovu procjena ugroženosti od požara za pravna lica, te javne i druge ustanove, instalirati vatrodjavu gdje to bude predviđeno i istu povezati (ako je moguće) sa Operativnim centrom CZ ili PVP kako bi se obezbijedilo brže aktiviranje postrojbe i izbjeglo vrijeme potrebno da se uoči požar i obavijesti vatrogasna jedinica.

Obezbijediti kontrolu provođenja obaveznih periodičnih pregleda vatrodjavnih instalacija od strane ovlaštenih kompanija u svim objektima koji su obavezni imati instaliranu vatrodjavu. Ove kontrole obezbijediti uz saradnju sa Federalnim, odnosno kantonalnim inspektoratom za protiv požarnu zaštitu.

Potrebno je unaprijediti sustavak obavještavanja i uzbuđivanja građana o opasnostima.

Unaprjeđenje sustavaka uraditi na sljedeći način:

- Implementirati projekat radio komunikacija za područje Općine u cijelosti;
- Obezbijediti alternativno napajanje sirenama putem baterija ili agregata;
- Implementacija/sanacija sustavaka za uzbuđivanje građana na području Općine;
- Obezbijediti komunikaciju sa štabom CZ, te sa pripadnicima PVP.



15.3 Otklanjanje nedostataka i dogradnje puteva i prilaza neophodnih za uspješno provođenje akcija gašenja požara

Za efikasno korištenje opreme i sredstava prilikom intervencije potrebno je kod izgradnje mostova, puteva, kao i pri regulaciji prometa u samom gradu, voditi računa o uvjetima koji moraju zadovoljiti vatrogasni pristupi do građevine ili objekta kako bi se vatrogasnoj tehnici omogućio dohvat otvora na vanjskim zidovima radi spašavanja osoba i gašenja požara.

Vatrogasni pristupi moraju biti osigurani:

- najmanje sa jedne strane, i to duže, kod građevina niske stambene izgradnje (prizemne i jednostrane) i kolektivnog stanovanja, te građevina koja imaju obostrano orijentirane stambene jedinice, a čija visina ne prelazi četiri sprata;
- najmanje s dvije duže strane građevine, kod građevina i prostora za javne skupove (kinematografi, pozorišta, koncertne dvorane, sportske dvorane, prostori za vjerske obrede i sl.) građevina namijenjena odgoju i obrazovanju, bolnica, hotela, trgovačkih, industrijskih i visokih građevina, kao i stambenih građevina kolektivne izgradnje s jednostrano orijentiranim stambenim jedinicama, stambenim građevinama koje imaju više od četiri sprata, te svim drugim građevinama i prostorima u kojima se okuplja, radi i boravi više od 100 osoba;
- kod pojedinih kategorija građevina, bez obzira na namjenu, ovisno o tlocrtnoj prostranosti i razvedenosti građevina, konfiguraciji terena, te izgrađenosti i okoliša.

Kao vatrogasni pristupi mogu se koristiti površine:

- javnih prometnica;
- pristupnih puteva do građevine;
- prolaza kroz građevinu;
- građevina (rampe, ploče uzdignutih pješačkih staza uz građevinu, površine nižih dograđenih dijelova građevina uz više građevina i sl.);
- trotoara predviđenih za pješake, kao i
- sve ostale površine na terenu koje omogućavaju siguran prolaz i rad vatrogasnih vozila.

Vatrogasne pristupe treba planirati tako da omogućavaju kretanje vozila vožnjom unaprijed, a slijepi vatrogasni pristupi duži od 100 m moraju na svom kraju imati okretalica koja omogućavaju sigurno okretanje vatrogasnih vozila.

Iz prethodnog proizlazi da vatrogasni putevi i prilazi treba da ispunjavaju sljedeće uvjete:

- pristupni put i plato za intervenciju moraju imati prometnicu nosivosti najmanje 10 t osovinskog pritiska;
- širina jednosmjernog puta ne može biti manja od 3,5 m;
- širina površine za manipulaciju vatrogasnom tehnikom treba da iznosi minimalno 5,5 m za objekte visine do 40 m, a za objekte visine preko 40 m treba da iznosi minimalno 7 m;
- širina podvožnjaka najmanje 4 m;



- visina podvožnjaka, visina ulaznih kapija u krug pravnih lica, prilaz u dvorište stambenih blokova, najmanje 4,5 m;
- mostovi ne smiju sužavati put.

U industrijskim poduzećima i kod objekata za javnu upotrebu i objekata gdje se sakuplja i boravi veći broj lica, moraju se obezbijediti prilazi sa najmanje dvije strane. Izgrađenost putne mreže, a posebno moderniziranje je jedan od značajnih faktora koji mogu uticati na brzinu intervencije vatrogasnih jedinica i uspješnost u lokaliziranju požara.

Općinska cestovna mreža (magistralna, regionalna, lokalna i nekategorizirana) ima ukupno 290 km. Od toga je 25 km magistralnih prometnica, koje Kiseljak povezuju sa Sarajevom, Busovačom, Vitežom, Travnikom i Zenicom. Pored toga 20 km regionalne prometnice povezuje prostore kiseljačke općine sa Kreševom, Visokom i Fojnicom.

Od ukupne prometne i ulične mreže na prostoru općine Kiseljak, kvalitetno je asfaltirano 130 km a dužina asfaltiranih prometnih pravaca u lošijem stanju ili nikako nije asfaltirana iznosi 115 km.

Da bi se osigurala kontinuirana i dobra prohodnost komunikacija potrebno je primjenjivati sljedeće mjere:

- Pri izvođenju komunalnih radova na opravci ili rekonstrukciji prometnica, mostova, nadvožnjaka i podvožnjaka, prethodno se o lokaciji i vremenu izvođenja radova trebala bi se obavijestiti i Profesionalna vatrogasna postrojba i Općinska služba za komunalne poslove;
- Prilikom nadogradnje i proširenja putne infrastrukture voditi obzira o mogućnosti prolaza za vatrogasna vozila;
- Parkiranje vozila na gradskim prometnicama urediti tako da je u svim ulicama najmanja širina vatrogasnog puta 3,5 m. U ulicama gdje to nije moguće izvesti,
 - zabraniti parkiranje, a posebno na mjestima gdje se nalaze ulični podzemni hidranti;
 - Pored šumskih i pristupnih puteva postavakiti propisane oznake o pristupnoj komunikaciji, te ugroženosti od mina na mjestima gdje je takva opasnost i prisutna.

15.4. Izgradnja ili rekonstrukcija objekata i sustavaka i obezbjeđenje vode ili drugih sredstavaka za gašenje požara

Veći dio urbanog dijela uže gradske jezgre Općine, te dijela industrijske zone je pokriven hidrantskom mrežom koja je vezana za vodovodnu mrežu.

Na teritoriji Općine Kiseljak prema evidencijama od J.P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o, instalirana je hidrantska mreža u skoro svim naseljima u kojima se vršila planska izgradnja.

Hidrantskom mrežom u Općini Kiseljak upravlja J.P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak i trenutno ima 94 hidranata, od toga 53 hidranta se nalaze u užem djelu općine a 41 hidranata se nalaze u okolnim mjestima općine Kiseljak prema dostavakljenoj karti hidrantske mreže. Za područje cijele općine, to je nedovoljan broj hidranata.

Problem kod hidrantski mreža je što nisu svi hidranti obilježeni, ovdje se misli na starije hidrante. Kada su u pitanju novi hidranti, svi su obilježeni i ispravni. (Prilog broj 5.)

Stanje vanjske hidrantske mreže, kao i hidranata po zgradama koji su pravljani po planu (nove zgrade) na području Općine su zadovoljavajući prema podacima od J.P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Problem predstavljaju stariji zgrade, te je u njima potrebno izvršiti rekonstrukciju hidrantskih mreža.



Mjere koje je potrebno provesti za unapređenje hidrantske mreže su:

- Prilikom izrade projektno planske dokumentacije za izgradnju vodovodne infrastrukture potrebno je planirati i postavljati hidrantsku mrežu;
- Ako se zbog financijskih problema ne može izgraditi hidrantska mreža usporedo sa vodovodnom, onda je potrebno ostaviti mjesta za montiranje nadzemnih ili podzemnih hidranta na vodovodnu mrežu;
- Postojeću hidrantsku mrežu reparirati;
- Naložiti poduzeću koje održava vodovodnu i hidrantsku mrežu da mora vršiti redovan pregled i ispitivanje nadzemne i podzemne hidrantske mreže shodno zakonu i pravilnicima, od strane ovlaštene institucije sa izdavanjem atesta o ispravnosti mreže;
- Na lokacijama izvorišta pitke vode i vodo zahvatima obezbijediti pristupe i vodo zahvat za vatrogasna vozila kako bi se ista mogla snabdjeti sa vodom za gašenje požara;
- Naložiti svim pravnim subjektima posebno u industrijskim zonama da redovno vrše periodične preglede hidrantske mreže;
- Zatrpane ili oštećene ulične hidrante treba pronaći i osposobiti za upotrebu;
- Sve ulične hidrante označiti propisnim oznakama.

Prema važećim propisima, potrebna količina vode se mora obezbijediti sa protokom u iznosu od najmanje 10 l/sec i pritiskom od najmanje 2,5 bara. Vanjski hidranti trebaju biti postavljani na međusobnom rastojanju od 80 do 150 m, zavisno od namjene objekata i prostora koji se štite hidrantskom mrežom. Za zaštitu naseljenih mjesta vanjskom hidrantskom mrežom za gašenje požara potrebno je osigurati najmanje protočnu količinu vode od 600 l/min.

Postojeću hidrantsku mrežu redovno ispitivati i održavati u tehnički ispravnom stanju, te voditi evidenciju i o tome izvještavati nadležnu Profesionalnu vatrogasnu postrojbu, te općinsku Službu civilne zaštite;

Vlasnici građevina i prostora, kao i upravitelji stambenih objekata u kojima je po projektnoj dokumentaciji predviđena i ugrađena unutrašnja i vanjska hidrantska mreža dužni su je stalno održavati u tehnički ispravnom stanju, redovno vršiti kontrolu ispravnosti te mreže i voditi odgovarajuću evidenciju o izvršenoj kontroli.

15.4.1 Obezbjedenje dovoljne količine sredstava za gašenje požara

Uspješna zaštita ljudi i materijalnih dobara odvija se samo koordiniranim djelovanjem svih institucija, ustanova, građana i drugih. Dobro uvezan sustavak i staranje svakog pojedinca o zaštiti i spašavanju, u oblasti u kojoj se nalazi ili radi, može uvelike doprinijeti zaštiti ljudi i očuvanju materijalnih dobara. Institucije civilne zaštite promovirajući sustavak samozaštite i zaštite donijele su Odluku o vrsti i minimalnim količinama sredstava potrebnih za provođenje osobne i kolektivne zaštite građana i zaposlenika u poslovnim objektima i stambenim zgradama od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/04 i 58/06). Na osnovu ove Odluke propisane su minimalne količine sredstava i opreme koje trebaju posjedovati objekti kako kolektivnog, tako i individualnog stanovanja, kao i pravna lica.



Sukladno sa navedenom Odlukom potrebno je da se u svim objektima za stanovanje obezbijede minimalne količine sredstava i opreme za zaštitu i spašavanje.

Potrebno je:

- U stambenim više spratnim objektima obezbijediti dovoljnu količinu aparata za gašenje početnih požara, a količine odrediti na osnovu „Pravilnika o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavakljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja“;
- U objektima za javnu namjenu koji su u javnom ili privatnom vlasništvu obezbijediti dovoljne količine sredstava za gašenje požara, a na osnovu urađenih procjena i planova za iste;
- Obezbijediti dovoljne količine opreme i sredstava u vatrogasnim jedinicama kako bi iste mogle prema iskazanoj potrebi primijeniti sredstva za gašenje požara;
- Obezbijediti i urediti kaptaze i vodo zahvate za opskrbu vodom za gašenje požara;
- Obezbijediti dovoljnu količinu opreme i tehničkih sredstava u punktovima ŠPD „Srednjobosanske šume“ ili na drugim pristupačnim lokacijama kako bi se u slučaju požara ta sredstva mogla upotrijebiti na brz i adekvatan način;
- Obezbijediti dovoljne količine sredstava za gašenje požara u domaćinstvima koja se bave poljoprivredom, farme, te druge objekte gdje se uslijed sezonskih spaljivanja otpada i korova izazivaju požari.

15.5 Rekonstrukcija ili zamjena pojedinih uređaja, postrojenja i instalacija koji zbog svoje istrošenosti i prekapacitiranosti predstavljaju opasnost za nastanak, odnosno širenje požara

Zbog mnogih faktora stanje zaštite i spašavanja na teritoriji Općine je u nezavidnom stanju. Zbog nedostatka materijalno tehničkih sredstava javljaju se problemi koji prijete onemogućavanjem normalnog funkcioniranja sustava zaštite i spašavanja.

Da bi se stanje na terenu dovelo na optimalan nivo potrebno je učiniti sljedeće:

- Provesti mjere nadzora na industrijskim postrojenjima i provjeriti stanje njihove protiv požarne zaštite;
- Osposobiti hidrantsku mrežu tamo gdje ista nije ispravna;
- Javna poduzeća ili druga pravna lica dužna su stalno održavati u ispravnom stanju hidrantsku mrežu, o čemu moraju voditi odgovarajuću evidenciju i o tome izvještavati PVP;
- Obezbijediti dovoljne količine vode u izvorištima ili pumpnim stanicama;
- Vlasnici građevina i prostora i upravitelji stambenih objekata dužni su održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje, električne, gasne, ventilacijske i druge instalacije, dimnjake i ložišta, koji mogu prouzrokovati nastajanje i širenje požara sukladno sa tehničkim normativima i uputstvima proizvođača, o čemu moraju voditi evidenciju i posjedovati odgovarajuću dokumentaciju.

15.6 Potpuno definiranje formacijskog sustava i tehničke opremljenosti vatrogasnih jedinica, uz racionalizaciju postojećih vatrogasnih jedinica na području Općine s ciljem postizanja optimalne osposobljenosti i iskorištenosti opreme i sredstava namijenjenih gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara

Zapovjednik i Pripadnici vatrogasne postrojbe (vatrogasci) u okviru operativnih i drugih poslova vatrogasne jedinice utvrđenih u članku 68. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine



Federacije BiH", broj: 64/09), dužni su obezbijediti da vatrogasna jedinica u svakom momentu i u svim uvjetima bude spremna za blagovremeno i efikasno gašenje požara i za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara.

Osobna i materijalna formacija, područje djelovanja i unutrašnja organizacija vatrogasne jedinice, utvrđuje se odlukom o osnivanju vatrogasne jedinice za područje Kantona, Općine i Grada, a na osnovu Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara za iste.

Vatrogasne jedinice organiziraju se u sljedeće formacijske oblike:

1. Vatrogasno odjeljenje - najmanje devet vatrogasaca;
2. Vatrogasni vod (najmanje 21 vatrogasac) - dva do četiri odjeljenja;
3. Vatrogasna četa (najmanje 42 vatrogasca) - dva do četiri voda;
4. Vatrogasna brigada (najmanje 84 vatrogasca) - dvije i više četa.

Prema podacima iz Procjene ugroženosti vidljivo je da je na teritoriji Općine Kiseljak formirana PVP Kiseljak sa 11 članakova (10 vatrogasaca i zapovjednik PVP), DVD sa 12 članakova i Služba za zaštitu od požara sa 9 članakova, što prema „Uredbi o pravilima službe za profesionalne i dobrovoljne vatrogasne jedinice i vatrogasne jedinice pravnih lica“ je dovoljno da se formira oblik jedinice, tj. dva vatrogasna odjeljenja.

Svakako u slučaju požara većih razmjera zapovjednik PVP izvještava rukovodioca Službe civilne zaštite Općine, te Komandant Općinskog štaba civilne zaštite traži pomoć od Kantonalne uprave civilne zaštite čiji rukovodilac je dužan odmah narediti angažiranje profesionalnih vatrogasnih jedinica sa područja Kantona, kao i dobrovoljne vatrogasne jedinice iz vatrogasnih društava formiranih na nivou Kantona radi učešća u gašenju požara.

Ako se gašenje požara ne može efikasno izvršiti snagama i sredstvima koje se angažiraju sa područja Kantona Središnja Bosna, pa je potrebna pomoć drugih kantona, u tom slučaju Komandant Kantonalnog štaba civilne zaštite podnosi zahtjev za pomoć Federalnoj upravi civilne zaštite.

Da bi se upotpunila tehnička opremljenost potrebno je da se posjeduje minimalno sljedeća oprema, a prema Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstavaka i roku korištenja te opreme i sredstavaka za profesionalne i druge vatrogasne jedinice („Službene novine FBiH“ broj: 104/12). Tabela 19. i 20.

Tabela 19. Broj i vrsta vatrogasnih vozila potrebnih za vatrogasno odjeljenje

Minimalan broj i vrsta vatrogasnih vozila koje treba da posjeduje vatrogasno odjeljenje		
Redni broj	Naziv opreme	Količine
1.	komandno vozilo	1
2.	navalno vozilo	1
3.	autocisterna	1
4.	vozilo za gašenje vodom i pjenom	1
5.	vozilo za manje tehničke intervencije	1

Tabela 20. Tehnička oprema i sredstva potrebna za vatrogasno odjeljenje

Minimum tehničke opreme i sredstavaka koje treba da posjeduje vatrogasno odjeljenje		
Redni broj	Naziv opreme	Količine
1.	čizme gumene - kratke	5 pari
2.	čizme gumene - ribarske	2 para



3.	vatrogasno crijevo Ø 52 mm	15 kom.
4.	vatrogasno crijevo Ø 75 mm	10 kom.
5.	izolacioni aparat	2 kpl
6.	komplet za pružanje prve pomoći	1 kpl
7.	Ljestve kukače	2 kom
8.	ljestve prislanjače	1 kom
9.	ljestve sastavakljače	1 kom.
10.	međumješalica	1 kom
11.	metlanica za gašenje požara	15 kom.
12.	mlaznica dubinska "koplje	1 kom.
13.	mlaznica univerzalna Ø 52 mm	3 kom.
14.	mlaznica univerzalna Ø 75 mm	1 kom
15.	motorna pila za drvo	1 kom.
16.	nosila sanitetska sklopiva	1 kom
17.	pjenilo	1000 lit.
18.	podvezice za cijev	4 kom.
19.	potapajuća pumpa za vodu sa elektromotorom 220 V i produžnim kablom	1 kom
20.	rezervna boca sa komprimiranim zrakom za izolacioni aparat	4 kom.
21.	prelaznica Ø110 /75 mm	1 kom
22.	prelaznica Ø 75/ 52 mm	3 kom
23.	prenosna motorna pumpa za gašenje požara 8-8	1 kom.
24.	punjač za akumulatore prenosnih radio stanica	1 kom
25.	punjač za akumulatore ručnih lampi (po potrebi	1 kom
26.	razdjelnica trodijelna	1 kom
27.	reflektor prijenosni sa stalkom i kablom	1 kpl.
28.	ručna akumulatorska lampa u "S" izvedbi	3 kom.
29.	ručni aparat za gašenje požara tipa "S-9"	2 kom.
30.	ručni aparat za gašenje požara ugljen dioksidom "CO-2"	1 kom.
31.	ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjača 25 lit)	15 kom.
32.	uže penjačko 50 m	2 kom.
33.	zaštitne rukavice gumene	15 pari
34.	zaštitne rukavice kožne	15 pari
35.	zaštitno odijelo za zaštitu od čvrstih, tekućih i plinovitih kemikalija	2 kpl.
36.	oprema za obezbijedenje vode sa prirodnih izvora	1 kpl
37.	oprema za dopremu vode iz vodovodne mreže	1 kpl

Na bazi ovih činjenica može se konstatirati sljedeće:

- Općina Kiseljak ima vatrogasnu zaštitu na kompletnom području, ali je ista nedovoljna;
- Postojeća PVP sa svojim ljudstvom i opremom nije dovoljna da adekvatno zaštite i pravni subjekti i kompletno područje Općine;
- Uzimajući u obzir materijalna sredstva koja posjeduje ova postrojba i njihovo stanje, idu u prilog tvrdnji o nedovoljnoj Vatrogasnoj zaštiti;



- Tempo rasta broja stanovnika i privrednog razvoja na području Općine Kiseljak bi trebalo da prati i adekvatna protiv požarna zaštita.

15.7. Periodične akcije uređenja naselja i objekata (čišćenje tavana, podruma i drugih mjesta od zapaljivih otpadnih tvari), sezonskih radova (uređenje zemljišta i spaljivanje otpadaka), zabrane korištenja otvorenog plamena na pojedinim izletištim, šumama i drugim mjestima gdje otvoreni plamen predstavaklja opasnost za nastanak i širenje požara

Opća kultura i poznavanje opasnosti koje prijete građanima Općine imaju veliku ulogu i značaj u cijelom sustavaku zaštite od prirodnih i drugih nesreća, a posebno zaštite od požara. Najčešći uzročnik požara je čovjek koji svojim direktnim ili indirektnim djelovanjem izazove najveći broj požara. Zbog toga periodične akcije uređenja naselja i objekata (čišćenje tavana, podruma i drugih mjesta od zapaljivih otpadnih tvari), te sezonski radovi (uređenje zemljišta i spaljivanje otpada) trebaju biti realizirani najmanje jednom godišnje u suradnji sa nadležnim komunalnim poduzećima. Na ovakav način bi se preventivno djelovalo u smislu zaštite od požara i/ili zaštite od raznih zaraznih bolesti koje se mogu pojaviti uslijed loše higijene.

Potrebno je realizirati ove akcije u suradnji sa svim nadležnim nivoima vlasti kako bi se na što organiziraniji način izvršila čišćenja i uređenja okruženja.

Pored ovoga potrebno je na adekvatan način upoznati građane, te druge osobe koje se zadržavaju na izletištim da se na istim ne smije ložiti otvorena vatra (osim u za to namijenjenim prostorima), niti paliti rastinje, kako bi se izbjegli požari i materijalna šteta.

Potrebno je putem komunalnih službi, upravitelja zgrada ili dimnjačarskih službi vršiti redovno čišćenje dimnjaka posebno prije i nakon grijane sezone, kako bi se obezbijedila prohodnost dimnjaka.

15.8. Popis pravnih lica i odgovornih lica za provedbu plana zaštite od požara pravnih osoba iz prve i druge kategorije ugroženosti od požara

Sukladno sa člankom 29. i 160. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09) i Pravilnika o uvjetima, osnovama i kriterijima za razvrstavakanje građevina u kategorije ugroženosti od požara („Službene novine Federacije BiH, broj: 79/11) proizlazi da su vlasnici, korisnici ili upravitelji građevina dužni izvršiti razvrstavakanje svojih građevina u kategoriju požarne ugroženosti.

Na osnovu naprijed navedenog pravna lica izvršiti će klasifikaciju i razvrstavakanje svojih građevina u kategorije požarne ugroženosti.

Pravna lica čije su građevine razvrstane u PU1 i PU2 kategorije ugroženosti od požara su dužna pristupili izradi plansko regulacione dokumentacije, te istu nakon izrade dostavakiti općinskoj Službi CZ, odnosno Profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi kako bi se ovi dokumenti uvrstili u općinsku dokumentaciju da bi prilikom ažuriranja i revizije bili sastavakni dio Procjene i Plana zaštite od požara.

Pravna lica, državni organi i druge institucije će također urediti pitanja propisana u članaku 24. Zakona o požaru i vatrogastvu.



15.9. Planovi pravnih osoba čije su građevine razvrstane u prvu i drugu kategoriju ugroženosti od požara

Sve građevine koje su kategorisane kao PU1 i PU2, te građevine za javnu namjenu, dužne su donijeti:
-Procjenu ugroženosti od požara sukladno sa članakom 22. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvo, a sukladno sa Metodologijom za izradu procjene ugroženosti od požara („Službene novine F BiH“, broj: 8/11);

-Plan zaštite od požara sukladno sa članakom 22. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu, a u vezi sa Uredbom o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara („Službene novine F BiH“, broj: 8/11).

16. Zadaci i smjernice za razvoj vatrogasnih snaga

Cilj razvoja vatrogastva je učinkovito djelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine, pružanje tehničke pomoći pri svim vrstama ugrožavanja, gašenju većih i dugotrajnih požara (velikih šumskih požara, požari spremnika s gorivom i sl.), djelovanju pri ostalim složenim događajima (nesreće s opasnim tvarima, elementarne nepogode, nesreće u prometu). Za realizaciju ciljeva razvoja bitna je izrada odgovarajuće pravne regulative te materijalna, tehnička i kadrovska podrška.

Glavni ciljevi razvoja sustavaka zaštite od požara i prioriteta kroz preventivno i operativno djelovanje su:

- smanjiti broj nastalih požara,
- smanjiti broj nastradalih osoba,
- smanjiti materijalnu štetu nastalu uslijed posrednog i neposrednog djelovanja požara,
- unaprijediti sustavak vatrogastva te redefinirati status vatrogastva.

Smanjenje broja nastalih požara moguće je postići prvenstveno kroz djelovanje na svim razinama u kojem će vodeću ulogu imati inspekcija zaštite od požara.

Da bi se ostvarili zadani ciljevi potrebno je odrediti prioritete:

1. Prilikom izrade ili ažuriranja procjene ugroženosti, u okviru procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara za područje općine, pored ostalog, utvrditi potreban broj profesionalnih vatrogasaca u PVP, DVD-a i Službi, kako bi se pored statusa profesionalnih vatrogasaca rješavao i status DVD, Službe i dobrovoljnih vatrogasaca sukladno sa zakonom.

2. Kod popunjavanja PVP profesionalnim vatrogascima voditi računa o porabi pomlađivanja sastavaka u onim jedinicama u kojima je starosna struktura nepovoljna. Isto se odnosi na i na popunu kadrovima sa završenim VII stepenom stručne spreme.



3. Intenzivirati aktivnosti na implementaciji pod zakonskih propisa utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara, koji se odnose na obavezu kontinuiranog stručnog obučavanja, osposobljavanja i kondicioniranja profesionalnih vatrogasaca na području općine što podrazumijeva:

- edukacija
- održavati i nabavljati potrebna materijalno-tehnička sredstva i opremu za preventivno i operativno djelovanje te provoditi uvježbavanje i edukaciju ljudskih potencijala.

17. Mjere osiguranja izvršenja plana

17.1. Financiranje zaštite od požara

Vatrogasna djelatnost predviđena Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine KSB" 15/12) financira se iz:

- 1) Proračuna kantona i općine;
- 2) Sredstava pravnih lica i vatrogasnih društava;
- 3) Premija osiguranja;
- 4) Dobrovoljnih priloga ili poklona pravnih ili fizičkih osoba;
- 5) Međunarodne pomoći;
- 6) Drugih izvora utvrđenih zakonom.

Kanton financira:

- 1) obavljanje poslova zaštite od požara i vatrogastva koji su u nadležnosti kantona i kantonalne uprave civilne zaštite;
- 2) pružanje materijalne pomoći općinama za financiranje profesionalnih vatrogasnih jedinica koje osnivaju općina ili grad;
- 3) sudjelovanje u financiranju posljedica na području kantona koja su nastale požarom, poduzeto radi stvaranja uvjeta za život ljudi na području nastradalom požarom;
- 4) istraživačke i razvojne projekte bitne za zaštitu od požara i vatrogastvo koje su u nadležnosti kantona;
- 5) naknade za sudjelovanje profesionalnih vatrogasnih jedinica općina u slučaju pružanja pomoći drugim općinama u gašenju požara što ih angažira kantonalni štab civilne zaštite;
- 6) organiziranje i provođenje stručne obuke i osposobljavanja vatrogasaca i drugih lica za obavljanje vatrogasne djelatnosti koje su u nadležnosti kantona;
- 7) pružanje pomoći dobrovoljnim vatrogasnim društvima osnovanim na području kantona za financiranje određenih poslova iz njihove mjerodavnosti bitnih za zaštitu od požara i vatrogastvo, a posebno za financiranje dobrovoljnih vatrogasnih jedinica osnovanih u tim društvima;
- 8) naknade plaće i druge naknade predviđene za građane i osobe u radnom odnosu za njihovo sudjelovanje u gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, te naknada za korištenje njihovih prijevoznih, tehničkih i drugih sredstava i opreme koja se koriste u gašenju požara po naredbi kantonalnog štaba civilne zaštite;
- 9) druge potrebe u oblasti zaštite od požara i vatrogasne djelatnosti koje su u nadležnosti kantona.



Financijska sredstva za financiranje ovih zadataka planiraju se i osiguravaju u budžetu Kantona na prijedlog Kantonalne uprave za civilnu zaštitu.

Općina financira:

- 1.obavljanje poslova zaštite od požara i vatrogastva iz članka 16. i 17. ovog zakona koji su u nadležnosti općine i službe civilne zaštite općine;
- 2.organiziranje, pripremanje, materijalno opremanje i stručna obuka i osposobljavanje profesionalne vatrogasne postrojbe koju osniva općina;
- 3.učešće u saniranju posljedica na području općine koje nastanu požarom ili eksplozijom radi stvaranja neophodnih uvjeta za život ljudi na nastradalom području od požara, sukladno sa materijalnim mogućnostima općine;
- 4.pružanje pomoći dobrovoljnim vatrogasnim društvima osnovanim na području općine za financiranje određenih poslova iz njihove nadležnosti od značaja za zaštitu od požara i vatrogastvo, a posebno za financiranje dobrovoljnih vatrogasnih jedinica osnovanih u tim društvima;
- 5.naknade plate i druge naknade predviđene ovim zakonom za građane i lica u radnom odnosu za njihovo učešće u gašenju požara, kao i naknade za korištenje njihovih prevoznih, tehničkih i drugih sredstavaka i opreme koja se koristi u gašenju požara po naredbi općinskog štaba civilne zaštite;
- 6.druga potrebe u oblasti zaštite od požara i vatrogasne djelatnosti iz nadležnosti općine.

Financijska sredstva za financiranje zadataka iz stavka (1) ovog članka, planiraju se i osiguravaju u budžetu općine na prijedlog službe civilne zaštite općine.

Obezbjeđena financijska sredstva koriste se za:

- 1.nabavku tehničke opreme i sredstavaka za gašenje požara;
- 2.održavanje vatrogasnih objekata;
- 3.za izgradnju objekata za smještaj vatrogasnih vozila i vatrogasaca;
- 4.za obrazovanje vatrogasnih kadrova;
- 5.propagandnu djelatnost;
- 6.naučno-istraživačku djelatnost u oblasti zaštite od požara.

Privredna društva i druga pravna lica obezbjeđuju sredstva potrebna za nabavku uređaja, alata i druge opreme za gašenje početnog požara i staraju se o njihovom ispravnom održavanju, obezbjeđuju sredstva potrebna za obučavanje i upoznavanje radnika sa opasnostima od požara i mjerama zaštite od požara vezanim za rad na poslovima i radnim zadacima na koje su raspoređeni, praktičnom upotrebom aparata za gašenje početnog požara, kao i sa materijalnom i drugom odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara. Također, obezbjeđuju sredstva i za stručno osposobljavanje zaposlenika koji su kao odgovorna lica u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama odgovorna za staranje o provođenju mjera zaštite od požara.

Financiranje ostalih potreba iz oblasti zaštite od požara, utvrđenih zakonom i drugim propisima, kao i ovim Planom, pada na teret investitora odnosno naručioca posla.



18. Grafički dio plana zaštite od požara

Prilog broj 1----- Građevine koje mogu biti ugrožene od požara većih razmjera.

Prilog broj 2-----Građevine u kojima su uskladištene eksplozivne i druge opasne tvari.

Prilog broj 3-----Osobna formacija općinskoga štaba civilne zaštite.

Prilog broj 4-----Prikaz trasa dalekovoda.

Prilog broj 5-----Karta hidrantske mreže užeg i širega gradskog jezgra.

Prilog broj 6-----Prikaz brzine kretanja vatrogasaca, vodocrpilišta, centara mjesnih zajednica, cestovnog prometa i minskih polja.

Prilog broj 7-----Prikaz općine po kategorijama i stepenu ugroženosti.

Prilog broj 8----- Jednopolna šema trafostanica na području općine.

Prilog broj 1.

Građevine koje mogu biti ugrožene od požara većih razmjera na području Općine:

Naziv ustanove	Adresa ustanove	Kategorija požarne ugroženosti	Klasifikaciona šifra građevine
Zgrada Općine	Josipa bana Jelačića br. 41	PU2	122
Zgrada Vijećnice	Josipa bana Jelačića br.	PU2	122
TC "Pacifik"	Josipa bana Jelačića br. 85	PU2	123
„Mit korp“ d.o.o.	Dugo polje	PU2	123
„Tibra“ d.o.o.	Dugo polje	PU2	123
Visoka škola „CEPS“	Josipa bana Jelačića br. 18	PU2	1263
„Pravni fakultet“ Kobiljača	Azapovići br. 439	PU2	1263
Osnovna škola „Brestovsko“	Dugo polje br. 52	PU2	1263
Osnovna škola „Gromiljak“	Gromiljak br. 35	PU2	1263
Osnovna škola Kiseljak 1 „Bilalovac“	Hrastovi br. 25	PU2	1263
Osnovna škola Kiseljak 2 „Zabrđe“	Zabrđe br. 50	PU2	1263



Osnovna škola "Lepenica"	Kuliješ br. 46	PU2	1263
Osnovna škola "Kiseljak"	Josipa bana Jelačića br. 11	PU2	1263
Dječji vrtić "Sveti Franjo"	Svetoga Ilije br. 40	PU2	1263
Dječji vrtić „Pčelica Maja“	Kralja Tvrtka br. 16	PU2	1263
Dječji vrtić „PPU IKRE“	Josipa bana Jelačića br. 18 b	PU2	1263
Poslovni objekt "Dragan Mihaljević"	Sarajevska 12 a	PU2	1263
Srednja strukovna škola Fojnica u Kiseljaku	Josipa bana Jelačića br. 79	PU2	1263
Srednja škola "Ivan Goran Kovačić"	Žrtava domovinskoga rata br.11	PU2	1263
Hotel „Bank“	Obala hrvatske mladeži br.25	PU2	1211
TC „Konzun“	Obala hrvatske mladeži br.15	PU2	123
„Dom zdravlja“ Kiseljak	Grada Zaprešića br. 1	PU2	1264
„Kontintal“ d.o.o.	Gromiljak br. 19	PU2	125
„Eu pal“ d.o.o	Dugo polje br. 18	PU2	125
„Kam“ d.o.o.	Bilalovac br. 80	PU2	125
„Morea“ d.o.o.	Draževići br. 105	PU2	125
„Lh-Teh“ d.o.o.	Gromiljak br.297	PU2	125
„Bojo-metal“ d.o.o.	Polje Višnjica br. 23	PU2	125
„Zrak AEO“	Polje Višnjica br. 35	PU2	125
„Sarajevski kiseljak“ d.d.	Kraljice Mira br. 7	PU1	1251
„Transportbeton“ d.o.o.	Draževići br.114	PU1	1251
„Ceste Company“ D.D.	Kralja Tomislava br.44	PU2	1251
„Duno-lit“ d.o.o.	Lug br. 7	PU2	1251
„Barić“ d.o.o.	Jehovac br. 213	PU2	123
„Tradeli“ d.o.o	Sarajevska cesta br. 45	PU2	123
„DRR auto“ d.o.o.	Kralja Tomislava br. 56	PU2	1251
„Auto-merc Škoro“	Sarajevska cesta br. 71	PU2	1251
„Badem“ d.o.o.	Han Ploča br.52	PU2	123
„Graming“ d.o.o.	Brnjaci br. 19	PU2	1251
„Zigi“ d.o.o.	Han Ploča br. 172	PU2	123
„Hiper Kort“	Zagrebačka br. 3	PU2	123
„Market Robot“	Kraljice Mira	PU2	123

Prilog broj 2.

Građevine u kojima su uskladištene eksplozivne i druge opasne tvari:

Naziv privrednog društva, poduzeća ili pravnog lica	Adresa	Naziv i vrsta opasne materije	Kategorija požarne ugroženosti	Kvalifikaciona šifra građevine
„Tioil“ d.o.o.	Sarajevska cesta 55	Nafta-benzin	PU1	1230
„Tioil“ d.o.o.	Han ploča bb	Nafta-benzin	PU1	1230
„Holdina“ d.o.o.	Josipa bana Jelačića 105	Nafta-benzin	PU1	1230
„Bucomerc“ d.o.o.	Dugo Polje br. 46	Nafta-benzin	PU1	1230



“Orman“ d.o.o.	Kraljice Mira br. 27	Nafta-benzin	PU1	1230
“Orman“ d.o.o.	Hrastovi br. 157	Nafta-benzin	PU1	1230
„Grakop“ d.o.o.	Gromiljak br. 294	Nafta-benzin	PU1	1230
“Petrol bh oil company“ do.o.o.	Draževići br. 104	Nafta-benzin	PU1	1230
Mark petrol“	Radanovići br.108	Nafta-benzin	PU1	1230
“Bilan d.o.o.	Kuliješi br.109	Nafta-benzin	PU1	1230
“Bilan“ d.o.o.	Jehovac br.2	Nafta-benzin	PU1	1230
“BM Benz“ d.o.o.	Josipa bana Jelačića br.81	Nafta-benzin	PU1	1230
“BM Benz“ d.o.o.	Jehovac br.25	Nafta-benzin	PU1	1230
“Win petrol“ d.o.o.	Jehovac br. 26	Nafta-benzin	PU1	1230
“Curić“ d.o.o.	Polje Višnjica br.119	Nafta-benzin	PU1	1230
“Hifa petrol“ d.o.o.	Gromiljak br. 61	Nafta-benzin	PU1	1230
„Lateks“ d.o.o.	Han Ploča br. 28	Kemijski proizvodi	PU1	125
„PLINOMATIK“ d.o.o.	Dugo Polje br. 10	Plin	PU1	1230
„GAS GAS“ d.o.o.	Dugo Polje br. 336	Plin	PU1	1230
Elektroprivreda poslovnica Elektro Kiseljak	Stjepana Radića br. 17	Distribucija el. energije	PU1	2224

Prilog 3.

Osobna formacija općinskoga štaba civilne zaštite:

1	Zapovjednik stožera/štaba civilne zaštite	Mladen Mišurić-Ramljak	Po funkciji	Načelnik općine
2	Nečelnik stožera/štaba civilne zaštite	Dragomir Lučić	Profesionalno	Tajnik općine Kiseljak, za mjere zaštite i spašavanja od RHB/RKB
3	Članak stožera/štaba civilne zaštite	Antun Kvesić	-II-	Za mjere zaštite od neeksplozivnih ubojnih sredstava (NUS-a)
4	Članak stožera/štaba civilne zaštite	Antun Kvesić		Operativni centar za obavještanje i uzbuđivanje
5	Članak stožera/štaba civilne zaštite	Antun Kvesić	Po funkciji	Za mjere zaštite i spašavanja od rušenja (građevinski poslovi)
6	Članak stožera/štaba civilne zaštite	Ivana Mrnjavac	-II-	Pomoćnik Općinskog načelnika u Službi za financije i poslove riznice
7	Članak stožera/štaba civilne zaštite	Admir Zubača	-II-	Za mjere zaštite zbrinjavanja ugroženih i stradalih (snadbjevanja) i mjera zaštite sklanjanja ljudi i materijalnih dobara – zamračivanja i evakuacija
8	Članak stožera/štaba civilne zaštite	Grubešić Nikola	-II-	Za mjere zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom (poplava, klizišta, oluja, grad)



9	Članak stožera/štaba civilne zaštite	Ana Pecirep	-II-	Za mjere zaštite, asanacija terena i zaštita okoliša
10	Članak stožera/štaba civilne zaštite	Vinko Jurković	-II-	Za mjere zaštite od požara
11	Članak stožera/štaba civilne zaštite	Zdenko Komšić	-II-	Za mjere zaštite i spašavanja životinja i namirnica životinjskog porijekla, bilja i biljnih proizvoda
12	Članak stožera/štaba civilne zaštite	Nijaz Klisura	-II-	Za mjere zaštite u prometu-transporta eksplozivnih i lako zapaljivih tvari
13	Članak stožera/štaba civilne zaštite	Mladen Medić	-II-	Za mjere zaštite održavanja vodovoda-komunalne poslove
14	Članak stožera/štaba civilne zaštite	Nino Baban	-II-	Za mjere zaštite prve medicinske pomoći
15	Članak stožera/štaba civilne zaštite	Slavko Jurić	-II-	Vozač – kurir

19. Način izrade, usklađivanja, ažuriranja i čuvanja plana zaštite od požara

Izrada plana zaštite i spašavanja i plana zaštite od požara vrši se na osnovu Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara ("Službene novine Federacije BiH", broj: 08/11),

U Uredbi su određeni organi koji će sudjelovati u izradi plana zaštite i spašavanja i plana zaštite od požara, njihovi konkretni zadaci i rokovi za izvršenje planiranih zadataka i saradnja u izradi plana zaštite i spašavanja i plana zaštite od požara.

Za izvršenje zadataka na izradi planova iz stavaka 1. mogu se formirati radne grupe ili druga radna tijela.

Plan zaštite od požara izrađuje se na osnovu:

1. Procjene ugroženosti od požara područja Općine, odnosno Kantona koja je sastavni dio jedinstvene Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća sukladno sa Metodologijom za izradu procjene ugroženosti od požara i Metodologijom za izradu procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća i
2. Kadrovskih, materijalnih i drugih uvjeta značajnih za zaštitu od požara.

19.1 Način izrade Plana zaštite od požara

Izrada Plana zaštite od požara rađena je na osnovu Uredbe za izradu Plana zaštite i spašavanja i Plana zaštite od požara u kome su djelatnici Civilne zaštite Općine Kiseljak pristupila izradi Plana zaštite od požara kako je predviđeno članakovima 42, 43, 44 i 45. Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara („Službene novine FBiH“, broj: 8/11).

Usklađivanje Plana zaštite od požara - Usklađivanje Plana zaštite od požara Općine vrši se sa planom zaštite od požara Kantona, a na osnovu Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara.



U cilju rješavanja pitanja usklađivanja planova, dostavakljaju se odgovarajući izvodi iz planova Kantona, Službi civilne zaštite Općine, a općinska Služba civilne zaštite dostavaklja izvode iz svojih planova javnim poduzećima Općine radi realizacije utvrđenih zadataka u poduzećima.

19.2 Ažuriranje Plana zaštite od požara

Plan zaštite od požara Kantona i Općine ažurira se jednom u tijeku kalendarske godine na osnovu novonastalih promjena koje su važne za zaštitu od požara. Ažuriranje plana zaštite od požara iz članka 65. stavak 2. Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara vrši se po proceduri koja je propisana za donošenje plana zaštite i spašavanja, a izmjene i procedure vrše neposredno sljedeći organi:

1. Za kantonalni Plan zaštite od požara - Kantonalna uprava civilne zaštite;
2. Za općinski Plan zaštite od požara - općinska Služba civilne zaštite;
3. Za plan zaštite i spašavanja pravnog lica - organ određen općim aktom pravnog lica

19.3 Čuvanje planova zaštite i spašavanja i planova zaštite od požara

Planove zaštite i spašavanja i Planove zaštite od požara čuvaju:

1. Federalni plan - Federalna uprava civilne zaštite;
2. Plan zaštite i spašavanja i Plan zaštite od požara Kantona - Kantonalna uprava civilne zaštite;
3. Plan zaštite i spašavanja i Plan zaštite od požara općine i grada – općinska Služba civilne zaštite;
4. Plan zaštite i spašavanja i Plan zaštite od požara pravnog lica - organ određen općim aktom pravnog lica.

20. Dodatak

20.1. Popis skraćenica

OC - Operativni centar
CZ - Civilna zaštita
PVP – Profesionalna vatrogasna postrojba
DVD – Dobrovoljno vatrogasno društvo
ZOP - Zaštita od požara
PU - Požarna ugroženost
OOCK - Općinska organizacija Crvenog križa
PMP – Prva medicinska pomoć
JPVK - Javno komunalno poduzeće Vodovod i kanalizacija
RTV - Radio televizija
NUS – Neeksplozivno ubojito sredstvo
MES – Minsko eksplozivno sredstvo
MTS – Materijalno tehnička sredstva
EPBH- Elektroprivreda Bosne i Hercegovine



HZHB- Hrvatska zajednica Herceg Bosna
MUP - Ministarstvo civilnih poslova
ŠPD/ŠGD“ŠSB/SBŠ“- Šumsko privredno/gospodarsko društvo Šume središnje
Bosne/Srednjobosanske šume
RKB-zaštita Radiološko-kemijska biološka zaštita

20.2. Popis tabela

- Tabela 1. Mjesta za primanje dojave o požaru
- Tabela 2. Redoslijed u sustavaku uključivanja vatrogasnih snaga
- Tabela 3. vozila PVP Kiseljak
- Tabela 4. Telefoni za hitne intervencije
- Tabela 5. Pregled ustanova koje će pružiti prvu pomoć
- Tabela 6. Pregled područnih ambulanti
- Tabela 7. Pregled susjednih općina i vrijeme dolaska u ispomoć
- Tabela 8. Pregled benzinskih crpki na području općine
- Tabela 9. prikaz javnih trafostanica u objektima na području općine
- Tabela 10. prikaz privatnih trafostanica na objektima
- Tabela 11. Pregled sumnjive površine NUS-a i MES-a
- Tabela 12. Osmatračka služba
- Tabela 13. Mobilna ekipa Šumarija Kiseljak
- Tabela 14. Pravna lica koja se bave prevozom, prodajom ili skladištenjem naftnog ili prirodnog plina
- Tabela 15. Pregled regionalni cesta(dionica) na području općine
- Tabela 16. Udaljenost općinskog centra od aerodroma
- Tabela 17. Jedinice specijalizirane namjene
- Tabela 18. Pregled pravnih lica i oprema koja se može koristiti na gašenju većih požara
- Tabela 19. Broj i vrsta vatrogasnih vozila potrebnih za vatrogasno odjeljenje
- Tabela 20. Tehnička oprema i sredstva potrebna za vatrogasno odjeljenje

20.3. Literatura

- Procjena ugroženosti teritorije Općine Kiseljak od prirodnih i drugih nesreća“.
- Služba civilne zaštite Općine Kiseljak.
- Služba za gospodarstvo, urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove
- Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina
- Javno Poduzeće Vodovod i kanalizacija
- Elektroprivreda HZHB poslovnica Kiseljak
- Pravilnik o uvjetima, osnovama i kriterijima za razvrstavakanje građevina u kategorije ugroženosti od požara (*"Službene novine F BiH"*, broj: 79/11)
- Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u općini Kiseljak 2024-2029 godina.

21. Prestanak važenja



Danom stupanja na snagu ovog Plana, prestaje da važi Plan zaštite od požara općine Kiseljak broj: 01/1-44-1964/09 od 17. 7. 2009.god

22.Stupanje na snagu

Ovaj Plan stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-40-1847/24
Kiseljak: 24. 4. 2024. godine

**PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG
VIJEĆA KISELJAK**
Asmer Japaur dipl.ing.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDRACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
OPĆINA KISELJAK
OPĆINSKO VIJEĆE

**PLAN ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINE
KISELJAK**

KISELJAK, april 2024.god.



Sadržaj

1.Uvod	61
2.Opće odredbe	62
3.Osnovni podaci o Općini Kiseljak	63
3.1. Geografski položaj – veličina i struktura stanovništva	63
3.2.) Reljef i geološka građa	64
3.3. Klima i hidrografija	64
3.4. Infrastruktura, promet i komunikacije	65
4.Sistem primanja dojava i uključivanja profesionalnih vatrogasnih jedinica u akciju gašenja požara	65
4.1. Pregled postojećeg stanja u profesionalnoj vatrogasnoj jedinici i područje djelovanja u Općini Kiseljak	68
5.Sistem komandovanja u akcijama gašenja većih požara	69
6.Načini pozivanja i uključivanja distributera energenata i komunalnih i javnih poduzeća u akciju gašenja požara	70
6.1.Uključivanje službi ili poduzeća, te odgovornih osoba za osiguranje hrane i vode u akciji gašenja požara	75
7.Način zamjene vatrogasnih jedinica s novim	76
jedinicama na gašenje požara i uključivanja Oružanih snaga u gašenje požara	76
7.1.Način uključivanja Oružanih snaga u gašenje požara	76
7.1.1. Uvjeti potrebni za angažiranje snaga	77
7.1.2. Faze i podaci potrebni za angažovanje snaga	77
8.Slučajevi kada se s nastalim požarom upoznaje Načelnik Općine, te predsjedavajući općinskog vijeća i druge osobe zadužene za zaštitu od požara u tijelima lokalne uprave	78
9.Upotrebe opreme i vozila posebne namjene, pozivanje vatrogasnih jedinica drugih općina i gradova kao i ispomoć drugima općinama i gradovima u akciju gašenja požara	79
9.1.Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne jedinice susjednih i drugih općina i gradova	79
9.2.Slučajevi kada se vatrogasne jedinice upućuju kao ispomoć u gašenje požara susjednim i drugim općinama	79
9.3.Načini i slučajevi upotrebe opreme i vozila posebne namjene u gašenje požara ili spašavanju ljudi	80
10.Građevine i otvoreni prostori kojima se može očekivati požar većih razmjera	80
10.1. Ugrožena područja šume	86
10.2. Veliki požari	86
10.2.1. Mogući uzroci nastanka požara	86
10.2.2. Učestalost pojavljivanja	86
10.2.3. Intenzitet djelovanja nesreće	87
10.2.4. Vrijeme trajanja	87
10.2.5. Područja koja mogu biti ugrožena	87
10.3. Šumarija Kiseljak osmatračko-dojavna služba	88
10.3.1. Osmatračko-dojavna služba za zaštitu šuma	88
10.3.2. Mobilna ekipa za izviđanje i inicijalno gašenje požara	88
10.4. Područja veće ugroženosti	88
10.5.Prevoz plina, ukapljeni naftni plin i prirodni plin	89



<u>10.6. Velike nesreće u cestovnom i vazdušnom prometu</u>	90
<u>10.6.1. Mogući uzroci ovih nesreća i učestalost pojavljivanja</u>	90
<u>10.6.2. Učestalost pojavljivanja ovih nesreća</u>	90
<u>11. Transportna infrastruktura i saobraćaj</u>	91
<u>11.1.1. Autoceste-tuneli</u>	91
<u>11.1.2. Magistralne ceste</u>	91
<u>11.1.3. Regionalne ceste</u>	91
<u>11.2. Zračni saobraćaj</u>	92
<u>12. Snage civilne zaštite i materijalno tehnička sredstva predviđena za angažovanje na zadacima zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i popis pravnih lica</u>	92
<u>12.1. Organizovanost struktura zaštite i spašavanja</u>	92
<u>12.2. Opis pravnih lica koja raspolažu potrebnom opremom i mehanizacijom koja bi se mogla koristiti u većim požarima s osnovnim podacima o toj opremi i mehanizaciji</u>	94
<u>13. Zadaća operativnih centara civilne zaštite općine</u>	94
<u>14. Način prijave požara i postupak odgovornih osoba po primljenoj obavijesti o nastanku požara i sredstva za javno obavještanje građana</u>	95
<u>14.1. Sredstva za javno obavještanje građana o nastanku požara i njihova upotrebljivost</u>	96
<u>15. Mjere za postizanje potrebnog nivoa zaštite od požara</u>	96
<u>15.1. Opće mjere za zaštitu od požara</u>	96
<u>15.2. Otklanjanje nedostataka i dogradnje sistema vatrodajave i obavještanja</u>	97
<u>15.3. Otklanjanje nedostataka i dogradnje puteva i prilaza neophodnih za uspješno provođenje akcija gašenja požara</u>	98
<u>15.4. Izgradnja ili rekonstrukcija objekata i sistema i obezbjeđenje vode ili drugih sredstava za gašenje požara</u>	99
<u>15.4.1. Obezbeđenje dovoljne količine sredstava za gašenje požara</u>	100
<u>15.5. Rekonstrukcija ili zamjena pojedinih uređaja, postrojenja i instalacija koji zbog svoje istrošenosti i prekapacitiranosti predstavljaju opasnost za nastanak, odnosno širenje požara</u>	101
<u>15.6. Potpuno definisanje formacijskog sistema i tehničke opremljenosti vatrogasnih jedinica, uz racionalizaciju postojećih vatrogasnih jedinica na području Općine s ciljem postizanja optimalne osposobljenosti i iskorištenosti opreme i sredstava namijenjenih gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara</u>	101
<u>15.7. Periodične akcije uređenja naselja i objekata (čišćenje tavana, podruma i drugih mjesta od zapaljivih otpadnih tvari), sezonskih radova (uređenje zemljišta i spaljivanje otpadaka), zabrane korištenja otvorenog plamena na pojedinim izletištim, šumama i drugim mjestima gdje otvoreni plamen predstavlja opasnost za nastanak i širenje požara</u>	104
<u>15.8. Popis pravnih lica i odgovornih lica za provedbu plana zaštite od požara pravnih osoba iz prve i druge kategorije ugroženosti od požara</u>	104
<u>15.9. Planovi pravnih osoba čije su građevine razvrstane u prvu i drugu kategoriju ugroženosti od požara</u>	105
<u>16. Zadaci i smjernice za razvoj vatrogasnih snaga</u>	105
<u>17. Mjere obezbjeđenja izvršenja plana</u>	106
<u>17.1. Finansiranje zaštite od požara</u>	106
<u>18. Grafički dio plana zaštite od požara</u>	108
<u>19. Način izrade, usklađivanja, ažuriranja i čuvanja plana zaštite od požara</u>	111
<u>19.1. Način izrade Plana zaštite od požara</u>	111



19.2 Ažuriranje Plana zaštite od požara	112
19.3 Čuvanje planova zaštite i spašavanja i planova zaštite od požara	112
20.Dodatak	112
20.1.Popis skraćenica	112
20.2.Popis tabela	113
20.3.Literatura	113
21.Prestanak važenja	56
22.Stupanje na snagu	56

Na osnovu člana 174. stav 1). Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Sl.novine FBiH", broj: 39/03, 22/06 i 43/10), člana 16.stav 5), Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09), člana 16 i 154. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine SBK/KSB", broj. 15/12), člana 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH (" Sl. novine F BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta općine Kiseljak ("Sl. glasnik Općine Kiseljak", broj: 03/09 i 3/12), a u skladu sa odredbama Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara ("Službene novine Federacije BiH", broj : 08/11), Općinsko vijeće Kiseljak na 31. redovnoj sjednici održanoj 23.4.2024. godine, **donosi**:

PLAN ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINE KISELJAK

1.Uvod

Opasnost od požara postoji u miru, a još izraženija je u ratu. Brz razvoj privrede, saobraćaja, stambene izgradnje i drugih djelatnosti, koncentracija materijalnih dobara i ljudi u gradovima, intenziviranje poljoprivredne proizvodnje, uvođenje novih tehnoloških procesa, kao i drugi faktori,doprinosu povećanju požarne opasnosti.

Iz neznatnog nekontrolisanog gorenja razvija se u pogodnim uvjetima požarna stihija koja uništava za kratko vrijeme velika materijalna dobra, ugrožava ljudske živote, prijeteci da se pretvori u katastrofu koju je teško kontrolisati-obuzdati. Zbog toga je neophodno poduzimati sve mjere zaštite i spašavanja od požara. Uspješna zaštita može se obezbjediti samo organizovanim, stručnim i stalnim angažovanjem svih faktora društva.

Osnovni dokument na osnovu kojeg je izrađen Plan zaštite od požara Općine Kiseljak je Procjena ugroženosti od požara Općine.

Donošenje ovog Plana u skladu je sa:

- Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09);
- Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine SBK/KSB", broj: 15/12);



- Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10);
- Procjenom ugroženosti od požara područja Općine Kiseljak (koja je sastavni dio jedinstvene Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća);
- Programom razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u općini Kiseljak 2024-2029 godina
- Uredbom o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara (“Službene novine Federacije BiH”, broj : 08/11),
- Metodologijom za izradu procjene ugroženosti od požara („Službene novine Federacije BiH“, broj: 08/11)
- Izrada, način ažuriranja, čuvanje Plana zaštite od požara kao osnovnog dokumenta za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, a koje su sastavni dio mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, te planova zaštite i spašavanja, propisana je Uredbom o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara (“Službene novine Federacije BiH”, broj : 08/11), Metodologijom za izradu procjene ugroženosti od požara („Službene novine Federacije BiH“, broj: 08/11), a u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09) i Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu (“Službene novine SBK/KSB”, broj. 15/12) Plan zaštite od požara sastoji se od tekstualnoga i grafičkoga djela. Tekstualnim djelom plana urađen je način postupanja vatrogasnih jedinica i drugih učesnika u akciji gašenja požara.

2. Opće odredbe

Provođenje zaštite od požara na području Općine Kiseljak vrši se na osnovu ovoga plana i planova pravnih lica u skladu sa Procjenom ugroženosti.

Pravna lica, državni organi i druge institucije, dužni su svojim općim aktom (pravilnikom) u skladu sa vrstom djelatnosti koju obavljaju u procesu rada, urediti pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcionisanje zaštite od požara u svojim objektima i prostorima i utvrditi odgovornost za organizovanje, provođenje i staranje o zaštiti od požara i vatrogastvu. Zaštita od požara se organizuje i provodi u svim stambenim i drugim zgradama i objektima i na svim prostorima koji se smatraju građevinama prema Zakonu o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH („Službene novine FBiH“, br. 2/06, 72/07 i 32/08) i Uredbe o tehničkim svojstvima koje građevine moraju zadovoljavati u pogledu sigurnosti, te načina korištenja i održavanja građevina („Službene novine FBiH“, br. 29/07 i 51/08) koji prema procjeni ugroženosti od požara mogu biti izloženi opasnostima od izbijanja i širenja požara.

Te građevine i prostori su:

- građevine trajno povezane sa tlom koje se sastoje od građevinskog sklopa ili od građevinskog sklopa i građevinske opreme, kao i samostalna postrojenja trajno povezana sa tlom;
- saobraćajne, vodoprivredne i energetske građevine i površine sa pripadajućim instalacijama, telekomunikacijske građevine i instalacije, građevine i instalacije komunalne infrastrukture;
- proizvodne i druge privredne građevine i postrojenja, skladišta, sajmišta i slične građevine;
- objekti na vodnim površinama (ribogojilišta i sl.);



-trgovi, javne površine, javne zelene površine, igrališta, sportske građevine, groblja, deponije otpadaka, javne pijace, skloništa i građevine približno iste namjene.

Zaštita od požara se organizuje i provodi i za šume, šumska i poljoprivredna zemljišta i ostale prirodne resurse.

Zaštitu od požara dužni su da organizuju i provode i građani u svojim stanovima i stambenim zgradama (kućama) i drugim objektima i prostorima koje koriste za svoje potrebe.

Osnovni nosilac organizovanja i provođenja zaštite od požara su općine, kao jedinice lokalne samouprave dok je Kanton odgovoran za ova pitanja na području kantona, dok jedinstveno funkcionisanje zaštite na cijelom području Federacije obezbeđuje Federacija Bosne i Hercegovine .

Organizacija i funkcionisanje zaštite od požara u općinama utvrđuju se planovima zaštite od požara općina, koje donosi općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Plan zaštite od požara izrađen je na osnovu procjene ugroženosti općine od požara , koji je sastavni dio jedinstvene procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća.

Nadležnost Kantona, Kantonalne uprave za civilnu zaštitu odnosno općina i općinske službe civilne zaštite u oblasti zaštite od požara i vatrogastvu, regulisana je Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu Federacije BiH, podzakonskim propisima donesenim na osnovu ovog zakona i Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu Srednjobosanskog kantona (“Službene novine SBK” 15/12).

Finansijska sredstva potrebna za organizovanje, provođenje i unapređenje mjera zaštite od požara predviđena Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu, kao i obučavanje i osposobljavanje zaposlenih lica planiraju i obezbjeđuju pravna lica, državni organi i druge institucije, svaki za svoje građevine i prostore i zaposlena lica. Finansijska sredstva se planiraju i obezbjeđuju svake godine u okviru finansijskog plana pravnog lica, državnog organa i druge institucije, u okviru sredstava za obavljanje njihove redovne djelatnosti. Obaveze finansiranja proizlaze i iz Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Srednjobosanskog kantona (“Službene novine SBK” 15/12).

Ažuriranje Plana zaštite od požara vrši se jednom godišnje na osnovu novonastalih promjena. Čuvanje Plana zaštite od požara Općine obezbjeđuje Civilna zaštite općine.

3.Osnovni podaci o Općini Kiseljak

3.1. Geografski položaj – veličina i struktura stanovništva

Općina Kiseljak nalazi se u centralnom dijelu Bosne i Hercegovine SBK/KSB u Federaciji BiH. Općina je smještena duž magistralnog puta M 5 Kaonik – Ilidža, a sam grad Kiseljak se nalazi na slivu rijeka Fojnice, Lepenice, Kreševke.

Površina općine je 164 km², a dužina granice je 32 km gdje živi 20.722 stanovnika po popisu iz 2013. godine. Na općini dominira prostor iznad 460 m nadmorske visine, koji u ukupnoj površini općine učestvuje oko 80%. Srednja nadmorska visina kreće se oko 510 metara i sa nekoliko brda nadmorske visine od 750 do 1100 m.

Općinu Kiseljak čine 82. naseljena mjesta organizovana u 9. mjesnih zajednica: Bukovica, Lepenica, Draževići, Brnjaci, Topole, Kiseljak, Gromiljak, Brestovsko i Bilalovac.

Starosna struktura stanovništva je povoljna ako se uzme u obzir odnos broja stanovnika različitih životnih dobi. Statistika pokazuje da je oko 2.979 stanovnika između 0-14 godina, 14.145 stanovnika između 15-64 godine i 3.204 stanovnika koji imaju 65 i više godina. Starosnu strukturu stanovništva



karakterizuje značajan postotak radno sposobnog stanovništva (od 15- 64 godina starosti), što privredi općine osigurava dovoljno raspoložive radne snage.

3.2.) Reljef i geološka građa

U odnosu na veće prirodno geografske cjeline, za naselje Kiseljak se može reći po svom položaju pripada dolinsko-kotlinskom dijelu. Najviša nadmorska visina jeste Čubren 1097 m, najniža nadmorska visina je na Završkom mostu i iznosi 450 m. Nadmorska visina središta općine iznosi 463 m. Teritorij na kojem je razvijeno naselje je blago kupirano i ono predstavlja dio Kiseljačke doline koja se pruža od Donjeg Paleža do Brestovskog, a koju okružuju planine i brda Jasikovac, Grošćica, Berberuša, Plaz i Kruševska Kosa sa nadmorskim visinama 700-1250 m.

Ako se uzme u obzir površina raspoloživog obradivog zemljišta i procjena trenutnog broja stanovnika, općina Kiseljak ima 0,29 ha obradivog zemljišta po glavi stanovnika, što je dostatno za proizvodnju koja zadovoljava prehrambene potrebe stanovništva općine. Kvalitetno poljoprivredno zemljište se nalazi u dolinama rijeka Lepenice, Kreševke, Fojnice i Mlave.

3.3. Klima i hidrografija

Posmatrajući globalno, za prostor Kiseljaka se može reći, da se nalazi pod utjecajem pretplaninske klime. Ova klima obuhvaća predjele između planina, tj. kotline i doline, kojima otječu vode pritoka glavnih rijeka sliva rijeke Save, kao i brežuljkasta područja, imaju klimu, koja se prilično razlikuje i od umjereno-kontinentalne na sjeveru i od planinske klime na većim visinama. Povoljne termičke prilike određene manjim širinama izmijenjene su radi ispresijecanosti reljefa, nadmorske visine, otvorenosti prema sjeveru, a donekle i radi šumskog prostranstva.

Osnovne karakteristike ovog tipa klime ogledaju se u sljedećem:

Zime su u prosjeku hladnije od umjereno kontinentalnih. Najhladniji mjesec tijekom godine je januar sa prosječnim temperaturama od -2°C , a najtopliji je juli, odnosno august, sa prosječnim vrijednostima od 18°C . Jesen je toplija od proljeća što je uvjetovano većim termičkim utjecajima Jadranskog mora. Srednja godišnja temperatura zraka u Kiseljaku je $9,1^{\circ}\text{C}$. Prosječna količina padavina tijekom godine iznosi 900-1000 mm. U zadnjih nekoliko godina zbog većih padavina dolazi do izlivanja rijeka i potoka što uzrokuje plavljenje stambenih, privrednih i drugih objekata, poljoprivrednih dobara, odronjavanja i klizanja tla, putnih komunikacija.

Snježne padavine također su česte i obilne uslijed čega dolazi do oštećenja krovnih konstrukcija na stambenim, privrednim i drugim objektima.

Na području općine Kiseljak ljeta su toplja, gdje dolazi do sušnih perioda koji se odražavaju na ugrožavanje ili uništenje poljoprivrednih usjeva, te čestim padavinama grada gdje također dolazi do oštećenja ili samog uništenja poljoprivrednih usjeva pojedinih područja općine.

Maksimalne vrijednosti temperatura na području općine Kiseljak kreću se od 0°C do 35°C u periodima februara do oktobra.



3.4. Infrastruktura, promet i komunikacije

Urbanistička izgrađenost pojedinih dijelova općine, odlikuje se različitošću objekata, gdje je zastupljena niska i srednja spratnost objekata, koji su građeni od različitog materijala sa različitim otpornošću na potrese i druge elementarne nepogode, tako da se kreće od jako osjetljivih (klasična gradnja, neobrađen kamen, drvo i ćerpič), do čvrstih objekata (sa AB konstrukcijom) otpornih na potrese.

Seoska naselja su izgrađena sa dosta slobodnog prostora, što omogućava intervenciju svih organizovanih struktura na zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara. Slobodne površine, povećavaju prohodnost kod narušavanja i drugih potreba za intervencijom. Gusto naseljene stambene površine, kod narušavanja otežavaju gore navedene aktivnosti.

Općinska cestovna mreža (magistralna, regionalna, lokalna i nekategorizovana) ima ukupno 290 km. Od toga je 25 km magistralnih prometnica, koje Kiseljak povezuju sa Sarajevom, Busovačom, Vitežom, Travnikom i Zenicom. Pored toga 20 km regionalne prometnice povezuje prostore kiseljačke općine sa Kreševom, Visokom i Fojnicom.

Od ukupne prometne i ulične mreže na prostoru općine Kiseljak, kvalitetno je asfaltirano 130 km (53%), a dužina asfaltiranih prometnih pravaca u lošijem stanju ili nikako nije asfaltirana iznosi 115 km (47%).

Distribucija i snabdijevanje električnom energijom na području općine Kiseljak, vrši se iz Elektroenergetskog sistema F BiH i u potpunosti je pokrivena ovom mrežom (tj. sva naselja imaju priključak).

Vodovodni sistem općine Kiseljak raspolaže ukupno sa 138.058 m mreže.

Kada su u pitanju otpadne vode, odnosno kanalizaciona mreža na području općine Kiseljak, kanalizacijom je obuhvaćeno gradsko i prigradsko područje sa priključenih 1430 domaćinstava i 230 pravnih subjekata, a procjenjuje se, da oko 80% domaćinstava nema priključak na kanalizacionu mrežu i uglavnom nemaju kvalitetno zbrinjavanje otpadnih voda. Kanalizacionom mrežom upravlja JP .Vodovod i kanalizacija, čija ukupna dužina iznosi 14 km.

4.Sistem primanja dojava i uključivanja profesionalnih vatrogasnih jedinica u akciju gašenja požara

U sadašnjim uvjetima sa trenutnom količinom materijalno tehničkih sredstava, te obučenog ljudstva ne postoji pouzdan sistem koordinisanja i komandovanaj u akcijama gašenja većih požara. Materijalno tehnička sredstava, kao što su sredstva veze, transporta, tehničke opreme za gašenje požara, te druga sredstva, nisu optimalna kako bi zadovoljila trenutne potrebe. Nosilac mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća između ostalog i od požara na području Općine Kiseljak je civilna zaštita, građani preko lične zaštite i samozaštite, te snage vatrogasnih jedinica Profesionalna vatrogasna jedinica (u daljnjem tekstu: PVJ).

Dojava požara na području Općine Kiseljak vrši se putem javne ili bežične telefonske linije, koju zaprima Komadir, rukovodioci akcije gašenja Profesionalne vatrogasne jedinice Općine Kiseljak, Operativni centar Službe civilne zaštite ili Policijska stanica Kiseljak ovisno o broju na koji je dojava izvršena.

Kod dojava požara potrebno je po mogućnosti dati sljedeće podatke:

- Gdje je izbio požar



- Šta gori i u kojem obimu
- Šta se nalazi u objektu ili prostoriji ili prostoru koji gori i
- Ime dojavioaca i broj telefona s kojeg se vrši dojava.

Tabela 1. Mjesta za primanje dojave o požaru

Mjesta za primanje dojave o požaru			
Naziv ustanove	Broj telefona	Odgovorna osoba	Lokacija ustanove
Profesionalna vatrogasna jedinica	030/870-439 123	Antun Kvesić	Stjepana Radića, 14
Operativni centar Općina Kiseljak	030/ 877-823	Antun Kvesić	Josipa bana Jelačića, 41
PS Kiseljak	030/879-150 122	Nijaz Klisura	Stjepana Radića, 4
OC CZ Srednjobosanskog Kantona	030/510-931 121	Miroslav Jakić (direktor KUCZ)	Vezirska 62 a, 72270 Travnik

Dežurni vatrogasac koji prima dojavu dužan je provjeriti vjerodostojnost iste prije uzbunjivanja vatrogasne jedinice te po provjeri vjerodostojnosti odmah vrši uzbunjivanje vatrogasne jedinice.

Profesionalna vatrogasna jedinica Kiseljak, čim dobije dojavu o pojavi požara na njenom području, komandir jedinice, dužan je odmah u skladu sa normativima i planom rada organizovati izlazak jedinice, na mjesto požara i pristupiti njegovom gašenju i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom.

Po dolasku na požarište, komandir vatrogasne jedinice ili rukovodilac akcije gašenja požara vrši brzu procjenu nastale situacije, donosi odluku o potrebama u ljudstvu i tehnicima i pristupa gašenju požara.

Ako komandir vatrogasne jedinice koji rukovodi akcijom gašenja požara ocijeni da angažovanom jedinicom, sredstvima i opremom, nije u mogućnosti uspješno završiti intervenciju, o tome odmah izvještava rukovodioca Službe civilne zaštite Općine.

Ukoliko se radi o požaru koji ugrožava ljude i njihova materijalna dobra ili imovinu pravnih subjekata o istom je dužan obavijestiti dežurnog u policijskoj stanici Kiseljak.

Isto će postupiti u slučajevima kada je za nesmetano odvijanje vatrogasne intervencije neophodno osigurati mjesto, obustaviti saobraćaj ili poduzeti druge mjere i radnje iz nadležnosti PS Kiseljak.

Ako Profesionalna vatrogasna jedinica nije dovoljna za izvršenje vatrogasne intervencije, u tom slučaju rukovodilac Službe civilne zaštite dužan je odmah narediti angažovanje odgovarajućih snaga civilne zaštite koje je organizovala Općina, i istovremeno vrši aktiviranje Općinskog štaba civilne zaštite radi rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja na području ugroženom požarom i odlučivanja o angažovanju odgovarajućih snaga i sredstava na gašenju požara.

U tom slučaju Štab CZ Općine ovlašten je da poduzme sljedeće mjere:



- narediti Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici koja djeluje na području Općine Kiseljak kao i svim povjerenicima i službama zaštite i spašavanja koje pripadaju Općini, učešće u gašenju požara i spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara;
- narediti pravnim licima, državnim organima, drugim institucijama, samostalnim radnjama i građanima da stave na raspolaganje alat, prevozna, tehnička i druga sredstva potrebna za gašenje požara i za spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, kao i njihovo učešće u gašenju požara;
- narediti svim psiho - fizički sposobnim građanima sa područja Općine starijim od 18 godina da učestvuju u obavljanju pomoćnih poslova na gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom;
- narediti evakuaciju stanovništva i materijalnih dobara ugroženog područja.

Ako se gašenje požara ne može efektivno izvršiti snagama i sredstvima sa područja Općine koja su angažovana na osnovu svega prethodno navedenog, pa je potrebna pomoć Kantona, u tom slučaju Komandant Općinskog štaba civilne zaštite traži pomoć od Kantonalne uprave civilne zaštite.

Rukovodilac te uprave dužan je odmah narediti angažovanje Službe za zaštitu od požara Kantona, profesionalne vatrogasne jedinice na teritoriji Kantona, kao i dobrovoljne vatrogasne jedinice iz vatrogasnih društava formiranih na nivou Kantona radi učešća u gašenju požara.

Ako ipak navedene snage nisu dovoljne za efikasno izvršenje vatrogasne intervencije, u tom slučaju Kantonalna uprava civilne zaštite dužna je da naredi angažovanje odgovarajućih jedinica civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja koje pripadaju Kantonu, ako njihovo učešće može pomoći u gašenju požara i spašavanju ljudi ugroženih požarom i materijalnih dobara i istovremeno aktivira Kantonalni štab civilne zaštite, koji preuzima rukovođenje aktivnostima na području ugroženom požarom.

Realizaciju mjera koje naredi Kantonalni štab civilne zaštite provode komandiri vatrogasnih jedinica, državni organi i pravna lica na koje se naredba štaba odnosi, a koordinaciju predviđenih aktivnosti osigurava član Kantonalnog štaba CZ zadužen za zaštitu od požara i vatrogastvo.

Ukoliko se gašenje požara ne može efikasno izvršiti ni sa snagama i sredstvima angažovanim u Kantonu, pa je potrebna pomoć drugih kantona, u tom slučaju Komandant Kantonalnog štaba civilne zaštite podnosi zahtjev za pomoć Federalnoj upravi civilne zaštite. Ta uprava će, na osnovu primljenog zahtjeva odmah narediti angažovanje odgovarajućih federalnih službi zaštite i spašavanja i specijalizovanih jedinica civilne zaštite kojima raspolaže ta uprava, ako njihovo učešće može pomoći u gašenju požara i istovremeno aktivirati Federalni štab civilne zaštite, koji će na način predviđen zakonom angažovati snage i sredstva za suzbijanje požara.

Pozivanje vatrogasnih jedinica vrši se putem radio stanica, te telefonske mreže ili kombinovano, ovisno o situaciji.

Na gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom na teritoriji Općine Kiseljak prvo se angažuju pripadnici Profesionalne vatrogasne jedinice Kiseljak, Dobrovoljnog vatrogasnog društva – Služba za zaštitu od požara formirana u DVD-u, a ukoliko postojeće snage nisu dovoljne, vrši se angažovanje snaga i sredstava civilne zaštite, odnosno zaštite i spašavanja koje su formirane u općini, kantonu i Federaciji.



Tabela 2. Redosljed u sistemu uključivanja vatrogasnih snaga

Redosljed uključivanja vatrogasnih jedinica				
Redni broj	Situacioni opis	Način dojave	Jedinice koje se aktiviraju	Razlog aktivacije
1.	Dojava požara	Telefonom, lično	PVJ Kiseljak	Uočen požar
2.	Izlazak na teren i početak gašenja požara		PVJ Kiseljak	Mali požar
3.	Uzbunjivanje radnika "Srednjobosanske šume"	Telefonom	PVJ i Jedinice "Srednjobosanskih šuma"	Nekontrolisano širenje požara na šumsko područje
4.	Aktivira se Štab CZ	Pismeno, Telefonom ili putem kurira	PVJ, Služba za zaštitu od požara i druge snage CZ	Veliki požar
5.	Obavještanje stanovništva na području Općine koje je zahvaćeno požarom	Putem sirene za uzbunjivanje, službene web stranice Općine i sredstava javnog informisanja.	Jedinice PVJ, Srednjobosanske šume, CZ, pravna lica, državne i dr. institucije, građani	Požar je poprimio razmjere katastrofalnog, te prijeti drugim općinama
6.	Uzbunjivanje zajedničke Službe za zaštitu od požara Kantona, te svih PVJ i DVD na teritoriji Kantona	Radio stanicom, telefonom	Služba Kantona i jedinice PVJ i DVD drugih općina	Požar poprima veće razmjere, tj. veći je od očekivanog

4.1. Pregled postojećeg stanja u profesionalnoj vatrogasnoj jedinici i područje djelovanja u Općini Kiseljak

PVJ djeluje u sastavu Službe za civilnu zaštitu općine Kiseljak, osnovana je odlukom Općinskoga vijeća Kiseljak br. 01/1-05-1235/11 od 16.06.2011. godine. PVJ broji 11 zaposlenih, od kojih 1 komandir, 2 rukovodioci akcije i gašenja, 8 vatrogasaca.

Područje djelovanja PVJ je cijela općina. Općinu Kiseljak čine 82 naseljena mjesta, koja su organizovana u 9 mjesnih zajednica: MZ Bukovica, Lepenica, Draževići, Brnjaci, Topole, Kiseljak, Gromiljak, Brestovsko i Bilalovac.



Tabela 3. vozila PVJ Kiseljak

1.Mercedes Benz 5000l	GB-1	godina 1982	1 komad
2.Steyer 2000l	GB-2	godina 1992	1 komad
3.Nissan Navara visokotlačni modul 400l	GB-3	godina 2013	1 komad
4.Steyer 2000l	GB-4	godina 1984	1 komad
5.Lada niva terensko vozilo	GB-5	godina 2006	1 komad
6. Nissan korpa vozilo sa dizalicom	GB-6	godina 2004	1 komad
7.Unimog 800l	GB-7	godina 1965	1 komad

Napomena: Na razini općine Kiseljak imamo formirano DVD Kiseljak koji broji 12 vatrogasaca – pripadnika od toga 5. starija vatrogasaca i 7. mlađih vatrogasaca, kao i Službu zaštite i spašavanja-Služba za zaštitu od požara koja je formirana u DVD-u i koja broji: Komandir odjeljenja (u daljem tekstu:rukovodilac službe) i odjeljenja vatrogasaca sastavljeno od 8 pripadnika.

5.Sistem komandovanja u akcijama gašenja većih požara

Osnovne snage za obavljanje vatrogasne djelatnosti na području Općine Kiseljak su: Profesionalna vatrogasna jedinica, čiji je osnivač općina i nalaze se u sastavu Službe za civilnu zaštitu općine, Dobrovoljno vatrogasno društvo (u daljnjem tekstu: DVD) i Služba za zaštitu od požara formiranu u DVD-u odlukom Općinskog Načelnika br.01-40-7111/23 od 19.12.2023.g. (u daljem tekstu: Služba),tijela uprave civilne zaštite i štabovi civilne zaštite.

U momentu primanja dojave o pojavi požara na području općine, komadir vatrogasne jedinice koja se nalazi na tom području, dužan je odmah, samoinicijativno organizovati izlazak jedinice na mjesto požara i pristupiti njegovom gašenju i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom.

Kada je na mjestu intervencije prva počela da interveniše dobrovoljna vatrogasna jedinica vatrogasnog društva, ili pravnog lica, akcijom rukovodi rukovodilac akcije gašenja požara, odnosno komadir navedene jedinice do dolaska profesionalne vatrogasne jedinice, kada rukovođenje intervencijom preuzima rukovodilac akcije gašenja požara ili komadir PVJ.

Ukoliko je intervenciju na mjestu požara prva počela interventna jedinica PVJ, akcijom gašenja požara rukovodi rukovodilac akcije gašenja požara te jedinice.

DVD ili Služba koja dolazi kao ispomoć PVJ, stavlja se na raspolaganje rukovodiocu akcije gašenja požara PVJ. Dolaskom na mjesto požara, komadir vatrogasne jedinice koja je došla kao ispomoć, javlja se rukovodiocu akcije gašenja požara, kojeg upoznaje sa ljudskim i materijalnim resursima kojima raspolaže.

Komadir Profesionalne vatrogasne jedinice ili rukovodilac akcije gašenja požara samostalno odlučuje o svim elementima akcije gašenja i nitko nema pravo da se miješa u njegov rad.

Kada se Profesionalna vatrogasna jedinica obavijesti o požaru, po zahtjevu komandira PVJ, ili rukovodioca koji ga zamjenjuje, angažuju se vatrogasci koji učestvuju na gašenju kako manjih (kontejneri,



suho rastinje, i sl.), tako i požara većih razmjera (kolektivni, individualni, poslovni i dr. objekti) na teritoriji Općine.

U slučaju šumskih požara na području Općine angažuju se i zaposlenici "Srednjobosanskih šuma" Šumarija Kiseljak.

Rukovodilac akcije gašenja određuje pravce i poziciju djelovanja prispjelih vatrogasaca i raspoređuje ih na sektore gašenja, postavlja zadatke koje će izvršiti imajući u vidu njihovu tehničku opremljenost.

Ako komandir vatrogasne jedinice koji rukovodi akcijom gašenja požara ocijeni da angažovanom jedinicom, ljudstvom koje je na raspolaganju, sredstvima i opremom, nije u mogućnosti uspješno završiti intervenciju, o tome odmah izvještava rukovodioca Službe civilne zaštite Općine koji uključuje službe zaštite i spašavanja i aktivira Općinski štab CZ koji poduzima odgovarajuće mjere zaštite od požara.

Ukoliko sve ovo nije dovoljno i požar poprimi veće razmjere Komandant Općinskog štaba civilne zaštite traži pomoć od Kantonalne uprave civilne zaštite. Rukovodilac te uprave dužan je odmah narediti angažovanje Službe za zaštitu od požara Kantona, profesionalne vatrogasne jedinice na teritoriji Kantona, kao i dobrovoljne vatrogasne jedinice iz vatrogasnih društava formiranih na nivou Kantona radi učešća u gašenju požara.

Način pozivanja vatrogasaca u akciju gašenja požara je kako slijedi:

- **U 1. pozivu:** odaziva se dežurna ekipa Profesionalne vatrogasne jedinice, s tim da se vodi računa da ostane dovoljan broj vatrogasaca za neku drugu eventualnu intervenciju (ukoliko se radi o požaru manjih razmjera, a preostalim vatrogascima javlja se za pripravnost. Ukoliko se radi o požaru šumskih područja u prvom pozivu se pozivaju i jedinice (osmatračka dojavna služba zaštite od požara) „Srednjobosanske šume“ Šumarija Kiseljak.
- **U 2. pozivu:** uključuje se ostatak vatrogasaca PVJ koji su u datom momentu slobodni, sa odgovarajućom opremom.
- **U 3. pozivu:** uključuju se profesionalne i dobrovoljne vatrogasne jedinice drugih općina Kantona.

Navedene vatrogasne jedinice utvrđene ovim redoslijedom, skupiti će se i djelovati:

- Prvo pozvani u roku do 15 minuta od dojave požara najmanje sa 3 vatrogasaca PVJ, a u slučaju požara šuma i minimalno 5 pripadnika ŠPD „Srednjobosanske šume“ Šumarija Kiseljak.
- Drugo pozvani u vremenu od 30 minuta od dojave požara (ostatak slobodnih vatrogasaca PVJ);
- Treće pozvani u vremenu od 45 minuta od dojave požara sa slobodnim vatrogascima profesionalnih vatrogasnih jedinica, te članovima dobrovoljnih vatrogasnih jedinica drugih općina Kantona.

6. Načini pozivanja i uključivanja distributera energenata i komunalnih i javnih poduzeća u akciju gašenja požara

Rukovodilac akcije gašenja požara ima ovlasti da naredi isključenje energenata - javlja operativnom centru civilne zaštite koji obavještavaju dispečere u komunalnom poduzeću Vodovod i kanalizacija (u daljnjem tekstu: VIK), Elektroprivredi Hrvatske zajednice Herceg Bosna (u daljnjem tekstu: EP HZHB) „Mostar, poslovnica Kiseljak“ i JP Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. Sarajevo, podružnica



„Ektrodistribucija“ Travnik (u daljnjem tekstu: EPBIH) , da prekine dovod električne energije na tom području i VIK Kiseljak da ako je potrebno dežurna služba isključi dovod vode na određenim područjima kako bi ugroženo područje raspolagalo sa dovoljnom količinom vode.

Prilikom svih intervencija vatrogasna vozila koriste vodu za dopunjavanje vatrogasnih vozila iz vanjskih i unutrašnjih hidranata i riječnih tokova. U slučaju da nije dovoljna voda iz vatrogasnih autocisterni i gradske mreže, centar veze PVJ poziva druga poduzeća, koja su obavezna da svojim autocisternama sudjeluju u akcijama gašenja požara.

Distributeri se obavještavaju putem radio veze ako je moguće ili telefonskim putem na brojeve date u narednoj tabeli.

Tabela 4. Telefoni za hitne intervencije

Brojevi službi za prekid dovoda energenata i vode			
Redni broj	Naziv ustanove	Broj telefona	Nadležnost
1.	JP Elektroprivreda HZHB Ektrodistribucija Kiseljak	030/879-210	Distribucija el. energije, upravljanje resursima
2.	VIK „Vodovod i kanalizacija“ Kiseljak	030/879-121	Distribucija vode, održavanje vodovodne i hidrantske mreže
3.	JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, podružnica Ektrodistribucija Travnik	030/548-241	Distribucija el. energije, upravljanje resursima

Javna poduzeća i organizacije koje se uključuju u akciju gašenja požara u skladu sa svojim nadležnostima na teritoriji Općine Kiseljak su:

JPEP HZHB „Ektrodistribucija Kiseljak“:

- Vršiti stabilno obezbjeđenje el. energije krajnjim potrošačima;
- Stara se o funkcionalnosti i ispravnosti niskonaponske elektrodistributivne mreže;
- Vršiti popravke niskonaponske mreže kako bi se izbjegli eventualni kvarovi i potencijalni požari;
- Vršiti isključenje niskonaponskih transformatorskih postrojenja, te dijela niskonaponske distributivne mreže u slučajevima požara ili opasnosti od požara na područjima oko istih.
- Učestvuje sa ljudstvom i MTS - om u gašenju požara na objektima u vlasništvu poduzeća ili na drugim lokacijama ovisno o potrebi ili pozivu Službe civilne zaštite;
- Obezbjeđuje normalno funkcionisanje Elektro - energetske mreže nakon prestanka opasnosti i požara;
- Vršiti reparaciju i asanaciju Elektro - energetske mreže oštećene uslijed požara;
- Vodi evidenciju o materijalno tehničkim sredstvima koja su korištena i oštećena u toku gašenja požara.

*JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, podružnica
„Ektrodistribucija“ Travnik:*

- Vršiti stabilno obezbjeđenje el. energije krajnjim potrošačima;
- Stara se o funkcionalnosti i ispravnosti niskonaponske elektrodistributivne mreže;
- Vršiti popravke niskonaponske mreže kako bi se izbjegli eventualni kvarovi i potencijalni požari;



- Vršiti isključenje niskonaponskih transformatorskih postrojenja, te dijela niskonaponske distributivne mreže u slučajevima požara ili opasnosti od požara na područjima oko istih.
- Učestvuje sa ljudstvom i MTS - om u gašenju požara na objektima u vlasništvu poduzeća ili na drugim lokacijama ovisno o potrebi ili pozivu Službe civilne zaštite;
- Obezbjeduje normalno funkcionisanje Elektro - energetske mreže nakon prestanka opasnosti i požara;
- Vršiti reparaciju i asanaciju Elektro - energetske mreže oštećene uslijed požara;
- Vodi evidenciju o materijalno tehničkim sredstvima koja su korištena i oštećena u toku gašenja požara.

J.P.VIK „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak:

- Izvodi projekte rekonstrukcije vodovodne i hidrantske mreže;
- Stara se za ispravnost hidranata i hidrantske mreže;
- Obezbjeduje vodu potrebnu za gašenje požara;
- Omogućava pristup izvorištima vode kako bi sa istih crpila voda za gašenje požara;
- Reguliše pritisak ili distribuciju vode prema lokacijama na kojima se gase požari;
- Učestvuje sa ljudstvom i MTS - om u gašenju požara na objektima u vlasništvu poduzeća ili na drugim lokacijama ovisno o potrebi ili pozivu Službe civilne zaštite;
- Obezbjeduje pitku vodu za gasioce ili za druge, na lokacijama na kojima je došlo do nestanka vode zbog gašenja požara;
- Vršiti reparaciju i asanaciju hidrantske mreže oštećene uslijed požara;
- Vršiti reparaciju i asanaciju kaptaža, crpilišta ili drugih mjesta sa kojih se crpila voda za gašenje požara;
- Skupljanje, obrada i zbrinjavanje neopasnog materijala;
- Čišćenje zgrada i objekata;
- Uređenje i održavanje zelenih površina (javne zelene površine);
- Održavanje higijene na javnim zelenim površinama;
- Čišćenje snijega sa javnih površina (parkovske staze, mostovi, stepeništa i trgovi);
- Održavanje gradske deponije.

MUP SBK/KSB - Policijska stanica Kiseljak:

- Stara se za zaštitu života, lične i imovinske sigurnosti građana;
- Vršiti održavanje javnog reda i mira;
- Vršiti sprečavanje, otkrivanje krivičnih djela, hvatanje počinitelaca i njihovo privođenje nadležnim tijelima;
- Vršiti istrage krivičnih djela, osim krivičnih djela koja su u nadležnosti Sektora kriminalističke policije i drugih agencija za provođenje zakona;
- Obavlja poslove u vezi sa održavanjem javnih skupova;
- Obavlja poslove u vezi kontrole i regulisanja prometa;
- Vršiti uviđaj prometnih nezgoda;
- Vršiti pružanje pomoći radi otklanjanja posljedica u slučaju opasnosti prouzročene elementarnim nepogodama i epidemijama (npr. obezbjeđivanje parking prostora za vatrogasna vozila u slučaju požara i omogućavanje pristupa terenu, odnosno obezbjeđuju nesmetano gašenje požara).
- Obavlja saradnju sa pravosudnim, državnim i drugim tijelima i pravnim osobama;
- Vršiti pripremu planova rada, izvješća i informacije iz djelokruga rada;



- Obavlja i druge poslove koji joj se stave u djelokrug.

ŠGD/ŠPD "ŠSB/SBŠ" d.o.o. Donji Vakuf - Šumarija Kiseljak, ima izrađen Plan zaštite šuma od požara po kojem postupaju:

- Vršiti osmatranje i izviđanje šuma;
- Vršiti gašenje početnih šumskih požara koje uoče osmatrači Srednjobosanskih šuma;
- Obezbeđuju MTS za gašenje početnih požara kako bi se ista mogla staviti u funkciju uslijed eventualnih gašenja šumskih požara;
- Vršiti krčenje prosjeka i šumskih puteva radi sprječavanja širenja požara;
- Učestvuje sa ljudstvom i MTS - om u gašenju požara na objektima u vlasništvu poduzeća ili na drugim lokacijama ovisno o potrebi ili pozivu Službe civilne zaštite;
- Vršiti ispomoć vatrogasnoj jedinici u materijalno tehničkim sredstvima, te opremi pri gašenju šumskih ili drugih požara shodno odluci rukovodioca akcijom gašenja;
- Vršiti krčenje i asanaciju izgorjelih šumskih područja;
- Vršiti zasađivanje i pomlađivanje šumskog fonda oštećenog u požaru;
- Vodi evidenciju o materijalno tehničkim sredstvima koja su korištena i oštećena u tijeku gašenja požara.

OO „Crveni križ“ Kiseljak:

- Vršiti obuku prve pomoći i propagiranje vezano za mjere zaštite i pružanja prve pomoći;
- Organizuje periodične akcije vježbi i simulacija pružanja prve pomoći;
- Učestvuje sa ljudstvom i MTS - om u gašenju požara na objektima u vlasništvu poduzeća ili na drugim lokacijama ovisno o potrebi ili pozivu Službe civilne zaštite;
- Vršiti zbrinjavanje ljudi ugroženih požarom;

Tabela 5. Pregled ustanova koje će pružiti prvu pomoć

Pregled ustanova za pružanje prve pomoći			
Redni broj	Adresa	Kontakt telefoni	Namjena
1.	Hitna medicinska pomoć pri JU „Dom zdravlja“ Kiseljak		
	Grada Zaprešića 1	124	Obezbeđuje prvu pomoć za teže vidove povreda, transport povrijeđenih lica i osoblja; vrši transport unesrećenoga do prve Bolnice, nakon pružanja adekvatne pomoći, pruža pomoć tokom transporta i zbrinjavanje u zdravstvenoj ustanovi, te transport do bolnice



2.	JU „Dom zdravlja“ Kiseljak		
	Grada Zaprešića 1	124	JU „ Dom zdravlja“ Kiseljak pruža zdravstvenu zaštitu putem sljedećih službi: - Služba za opću zdravstvenu zaštitu predškolske djece; - Služba za zdravstvenu zaštitu predškolske djece; - Služba za zdravstvenu zaštitu školske djece i omladine; - Služba za zdravstvenu zaštitu radnika; - Služba za hitnu medicinsku pomoć; - Služba za zdravstvenu zaštitu žena; - Pneumofiziološka služba; - Higijensko - epidemiološka služba; - Radiološka služba; - Služba za fizikalnu rehabilitaciju; - Služba za laboratorijsko - dijagnostičku djelatnost; - Služba za mentalnu rehabilitaciju; - Specijalističko - konsultivne službe; - Služba za opće, pravne i kadrovske poslove; - Služba stomatološka; - Patronažna služba - Obiteljska medicina, - Služba za ekonomsko - financijske i računovodstvene poslove



Tabela 6. Pregled područnih ambulanti

Red. br.	Naziv područne ambulante i Adresa	Kontakt telefoni	Namjena
7.	Zabrđe bb	030/596-121	Pružna prvu pomoć povrijeđenima(ukoliko je incident izbio u toku radnog vremena)
8.	Lepenica Kuliješ br. 30	030/873-075	Pružna prvu pomoć povrijeđenima(ukoliko je incident izbio u toku radnog vremena)
9.	Brnjaci br. 230	030/874-380	Pružna prvu pomoć povrijeđenima(ukoliko je incident izbio u toku radnog vremena)
10	Gromiljak br. 30	030/872-015	Pružna prvu pomoć povrijeđenima(ukoliko je incident izbio u toku radnog vremena)
11	Brestovsko Dugo polje br. 55	030/876-157	Pružna prvu pomoć povrijeđenima(ukoliko je incident izbio u toku radnog vremena)
12	Bilalovac bb	030/594-004	Pružna prvu pomoć povrijeđenima(ukoliko je incident izbio u toku radnog vremena)

Pored područnih ambulanti na području općine Kiseljak ima i dvije privatne poliklinike (Eho i Vita-mm) i pet privatnih apoteka.

6.1.Uključivanje službi ili poduzeća, te odgovornih osoba za osiguranje hrane i vode u akciji gašenja požara

U slučaju proglašenog stanja prirodne i druge nesreće zbog nastanka požara većih razmjera koji ugrožava stanovništvo i materijalna dobra, aktivan je Općinski štab civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja, te shodno tome odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštitu i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od požara.

Općinski štab civilne zaštite vrši raspored angažovanih snaga i sredstava na ugrožena područja, naređuje provođenje odgovarajućih mjera po pitanju lokalizovanja i gašenja požara, kao i po pitanju zaštite ljudstva i materijalnih dobara od požara, vrši usmjeravanje, koordinisanje i rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja svih učesnika angažovanih na zaštitu i spašavanju od požara, te rješava sva pitanja koja se u toku provođenja aktivnosti na zaštitu i spašavanju od požara pojave u vezi sa angažovanjem snaga, sredstava i provođenja mjere zaštite i spašavanja od požara.

Općinski štab civilne zaštite može, po izvršenoj procjeni stanja na terenu i ukazanoj potrebi, formirati Operativni štab za zaštitu od požara i putem njega vršiti rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja i otklanjanja opasnosti od požara. Općinski štab civilne zaštite po ukazanoj potrebi je ovlašten da za potrebe učešća u lokalizovanju i gašenju požara, kao i spašavanju ljudi i materijalnih



dobara angažuje pravna lica, udruženja i druge subjekte koji će staviti na raspolaganje potreban broj ljudstva, materijalno tehničkih i drugih sredstava i opreme.

Građanin, kada po odluci nadležnog tijela civilne zaštite, sudjeluje u zaštiti i spašavanju od prirodne i druge nesreće ili obuci i vježbi civilne zaštite, ima pravo na prijevoz, smještaj i ishranu tijekom sudjelovanja u zaštiti i spašavanju, obuci ili vježbi.

Kada se gasi požar u pravnom licu obezbjeđivanje hrane i pića građanima koji gase požar obezbjeđuje pravno lice na čijim se objektima gasi požar.

Ako se gase veći požari na teritoriji Općine i to gašenje traje duže od osam sati, svim gasiocima hranu i piće obezbjeđuje općinska Služba civilne zaštite u saradnji sa drugom institucijom koju ista odredi.

Kao ispomoć u dostavi hrane i vode angažovat će se OO Crveni križ Kiseljak. Sekretar OO Crvenog križa Kiseljak je po funkciji i član Općinskog štaba CZ Kiseljak, što ovu organizaciju, tj. Crveni križ, svrstava u jedinicu civilne zaštite i prema tome ista je dužna pristupati akcijama zaštite i spašavanja.

7.Način zamjene vatrogasnih jedinica s novim jedinicama na gašenju požara i uključivanja Oružanih snaga u gašenje požara

Prilikom dužih akcija gašenja požara, a takvi su slučajevi gašenja šumskih požara, potrebno je na požarište dovesti svježije snage, te dovoljnu količinu materijalno tehničkih sredstava kako bi se nastavilo kontinuirano gašenje požara.

Na gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom na teritoriji Općine Kiseljak prvo se angažuju Profesionalna vatrogasna jedinica Kiseljak, zatim DVD Kiseljak i Služba, a ukoliko postojeće snage nisu dovoljne, vrši se angažovanje snaga i sredstava civilne zaštite, odnosno zaštite i spašavanja koje su formirane u općini, kantonu i Federaciji.

U ovakvom slučaju potrebno bi bilo angažovati snage PVJ-a i DVD-a koje su smještene na teritoriji drugih općina Srednjobosanskog kantona.

Angažovanje tih jedinica i ostalih snaga i sredstava vrši se na način i prema redoslijedu:

- Ako komandir vatrogasne jedinice koji rukovodi akcijom gašenja požara ocijeni da angažovanom jedinicom, sredstvima i opremom, nije u mogućnosti uspješno završiti intervenciju, o tome odmah izvještava rukovodioca Službe civilne zaštite Općine;
- Ako angažovane vatrogasne jedinice nisu dovoljne za izvršenje vatrogasne intervencije, u tom slučaju rukovodilac Službe civilne zaštite dužan je odmah narediti angažovanje odgovarajućih snaga i sredstava civilne zaštite koje je organizovala Općina i istovremeno aktivira Štab civilne zaštite;
- Zatim, Općinski štab civilne zaštite preuzima rukovođenje akcije zaštite i spašavanja na području ugroženom požarom i odlučuje o angažovanju dodatnih snaga i sredstava na gašenju požara.

7.1.Način uključivanja Oružanih snaga u gašenje požara

Ako se ocijeni da je u vatrogasnoj intervenciji potrebno na gašenju požara angažovati Oružane snage Bosne i Hercegovine, u tom slučaju zahtjev za angažovanje tih snaga Ministarstvu



odbrane Bosne i Hercegovine podnosi Federalna uprava civilne zaštite kada na osnovu raspoloživih podataka procijeni da je potrebna ta pomoć, odnosno Federalni štab civilne zaštite, kada on rukovodi akcijama na području ugroženom požarom.

Angažovanje Oružanih snaga Bosne i Hercegovine na pružanju pomoći civilnim organima u reagovanju na prirodne ili druge nesreće vrši se u skladu sa Zakonom o odbrani Bosne i Hercegovine (*"Službeni glasnik BiH"*, broj: 88/05), okvirnim Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini, (*"Službeni glasnik BiH"*, broj: 50/08), Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (*"Službene novine Federacije BiH"*, br.39/03, 22/06 i 43/10) i Zakonom o sudjelovanju pripadnika Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, policijskih službenika, državnih službenika i ostalih zaposlenika u operacijama podrške miru i drugim aktivnostima u inozemstvu (*"Službeni glasnik BiH"*, broj: 14/05).

Oružane snage Bosne i Hercegovine se u reagovanju na prirodne ili druge nesreće u pravilu angažuju na pružanju trenutne i kratkoročne pomoći civilnim organima, i to:

- pomoć na terenu izvođenja odgovora na prirodne ili druge nesreće;
- pomoć u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara;
- pomoć u gašenju požara sa tla i iz vazduha;
- pomoć u izvršenju humanitarne operacije odgovora na prirodne ili druge nesreće.

7.1.1. Uvjeti potrebni za angažiranje snaga

Oružane snage Bosne i Hercegovine se mogu angažovati u skladu sa standardnim operativnim procedurama angažovanja OS BiH na pružanju pomoći civilnim organima u reagovanju na prirodne ili druge nesreće broj: 60-04-3-3239/10 od 09.07.2010. godine (Ministarstvo odbrane BiH) i broj:09-04-1-5034-17/10 od 15.07.2010.godine (Ministarstvo sigurnosti BiH) kada se:

- iscrpe raspoloživi civilni resursi;
- civilni organi ne raspolazu potrebnim ili dovoljnim resursima za odgovor na prirodnu ili drugu nesreću;
- kada nesreće poprimе veće razmjere ugrožavajući kulturna i nacionalna dobra;
- kada prijeti opasnost od većih incidenata ili havarija širenjem požara;
- kada su ugroženi vojni objekti;
- kada su ugroženi drugi značajni objekti.

7.1.2. Faze i podaci potrebni za angažovanje snaga

Oružane snage Bosne i Hercegovine se mogu angažovati u sljedećim fazama organizacije i odgovora na prirodne ili druge nesreće:

- faza upozoravanja;
- faza uzbunjivanja i angažovanja resursa pomoći;
- faza procjena i izvođenja operacija;



- faza prestanka angažmana snaga pomoći

Informacije obavezno treba da sadrže sljedeće podatke:

- vrijeme nastanka požara,
- područje na kojem se požar pojavio,
- uzrok nastanka,
- koje su snage i sredstva angažovane prilikom lokalizovanja i gašenja požara,
- posljedice koje se odnose na ljudske žrtve,
- poduzete mjere na zaštiti i spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara,
- lokacije evakuisanog stanovništva (njihov broj) sa područja ugroženog požarom,
- broj ugroženih objekata ili veličina ugroženih površina (šuma, poljoprivrednih površina, voćnjaka i sl.),
- posljedice nastale na materijalnim dobrima (stambenim, komunalnim, privrednim i infrastrukturnim objektima),
- potrebna pomoć u snagama i sredstvima.

8.Slučajevi kada se s nastalim požarom upoznaje Načelnik Općine, te predsjedavajući općinskog vijeća i druge osobe zadužene za zaštitu od požara u tijelima lokalne uprave

Na poziv Općinskog načelnika ili od njega ovlaštenog lica, vatrogasna jedinica i službe zaštite i spašavanja formirane na teritoriji Općine su dužne učestvovati i na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Ako postoji opasnost da požar poprimi veće razmjere i kada vlastita jedinica nije u stanju sama ugasiti i lokalizovati požar, rukovodilac akcije gašenja požara treba blagovremeno da procijeni situaciju i na vrijeme donese odluku o potrebi pozivanja u pomoć drugih vatrogasnih jedinica i aktiviranju snaga i sredstava zaštite i spašavanja CZ.

U slučaju da požar dobije veće razmjere, a ne može se staviti pod kontrolu ili ugasiti raspoloživim kapacitetima PVJ, DVD-a i Službe, tada se u akciju gašenja požara uključuje Općinski štab civilne zaštite i proglašava se stanje prirodne i druge nesreće. Akcijama gašenja požara, kada se proglaši stanje prirodne i druge nesreće, rukovodi Štab civilne zaštite Općine, a rukovodilac akcije gašenja formira Operativni štab za gašenje požara i Komandni punkt koji je u vezi sa Štabom civilne zaštite, koji obezbjeđuje dopunske snage i materijalno tehnička sredstva, organizuje pružanje prve pomoći i prevoz povrijeđenih lica u zdravstvene ustanove.

Općinski Načelnik se obavještava i u slučajevima požara na susjednim općinama, kada preko Kantonalne uprave civilne zaštite dobije zahtjev za pomoć u gašenju na području tih općina.

Slučajevi u kojima se vrši upoznavanje navedenih institucija ili osoba:

- U slučaju požara i/ili eksplozije i druge opasne situacije, u kojoj je došlo do stradanja više osoba;



- U slučaju požara i/ili eksplozije kada je nastupila materijalna šteta koja bitno remeti proizvodni proces u privrednim objektima i/ili kada je uslijed požara na duže vrijeme onemogućeno korištenje stambenih objekata za stanovanje većeg broja lica;
- U slučajevima kada je potrebno angažovati dodatne snage sa područja drugih općina ili kantona, te ih uključiti u gašenje požara;
- U slučaju kada se za potrebe gašenja požara mora osigurati oprema, ljudstvo ili bilo koji drugi vid pomoći;
- U slučaju kada treba poslati snage općinskih vatrogasnih jedinica u ispomoć drugim općinama i/ili kantonima.

9. Upotrebe opreme i vozila posebne namjene, pozivanje vatrogasnih jedinica drugih općina i gradova kao i ispomoć drugima općinama i gradovima u akciju gašenja požara

9.1. Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne jedinice susjednih i drugih općina i gradova

Ako komadir vatrogasne jedinice koji rukovodi akcijom gašenja požara ocijeni da angažovanom jedinicom, sredstvima i opremom, nije u mogućnosti uspješno završiti intervenciju, o tome odmah izvještava rukovodioca Službe civilne zaštite Općine.

U tom slučaju rukovodilac Službe civilne zaštite dužan je odmah narediti angažovanje odgovarajućih snaga i sredstava civilne zaštite koje je organizovala Općina i istovremeno aktivira Štab civilne zaštite.

Komandant Općinskog štaba civilne zaštite traži pomoć od Kantonalne uprave civilne zaštite. Rukovodilac te uprave dužan je odmah narediti angažovanje profesionalnih vatrogasnih jedinica sa područja Kantona, kao i dobrovoljne vatrogasne jedinice iz vatrogasnih društava formiranih na nivou Kantona radi učešća u gašenju požara.

Ako se gašenje požara ne može efikasno izvršiti snagama i sredstvima koje se angažuju sa područja Srednjobosanskog kantona, pa je potrebna pomoć drugih kantona, u tom slučaju Komandant Kantonalnog štaba civilne zaštite podnosi zahtjev za pomoć Federalnoj upravi civilne zaštite.

9.2. Slučajevi kada se vatrogasne jedinice upućuju kao ispomoć u gašenju požara susjednim i drugim općinama

U slučaju da požar dobije veće razmjere u susjednim i drugim općinama, a ne može se staviti pod kontrolu ili ugaziti raspoloživim kapacitetima PVJ i DVD-a, sa tih općina, odnosno Kantona, tada se u akciju gašenja požara kao ispomoć upućuje Profesionalna vatrogasna jedinica Općine Kiseljak, po istoj proceduri koja je opisana u točki 9.1. ovog poglavlja.

Kada se šalje ispomoć drugim općinama vodi se obzir da se upućuje samo 1/3 raspoloživih snaga sa područja Općine Kiseljak. Pri određivanju veličine vatrogasnih snaga koje se šalju u susjedne općine, treba voditi računa da se u svakoj smjeni koja ostaje u Općini Kiseljak nalazi dovoljan broj vatrogasaca za gašenje eventualnog požara na njenom području.



Tabela 7. Pregled susjednih općina i vrijeme dolaska u ispomoć

Općina koja traži pomoć	Općina koja daje pomoć	Vrijeme dolaska jedinice za ispomoć (pri brzini od oko 60km/h)
Busovača	Kiseljak	-30 minuta
Kreševo	Kiseljak	-15 minuta
Fojnica	Kiseljak	-20 minuta
Visoko	Kiseljak	-15 minuta
Iliđža	Kiseljak	-35 minuta
Hadžići	Kiseljak	-35 minuta

9.3. Načini i slučajevi upotrebe opreme i vozila posebne namjene u gašenju požara ili spašavanju ljudi

Slučajevi u kojima se tretira upotreba opreme i vozila posebne namjene jesu oni kada je PVJ pored opreme s kojom raspolaže, prinuđena zatražiti pomoć drugih poduzeća ili službi u Općini, a naročito kod intervencija na sljedećim objektima ili u sljedećim situacijama:

- složene saobraćajne nezgode kada su neophodne specijalne dizalice i/ili vozila za posipanje saobraćajnica;
- situacije u saobraćaju kada je potrebna oprema za pretakanje opasnih materija na javnoj saobraćajnoj površini;
- kod urušavanja objekata;
- kod spašavanja sa visina;
- kod spašavanja iz dubina (prosjeci, kanjoni, jezera, itd.);
- kod spašavanja u teškim vremenskim uvjetima (visok snijeg, poplave, klizišta);
- kada se ukaže potreba za rušenjem objekta;
- kod raščišćavanja prilaza požarom zahvaćenom i/ili ugroženom objektu;
- kod utvrđivanja prisutnosti otrova, štetnih i nagrizajućih materija;
- kod utvrđivanja prisutnosti eksploziva i/ili eksplozivnih naprava;
- kod utvrđivanja prisutnosti radioaktivnih tvari;
- kod požara otvorenog prostora, a kada je zahvaćen veći kompleks sa otežanim pristupom i kada su ugroženi životi ljudi na teško pristupačnom mjestu.

Korištenje opreme i vozila posebne namjene osigurava se na način da se poziva rukovodilac stručnih službi poduzeća ili ustanove koja sa opremom raspolaže.

10. Građevine i otvoreni prostori kojima se može očekivati požar većih razmjera

Da bi se mogao utvrditi tačan broj objekata i lokacija na kojima postoji povećana opasnost od nastajanja požara potrebno je izvršiti kategorizaciju objekata. Kategorizacija objekata vrši se u skladu sa „Pravilnikom o uvjetima, osnovama i kriterijima za razvrstavanje građevina u kategorije ugroženosti od požara (*"Službene novine F BiH"*, broj: 79/11). Nakon kategorizacije objekata potrebno je kategorije istih



uvrstiti u Procjenu ugroženosti od požara, zatim i u Plan zaštite od požara kako bi se dobila slika o objektima na kojima se može očekivati požar.

Ono što se može na osnovu prethodnog navesti jeste da se požar može očekivati na sljedećim lokacijama ili objektima:

- magistralna saobraćajnica;
- fabrički kompleksi unutar industrijske zone;
- benzinske pumpe;
- transformatorske stanice;
- objekti za javnu namjenu;
- izletišta;
- drugi šumski kompleksi.

Radi utvrđivanja odgovarajuće organizacije zaštite od požara i provođenja mjera zaštite od požara, sve građevine razvrstavaju se u odgovarajuće kategorije ugroženosti od požara u zavisnosti od namjene građevine, zastupljenog tehničko-tehnološkog procesa, vrste i količine materijala koji se u njima proizvode, prerađuju, prodaju ili skladište, veličine i spratnosti građevine, lokacije građevine, te vrste materijala koji su upotrijebljeni za izgradnju građevine.

Pravna lica čije su građevine razvrstane u PU1 i PU2 kategorije ugroženosti od požara su dužna pristupiti izradi plansko regulacione dokumentacije, te po jedan primjerak dostaviti općinskoj Službi civilne zaštite kako bi se te informacije pohranjivale i čuvale radi ažuriranja Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara.

Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku za Srednjobosanski kanton iz decembra 2023. godine, kao i na osnovu podataka registra poslovnih subjekata za područje Općine Kiseljak u 2024. godine izveden je spisak pravnih lica. Na području Općine Kiseljak registrovano je 696 pravnih lica osnovnih subjekata i poslovnih jedinica.

Procjenom ugroženosti od požara za područje Općine Kiseljak, obuhvaćena su pravna lica u privredi i objekti s gledišta povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara. To su firme koje se bave punjenjem plina i CO₂: Firma "GAS-GAS" i "PLINOMATIC"

Na teritoriji Općine Kiseljak su sljedeća pravna lica čija djelatnost predstavlja povećanu opasnost za nastajanje i širenje požara:

- Povećana opasnost za sva pravna lica koja se bave prijevozom i distribucijom nafte i naftnih derivata: „HIFA PETROL“ d.o.o.; „HOLDINA“ d.o.o.; „BUCOMERC“ d.o.o.; „PETROL BH OIL COMPANY“ d.o.o.; „ORMAN“ d.o.o.; „GRAKOP“ d.o.o.; „MARK PETROL“ d.o.o.; „BILAN“ d.o.o.; „BM BENZ“ d.o.o.; „WIN PETROL“ d.o.o.; „CURIĆ“ d.o.o.; „TIOIL“ d.o.o.

Na području općine Kiseljak postoji šesnaest (16) benzinskih pumpi koje osim goriva vrše i prodaju plina u bocama. Na šest (6) benzinskih pumpi može se sipati ukapljeni naftni plin (UNP) LPG.

Ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara od nafte i naftni derivata na području općine Kiseljak je evidentna, gdje treba obratiti posebnu pažnju.



Naftni derivati su lako zapaljive i eksplozivne materije, te je potrebno da se pored brižljivog rukovanja poznaju i njihove osobine, kako bi u slučaju požara nastalog iz bilo kojeg razloga, mogle poduzeti mjere za uspješno lokalizovanje.

Svaka vrsta skladištenja zapaljivih materija, bilo da je to skladištenje u posudama, buradima, rezervoarima ili tankerima zahtjeva posebno i dobro proučene mjere opreza i požarne preventive.

Tabela 8. Pregled benzinskih pumpi na području općine

Re.br.	Naziv benzinske pumpe i sjedište	Kapacitet	Kapacitet rezervoara	Vrsta goriva
1	“Tioil“ d.o.o. Sarajevska cesta 55	97.00 m ³	Rezervoar 1 – 40.00 m ³ Rezervoar 2 – 19.00 m ³ Rezervoar 3 – 39.00 m ³	Euro dizel Euro dizel Bezolovni benzin 95
1	“Tioil“ d.o.o. Han ploča bb	102.50 m ³	Rezervoar 2 – 50.00 m ³ Rezervoar 3 – 30.00 m ³ Rezervoar 4 – 15.00 m ³ Rezervoar 5 – 5.50 m ³	Euro dizel Bezolovni benzin 95 Euro dizel UNP LPG
1	“Holdina d.o.o. Josipa bana Jelačića 105	150.00 m ³	Rezervoar 1 – 40.00 m ³ Rezervoar 2 – 30.00 m ³ Rezervoar 3 – 40.00 m ³ Rezervoar 4 – 20.00 m ³ Rezervoar 5 – 20.00 m ³	DG Euro DG Euro class Bezolovni benzin 95 Bezolovni benzin 95 class UNP LPG
2	“Bucomerc“ d.o.o. Dugo Polje br. 46	120.00 m ³	Rezervoar 1 – 30.00 m ³ Rezervoar 2 – 30.00 m ³ Rezervoar 3 – 40.00 m ³ Rezervoar 4 – 20.00 m ³	Euro dizel Dizel Bezolovni benzin 95 Bezolovni benzin 98
2	“Orman“ d.o.o. Kraljice Mira 27	150.00 m ³	Rezervoar 1 – 50.00 m ³ Rezervoar 2 – 30.00 m ³ Rezervoar 3 – 30.00 m ³ Rezervoar 4 – 20.00 m ³ Rezervoar 5 – 20.00 m ³	Dizel Euro dizel Bezolovni benzin 98 Bezolovni benzin 95
2	“Orman“ d.o.o. Hrastovi 157	100.00 m ³	Rezervoar 1 – 20.00 m ³ Rezervoar 2 – 20.00 m ³ Rezervoar 3 – 30.00 m ³	Dizel Euro dizel Bezolovni benzin 98 Bezolovni benzin 95



			Rezervoar 4 – 30.00 m ³	
2	Grakop“ d.o.o. Gromiljak 294	120.00 m ³	Rezervoar 1 – 60.00 m ³ Rezervoar 2 – 40.00 m ³ Rezervoar 3 – 20.00 m ³	Euro dizel Euro dizel Bezolovni benzin 95
2	“Petrol bh oil company“ do.o.o. Draževići 104	156.00 m ³	Rezervoar 1 – 29.00 m ³ Rezervoar 2 – 29.00 m ³ Rezervoar 3 – 48.00 m ³ Rezervoar 4 – 50.00 m ³	Bezolovni benzin 95 Euro dizel Euro dizel
2	“Mark petrol“ Radanovići 108	165.00 m ³	Rezervoar 1 – 30.00 m ³ Rezervoar 2 – 50.00 m ³ Rezervoar 3 – 30.00 m ³ Rezervoar 4 – 50.00 m ³ Rezervoar 5 – 5.00 m ³	Bezolovni benzin 95 Euro dizel Bezolovni benzin 98 UNP LPG
2	“Bilan d.o.o. Kuliješi 109	55.00 m ³	Rezervoar 1 – 10.00 m ³ Rezervoar 2 – 10.00 m ³ Rezervoar 3 – 30.00 m ³ Rezervoar 4 – 5.00 m ³	Bezolovni benzin 95 Bezolovni benzin 98 Euro dizel UNP LPG
2	“Bilan“ d.o.o. Jehovac 2	52.50 m ³	Rezervoar 1 – 7.50 m ³ Rezervoar 2 – 7.50 m ³ Rezervoar 3 – 7.50 m ³ Rezervoar 4 – 25.00 m ³ Rezervoar 5 – 5.00 m ³	Bezolovni benzin 95 Bezolovni benzin 95 Bezolovni benzin 98 Euro dizel UNP LPG
2	“BM Benz“ d.o.o. Josipa bana Jelačića 81	200.00 m ³	Rezervoar 1 – 50.00 m ³ Rezervoar 2 – 50.00 m ³ Rezervoar 3 – 50.00 m ³ Rezervoar 4 – 50.00 m ³	Euro dizel Bezolovni benzin 95 Bezolovni benzin 98
2	“BM Benz“ d.o.o. Jehovac 25	60.00 m ³	Rezervoar 1 – 30.00 m ³ Rezervoar 2 – 20.00 m ³ Rezervoar 3 – 10.00 m ³	Euro dizel Bezolovni benzin 95 Lož ulje
3	“Win petrol“ d.o.o. Gromiljak			



Jehovac br. 26				
3	“Curić“ d.o.o. Polje Višnjica 119	120.00 m3	Rezervoar 1 – 40.00 m3 Rezervoar 2 – 30.00 m3 Rezervoar 3 – 30.00 m3 Rezervoar 4 – 20.00 m3	Euro dizel Bezolovni benzin 95 Bezolovni benzin 98
3	“Hifa petrol“ d.o.o. Gromiljak 61	250.00 m3	Rezervoar 1 – 50.00 m3 Rezervoar 2 – 50.00 m3 Rezervoar 3 – 50.00 m3 Rezervoar 4 – 50.00 m3 Rezervoar 5 – 50.00 m3 Rezervoar 6 - 4.85 m3	Bezolovni benzin 100 Euro dizel Euro dizel Bezolovni benzin 95 Euro dizel UNP LPG

Pored javnih benzinski pumpi na području općine imamo i četiri interne pumpe, a to su: „Baumit-Kamen“ d.o.o. Sarajevo- Azapovići, „Transportbeton“ d.o.o. - Draževići, „Dunolit“ d.o.o. – Lug, „Tibra“ d.o.o. Kiseljak - Dugo Polje.

- Pravna lica koja se bave prikupljanjem i deponovanjem sekundarnih sirovina, ali i ostalih vrsta otpada: J.P. Vodovod i kanalizacija d.o.o.
 - Pravna lica čiji proizvodi, odnosno sirovine, te tehnologija proizvodnje povećavaju rizik od samozapaljenja:
 - a.) *Drvena Industrija*: „EU PAL „ d.o.o.; „KAM“ d.o.o.; „KONTINTAL“ d.o.o.; „MOREA“ d.o.o.; „LH-TEH“ d.o.o.
 - b.) *Metalna industrija*: „BOJO-METAL“ d.o.o.; „DODEX“ d.o.o.
 - Elektroenergetske građevine za prijenos električne energije:
Prijenos energije: TS 1 Kiseljak 110/10/350KV(trafa 20 MVA): – koridori dalekovoda, 220 KV Jablanica- Kakanj, 220 KV Kakanj sala Kovač 110 KV Reljevo- Kiseljak 110 KV Visoko- Fojnica, kao i veliki broj dalekovoda niže voltaže.
(Prilog broj 4).

9. Kada su u pitanju najugroženiji objekti u kojima se nalaze javne trafostanice, slijedi prikaz u tabeli



Tabela 9. prikaz javnih trafostanica u objektima na području općine.

Redni br.	Lokacija trafostanice	Jačina KVA(kilovat ampera)
7.	Crvena stijena br. 4 Trafo stanica	110/35/10
8.	Sarajevski-kiseljak, Kraljice Mira br. 7	3×630
9.	Josipa b. Jelačića(Zanatski centar)	400
10.	Obala hrvatske mladeži, Zgrada Koperative(APC)-nasuprot pijace	630
11.	Stjepana Radića, br. 17 HZHB(PUEC)	630
12.	Stjepana Radića, br. 2 zgrade Barbić	630

Osim javnih, na području općine Kiseljak postoje i privatne trafostanice koje se nalaze u objektima:

Tabela 10. prikaz privatnih trafostanica na objektima.

Redni broj	Lokacija trafostanice		
10.	TC „Pacifik“	Josipa bana Jelačića br. 18	1 trafo stanica
11.	„Bojo-metal“ d.o.o.	Polje Višnjica br. 23	1 trafo stanica
12.	„Zrak AEO“	Polje Višnjica br. 35	1 trafo stanica
13.	„Duno-lit“ d.o.o.	Lug br. 7	1 trafo stanica
14.	„Kontintal“ d.o.o.	Gromiljak br. 19	1 trafo stanica
15.	„Nikačević“ (gdje bila briketara) Lug		1 trafo stanica
16.	„Eu pal „ d.o.o.o	Dugo polje br. 18	1 trafo stanica
17.	„Transportbeton“ d.o.o.	Draževići br. 114	2 trafo stanice
18.	„Mit korp“ i „Tibra“	Dugo polje	2 trafo stanice

(Prilog broj 8).

U ukupno raspoloživom zemljištu (16.141 ha) na području općine Kiseljak, pod šumama se nalazi oko 51% (8.154 ha), poljoprivredno čini 48% (7.792 ha), dok je ostalog neplodnog 1% (195 ha). Poljoprivredno zemljište zauzima 7.792 ha, od čega je obradivog 6.965 ha (oranice i vrtovi 5.498 ha, voćnjaci 297 ha, livade 1.170 ha) i pašnjaka 827 ha. Poljoprivredno zemljište je većinom u privatnoj svojini (94%).

Što se tiče požara na otvorenim prostorima, šumski kompleksi su ugroženi, naročito u ljetnim mjesecima, te je neophodna organizacija zaštite od požara, preventivne i druge mjere koje će se poduzimati na zaštiti šuma, osmatranje i dojava požara, tehnička oprema i punktovi za gašenje požara, putevi unutar šumskih gazdinstava, izvorišta vode i kaptaze, angažovanje vatrogasnih jedinica, angažovanje interventnih jedinica, sadejstvo na terenu, operativno - tehnički plan gašenja požara, otkrivanje i dojava požara, koji je regulisan Planom zaštite od požara šumarije Kiseljak.

Otvoreni prostor rizičan od mina uglavnom zauzima šumske površine. Treba napomenuti da su mine kao eksplozivna sredstva izuzetno opasna i mogu ugroziti područje Općine (prije svega ljude, zatim i šumske komplekse, kao i građevine koje su u neposrednoj blizini), te u slučaju požara vatrogasci trebaju biti upoznati s miniranim površinama.

Područja koja se nalaze blizu linija razdvajanja, također mogu biti opasna po građane, koji vrše obrađivanje poljoprivrednih parcela, sječu šume gdje ima dosta zaostalog NUS-a i MES-a.



Prema podacima općina Kiseljak ima sumnjivih površina u m²:

Tabela 11. Pregled sumnjive površine NUS-a i MES-a

Sumnjive površine			Ukupno sumnjivih Površina	Deminirano I kategorije
I kategorija	II kategorija	III kategorija		
712.127 m ²	2.254,281 m ²	631.565 m ²	3.597,973 m ²	1.885,297m ²

Po prestanku ratnih dejstava na području općine Kiseljak, evidentirano je 15.260.300 m² sumnjive površine od NUS-a i MES-a.

Na području općine Kiseljak pojavom ove nesreće ugrožena su naselja mjesnih područja Bukovice, Lepenice, Draževića, Brnjaka, Topole, Kiseljaka, Gromiljaka, Brestovskog i Bilalovaca.

Najugroženija naselja navedenih mjesnih područja su ona koja se naslanjaju na linije razdvajanja sukobljenih strana.

(Prilog broj 6).

10.1. Ugrožena područja šume

Najugroženija područja kada su u pitanju šume, gdje bi eventualni požari mogli ugroziti šumske komplekse je na području : MZ-Bilalovac (Zahor), MZ-Gromiljak (Jasikovica,Ljeskovicica, Gomionica), MZ-Kiseljak (Šikulja-Paleško Brdo , Berberuša), MZ-Draževići (Vrljike-Stogić),MZ-Han Ploča (Čubren,Kokoška), MZ-Lepenica(Volujak), MZ-Bukovica (Oštrik-Košćan,Pirin), MZ Brnjaci(Ljetovik, Čalikovac, Bjelotići).

Faktori koji utiču na ugrožavanje šuma od požara su mnogobrojni, a kao najbitniji se izdvajaju:

- Gradska deponija smeća,
- Divlje deponije smeća,
- Nesavjesno paljenje niskog rastinja, suhe trave i korova na posjedima u blizini šumskih površina,
- Miniranost područja,
- Higijena šumskog područja (uređenost šuma).

10.2. Veliki požari

10.2.1. Mogući uzroci nastanka požara

Veliki požari na području općine Kiseljak mogu biti vještački uzrokovani od nesavjesnih građana. Požar kao nekontrolisana vatra, obično se pojavljuje uslijed nemara u rukovanju sredstava koja su lako zapaljiva u svim sredinama gdje se živi i radi.

Vještački izazvani požari su većinom uzrokovani ljudskim nemarom, što se najčešće ogleda u periodu proljetnog čišćenja livada, gdje građani nesavjesno vrše paljenje vatre uz rubne dijelove šume i niskog rastinja.

Česti uzroci požara na stambenim i poslovnim objektima dešavaju se zbog loše-dotrajale električne i plinske instalacije, kao i zbog ne održavanja dimnjaka.



Jedan od najčešćih uzroka požara na općini Kiseljak je gradska deponija, koja se nalazi na lokalitetu Berberuša obraslim raznovrsnom lako zapaljivom šumom i niskim rastinjem, gdje neodgovorni građani pale gume i razni lako zapaljivi otpad.
Najugroženija područja općine po kategoriji i stepenu ugroženosti, (Prilog broj 7).

10.2.2. Učestalost pojavljivanja

Na području općine Kiseljak požari se načešće dešavaju u mjesecima mart-april, kada se vrši proljetno čišćenje njiva, dvorišta i sl. U tom periodu neodgovorni građani pale korov, smeće, granje i sl. Često se dešava da se vatra proširi na nisko rastinje i šumu, gdje dolazi do većih požara.

U posljednjih nekoliko godina na području općine Kiseljak velikih požara nije bilo, dok je manjih požara u toku jedne godine bilo od 50 do 100, koji su vremenski trajali od jednog do dva dana ili nekoliko sati, sa sljedećim posljedicama:
Nije bilo poginulih, teže povrijeđenih i nestalih građana.

10.2.3. Intenzitet djelovanja nesreće

Intenzitet djelovanja požara u prvom momentu je vrlo jak, a naročito ako je zahvaćena veća površina, gdje se na vrijeme ne lokalizuju počeci požara ili se ne spriječe uzroci.

Intenzitet izgaranja odnosno po fazama gorenja požari se dijele na: početne, razbuktale i živa zgarišta.

Početni požari se smatraju oni požari čiji intenzitet izgaranja je mali i sporo se širi.

Razbuktali požari se odlikuju maksimalnim intenzitetom izgaranja i imaju veliku brzinu širenja, gdje su prisutne visoke temperature, stvaranje mnogo dima i zagušljivih plinova. Intenzitet djelovanja požara, koji zahvati šumsku površinu, mogu biti mali, veliki i katastrofalni zavisno od pokrivenosti samog prostora, koji izravno utiče na intenzitet požara, gdje posebno treba izdvojiti vegetaciju, klimu, podlogu, tip zemljišta i higijenu samog šumskog blaga.

10.2.4. Vrijeme trajanja

Vrijeme za lokalizovanje-gašenje požara nastalih na području općine se kreće u zavisnosti od udaljenosti samog požarišta, tipa požara, pristupačnosti samom lokalitetu, gdje je požar nastao, vrsti gorivog materijala, vremenskih uvjeta itd., a sve u cilju spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Osim navedenog, vrijeme trajanja lokalizovanja-gašenja požara zavisi i od tehničke opremljenosti same PVJ i Službe za zaštitu od požara, kao i od obučenosti vatrogasaca, dostupnosti hidranata i drugih izvora snadbjevanja vodom (potoci, rijeke, bunari i sl.).

U slučaju većih požara vrijeme trajanja gašenja zavisi i od saradnje-pomoći sa vatrogasnim jedinicama susjednih općina.



10.2.5. Područja koja mogu biti ugrožena

Na osnovu svih dosadašnjih požara, koji su djelovali na području općine Kiseljak, možemo procijeniti da je najugroženije područje na gradskoj deponiji u Kiseljaku, lokalitet Berberuša. Najčešći uzroci su nesavjesno paljenje deponije gdje dolazi do širenja vatre na širi šumski pojas, koji je obrastao niskim rastinjem i šumom. Procjenjujemo da će požar zahvatiti rubna područja općine obrasla šumom, zbog neodgovornosti samih građana tih područja, koji vrše paljenje livada i pašnjaka posebno uz rubove šume.

Na području općine mogu biti ugroženi stambeni i privredni objekti sa manjim ili većim razmjerima, zavisno od starosti, dotrajale Elektro i plinske instalacije, kao i ne održavanje dimnjaka, te nestručno rukovanje materijama, koje su lako zapaljive.

10.3. Šumarija Kiseljak osmatračko-dojavna služba

10.3.1. Osmatračko-dojavna služba za zaštitu šuma:

Na području općine postoje dvije osmatračke službe, sa lokacijom u Jasikovici i Čubrenu. Osmatračnice su napravljane na lokacijama koje pokrivaju područje šuma. Osobe koje dojavljuju o mogućem požaru su dostupne 00-24 sata.

Tabela 12. Osmatračka služba

R.b	Lokacija osmatračnice	Ime i prezime dežurnog dojavitelja	Broj telefona

10.3.2. Mobilna ekipa za izviđanje i inicijalno gašenje požara

Radi bržeg i efikasnijeg djelovanja na terenu rukovodioci Štaba za zaštitu od požara formiraju mobilnu ekipu za izviđanje i inicijalno gašenje požara koja mora biti opremljena sa potrebnim sredstvima i opremom i sa odgovarajućim terenskim vozilom. Članovi mobilne ekipe Šumarije Kiseljak i Kantonalne Uprave Odjeljenje Fojnica su:

Tabela 13. Mobilna ekipa Šumarija Kiseljak

R.b	Ime i prezime mobilne ekipe	Broj telefona

Protivpožarna desetina iz Šumarije Kiseljak, Kantonalne Uprave Odjeljenje Fojnica formira se za jedan punkt i čine je isti članovi kao i članovi mobilne ekipe za izviđanje i inicijalno gašenje požara. Rukovodilac protivpožarne desetine je Ivičević Tihomir.



10.4. Područja veće ugroženosti

Obzirom na konfiguraciju terena područja općine Kiseljaka, grupisanja lokacija stambenih naselja, poduzeća i ustanova, kao i materijala od kojih su ovi objekti izgrađeni, procjenjuje se da je uži centar općine ugroženiji u odnosu na periferna područja općine.

Ovdje treba imati u vidu uzročnike nastanka požara kao i prenošenje i širenje istih sa objekta na objekte. U vezi sa ovom konstatacijom, od većih požara najugroženija su mjesna područja, centar Kiseljaka, Bukovica, Lepenica, Han Ploča, Brnjaci, Gromiljak, Brestovsko, Bilalovac i druga naselja gdje su objekti (kuće, staje, garaže i dr.) građeni jedan pored drugog.

10.5. Prevoz plina, ukapljeni naftni plin i prirodni plin

Zapaljive, eksplozivne i druge opasne tvari ne smiju se upotrebljavati i skladištiti na način koji nije u skladu s propisanim tehničkim normativima i standardima i koji nije siguran po rukovatelja i okolinu, što je uređeno posebnim propisima iz te oblasti.

Prevozi zapaljivih, eksplozivnih i drugih opasnih tvari mora se vršiti u skladu s propisima kojima je uređena oblast prijevoza opasnih tvari. U slučaju akcidentne situacije prilikom prevoza opasnih materija ili u drugim akcidentnim situacijama kada su u pitanju eksplozivne materije na području Srednjobosanskog kantona o nastalom događaju obavještavaju se:

1. Policijska uprava ili stanica najbliža mjestu akcidenta -122
2. Vatrogasci najbliži mjestu akcidenta -123
3. Kantonalni operativni centar civilne zaštite -121

Ovisno o razvoju situacije i procijenjenom vremenu trajanja intervencije, otežanom ili onemogućenom saobraćaju vrši se upozoravanje stanovništva. Tijekom intervencije rukovodilac akcije obavještava i ostale potrebne sudionike (hitna medicinska pomoć, elektrodistribucija, komunalno poduzeće, vodoprivreda i dr.).

Spisak pravnih lica koja se bave prevozom, prodajom ili skladištenjem naftnog ili prirodnog plina iskazan je u sljedećoj tabeli:

Tabela 14. Pravna lica koja se bave prevozom, prodajom ili skladištenjem naftnog ili prirodnog plina

R.b.	Naziv pravnoga lica	Lokacija	Zapremina
20	“BADEM“ d.o.o.	Han ploča 52	Podzemni spremnik 4.8 m ³
21	BC“TIOIL“ d.o.o.	Sarajevska cesta 55	20×10 kg plina
22	BC“TIOIL“ d.o.o.	Han ploča bb	5 boca×35 kg plina
23	“VERBOTERM“ d.o.o.	Han ploča	Podzemni spremnik 3.00 m ³
24	“MARK PETROL“ d.o.o.	Radanović 108	40 boca × 10 kg plina
25	“HOLDINA“ d.o.o.	Josipa bana Jelačića 105	40 boca × 10 kg plina
26	BC „CURIĆ“ d.o.o.	Polje Višnjica 119	20 boca × 10 kg plina
27	“BM BENZ“ d.o.o.	Jehovac 25	20 boca × 10 kg plina
28	“BM BENZ“ d.o.o.	Josipa bana Jelačića 81	40 boca × 10 kg plina Podzemni spremnik 5.0 m ³



29	“BILAN“ d.o.o.	Jehovac 2	20 boca × 10 kg plina
30	“BILAN“ d.o.o.	Kuliješi 109	20 boca × 10 kg plina
31	“PLINOMATIK“ d.o.o.	Dugo polje 10	Podzemni spremnici 240 m ³ i punionica plina
32	“TILEA“ d.o.o.	Gromiljak bb	Podzemni spremnik 20 m ³
33	“DUNO TRANS“ d.o.o.	Kraljice Mira	Nadzemni spremnik 4.8 m ³
34	“ORMAN“ d.o.o.	Hrastovi 157	40 boca × 10 kg plina
35	“ORMAN“ d.o.o.	Kraljice Mira 27	40 boca × 10 kg plina
36	“WIN PROMET“ d.o.o.	Gromiljak	Podzemni spremnik 4.8 m ³ 40 boca × 10 kg plina
37	“GAS&GAS“ d.o.o.	Dugo polje 336	Nadzemni spremnik 60m ³ Nadzemni spremnik 100m ³
38	BP“EXON“ d.o.o.	Ljetovik 1	Podzemni spremnik 10 m ³

10.6. Velike nesreće u cestovnom i vazdušnom prometu

10.6.1. Mogući uzroci ovih nesreća i učestalost pojavljivanja

Područje općine Kiseljak može biti ugroženo velikom nesrećom cestovnog i vazdušnog prometa. Nesreće koje se dešavaju u cestovnom i vazdušnom prometu nastaju uslijed aktivnosti i djelovanja čovjeka na svim mjestima, koji svojom nepažnjom mogu da izazovu veliku nesreću.

Uzroci nastanka nesreća u cestovnom prometu dešavaju se nepažnjom učesnika u saobraćaju, ne prilagođavanjem brzine uvjetima putne komunikacije, nepoštovanje propisa u saobraćaju i tehničke neispravnosti vozila, gdje dolazi do ugrožavanja ljudskih života, težih ili lakših ozljeda, kao i velikih materijalnih šteta.

Odroni i klizišta kao i loše stanje putnih komunikacija, uzrokuju velik broj saobraćajnih nesreća a posebno na magistralnom putu M5, koji prolazi kroz područje općine Kiseljak u dužini od 25 km.

Uzroci nesreća u vazdušnom prometu događaju se nepažnjom lica, koja vrše poslove na mjestima velike odgovornosti kao što su:

Priprema ispravnosti aviona, helikoptera i drugih učesnika u vazdušnom prometu, lica koja su zadužena za praćenje učesnika vazdušnog prometa. Nezgode su neusporedivo teže u avionskim nesrećama, preživjelih je veoma malo zbog same karakteristike ove nesreće, a spašavanje preživjelih vrlo je otežano, jer su mjesta nesreće često nepristupačna.

10.6.2. Učestalost pojavljivanja ovih nesreća

Učestalost pojavljivanja nesreća u cestovnom prometu je evidentna na području općine Kiseljak. Kroz područje općine Kiseljak prolazi magistralni put M5 Kaonik – Ilidža, koji je u lošem stanju, uskog kolosijeka i opterećen sa gustoćom saobraćaja, dodatno utiče na pojavljivanje saobraćajnih nesreća. Veliki broj učesnika u saobraćaju na ovom dijelu magistralnog puta, dolazi do čestih nesreća u cestovnom prometu.



Učestalost pojavljivanja nesreća u vazdušnom prometu na području općine Kiseljak nije zabilježeno.

11. Transportna infrastruktura i saobraćaj

Prema Zakonu o cestama Federacije BiH ("Službene novine FBiH broj 12/10 i 16/10") svaka površina na kojoj se odvija saobraćaj predstavlja cestu. Ceste se dijele na javne i nekategorisane. Javne ceste, zavisno o njihovom društvenom, privrednom i teritorijalnom značaju mogu biti autoceste, brze, magistralne, regionalne i lokalne ceste te saobraćajnice u naseljima.

Na području općine, kada je u pitanju cestovna mreža ima ukupno 290 km.

Javne ceste se kategoriziraju na:

- AC - autoceste,
- BC - brze ceste,
- MC - magistralne ceste,
- RC - regionalne ceste,
- LC - lokalne ceste.

11.1.1. Autoceste-tuneli

Na području općine Kiseljak nalazi se poodionica Vlakovo-Lepenica-Tarčin, ona spaja Srednjobosanski kanton tj. Općinu Kiseljak na Koridor Vc.

Tunel Gaj (880 metara), a prije njega i tuneli (Grabosječ), također dug oko 880 metara, i (Suhodol), dug gotovo tri kilometra. Značajni objekti na ovoj dionici su također : vijadukti Vlakovo, Gladno Polje i Šamin Gaj, petlje u Vlakovu i Lepenici, te tunel Tulica, kod istoimenog sela, dug oko 350 metara. Poddionica Vlakovo-Lepenica duga je 10,2 km.

11.1.2. Magistralne ceste

Ukupna dužina magistralnih cesta u Federaciji BiH iznosi 2.137,00 km, od čega na području Srednjobosanskog kantona je izgrađeno 258,84km, što predstavlja 12,11% od ukupne dužine magistralnih cesta u Federaciji BiH.

Kroz općinu Kiseljak prolazi magistralna cesta M5 (dionica Kaonik-Ilidža), koja povezuje općinu sa Sarajevom, Busovačom, Vitežom, Travnikom i Zenicom u dužini od 25 kilometara. Naseljena mjesta koja se nalaze sa obje strane trase magistralnog puta su: Bilalovac, Brestovsko, Gromiljak, grad Kiseljak, Potkraj, Duhri, Brnjaci, Draževići i Han Ploča.

11.1.3. Regionalne ceste

Regionalne ceste prvoga reda namijenjene su za prometno povezivanje ekonomskih područja države ili entiteta, značajnih središta lokalnih zajednica, kao i za prometno povezivanje s cestama iste ili više kategorije.



Regionalne ceste drugoga reda namijenjene su za prometno povezivanje središta lokalnih zajednica u okviru određenog entiteta, za povezivanje turističkih (turističke ceste) i graničnih područja te čine sastavni dio područja značajnih za državu, te za povezivanje graničnih prijelaza s cestama iste ili više kategorije, kada prema propisanim kriterijima kategorizacije ne dostigne višu kategoriju.

Tabela 15. Pregled regionalni cesta(dionica) na području općine

Oznaka	Dužina (km)	Dionica
R-438	12,72	Gromiljak - Fojnica
R-443	9,83	Kiseljak - Kreševo
R-443	2,14	Visoko – gr. Kantona - Kiseljak
R-443a	10,53	Kreševo – Han Ploča
Ukupno	35,22	

Kada su u pitanju lokalne ceste, na području općine Kiseljak ima ukupno 150 km asfaltiranih cesta i 8 km makadama.

Od ukupne prometne i ulične mreže na prostoru općine Kiseljak, kvalitetno je asfaltirano 130 km (53%), a dužina asfaltiranih prometnih pravaca u lošijem stanju ili nikako nije asfaltirano iznosi 115 km (47%).

11.2. Zračni saobraćaj

Na području Srednjobosanskog kantona ne postoji izgrađen aerodrom. Najbliži aerodrom općini Kiseljak je Međunarodni aerodrom Sarajevo. Kroz općinu Kiseljak prolazi magistralni put M5, koji povezuje međunarodni aerodrom sa cijelim kantonom.

Tabela 16. Udaljenost općinskog centra od aerodroma

R.br.	Mjesto	Udaljenost	Prosječno vrijeme	Kategorija
2.	Kiseljak	29 km	40 min.	R442,M17

12.Snage civilne zaštite i materijalno tehnička sredstva predviđena za angažovanje na zadacima zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i popis pravnih lica

12.1.Organizovanost struktura zaštite i spašavanja

Upravne, stručne i druge poslove u oblasti civilne zaštite i zaštite od požara i vatrogastva u nadležnosti općine, na području općine obavljaju tijela uprave za civilnu zaštitu- općinska služba za civilnu zaštitu.

U sastavu civilne zaštite organizovan je operativni centar civilne zaštite u skladu sa Pravilnikom o organizovanju i funkcionisanju operativnih centara civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“ br.9/19). Zakonom o nadležnosti kantonalnih tijela Srednjobosanskog kantona, u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, propisana su i definisana prava i dužnosti tijela vlasti Kantona i općina u području zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od



prirodnih i drugih nesreća. U skladu sa donesenim federalnim, kantonalnim i općinskim propisima za izvršavanje operativnih poslova na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara u slučaju nastanka prirodne ili druge nesreće formirani su:

- Štab civilne zaštite kao stručno-operativno tijelo za upravljanje akcijama zaštite i spašavanja
- Jedinice civilne zaštite,
- Službe zaštite i spašavanja i
- Povjerenici civilne zaštite.

U općinskoj Službi za civilnu zaštitu, uposlena su ukupno 3 djelatnika na poslovima civilne zaštite i 10 djelatnika na poslovima zaštite od požara i vatrogastva.

Obaveze i potrebe organizovanja, pripremanja i provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u općini, utvrđene su u Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Sl. novine F BiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10) kao i provedbenim propisima, koji potječu iz spomenutog Zakona.

Na općinskoj razini organizovane su ili su fazi organizacije slijedeće strukture zaštite i spašavanja i to:

- *Štabovi*
 - a. Općinski

- *Povjerenici*
 - a. Mjesnih područja.

- *Jedinice opće namjene*
 - a. Jedinica opće namjene mješovitog sastava općine Kiseljak, formirana dana 11.07.2014.god.

- *Službe civilne zaštite*
 - a. Služba za zaštitu i spašavanje iz ruševina općine Kiseljak, formirana dana 07.05.2012.god.
 - b. Služba za zaštitu od požara, formirana 19.12.2023.god. odlukom Načelnika
 - c. Gorska služba spašavanja u procesu formiranja.

Napomena: Pravna lica – ustanove i poduzeća formirati će Štabove, jedinice opće ili specijalizovane namjene ili službe, tj. imenovati povjerenike za provođenje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara uslijed djelovanja prirodne i druge nesreće.

Same ustanove i poduzeća će svojom procjenom odrediti, koje će snage formirati te imenovati povjerenika, zavisno od vrste djelatnosti i broja uposlenih.

Prema urađenoj Procjeni ugroženosti za područje Općine Kiseljak, ustanove i poduzeća koja bi trebala imenovati povjerenika, tj. formirati jedinicu opće namjene ili jedinicu specijalizovane namjene za provođenje zaštite i spašavanja od požara i drugih nesreća su: "Sarajevski kiseljak" D.D., "Transport beton" d.o.o., "Grakop" d.o.o., "Kontinental" d.o.o., "Ceste Company" D.D., "Duno-Lit" d.o.o., "Barić" d.o.o., "EU-Pal" d.o.o., "Tibra Bussines Centar Pacific" d.o.o., „Tradeli“ d.o.o., "DRR auto" d.o.o., "Auto-Merc-Škoro" d.o.o., "Badem" d.o.o., "Tradeli" d.o.o. "Plinomatic" d.o.o., "Gas Gas" d.o.o., "Gaming" d.o.o., "Zigi"



d.o.o., „TWI –"Buco Merc" d.o.o., "Š.G.D-Š.P.D – šume središnje Bosne" d.o.o., "Šumarija Kiseljak", "Elektroprivreda poslovnica Elektro Kiseljak(PUEC).

U okviru Službe za civilnu zaštitu općine Kiseljak djeluje općinski operativni centar sa jednim zaposlenim, koji je dostupan 00-24 h.

Općinski operativni centar opremljen je sa fiksnim i mobilnim telefonom, fax-om, kompjuter sa pratećom opremom i sirenom za uzbunjivanje.

12.2. Opis pravnih lica koja raspolažu potrebnom opremom i mehanizacijom koja bi se mogla koristiti u većim požarima s osnovnim podacima o toj opremi i mehanizaciji

Pravna lica dužna su, pod uvjetima i na način propisan Zakonom i drugim propisima, učestvovati u pomaganju gašenja požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i staviti na raspolaganje svoj alat, prijevozna, tehnička i druga sredstva potrebna za gašenje požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, koje naredi nadležni štab civilne zaštite.

Tabela 18. Pregled pravnih lica i oprema koja se može koristiti na gašenju većih požara

Spisak poduzeća na području općine		
Vrsta vozila	Komada	Vlasnik
Vozne jedinice	80	„ORMAN“ D.O.O.
Građevinske jedinice	40	„ORMAN“ D.O.O.
Vozne jedinice	15	„CESTE“-COMPANY“ D.O.O.KISELJAK
Građevinske jedinice	10	CESTE“- COMPANY“D.O.O.KISELJAK
Vozne jedinice	60	„BUCOMERC“ D.O.O.
Građevinske jedinice	30	„BUCOMERC“ D.O.O.
Vozne jedinice	55	„GRAKOP“ D.O.O.
Građevinske jedinice	25	„GRAKOP“ D.O.O.

13.Zadaća operativnih centara civilne zaštite općine

Obaveze i zadaci Operativnog centra civilne zaštite Općine određeni su u „Pravilniku o organizovanju i funkcionisanju operativnih centara civilne zaštite (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 8/07).

Operativni centar Službe civilne zaštite Općine Kiseljak u sklopu svojih nadležnosti ima sljedeće zadatke:

- Vršiti prikupljanje, obradu i distribuciju podataka o svim prirodnim i drugim nesrećama na području Općine i te podatke i informacije dostavlja nadležnim strukturama Općine i Kantonalnom operativnom centru CZ, a prema potrebi i Federalnom operativnom centru CZ;
- Obavještava građane i druge nadležne organe o otkrivenim opasnostima i njihovim posljedicama;
- Uzbunjuje građane o utvrđenim opasnostima i obavještava ih o njihovom prestanku;



- Prenosi naredbe Federalnog, Kantonalnog i Općinskog štaba civilne zaštite u vrijeme kada ti štabovi rukovode akcijama zaštite i spašavanja na području Općine;
- Prima, priprema i šalje izvještaje nadležnim organima Općine i Kantonalnom operativnom centru CZ o mjerama i aktivnostima koje se poduzimaju u tijeku provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju na području Općine;
- Izvještava medije o podacima koji se odnose na prirodne i druge nesreće kojima raspolaže;
- Ostvaruje stalni kontakt sa operativnim centrima CZ susjednih općina i sa Kantonalnim operativnim centrom CZ u vezi međusobnog dostavljanja potrebnih podataka i informacija o prirodnim i drugim nesrećama i postupa po nalogima i zahtjevima Kantonalnog operativnog centra CZ.,
Na osnovu dostavljenih podataka od osmatračke mreže, Operativni centar vrši otkrivanje i praćenje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća, te obezbjeđuje informacijsku i komunikacijsku podršku za štabove, službe i jedinice civilne zaštite.

Osmatračku mrežu i komunikaciju u slučaju požara i elementarnih nepogoda čine:

- Operativni centar Službe civilne zaštite Općine;
- Službe zaštite i spašavanja i Štab civilne zaštite Općine;
- Općinski organi vlasti;
- Uposlenici ŠPD „Srednjobosanske šume“ Šumarija Kiseljak i Kantonalna uprava za šumarstvo
- Građani;
- Policijski službenici i osoblje;
- Federalni hidrometeorološki zavod;
- Federalni seizmološki zavod;
- Zdravstvene službe (hitna pomoć) i JU Dom zdravlja Općine;
- OO Crveni križ Kiseljak;
- Elektrodistribucija;
- Televizijske i radio stanice koje djeluju na teritoriji Općine;
- Pravna lica koja su proglašena službama zaštite i spašavanja i drugi.

Svi podaci od strane osmatračke mreže se prikupljaju i obrađuju u Operativnom centru CZ, u cilju blagovremenog obavještanja i uzbunjivanja, odnosno sprječavanja opasnosti po ljude i materijalna dobra.

14. Način dojave požara i postupak odgovornih osoba po primljenoj obavijesti o nastanku požara i sredstva za javno obavještanje građana

Svako lice koje primijeti požar, a nije ga u stanju samo ugasiti dužno je o tome hitno obavijestiti:

- Profesionalnu vatrogasnu jedinicu tel. 123, 030/ 870 - 439
- Policijsku stanicu Kiseljak na tel. 122, 030/ 879 - 150



- Kantonalni operativni centar CZ na tel. 121, 030/ 510 - 931
- Operativni centar CZ Kiseljak na tel. 030/ 877-823
- Ured BH MAC-a Travnik 030/ 540 – 402

Kod dojava požara potrebno je po mogućnosti saopćiti:

- mjesto pojave požara;
- šta gori i u kojem obimu;
- šta se nalazi u objektu koji gori;
- ima li povrijeđenih i
- broj telefona sa kojeg se vrši dojava.

Dežurni vatrogasac koji prima dojavu požara, dužan je provjeriti vjerodostojnost iste prije uzbunjivanja vatrogasne jedinice. Po primljenoj obavijesti o nastanku požara, dežurni vatrogasac odmah vrši uzbunjivanje vatrogasne jedinice.

Dežurni vatrogasac koji prima dojavu požara, dužan je o nastalom požaru obavijestiti OC civilne zaštite i sa istim biti konstantno u kontaktu za slučaj potrebe pozivanja vatrogasnih jedinica iz susjednih općina.

Komandir vatrogasne jedinice koji je izašao na mjesto požara ili rukovodilac akcijom gašenja vrši brzu procjenu nastale situacije i donosi odluku o potrebama u ljudstvu i tehnici.

Sve ove aktivnosti moraju biti usklađene sa Planom zaštite od požara Općine, te sa planovima zaštite od požara pravnih lica koji se dostavljaju u Službu CZ Općine.

14.1.Sredstva za javno obavještanje građana o nastanku požara i njihova upotrebljivost

Sredstva koja se koriste za javno obavještanje i uzbunjivanje građana o stanju prirodnih ili drugih nesreća na području Općine su zvučne sirene. Zvučne sirene zavijajućim tonom obavještavaju građane o opasnostima ili ih obavještavaju o prestanku opasnosti.

Na području Općine Kiseljak trenutno je u funkciji jedna ovakva sirena koja je instalirana na zgradi Općine Kiseljak.

Sirene za uzbunjivanje bi trebale pokrivati cijelu teritoriju Općine Kiseljak, kao i ostale prostore gdje se zadržava veći broj ljudi. Potrebno je vršiti redovnu provjeru ovih sirena, kako bi građani bili upoznati sa zvukom, te kako bi se provjerila ispravnost, domet i druge karakteristike istih.

Operativni centar civilne zaštite Kiseljak, putem sredstava informisanja na području Općine može izvršiti i obavještanje građana o požaru ili potrebama gašenja požara.



15. Mjere za postizanje potrebnog nivoa zaštite od požara

15.1 Opće mjere za zaštitu od požara

Opće mjere za zaštitu od požara su:

1. Izbor lokacije i dispozicija građevine, kao i izbor materijala, uređaja, instalacija i konstrukcija kojim će se spriječiti ili svesti na najmanju mjeru mogućnost izbijanja i širenja požara;
 2. Izgradnja prilaznih puteva i prolaza za vatrogasna vozila i tehniku;
 3. Izgradnja požarnih stepeništa i pomoćnih izlaza;
 4. Osiguranje potrebnih količina vode i drugih sredstava za gašenje požara;
 5. Organizovanje osmatračko - dojavne službe, izrada i održavanje protivpožarnih prosjeka i puteva, osiguranje opreme i sredstava za gašenje šumskih požara, te druge mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru;
 6. Zabrana upotrebe otvorene vatre i drugih izvora paljenja na mjestima i prostorima gdje bi zbog toga moglo doći do požara;
 7. Izbor i održavanje tehnoloških procesa i uređaja kojima se osigurava sigurnost protiv požara;
 8. Postavljanje uređaja za javljanje, gašenje i sprečavanje širenja požara, uređaja za mjerenje koncentracije zapaljivih i eksplozivnih gasova, para ili prašine u vazduhu i drugih uređaja za kontrolu sigurnog odvijanja tehnološkog procesa;
 9. Održavanje i kontrola ispravnosti uređaja i instalacija čija neispravnost može uticati na nastanak i širenje požara;
 10. Obuka svih zaposlenih lica i građana o praktičnoj upotrebi aparata za gašenje početnog požara, kao i drugih priručnih sredstava i opreme za gašenje požara.
- Opće mjere dužni su provoditi svi vlasnici i korisnici građevina i prostora koje koriste u svom radu.

15.2 Otklanjanje nedostataka i dogradnje sistema vatrodjave i obavještanja

Iako je zakonom o zaštiti od požara propisano obavezno primjenjivanje minimalno svih općih mjera zaštite od požara, između ostalog ugradnja vatrodjavnih sistema u objekte od društvenog značaja, te druge objekte kategorizirane u kategorije ugroženosti od požara, u većini nisu provedene mjere zaštite od požara. Pokrivenost vatrodjavom objekata i njihova uvezanost sa centrima dojave i vatrogasnim jedinicama nije zadovoljavajuća.

Potrebno je, na osnovu procjena ugroženosti od požara za pravna lica, te javne i druge ustanove, instalirati vatrodjavu gdje to bude predviđeno i istu povezati (ako je moguće) sa Operativnim centrom CZ ili PVJ kako bi se obezbijedilo brže aktiviranje jedinice i izbjeglo vrijeme potrebno da se uoči požar i obavijesti vatrogasna jedinica.

Obezbijediti kontrolu provođenja obaveznih periodičnih pregleda vatrodjavnih instalacija od strane ovlaštenih kompanija u svim objektima koji su obavezni imati instaliranu vatrodjavu. Ove kontrole obezbijediti uz saradnju sa Federalnim, odnosno kantonalnim inspektoratom za protivpožarnu zaštitu.

Potrebno je unaprijediti sistem obavještanja i uzbuđivanja građana o opasnostima.

Unaprjeđenje sistema uraditi na sljedeći način:



- Implementovati projekat radio komunikacija za područje Općine u cijelosti;
- Obezbijediti alternativno napajanje sirenama putem baterija ili agregata;
- Implementacija/sanacija sistema za uzbunjivanje građana na području Općine;
- Obezbijediti komunikaciju sa štabom CZ, te sa pripadnicima PVJ.

15.3 Otklanjanje nedostataka i dogradnje puteva i prilaza neophodnih za uspješno provođenje akcija gašenja požara

Za efikasno korištenje opreme i sredstava prilikom intervencije potrebno je kod izgradnje mostova, puteva, kao i pri regulaciji saobraćaja u samom gradu, voditi računa o uvjetima koji moraju zadovoljiti vatrogasni pristupi do građevine ili objekta kako bi se vatrogasnoj tehnici omogućio dohvat otvora na vanjskim zidovima radi spašavanja osoba i gašenja požara.

Vatrogasni pristupi moraju biti osigurani:

- najmanje sa jedne strane, i to duže, kod građevina niske stambene izgradnje (prizemne i jednostrane) i kolektivnog stanovanja, te građevina koja imaju obostrano orijentisane stambene jedinice, a čija visina ne prelazi četiri sprata;
- najmanje s dvije duže strane građevine, kod građevina i prostora za javne skupove (kinematografi, pozorišta, koncertne dvorane, sportske dvorane, prostori za vjerske obrede i sl.) građevina namijenjena odgoju i obrazovanju, bolnica, hotela, trgovačkih, industrijskih i visokih građevina, kao i stambenih građevina kolektivne izgradnje s jednostrano orijentiranim stambenim jedinicama, stambenim građevinama koje imaju više od četiri sprata, te svim drugim građevinama i prostorima u kojima se okuplja, radi i boravi više od 100 osoba;
- kod pojedinih kategorija građevina, bez obzira na namjenu, ovisno o tlocrtnoj prostranosti i razvedenosti građevina, konfiguraciji terena, te izgrađenosti i okoliša.

Kao vatrogasni pristupi mogu se koristiti površine:

- javnih saobraćajnica;
- pristupnih puteva do građevine;
- prolaza kroz građevinu;
- građevina (rampe, ploče uzdignutih pješačkih staza uz građevinu, površine nižih dograđenih dijelova građevina uz više građevina i sl.);
- trotoara predviđenih za pješake, kao i
- sve ostale površine na terenu koje omogućavaju siguran prolaz i rad vatrogasnih vozila.

Vatrogasne pristupe treba planirati tako da omogućavaju kretanje vozila vožnjom unaprijed, a slijepi vatrogasni pristupi duži od 100 m moraju na svom kraju imati okretalica koja omogućavaju sigurno okretanje vatrogasnih vozila.



Iz prethodnog proizlazi da vatrogasni putevi i prilazi treba da ispunjavaju sljedeće uvjete:

- pristupni put i plato za intervenciju moraju imati saobraćajnicu nosivosti najmanje 10 t osovinskog pritiska;
- širina jednosmjernog puta ne može biti manja od 3,5 m;
- širina površine za manipulaciju vatrogasnom tehnikom treba da iznosi minimalno 5,5 m za objekte visine do 40 m, a za objekte visine preko 40 m treba da iznosi minimalno 7 m;
- širina podvožnjaka najmanje 4 m;
- visina podvožnjaka, visina ulaznih kapija u krug pravnih lica, prilaz u dvorište stambenih blokova, najmanje 4,5 m;
- mostovi ne smiju sužavati put.

U industrijskim poduzećima i kod objekata za javnu upotrebu i objekata gdje se sakuplja i boravi veći broj lica, moraju se obezbijediti prilazi sa najmanje dvije strane. Izgrađenost putne mreže, a posebno modernizovanje je jedan od značajnih faktora koji mogu uticati na brzinu intervencije vatrogasnih jedinica i uspješnost u lokalizovanju požara.

Općinska cestovna mreža (magistralna, regionalna, lokalna i nekategorizirana) ima ukupno 290 km. Od toga je 25 km magistralnih prometnica, koje Kiseljak povezuju sa Sarajevom, Busovačom, Vitežom, Travnikom i Zenicom. Pored toga 20 km regionalne prometnice povezuje prostore kiseljačke općine sa Kreševom, Visokom i Fojnicom.

Od ukupne prometne i ulične mreže na prostoru općine Kiseljak, kvalitetno je asfaltirano 130 km a dužina asfaltiranih prometnih pravaca u lošijem stanju ili nikako nije asfaltirana iznosi 115 km.

Da bi se osigurala kontinuirana i dobra prohodnost komunikacija potrebno je primjenjivati sljedeće mjere:

- Pri izvođenju komunalnih radova na opravci ili rekonstrukciji saobraćajnica, mostova, nadvožnjaka i podvožnjaka, prethodno se o lokaciji i vremenu izvođenja radova trebala bi se obavijestiti i Profesionalna vatrogasna jedinica i Općinska služba za komunalne poslove;
- Prilikom nadogradnje i proširenja putne infrastrukture voditi obzira o mogućnosti prolaza za vatrogasna vozila;
- Parkiranje vozila na gradskim saobraćajnicama urediti tako da je u svim ulicama najmanja širina vatrogasnog puta 3,5 m. U ulicama gdje to nije moguće izvesti, zabraniti parkiranje, a posebno na mjestima gdje se nalaze ulični podzemni hidranti;
- Pored šumskih i pristupnih puteva postaviti propisane oznake o pristupnoj komunikaciji, te ugroženosti od mina na mjestima gdje je takva opasnost i prisutna.

15.4. Izgradnja ili rekonstrukcija objekata i sistema i obezbjeđenje vode ili drugih sredstava za gašenje požara

Veći dio urbanog dijela uže gradske jezgre Općine, te dijela industrijske zone je pokriven hidrantskom mrežom koja je vezana za vodovodnu mrežu.



Na teritoriji Općine Kiseljak prema evidencijama od J.P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o, instalirana je hidrantska mreža u skoro svim naseljima u kojima se vršila planska izgradnja.

Hidrantskom mrežom u Općini Kiseljak upravlja J.P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak i trenutno ima 94 hidranata, od toga 53 hidranta se nalaze u užem djelu općine a 41 hidranata se nalaze u okolnim mjestima općine Kiseljak prema dostavljenoj karti hidrantske mreže. Za područje cijele općine, to je nedovoljan broj hidranata.

Problem kod hidrantske mreže je što nisu svi hidranti obilježeni, ovdje se misli na starije hidrante. Kada su u pitanju novi hidranti, svi su obilježeni i ispravni. (Prilog broj 5.)

Stanje vanjske hidrantske mreže, kao i hidranata po zgradama koji su pravljani po planu (nove zgrade) na području Općine su zadovoljavajući prema podacima od J.P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Problem predstavljaju stariji zgrade, te je u njima potrebno izvršiti rekonstrukciju hidrantskih mreža.

Mjere koje je potrebno provesti za unapređenje hidrantske mreže su:

- Prilikom izrade projektno planske dokumentacije za izgradnju vodovodne infrastrukture potrebno je planirati i postavljanje hidrantske mreže;
- Ako se zbog finansijskih problema ne može izgraditi hidrantska mreža usporedo sa vodovodnom, onda je potrebno ostaviti mjesta za montiranje nadzemnih ili podzemnih hidranata na vodovodnu mrežu;
- Postojeću hidrantsku mrežu reparirati;
- Naložiti poduzeću koje održava vodovodnu i hidrantsku mrežu da mora vršiti redovan pregled i ispitivanje nadzemne i podzemne hidrantske mreže shodno zakonu i pravilnicima, od strane ovlaštene institucije sa izdavanjem atesta o ispravnosti mreže;
- Na lokacijama izvorišta pitke vode i vodo zahvatima obezbijediti pristupe i vodo zahvat za vatrogasna vozila kako bi se ista mogla snabdjeti sa vodom za gašenje požara;
- Naložiti svim pravnim subjektima posebno u industrijskim zonama da redovno vrše periodične preglede hidrantske mreže;
- Zatrpane ili oštećene ulične hidrante treba pronaći i osposobiti za upotrebu;
- Sve ulične hidrante označiti propisnim oznakama.

Prema važećim propisima, potrebna količina vode se mora obezbijediti sa protokom u iznosu od najmanje 10 l/sec i pritiskom od najmanje 2,5 bara. Vanjski hidranti trebaju biti postavljeni na međusobnom rastojanju od 80 do 150 m, zavisno od namjene objekata i prostora koji se štite hidrantskom mrežom. Za zaštitu naseljenih mjesta vanjskom hidrantskom mrežom za gašenje požara potrebno je osigurati najmanje protočnu količinu vode od 600 l/min.

Postojeću hidrantsku mrežu redovno ispitivati i održavati u tehnički ispravnom stanju, te voditi evidenciju i o tome izvještavati nadležnu Profesionalnu vatrogasnu jedinicu, te općinsku Službu civilne zaštite;

Vlasnici građevina i prostora, kao i upravitelji stambenih objekata u kojima je po projektnoj dokumentaciji predviđena i ugrađena unutrašnja i vanjska hidrantska mreža dužni su je stalno održavati u tehnički ispravnom stanju, redovno vršiti kontrolu ispravnosti te mreže i voditi odgovarajuću evidenciju o izvršenoj kontroli.



15.4.1 Obezbjedenje dovoljne količine sredstava za gašenje požara

Uspješna zaštita ljudi i materijalnih dobara odvija se samo koordinisanim djelovanjem svih institucija, ustanova, građana i drugih. Dobro uvezan sistem i staranje svakog pojedinca o zaštiti i spašavanju, u oblasti u kojoj se nalazi ili radi, može uvelike doprinijeti zaštiti ljudi i očuvanju materijalnih dobara. Institucije civilne zaštite promovišući sistem samozaštite i zaštite donijele su Odluku o vrsti i minimalnim količinama sredstava potrebnih za provođenje lične i kolektivne zaštite građana i zaposlenika u poslovnim objektima i stambenim zgradama od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/04 i 58/06). Na osnovu ove Odluke propisane su minimalne količine sredstava i opreme koje trebaju posjedovati objekti kako kolektivnog, tako i individualnog stanovanja, kao i pravna lica.

U skladu sa navedenom Odlukom potrebno je da se u svim objektima za stanovanje obezbijede minimalne količine sredstava i opreme za zaštitu i spašavanje.

Potrebno je:

- U stambenim višespratnim objektima obezbijediti dovoljnu količinu aparata za gašenje početnih požara, a količine odrediti na osnovu „Pravilnika o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja“;
- U objektima za javnu namjenu koji su u javnom ili privatnom vlasništvu obezbijediti dovoljne količine sredstava za gašenje požara, a na osnovu urađenih procjena i planova za iste;
- Obezbijediti dovoljne količine opreme i sredstava u vatrogasnim jedinicama kako bi iste mogle prema iskazanoj potrebi primijeniti sredstva za gašenje požara;
- Obezbijediti i urediti kaptaze i vodo zahvate za opskrbu vodom za gašenje požara;
- Obezbijediti dovoljnu količinu opreme i tehničkih sredstava u punktovima ŠPD „Srednjobosanske šume“ ili na drugim pristupačnim lokacijama kako bi se u slučaju požara ta sredstva mogla upotrijebiti na brz i adekvatan način;
- Obezbijediti dovoljne količine sredstava za gašenje požara u domaćinstvima koja se bave poljoprivredom, farme, te druge objekte gdje se uslijed sezonskih spaljivanja otpada i korova izazivaju požari.

15.5 Rekonstrukcija ili zamjena pojedinih uređaja, postrojenja i instalacija koji zbog svoje istrošenosti i prekapacitiranosti predstavljaju opasnost za nastanak, odnosno širenje požara

Zbog mnogih faktora stanje zaštite i spašavanja na teritoriji Općine je u nezavidnom stanju. Zbog nedostatka materijalno tehničkih sredstava javljaju se problemi koji prijete onemogućavanjem normalnog funkcionisanja sistema zaštite i spašavanja.

Da bi se stanje na terenu dovelo na optimalan nivo potrebno je učiniti sljedeće:

- Provesti mjere nadzora na industrijskim postrojenjima i provjeriti stanje njihove protivpožarne zaštite;
- Osposobiti hidrantsku mrežu tamo gdje ista nije ispravna;
- Javna poduzeća ili druga pravna lica dužna su stalno održavati u ispravnom stanju hidrantsku mrežu, o čemu moraju voditi odgovarajuću evidenciju i o tome izvještavati PVJ;
- Obezbijediti dovoljne količine vode u izvorištima ili pumpnim stanicama;



-Vlasnici građevina i prostora i upravitelji stambenih objekata dužni su održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje, električne, gasne, ventilacijske i druge instalacije, dimnjake i ložišta, koji mogu prouzrokovati nastajanje i širenje požara u skladu sa tehničkim normativima i uputstvima proizvođača, o čemu moraju voditi evidenciju i posjedovati odgovarajuću dokumentaciju.

15.6 Potpuno definisanje formacijskog sistema i tehničke opremljenosti vatrogasnih jedinica, uz racionalizaciju postojećih vatrogasnih jedinica na području Općine s ciljem postizanja optimalne osposobljenosti i iskorištenosti opreme i sredstava namijenjenih gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara

Komandir i Pripadnici vatrogasne jedinice (vatrogasci) u okviru operativnih i drugih poslova vatrogasne jedinice utvrđenih u članu 68. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 64/09), dužni su obezbijediti da vatrogasna jedinica u svakom momentu i u svim uvjetima bude spremna za blagovremeno i efikasno gašenje požara i za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara.

Lična i materijalna formacija, područje djelovanja i unutrašnja organizacija vatrogasne jedinice, utvrđuje se odlukom o osnivanju vatrogasne jedinice za područje Kantona, Općine i Grada, a na osnovu Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara za iste.

Vatrogasne jedinice organiziraju se u sljedeće formacijske oblike:

1. Vatrogasno odjeljenje - najmanje devet vatrogasaca;
2. Vatrogasni vod (najmanje 21 vatrogasac) - dva do četiri odjeljenja;
3. Vatrogasna četa (najmanje 42 vatrogasca) - dva do četiri voda;
4. Vatrogasna brigada (najmanje 84 vatrogasca) - dvije i više četa.

Prema podacima iz Procjene ugroženosti vidljivo je da je na teritoriji Općine Kiseljak formirana PVJ Kiseljak sa 11 članova (10 vatrogasaca i komandir PVJ), DVD sa 12 članova i Služba za zaštitu od požara sa 9 članova, što prema „Uredbi o pravilima službe za profesionalne i dobrovoljne vatrogasne jedinice i vatrogasne jedinice pravnih lica“ je dovoljno da se formira oblik jedinice, tj. dva vatrogasna odjeljenja.

Svakako u slučaju požara većih razmjera komandir PVJ izvještava rukovodioca Službe civilne zaštite Općine, te Komandant Općinskog štaba civilne zaštite traži pomoć od Kantonalne uprave civilne zaštite čiji rukovodilac je dužan odmah narediti angažovanje profesionalnih vatrogasnih jedinica sa područja Kantona, kao i dobrovoljne vatrogasne jedinice iz vatrogasnih društava formiranih na nivou Kantona radi učešća u gašenju požara.

Ako se gašenje požara ne može efikasno izvršiti snagama i sredstvima koje se angažuju sa područja Srednjobosanskog kantona, pa je potrebna pomoć drugih kantona, u tom slučaju Komandant Kantonalnog štaba civilne zaštite podnosi zahtjev za pomoć Federalnoj upravi civilne zaštite.

Da bi se upotpunila tehnička opremljenost potrebno je da se posjeduje minimalno sljedeća oprema, a prema Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava i roku korištenja te opreme i sredstava za profesionalne i druge vatrogasne jedinice („Službene novine FBiH“ broj: 104/12). Tabela 19. i 20.



Tabela 19. Broj i vrsta vatrogasnih vozila potrebnih za vatrogasno odjeljenje

Minimalan broj i vrsta vatrogasnih vozila koje treba da posjeduje vatrogasno odjeljenje		
Redni broj	Naziv opreme	Količine
6.	komandno vozilo	1
7.	navalno vozilo	1
8.	autocisterna	1
9.	vozilo za gašenje vodom i pjenom	1
10.	vozilo za manje tehničke intervencije	1

Tabela 20. Tehnička oprema i sredstva potrebna za vatrogasno odjeljenje

Minimum tehničke opreme i sredstava koje treba da posjeduje vatrogasno odjeljenje		
Redni broj	Naziv opreme	Količine
38.	čizme gumene - kratke	5 pari
39.	čizme gumene - ribarske	2 para
40.	vatrogasno crijevo Ø 52 mm	15 kom.
41.	vatrogasno crijevo Ø 75 mm	10 kom.
42.	izolacioni aparat	2 kpl
43.	komplet za pružanje prve pomoći	1 kpl
44.	Ljestve kukače	2 kom
45.	ljestve prislanjače	1 kom
46.	ljestve sastavljače	1 kom.
47.	međumješalica	1 kom
48.	metlanica za gašenje požara	15 kom.
49.	mlaznica dubinska "koplje	1 kom.
50.	mlaznica univerzalna Ø 52 mm	3 kom.
51.	mlaznica univerzalna Ø 75 mm	1 kom
52.	motorna pila za drvo	1 kom.
53.	nosila sanitetska sklopiva	1 kom
54.	penilo	1000 lit.
55.	podvezice za cijev	4 kom.
56.	potapajuća pumpa za vodu sa elektromotorom 220 V i produžnim kablom	1 kom
57.	rezervna boca sa komprimiranim zrakom za izolacioni aparat	4 kom.
58.	prelaznica Ø110 /75 mm	1 kom
59.	prelaznica Ø 75/ 52 mm	3 kom
60.	prenosna motorna pumpa za gašenje požara 8-8	1 kom.
61.	punjač za akumulatore prenosnih radio stanica	1 kom
62.	punjač za akumulatore ručnih lampi (po potrebi	1 kom
63.	razdjelnica trodijelna	1 kom
64.	reflektor prijenosni sa stalkom i kablom	1 kpl.
65.	ručna akumulatorska lampa u "S" izvedbi	3 kom.
66.	ručni aparat za gašenje požara tipa "S-9"	2 kom.
67.	ručni aparat za gašenje požara ugljen dioksidom "CO-2"	1 kom.
68.	ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjača 25 lit)	15 kom.
69.	uže penjačko 50 m	2 kom.
70.	zaštitne rukavice gumene	15 pari
71.	zaštitne rukavice kožne	15 pari



72.	zaštitno odijelo za zaštitu od čvrstih, tekućih i plinovitih kemikalija	2 kpl.
73.	oprema za obezbijedenje vode sa prirodnih izvora	1 kpl
74.	oprema za dopremu vode iz vodovodne mreže	1 kpl

Na bazi ovih činjenica može se konstatovati sljedeće:

- Općina Kiseljak ima vatrogasnu zaštitu na kompletnom području, ali je ista nedovoljna;
- Postojeća PVJ sa svojim ljudstvom i opremom nije dovoljna da adekvatno zaštite i pravni subjekti i kompletno područje Općine;
- Uzimajući u obzir materijalna sredstva koja posjeduje ova jedinica i njihovo stanje, idu u prilog tvrdnji o nedovoljnoj Vatrogasnoj zaštiti;
- Tempo rasta broja stanovnika i privrednog razvoja na području Općine Kiseljak bi trebalo da prati i adekvatna protivpožarna zaštita.

15.7. Periodične akcije uređenja naselja i objekata (čišćenje tavana, podruma i drugih mjesta od zapaljivih otpadnih tvari), sezonskih radova (uređenje zemljišta i spaljivanje otpadaka), zabrane korištenja otvorenog plamena na pojedinim izletištim, šumama i drugim mjestima gdje otvoreni plamen predstavlja opasnost za nastanak i širenje požara

Opća kultura i poznavanje opasnosti koje prijete građanima Općine imaju veliku ulogu i značaj u cijelom sistemu zaštite od prirodnih i drugih nesreća, a posebno zaštite od požara. Najčešći uzročnik požara je čovjek koji svojim direktnim ili indirektnim djelovanjem izazove najveći broj požara. Zbog toga periodične akcije uređenja naselja i objekata (čišćenje tavana, podruma i drugih mjesta od zapaljivih otpadnih tvari), te sezonski radovi (uređenje zemljišta i spaljivanje otpada) trebaju biti realizovani najmanje jednom godišnje u saradnji sa nadležnim komunalnim poduzećima. Na ovakav način bi se preventivno djelovalo u smislu zaštite od požara i/ili zaštite od raznih zaraznih bolesti koje se mogu pojaviti uslijed loše higijene.

Potrebno je realizovati ove akcije u saradnji sa svim nadležnim nivoima vlasti kako bi se na što organizovaniji način izvršila čišćenja i uređenja okruženja.

Pored ovoga potrebno je na adekvatan način upoznati građane, te druge osobe koje se zadržavaju na izletištim da se na istim ne smije ložiti otvorena vatra (osim u za to namijenjenim prostorima), niti paliti rastinje, kako bi se izbjegli požari i materijalna šteta.

Potrebno je putem komunalnih službi, upravitelja zgrada ili dimnjačarskih službi vršiti redovno čišćenje dimnjaka posebno prije i nakon grijane sezone, kako bi se obezbijedila prohodnost dimnjaka.

15.8. Popis pravnih lica i odgovornih lica za provedbu plana zaštite od požara pravnih osoba iz prve i druge kategorije ugroženosti od požara

U skladu sa članom 29. i 160. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09) i Pravilnika o uvjetima, osnovama i kriterijima za razvrstavanje građevina u kategorije ugroženosti od požara („Službene novine Federacije BiH, broj: 79/11) proizlazi da su vlasnici, korisnici ili upravitelji građevina dužni izvršiti razvrstavanje svojih građevina u kategoriju požarne ugroženosti.



Na osnovu naprijed navedenog pravna lica izvršiti će klasifikaciju i razvrstavanje svojih građevina u kategorije požarne ugroženosti.

Pravna lica čije su građevine razvrstane u PU1 i PU2 kategorije ugroženosti od požara su dužna pristupili izradi plansko regulacione dokumentacije, te istu nakon izrade dostaviti općinskoj Službi CZ, odnosno Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici kako bi se ovi dokumenti uvrstili u općinsku dokumentaciju da bi prilikom ažuriranja i revizije bili sastavni dio Procjene i Plana zaštite od požara.

Pravna lica, državni organi i druge institucije će također urediti pitanja propisana u članu 24. Zakona o požaru i vatrogastvu.

15.9. Planovi pravnih osoba čije su građevine razvrstane u prvu i drugu kategoriju ugroženosti od požara

Sve građevine koje su kategorisane kao PU1 i PU2, te građevine za javnu namjenu, dužne su donijeti:

- Procjenu ugroženosti od požara u skladu sa članom 22. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu, a u skladu sa Metodologijom za izradu procjene ugroženosti od požara („Službene novine F BiH“, broj: 8/11);
- Plan zaštite od požara u skladu sa članom 22. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu, a u vezi sa Uredbom o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara („Službene novine F BiH“, broj: 8/11).

16. Zadaci i smjernice za razvoj vatrogasnih snaga

Cilj razvoja vatrogastva je učinkovito djelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine, pružanje tehničke pomoći pri svim vrstama ugrožavanja, gašenju većih i dugotrajnih požara (velikih šumskih požara, požari spremnika s gorivom i sl.), djelovanju pri ostalim složenim događajima (nesreće s opasnim tvarima, elementarne nepogode, nesreće u prometu). Za realizaciju ciljeva razvoja bitna je izrada odgovarajuće pravne regulative te materijalna, tehnička i kadrovska podrška.

Glavni ciljevi razvoja sistema zaštite od požara i prioriteta kroz preventivno i operativno djelovanje su:

- smanjiti broj nastalih požara,
- smanjiti broj nastradalih osoba,
- smanjiti materijalnu štetu nastalu uslijed posrednog i neposrednog djelovanja požara,
- unaprijediti sistem vatrogastva te redefinisati status vatrogastva.

Smanjenje broja nastalih požara moguće je postići prvenstveno kroz djelovanje na svim razinama u kojem će vodeću ulogu imati inspekcija zaštite od požara.

Da bi se ostvarili zadani ciljevi potrebno je odrediti prioritete:



1. Prilikom izrade ili ažuriranja procjene ugroženosti, u okviru procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara za područje općine, pored ostalog, utvrditi potreban broj profesionalnih vatrogasaca u PVJ, DVD-a i Službi, kako bi se pored statusa profesionalnih vatrogasaca rješavao i status DVD, Službe i dobrovoljnih vatrogasaca u skladu sa zakonom.

2. Kod popunjavanja PVJ profesionalnim vatrogascima voditi računa o potrebi pomlađivanja sastava u onim jedinicama u kojima je starosna struktura nepovoljna. Isto se odnosi na i na popunu kadrovima sa završenim VII stepenom stručne spreme.

3. Intenzivirati aktivnosti na implementaciji podzakonskih propisa utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara, koji se odnose na obavezu kontinuiranog stručnog obučavanja, osposobljavanja i kondicioniranja profesionalnih vatrogasaca na području općine što podrazumijeva:

- edukacija
- održavati i nabavljati potrebna materijalno-tehnička sredstva i opremu za preventivno i operativno djelovanje te provoditi uvježbavanje i edukaciju ljudskih potencijala.

17. Mjere obezbjeđenja izvršenja plana

17.1. Finansiranje zaštite od požara

Vatrogasna djelatnost predviđena Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine SBK" 15/12) finansira se iz:

- 1) Budžeta kantona i općine;
- 2) Sredstava pravnih lica i vatrogasnih društava;
- 3) Premija osiguranja;
- 4) Dobrovoljnih priloga ili poklona pravnih ili fizičkih osoba;
- 5) Međunarodne pomoći;
- 6) Drugih izvora utvrđenih zakonom.

Kanton finansira:

- 1) obavljanje poslova zaštite od požara i vatrogastva koji su u nadležnosti kantona i kantonalne uprave civilne zaštite;
- 2) pružanje materijalne pomoći općinama za finansiranje profesionalnih vatrogasnih jedinica koje osnivaju općina ili grad;
- 3) sudjelovanje u finansiranju posljedica na području kantona koja su nastale požarom, poduzeto radi stvaranja uvjeta za život ljudi na području nastradalom požarom;
- 4) istraživačke i razvojne projekte bitne za zaštitu od požara i vatrogastvo koje su u nadležnosti kantona;
- 5) naknade za sudjelovanje profesionalnih vatrogasnih jedinica općina u slučaju pružanja pomoći drugim općinama u gašenju požara što ih angažira kantonalni štab civilne zaštite;
- 6) organizovanje i provođenje stručne obuke i osposobljavanja vatrogasaca i drugih lica za obavljanje vatrogasne djelatnosti koje su u nadležnosti kantona;
- 7) pružanje pomoći dobrovoljnim vatrogasnim društvima osnovanim na području kantona za finansiranje određenih poslova iz njihove mjerodavnosti bitnih za zaštitu od požara i vatrogastvo, a posebno za finansiranje dobrovoljnih vatrogasnih jedinica osnovanih u tim društvima;



8) naknade plate i druge naknade predviđene za građane i osobe u radnom odnosu za njihovo sudjelovanje u gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, te naknada za korištenje njihovih prijevoznih, tehničkih i drugih sredstava i opreme koja se koriste u gašenju požara po naredbi kantonalnog štaba civilne zaštite;

9) druge potrebe u oblasti zaštite od požara i vatrogasne djelatnosti koje su u nadležnosti kantona.

Financijska sredstva za finansiranje ovih zadataka planiraju se i osiguravaju u budžetu Kantona na prijedlog Kantonalne uprave za civilnu zaštitu.

Općina finansira:

1. obavljanje poslova zaštite od požara i vatrogastva iz člana 16. i 17. ovog zakona koji su u nadležnosti općine i službe civilne zaštite općine;

2. organizovanje, pripremanje, materijalno opremanje i stručna obuka i osposobljavanje profesionalne vatrogasne jedinice koju osniva općina;

3. učešće u saniranju posljedica na području općine koje nastanu požarom ili eksplozijom radi stvaranja neophodnih uvjeta za život ljudi na nastradalom području od požara, u skladu sa materijalnim mogućnostima općine;

4. pružanje pomoći dobrovoljnim vatrogasnim društvima osnovanim na području općine za finansiranje određenih poslova iz njihove nadležnosti od značaja za zaštitu od požara i vatrogastvo, a posebno za finansiranje dobrovoljnih vatrogasnih jedinica osnovanih u tim društvima;

5. naknade plate i druge naknade predviđene ovim zakonom za građane i lica u radnom odnosu za njihovo učešće u gašenju požara, kao i naknade za korištenje njihovih prevoznih, tehničkih i drugih sredstava i opreme koja se koristi u gašenju požara po naredbi općinskog štaba civilne zaštite;

6. druge potrebe u oblasti zaštite od požara i vatrogasne djelatnosti iz nadležnosti općine.

Financijska sredstva za finansiranje zadataka iz stava (1) ovog člana, planiraju se i osiguravaju u budžetu općine na prijedlog službe civilne zaštite općine.

Obezbjeđena financijska sredstva koriste se za:

1. nabavku tehničke opreme i sredstava za gašenje požara;

2. održavanje vatrogasnih objekata;

3. za izgradnju objekata za smještaj vatrogasnih vozila i vatrogasaca;

4. za obrazovanje vatrogasnih kadrova;

5. propagandnu djelatnost;

6. naučno-istraživačku djelatnost u oblasti zaštite od požara.

Privredna društva i druga pravna lica obezbjeđuju sredstva potrebna za nabavku uređaja, alata i druge opreme za gašenje početnog požara i staraju se o njihovom ispravnom održavanju, obezbjeđuju sredstva potrebna za obučavanje i upoznavanje radnika sa opasnostima od požara i mjerama zaštite od požara vezanim za rad na poslovima i radnim zadacima na koje su raspoređeni, praktičnom upotrebom aparata za gašenje početnog požara, kao i sa materijalnom i drugom odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara. Također, obezbjeđuju sredstva i za stručno osposobljavanje zaposlenika koji su kao odgovorna lica u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama odgovorna za staranje o provođenju mjera zaštite od požara.



Finansiranje ostalih potreba iz oblasti zaštite od požara, utvrđenih zakonom i drugim propisima, kao i ovim Planom, pada na teret investitora odnosno naručioca posla.

18. Grafički dio plana zaštite od požara

Prilog broj 1----- Građevine koje mogu biti ugrožene od požara većih razmjera.

Prilog broj 2-----Građevine u kojima su uskladištene eksplozivne i druge opasne tvari.

Prilog broj 3-----Lična formacija općinskoga štaba civilne zaštite.

Prilog broj 4-----Prikaz trasa dalekovoda.

Prilog broj 5-----Karta hidrantske mreže užeg i širega gradskog jezgra.

Prilog broj 6-----Prikaz brzine kretanja vatrogasaca, vodocrpilišta, centara mjesnih zajednica, cestovnog prometa i minskih polja.

Prilog broj 7-----Prikaz općine po kategorijama i stepenu ugroženosti.

Prilog broj 8----- Jednopolna šema trafostanica na području općine.

Prilog broj 1.

Građevine koje mogu biti ugrožene od požara većih razmjera na području Općine:

Naziv ustanove	Adresa ustanove	Kategorija požarne ugroženosti	Klasifikaciona šifra građevine
Zgrada Općine	Josipa bana Jelačića br. 41	PU2	122
Zgrada Vijećnice	Josipa bana Jelačića br.	PU2	122
TC "Pacifik"	Josipa bana Jelačića br. 85	PU2	123
„Mit korp“ d.o.o.	Dugo polje	PU2	123
„Tibra“ d.o.o.	Dugo polje	PU2	123
Visoka škola „CEPS“	Josipa bana Jelačića br. 18	PU2	1263
„Pravni fakultet“ Kobiljača	Azapovići br. 439	PU2	1263
Osnovna škola	Dugo polje br. 52	PU2	1263



„Brestovsko“			
Osnovna škola „Gromiljak“	Gromiljak br. 35	PU2	1263
Osnovna škola Kiseljak 1 „Bilalovac“	Hrastovi br. 25	PU2	1263
Osnovna škola Kiseljak 2 „Zabrđe“	Zabrđe br. 50	PU2	1263
Osnovna škola „Lepenica“	Kuliješ br. 46	PU2	1263
Osnovna škola „Kiseljak“	Josipa bana Jelačića br. 11	PU2	1263
Dječji vrtić „Sveti Franjo“	Svetoga Ilije br. 40	PU2	1263
Dječji vrtić „Pčelica Maja“	Kralja Tvrtka br. 16	PU2	1263
Dječji vrtić „PPU IKRE“	Josipa bana Jelačića br. 18 b	PU2	1263
Poslovni objekt „Dragan Mihaljević“	Sarajevska 12 a	PU2	1263
Srednja strukovna škola Fojnica u Kiseljaku	Josipa bana Jelačića br. 79	PU2	1263
Srednja škola „Ivan Goran Kovačić“	Žrtava domovinskoga rata br.11	PU2	1263
Hotel „Bank“	Obala hrvatske mladeži br.25	PU2	1211
TC „Konzun“	Obala hrvatske mladeži br.15	PU2	123
„Dom zdravlja“ Kiseljak	Grada Zaprešića br. 1	PU2	1264
„Kontintal“ d.o.o.	Gromiljak br. 19	PU2	125
„Eu pal“ d.o.o	Dugo polje br. 18	PU2	125
„Kam“ d.o.o.	Bilalovac br. 80	PU2	125
„Morea“ d.o.o.	Draževići br. 105	PU2	125
„Lh-Teh“ d.o.o.	Gromiljak br.297	PU2	125
„Bojo-metal“ d.o.o.	Polje Višnjica br. 23	PU2	125
„Zrak AEO“	Polje Višnjica br. 35	PU2	125
„Sarajevski kiseljak“ d.d.	Kraljice Mira br. 7	PU1	1251
„Transportbeton“ d.o.o.	Draževići br.114	PU1	1251
„Ceste Company“ D.D.	Kralja Tomislava br.44	PU2	1251
„Duno-lit“ d.o.o.	Lug br. 7	PU2	1251
„Barić“ d.o.o.	Jehovac br. 213	PU2	123
„Tradeli“ d.o.o	Sarajevska cesta br. 45	PU2	123
„DRR auto“ d.o.o.	Kralja Tomislava br. 56	PU2	1251
„Auto-merc Škoro“	Sarajevska cesta br. 71	PU2	1251
„Badem“ d.o.o.	Han Ploča br.52	PU2	123
„Graming“ d.o.o.	Brnjaci br. 19	PU2	1251
„Zigi“ d.o.o.	Han Ploča br. 172	PU2	123
„Hiper Kort“	Zagrebačka br. 3	PU2	123
„Market Robot“	Kraljice Mira	PU2	123

Prilog broj 2.



Građevine u kojima su uskladištene eksplozivne i druge opasne tvari:

Naziv privrednog društva, poduzeća ili pravnog lica	Adresa	Naziv i vrsta opasne materije	Kategorija požarne ugroženosti	Kvalifikaciona šifra građevine
“Tioil“ d.o.o.	Sarajevska cesta 55	Nafta-benzin	PU1	1230
“Tioil“ d.o.o.	Han ploča bb	Nafta-benzin	PU1	1230
“Holdina“ d.o.o.	Josipa bana Jelačića 105	Nafta-benzin	PU1	1230
“Bucomerc“ d.o.o.	Dugo Polje br. 46	Nafta-benzin	PU1	1230
“Orman“ d.o.o.	Kraljice Mira br. 27	Nafta-benzin	PU1	1230
“Orman“ d.o.o.	Hrastovi br. 157	Nafta-benzin	PU1	1230
„Grakop“ d.o.o.	Gromiljak br. 294	Nafta-benzin	PU1	1230
“Petrol bh oil company“ do.o.o.	Draževići br. 104	Nafta-benzin	PU1	1230
Mark petrol“	Radanovići br.108	Nafta-benzin	PU1	1230
“Bilan d.o.o.	Kulješi br.109	Nafta-benzin	PU1	1230
“Bilan“ d.o.o.	Jehovac br.2	Nafta-benzin	PU1	1230
“BM Benz“ d.o.o.	Josipa bana Jelačića br.81	Nafta-benzin	PU1	1230
“BM Benz“ d.o.o.	Jehovac br.25	Nafta-benzin	PU1	1230
“Win petrol“ d.o.o.	Jehovac br. 26	Nafta-benzin	PU1	1230
“Curić“ d.o.o.	Polje Višnjica br.119	Nafta-benzin	PU1	1230
“Hifa petrol“ d.o.o.	Gromiljak br. 61	Nafta-benzin	PU1	1230
„Lateks“ d.o.o.	Han Ploča br. 28	Kemijski proizvodi	PU1	125
„PLINOMATIK“ d.o.o.	Dugo Polje br. 10	Plin	PU1	1230
„GAS GAS“ d.o.o.	Dugo Polje br. 336	Plin	PU1	1230
Elektroprivreda poslovnica Elektro Kiseljak	Stjepana Radića br. 17	Distribucija el. energije	PU1	2224

Prilog 3.

Lična formacija općinskoga štaba civilne zaštite:

1	Komandant štaba štaba civilne zaštite	Mladen Mišurić-Ramljak	Po funkciji	Načelnik općine
2	Nečelnik štaba civilne zaštite	Dragomir Lučić	Profesionalno	Sekretar općine Kiseljak, za zaštitu i spašavanja od RHB
3	Član štaba civilne zaštite	Antun Kvesić	-II-	Za mjere zaštite od neeksplozivnih ubojnih sredstava (NUS-a)
4	Član štaba civilne zaštite	Antun Kvesić		Operativni centar za obavještanje i uzbunjivanje
5	Član štaba civilne zaštite	Antun Kvesić	Po funkciji	Za mjere zaštite i spašavanja rušenja (građevinski poslovi)
6	Član štaba civilne zaštite	Ivana Mrnjavac	-II-	Pomoćnik Općinskog načelnika



				Službi za financije i poslovne riznice
7	Član štaba civilne zaštite	Admir Zubača	-II-	Za mjere zaštite zbrinjavanja ugroženih i stradalih (snadbjevanja) i mjera zaštite sklanjanja ljudi i materijalnih dobara – zamračivanja i evakuacija
8	Član štaba civilne zaštite	Grubešić Nikola	-II-	Za mjere zaštite i spašavanja vodi i pod vodom (poplava, klizišta, oluja, grad)
9	Član štaba civilne zaštite	Ana Pecirep	-II-	Za mjere zaštite, asanacija i zaštita okoliša
10	Član štaba civilne zaštite	Vinko Jurković	-II-	Za mjere zaštite od požara
11	Član štaba civilne zaštite	Zdenko Komšić	-II-	Za mjere zaštite i spašavanja životinja i namirnica životinjskog porijekla, bilja i biljnih proizvoda
12	Član štaba civilne zaštite	Nijaz Klisura	-II-	Za mjere zaštite u prometu-transporta eksplozivnih i lakozapaljivih tvari
13	Član štaba civilne zaštite	Mladen Medić	-II-	Za mjere zaštite održavanja vodovoda-komunalne poslovanja
14	Član štaba civilne zaštite	Nino Baban	-II-	Za mjere zaštite prve medicinske pomoći
15	Član štaba civilne zaštite	Slavko Jurić	-II-	Vozač – kurir

19. Način izrade, usklađivanja, ažuriranja i čuvanja plana zaštite od požara

Izrada plana zaštite i spašavanja i plana zaštite od požara vrši se na osnovu Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara ("Službene novine Federacije BiH", broj : 08/11),

U Uredbi su određeni organi koji će učestvovati u izradi plana zaštite i spašavanja i plana zaštite od požara, njihovi konkretni zadaci i rokovi za izvršenje planiranih zadataka i saradnja u izradi plana zaštite i spašavanja i plana zaštite od požara.

Za izvršenje zadataka na izradi planova iz stava 1. mogu se formirati radne grupe ili druga radna tijela.

Plan zaštite od požara izrađuje se na osnovu:

1. Procjene ugroženosti od požara područja Općine, odnosno Kantona koja je sastavni dio jedinstvene Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća u skladu sa Metodologijom za izradu procjene ugroženosti od požara i Metodologijom za izradu procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća i
2. Kadrovskih, materijalnih i drugih uvjeta značajnih za zaštitu od požara.

19.1 Način izrade Plana zaštite od požara

Izrada Plana zaštite od požara rađena je na osnovu Uredbe za izradu Plana zaštite i spašavanja i Plana zaštite od požara u kome su djelatnici Civilne zaštite Općine Kiseljak pristupila izradi Plana zaštite od požara kako je predviđeno članovima 42, 43, 44 i 45. Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite



i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara („*Službene novine FBiH*“, broj: 8/11).

Usklađivanje Plana zaštite od požara - Usklađivanje Plana zaštite od požara Općine vrši se sa planom zaštite od požara Kantona, a na osnovu Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara.

U cilju rješavanja pitanja usklađivanja planova, dostavljaju se odgovarajući izvodi iz planova Kantona, Službi civilne zaštite Općine, a općinska Služba civilne zaštite dostavlja izvode iz svojih planova javnim poduzećima Općine radi realizacije utvrđenih zadataka u poduzećima.

19.2 Ažuriranje Plana zaštite od požara

Plan zaštite od požara Kantona i Općine ažurira se jednom u tijeku kalendarske godine na osnovu novonastalih promjena koje su važne za zaštitu od požara. Ažuriranje plana zaštite od požara iz člana 65. stav 2. Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara vrši se po proceduri koja je propisana za donošenje plana zaštite i spašavanja, a izmjene i procedure vrše neposredno sljedeći organi:

1. Za kantonalni Plan zaštite od požara - Kantonalna uprava civilne zaštite;
2. Za općinski Plan zaštite od požara - općinska Služba civilne zaštite;
3. Za plan zaštite i spašavanja pravnog lica - organ određen općim aktom pravnog lica

19.3 Čuvanje planova zaštite i spašavanja i planova zaštite od požara

Planove zaštite i spašavanja i Planove zaštite od požara čuvaju:

1. Federalni plan - Federalna uprava civilne zaštite;
2. Plan zaštite i spašavanja i Plan zaštite od požara Kantona - Kantonalna uprava civilne zaštite;
3. Plan zaštite i spašavanja i Plan zaštite od požara općine i grada – općinska Služba civilne zaštite;
4. Plan zaštite i spašavanja i Plan zaštite od požara pravnog lica - organ određen općim aktom pravnog lica.

20. Dodatak

20.1. Popis skraćenica

OC - Operativni centar
CZ - Civilna zaštita
PVJ – Profesionalna vatrogasna jedinica
DVD – Dobrovoljno vatrogasno društvo
ZOP - Zaštita od požara
PU - Požarna ugroženost
OOCK - Općinska organizacija Crvenog križa
PMP – Prva medicinska pomoć



JPVIK - Javno komunalno poduzeće Vodovod i kanalizacija
RTV - Radio televizija
NUS – Neeksplozirano ubojito sredstvo
MES – Minsko eksplozivno sredstvo
MTS – Materijalno tehnička sredstva
EPBH- Elektroprivreda Bosne i Hercegovine
HZHB- Hrvatska zajednica Herceg Bosna
MUP - Ministarstvo civilnih poslova
ŠPD/ŠGD“ŠSB/SBSŠ“- Šumsko privredno/gospodarsko društvo Šume središnje Bosne/Srednjobosanske šume
RKB-zaštita Radiološko-kemijska biološka zaštita

20.2. Popis tabela

Tabela 1. Mjesta za primanje prijave o požaru
Tabela 2. Redoslijed u sistemu uključivanja vatrogasnih snaga
Tabela 3. vozila PVJ Kiseljak
Tabela 4. Telefoni za hitne intervencije
Tabela 5. Pregled ustanova koje će pružiti prvu pomoć
Tabela 6. Pregled područnih ambulanti
Tabela 7. Pregled susjednih općina i vrijeme dolaska u ispomoć
Tabela 8. Pregled benzinskih pumpi na području općine
Tabela 9. prikaz javnih trafostanica u objektima na području općine
Tabela 10. prikaz privatnih trafostanica na objektima
Tabela 11. Pregled sumnjive površine NUS-a i MES-a
Tabela 12. Osmatračka služba
Tabela 13. Mobilna ekipa Šumarija Kiseljak
Tabela 14. Pravna lica koja se bave prevozom, prodajom ili skladištenjem naftnog ili prirodnog plina
Tabela 15. Pregled regionalni cesta(dionica) na području općine
Tabela 16. Udaljenost općinskog centra od aerodroma
Tabela 17. Jedinice specijalizovane namjene
Tabela 18. Pregled pravnih lica i oprema koja se može koristiti na gašenju većih požara
Tabela 19. Broj i vrsta vatrogasnih vozila potrebnih za vatrogasno odjeljenje
Tabela 20. Tehnička oprema i sredstva potrebna za vatrogasno odjeljenje

20.3. Literatura

- Procjena ugroženosti teritorije Općine Kiseljak od prirodnih i drugih nesreća“.
- Služba civilne zaštite Općine Kiseljak.
- Služba za gospodarstvo, urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove
- Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina
- Javno Poduzeće Vodovod i kanalizacija
- Elektroprivreda HZHB poslovnica Kiseljak



- Pravilnik o uvjetima, osnovama i kriterijima za razvrstavanje građevina u kategorije ugroženosti od požara (*"Službene novine F BiH"*, broj: 79/11)
- Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u općini Kiseljak 2024-2029 godina.

21.Prestanak važenja

Danom stupanja na snagu ovog Plana, prestaje da važi Plan zaštite od požara općine Kiseljak broj: 01/1-44-1964/09 od 17.07.2009.god

22.Stupanje na snagu

Ovaj Plan stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-40-1847/24
Kiseljak: 24.4.2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG
VIJEĆA KISELJAK
Asmer Japaur dipl.ing.



AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH („Sl. novine F BiH“ br.49/06 i 51/09), i članka 39. Statuta općine Kiseljak („Službeni glasnik općine Kiseljak“ br.3/09 i 3/12), na prijedlog Službe za civilnu zaštitu općine Kiseljak, Općinski načelnik, donosi:

PRAVILNIK O UVJETIMA I NAČINU KORIŠTENJA SLUŽBENIH PUTNIČKIH I SPECIJALIZIRANIH VATROGASNIH VOZILA I UTROŠKA GORIVA U PROFESIONALNOJ VATROGASNOJ POSTROJBI OPĆINE KISELJAK

I- UVOD

Članak 1. (Predmet Pravilnika)

- (1) Ovim Pravilnikom reguliraju se uvjeti i način korištenja službenih vozila (putničkih i specijaliziranih vatrogasnih vozila - u daljem tekstu: službena vozila), prava i obveze, postupanje vozača i ostalih djelatnika koji upravljaju službenim vozilima u vlasništvu Općine Kiseljak, raspoređenih u Profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi (u daljem tekstu: PVP), koja djeluje u sastavu Službe za civilnu zaštitu.
- (2) Putnička Službena vozila se koriste za obavljanje službenih poslova i zadataka djelatnika Službe za civilnu zaštitu, Zapovjednika PVP i drugih djelatnika PVP (rukovoditelja akcije gašenja požara i profesionalnih vatrogasaca), a na način i pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.
- 3) Specijalizirana vatrogasna vozila koriste samo i isključivo pripadnici PVP u izvršavanju poslova i zadataka iz nadležnosti PVP.

Članak 2. (Osnovni pojmovi)

- (1) Službenim vozilom u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se svako vozilo koje je u vlasništvu općine Kiseljak a raspoređeno u PVP Kiseljak.



(2) Djelatnik Službe za civilnu zaštitu općine Kiseljak , odnosno PVP je osoba koja je u radnom odnosu u Službi za civilnu zaštitu općine Kiseljak.

(3) Parking prostor/službeni parking za službena vozila je onaj parking prostor koji je osiguran od strane općine Kiseljak (zemljište u vlasništvu općine Kiseljak oko Vatrogasnog doma u Kiseljaku) za parkiranje službenih vozila nakon što se završi njihovo korištenje.

Članak 3. (Svrha korištenja službenih vozila)

(1) Službena vozila raspoređena u PVP Kiseljak, koriste se za obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti Službe za civilnu zaštitu i PVP Kiseljak, kao što su:

- a) učešće na sjednicama, sastancima, skupovima, sajmovima i ostalim manifestacijama,
- b) službeni odlazak u druge institucije, organizacije, asocijacije i poduzeća i povratak iz istih, prisustvo sastancima,
- c) prevoz do mjesta polaska drugog prevoznog sredstva odobrenog za korištenje na službenom putovanju (aerodrom, željeznička i autobuska stanica i sl'),
- d) prevoz materijala potrebnog za rad Službe za civilnu zaštitu i PVP Kiseljak,
- e) prevoz na lokacije i poslovne prostore u kojima je smještena infrastruktura Općine Kiseljak Kiseljak zbog opravki i intervencija na opremi, uređajima, poslovnom prostoru, softveru, mrežnim i telefonskim aparatima i instalacijama,
- f) prevoz djelatnika Službe za civilnu zaštitu i PVP Kiseljak za potrebe učešća ili prisustva savjetovanjima, seminarima i konferencijama,

(2) Službena vozila se mogu koristiti i za prevoz djelatnika u cilju pružanja zdravstvenih usluga, kao i u slučaju smrti ili nesreće radnika i članova njegove uže obitelji.

(3) Izvršavanja poslova , zadataka i intervencija iz nadležnosti Službe za civilnu zaštitu i PVP Kiseljak propisanim Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 39/03 , 22/06 i 43/10), Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (“Službene novine Federacije BiH”, broj 64/09), članka 16 i 154. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (“Službene novine SBK/KSB”, broj. 15/12) i drugim zakonskim i podzakonskim aktima (Zakonima, Odlukama Općinskog vijeća općine Kiseljak, Pravilnicima , Odlukama , Uredbama)

(4) Nakon prestanka korištenja službenog vozila djelatnik Službe za civilnu zaštitu koji je upravljao i koristio službeno vozilo isto je dužan parkirati na službeni parking.



(5) Načelnik općine Kiseljak, posebnom će Odlukom ovlastiti djelatnika općine Kiseljak koji će biti dužan mjesečno, a najkasnije do 10-tog datuma u mjesecu za prethodni mjesec, podnijeti zbirni izvještaj o pređenoj mjesečnoj kilometraži i mjesečnom utrošku goriva za sva službena vozila, Načelniku općine i rukovoditelju Službe za civilnu zaštitu.

(6) Djelatnik općine Kiseljak iz prethodnog članka dužan je podnijeti godišnji zbirni izvještaj o pređenoj godišnjoj kilometraži i godišnjem utrošku goriva za sva službena vozila, Načelniku općine i rukovoditelju Službe za civilnu zaštitu najkasnije do 15.siječnja za prethodnu godinu.

II- OPĆE ODREDBE

Članak 4.

(Uslovi i način korištenja i upravljanja službenim vozilom)

(1) Službenim vozilom u pravilu upravlja vozač, ali vozilom mogu upravljati i drugi djelatnici Službe za civilnu zaštitu i PVP koji imaju odgovarajuću vozačku dozvolu i ispunjavaju druge uvjete predviđene propisima o sigurnosti saobraćaja.

(2) Pravo na korištenje službenih putničkih vozila raspoređenih u PVP 24/7 sata imaju svi djelatnici Službe za civilnu zaštitu i pripadnici PVP, u svrhu ispunjenja poslova i zadataka iz nadležnosti Službe za civilnu zaštitu i PVP (gašenje požara i dr.poslovi iz oblasti zaštite i spašavanja)

3) Pravo na korištenje specijaliziranih vatrogasnih vozila raspoređenih u PVP 24/7sata imaju samo i isključivo djelatnici PVP, obučeni, osposobljeni za obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti PVP i sa položenim vozačkim ispitom za upravljanje određenom kategorijom vozila, u svrhu ispunjenja poslova i zadataka iz nadležnosti PVP (gašenje požara i dr.poslovi iz oblasti zaštite i spašavanja)

(4) Za korištenje službenog vozila izdaje se putni nalog odnosno PN4 obrazac koji ovjerava djelatnik općine kojeg posebnom Odlukom ovlasti Načelnik općine. Ovaj nalog se izdaje za period od jednog mjeseca.

(5) Putni nalog odnosno obrazac PN4 za korištenje službenog vozila izvan područja općine Kiseljak ovjerava Načelnik općine Kiseljak ili u njegovoj odsutnosti Rukovoditelj Službe za civilnu zaštitu, sa upisanom destinacijom, datumom i imenom vozača ili djelatnika –radnika koji će upravljati vozilom.

(6) Za korištenje službenog vozila van područja općine Kiseljak korisnik mora podnijeti pismeni zahtijev najkasnije 24 sata prije polaska na put. Suglasnost na podneseni pismeni zahtijev za korištenje službenog vozila van područja općine Kiseljak daje Načelnik općine Kiseljak ili u njegovom odsustvu Rukovoditelj Službe za civilnu zaštitu.



(7) Vozač ili djelatnik koji upravlja službenim vozilom obavezan je, najkasnije, do završetka radnog vremena ili okončanja posla, ukoliko je završetak okončanja posla nakon isteka radnog vremena, parkirati službeni automobil na službeni parking.

(8) Vozač ili djelatnik koji upravlja službenim vozilom obavezan je po povratku sa službenog puta parkirati službeni automobil na službeni parking.

Članak 5.

(Putni nalog za upotrebu službenog vozila)

(1) Za upotrebu službenog vozila koristi se standardizirani obrazac „Putni nalog za putničko motorno vozilo - PN4“, čiji sadržaj i način popunjavanja je propisan Pravilnikom o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga.

(2) Putni nalog se otvara /izdaje za tekući mjesec i za svako službeno vozilo pojedinačno, a za korištenje službenog vozila van područja općine Kiseljak izdaje se poseban putni nalog za period do završetka prevoza.

(3) Putni nalog popunjava djelatnik općine kojeg posebnom odlukom ovlasti Načelnik općine Kiseljak, u dva primjerka, čitkim slovima kemijskom olovkom.

(4) Putni nalog ovjerava i izdaje ovlašteni djelatnik općine. Putni nalog mora potpisati vozač ili djelatnik koji upravlja i koristi službeno vozilo a čije ime mora biti navedeno na prvoj stranici Obrasca PN4 u rubrici prezime i ime vozača, potpisi moraju biti čitki i potpuni (ime i prezime).

(5) Original putnog naloga izdaje se vozaču ili djelatniku koji upravlja vozilom, a kopija ostaje u bloku-knjizi.

(6) Odgovarajuće propisane podatke u vezi prevoza vozač ili djelatnik koji upravlja službenim vozilom upisuje u obrazac putnog naloga i ovjerava svojim potpisom. Za tačnost podataka odgovoran je vozač ili djelatnik koji upravlja vozilom. Podaci moraju biti popunjeni čitko kemijskom olovkom.

(7) Služba je dužna čuvati popunjene putne naloge sukladno propisima o arhivskom poslovanju.

Članak 6.

(Obaveze i odgovornosti vozača/djelatnika koji upravlja službenim vozilom)

(1) Vozač ili djelatnik koji upravlja službenim vozilom odgovoran je i dužan da:

a) sa istim postupa sa pažnjom dobrog domaćina,



- b) da uredno i savjesno rukuje pri upotrebi službenog vozila,
 - c) pravilno i tačno popunjava putni nalog
 - d) da prilikom preuzimanja službenog vozila potpisom na obrascu PN 4 potvrdi da je vozilo primio u ispravnom stanju, bez vidljivih nedostataka,
 - e) ukoliko vozač ili djelatnik koji upravlja vozilom uoči nedostatke na vozilu dužan je isto zapisnički konstatovati i prijaviti neposredno nadređenom.
 - f) vozilo održava urednim i čistim.
- (2) vozač ili djelatnik koji upravlja službenim vozilom i pri tome učini prekršaj ili počini krivično djelo, snosi zakonom propisne posljedice.
- (3) Vozač ili djelatnik koji upravlja službenim vozilom odgovoran je za materijalnu štetu počinjenu općini Kiseljak i dužan je da, u slučaju da je na vozilu počinio materijalnu štetu namjerno ili krajnjom nepažnjom, istu nadoknadi u skladu sa važećim propisima koji regulišu naknadu štete podinjene na radu ili u vezi sa radom.
- (4) Vozač ili djelatnik koji upravlja službenim vozilom lično odgovara za zaduženo vozilo, njegovo pravilno i namjensko korištenje i održavanje i isti je dužan da prije početka korištenja službenog vozila vizuelnim pregledom utvrdi da je vozilo bez vidljivih nedostataka i da je snabdjeveno obaveznim priborom, alatom i opremom, kao i da utvrdi stanje goriva, motornog ulja i tečnosti.
- (5) Vozač prilikom upravljanja službenim vozilom ne smije biti pod uticajem niti prije i tokom korištenja službenog vozila smije koristiti alkohol, opojne droge niti druga sredstva (lijekove ili druge supstance) koji bi mu smanjili sposobnost za rasuđivanje ili na bilo koji način umanjila sposobnost upravljanja motornim vozilom.
- (6) Vozač koji upravlja motornim vozilom odgovarat će sukladno pozitivnim zakonskim propisima te je obavezan nadoknaditi štetu koju prouzrokuje upravljajući vozilom na način i pod dejstvom sredstava navedenih u stavu 5. ovog članka.
- (7) Vozač ili djelatnik koji upravlja službenim vozilom dužan je da nakon korištenja i upravljanja službenim vozilom u pismenoj formi ukaže na sva zapažanja o tehničkoj neispravnosti vozila, radi njihovog uklanjanja i održavanja vozila u ispravnom stanju.

Članak 7.

(Upotreba specijaliziranih motornih vozila i radnih mašina u PVP Kiseljak)

Specijalizirana motorna vozila za gašenje požara i druge intervencije iz nadležnosti Službe za civilnu zaštitu i PVP Kiseljak i opremu instaliranu na vozila i to :



1.Mercedes Benz	GB-1	godina 1982	50001	1 komad
2.Steyer	GB-2	godina 1992	20001	1 komad
3.Nissan Navara visokotlačni modul	GB-3	godina 2013	4001	1 komad
4.Steyer	GB-4	godina 1984	20001	1 komad
6. Nissan korpa vozilo sa dizalicom	GB-6	godina 2004		1 komad
7.Unimog	GB-7	godina 1965	8001	1 komad

mogu koristiti samo i isključivo pripadnici PVP Kiseljak (Zapovjednik i profesionalni vatrogasci uposleni u PVP Kiseljak) koji su obučeni za rukovanje predmetnim vozilima i vatrogasnom opremom instaliranom na specijalizirana vatrogasna vozila , koji imaju položen vozački ispit odgovarajuće kategorije i koji ispunjavaju zakonske odrebe za upotrebu i vožnju predmetnih vozila.

Članak 8. **(Postupanje nakon upotrebe službenih vozila)**

- 1) Nakon upotrebe službenih vozila , vozač službenog vozila i ekipa koja je koristila specijalizirano motorno vozilo dužni su :
 - Vozilo oprati
 - Očistiti iznutra i izvana
 - Provjeriti razinu ulja , goriva i vode u motornom vozilu
 - Provjeriti spremnik (cisternu sa vodom i dr. sredstvima za gašenje)
 - Fizički pregledati vozilo
 - Vozilo sukladno pozitivnim zakonskim propisima u potpunosti pripremiti za narednu intervenciju.
 - Popuniti obrazac br.7 , u knjizi evidencije o upotrebi i održavanju vozila
- 2) Pripadnici PVP i Službe za civilnu zaštitu koji se ne budu pridržavali odredbi iz stavka 1) ovog članka snosit će odgovornost i protiv istih će se provesti disciplinski postupak sukladno zakonskim odredbama i odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika i namještenika općine Kiseljak.

Članak 9.



(Obaveza korištenja zaštitne i druge opreme)

Pripadnici PVP obvezni su prilikom korištenja specijaliziranih vatrogasnih vozila i opreme instalirane na specijalizirana vatrogasna vozila, koristiti zaštitnu i drugu zakonom propisanu opremu za pripadnike PVP i dužni su se pridržavati svih odredbi Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine i Zakona o zaštiti na radu Federacije Bosne i Hercegovine.

**Članak 10.
(odgovornost)**

Pripadnici PVP Kiseljak koji se ne budu pridržavali odredbi iz članka 9. Ovog Pravilnika, snosit će odgovornost i protiv istih će se provesti postupak sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima i odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika i namještenika općine Kiseljak.

**Članak 11.
(Korištenje vlastitog motornog vozila u službene svrhe i korištenje taksi vozila)**

(1) U izuzetnim slučajevima, ako to priroda posla zahtijeva, a na raspolaganju nema slobodnih službenih vozila u ispravnom stanju, djelatniku se može odobriti korištenje vlastitog motornog vozila u službene svrhe. Odluku o korištenju vlastitog motornog vozila u službene svrhe donosi Načelnik općine Kiseljak ili lice koje on ovlasti.

(2) U izuzetnim slučajevima, ako to hitnost posla zahtijeva a na raspolaganju nema službenih motornih vozila, Načelnik ili lice koje on ovlasti, može djelatniku naknadno odobriti korištenje taksi vozila.

(3) Djelatnik koji je koristio taksi vozilo, na pozadini izdatog računa navodi razloge i relaciju korištenja i dostavlja Načelniku na odobravanje. Ovjeren i odobren račun predstavlja osnovu za refundaciju novčanih sredstava putem blagajne, ako se isto odobri.

**III ODRZAVANJE, POPRAVAK, SERVISIRANJE, REGISTRACIJA I
OSIGURANJE SLUŽBENIH VOZILA**

**Članak 12.
(Održavanje, popravak, servisiranje i registracija službenih vozila)**

(1) Službena vozila moraju biti registrirana, osigurana i u ispravnom tehničkom stanju.

(2) Tehnički pregled vrši se u skladu sa zakonskim propisima ovisno o kategoriji vozila.



(3) Službena vozila će se servisirati i popravljati u servisu koji je u postupku javne nabavke izabran kao najpovoljniji ponuđač za usluge servisiranja i popravke službenih automobila i sa kojim je Općina zaključila ugovor.

(4) Vozač ili djelatnik koji upravlja službenim vozilom dužan je podnijeti pismeni zahtjev za:

(a) tehnički vanredni pregled vozila i

(b) popravak vozila u slučaju neispravnosti istog sa opisom uočenih nedostataka djelatniku kojeg će posebnom Odlukom ovlastiti Načelnik općine, a koji je dužan po primljenom zahtjevu podnijeti narudžbu za servisiranje vozila i otkanjanje uočenih nedostataka ovlaštenom servisu.

(5) O terminima za redovni servis (periodični pregled kočnica, atesta , protupožarni aparat), tehničkom pregledu i registraciji službenih vozila (raspoređenih u PVP) , dužan je voditi računa Zapovjednik Profesionalne vatrogasne postrojbe i najmanje 15 (petnaest) dana prije isteka roka za prethodno pobrojane radnje o tome je dužan obavijestiti rukovoditelja Službe za civilnu zaštitu a on je dužan blagovremeno obavijestiti djelatnika kojeg posebnom Odlukom ovlasti Načelnik općine.

Članak 13. (Osiguranje službenih vozila)

(1) Osiguranje službenih vozila vrši se u skladu sa propisima o obaveznom osiguranju motornih vozila.

(2) Osiguranje službenih vozila vrši se kod osiguravajuće kuće sa kojom je sukladno sa zakonom o javnim nabavkama, zaključen ugovor.

Članak 14. (stegovni postupak)

(1) Protiv djelatnika Službe za civilnu zaštitu i PVP koji se ne bude pridržavao odredbi ovog Pravilnika pokrenut će se stegovni postupak u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika i namještenika općine Kiseljak i sukladno Zakonskim odredbama.

IV - PRELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Članak 15. (Stupanje na snagu)



Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u Službenom glasniku općine Kiseljak i bit će istaknut na oglasnoj ploči Vatrogasnog doma u Kiseljaku.

Broj: 01-04-1757/24
Kiseljaku, 16.04.2024 godine.

NAČELNIK OPĆINE
KISELJAK
Mladen Mišurić – Ramljak dipl.ing



AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

Broj:	SADRŽAJ:	Stranica:
1.	Odluku o usvajanju izvješća o izvršenju proračuna i proračunske pričuve Općine Kiseljak za razdoblje od 1. 1. do 31. 3. 2024. godine.....	1.
2.	Zaključak - Izvješće o radu Općinskog izbornog Povjerenstva.....	30.
3.	Zaključak - Izvješće o radu Općinskog javnog pravobraniteljstva.....	30.
4.	Zaključak - Izvješće o radu JU Dom zdravlja Kiseljak.....	31.
5.	Zaključak - Izvješće o radu Jedinственог опćинског тјела управе Опćине Kiseljak.....	31.
6.	Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu javnih priznanja.....	32.
7.	Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za žalbe Općinskog vijeća Kiseljak.....	33.
8.	Odluka o usvajanju Izvješća o provedenim aktivnostima javnog nadmetanja za prodaju nekretnine na temelju Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Kiseljak putem javnog nadmetanja broj: 01/1-27-90/24 od 9. 2. 2024. godine i davanju ovlasti načelniku općine da potpiše Ugovor o kupoprodaji nekretnine - Lapas d.o.o.....	35.
9.	Odluka o usvajanju Izvješća o provedenim aktivnostima javnog nadmetanja za prodaju nekretnine na temelju Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Kiseljak putem javnog nadmetanja broj: 01/1-27-29/24 od 9. 2. 2024. godine i davanju ovlasti načelniku općine da potpiše Ugovor o kupoprodaji nekretnine, KO Orahovo.....	36.
10.	Pravilnik o postupku sklapanja braka na području općine Kiseljak.....	38.
11.	Odluka o izmjeni Odluke o općinskim administrativnim pristojbama.....	46.
12.	Odluka o izmjeni Odluke o matičnom području, njegovom sjedištu i određivanju naselja.....	48.
13.	Zaključak o odbacivanju zahtjeva za ukidanje statusa javnog dobara puta, KO Višnjica.....	49.
14.	Zaključak o odbacivanju zahtjeva za ukidanje statusa javnog dobara puta, KO Kuliješ.....	50.
15.	Odluka o davanju suglasnosti za potpisivanje Ugovora o zamjeni nekretnine, KO Orahovo.....	52.
16.	Odluka o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice, KO SP Podastinje.....	54.
17.	Plan zaštite od požara Općine Kiseljak.....	58.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

Broj:	SADRŽAJ:	Stranica:
1.	Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja službenih putničkih i specijaliziranih vatrogasnih vozila i utrošak goriva u profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi Općine Kiseljak.....	172.



Izdavač:

OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK

Adresa:

**BANA JOSIPA JELAČIĆA 41,
KISELJAK**

Odgovorni urednik:

DEJAN ŠTEKIĆ

Telefon:

030/877-808

E-mail:

opc.kiseljak@tel.net.ba

dejan.stekic@opcina-kiseljak.org

Grafička priprema i tisak:

OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK