



Službeni glasnik Općine Kiseljak

Broj: 2/2022

Datum: 14.3.2022. godine



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna/
Srednjobosanski kanton



OPĆINA KISELJAK
OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK

**Odluka o izvršenju proračuna/udžeta i
proračunske/budžetske pričuve/rezerve
OPĆINE KISELJAK
za razdoblje/period
od 1. 1 do 31. 12 2021. godine**

Kiseljak, ožujak/mart 2022. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna/
Srednjobosanski kanton
OPĆINA KISELJAK
OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK



Broj: 01/1-11-993/22

Kiseljak, 11. 3. 2022. godine

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH, ("Sl. novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak ("Sl. glasnik Općine Kiseljak", broj: 03/09 i 3/12), a sukladno člancima 91. i 92. Zakona o proračunima FBiH ("Sl. novine FBiH" broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 28/20) Općinsko vijeće Kiseljak,
na 15. redovitoj sjednici održanoj dana 10. 3. 2022. godine, d o n o s i:

O D L U K U
**o usvajanju izvješća/izvještaja o izvršenju proračuna/
budžeta proračunske/budžetske pričuve
Općine Kiseljak
za razdoblje/period od 1. 1. do 31. 12. 2021. godine**

Član/ak 1.

Usvaja se izvješće o izvršenju Proračuna/Budžeta i proračunske pričuve za razdoblje od 1. 1. -31. 12. 2021. godine

	PRORAČUN/BUDŽET ZA 2021. GODINU	IZVRŠENJE PRORAČUNA/BUDŽETA ZA 2021. GODINU	INDEKS IZMJENE PRORAČUNA/BUDŽETA
PRIHODI I PRIMICI	7.985.315,00	7.914.678,00	99,12%
RASHODI I IZDACI	7.975.315,00	7.607.665,00	95,39%
RAZLIKA IZMJENE PRORAČUNA (+;-)	307.013,00		

Član/ak 2.

Izvješće/Izvještaj o izvršenju ostvarenih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka je sastavni dio ove Odluke.

Član/ak 3.

Izvršenje ostvarenih prihoda i primitaka Općine Kiseljak, za razdoblje/period od 1. 1. do 31. 12. 2021. godine.

PRIHODI I PRIMICI

VALUTA: KONVERTIBILNA MARKA

RED. BROJ	EK. KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.	INDEKS 6/4*100
1	2	3	4	5	6	7
		UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (I+II+III+IV+V)	7.985.315,00	7.985.315,00	7.914.678,00	99,12%
I	710000	PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7)	4.658.760,00	4.658.760,00	4.710.503,00	101,11%
1.	711000	Porez na dobit pojedinaca i poduzeća	1.750,00	1.750,00	1.590,00	90,86%
	711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	1.600,00	1.600,00	1.590,00	99,38%
	711113	Porez po osnovu autorskih prava	50,00	50,00	0,00	0,00%
	711114	Porez na ukupan prihod fizičkih lica	100,00	100,00	0,00	0,00%
2.	713000	Porezni na plaće i radnu snagu	410,00	410,00	399,00	97,32%
	713111	Porezi na plaću i druga osobna primanja (zaostale obveze)	200,00	200,00	194,00	97,00%
	713113	Porezi na dodatna primanja	210,00	210,00	205,00	97,62%
3.	714000	Porezi na imovinu	850.200,00	850.200,00	865.999,00	101,86%
	714111	Porez na imovinu	90.000,00	90.000,00	54.540,00	60,60%
	714112	Porez na imovinu od pravnih lica	35.000,00	35.000,00	9.920,00	28,34%
	714113	Porez na imovinu na motorna vozila	210.200,00	210.200,00	216.376,00	102,94%
	714121	Porez na naslijeđe i darove	35.000,00	35.000,00	35.517,00	101,48%
	714131	Porez na promet nepokretnosti od fizičkih osoba	240.000,00	240.000,00	284.376,00	118,49%
	714132	Porez na promet nepokretnosti od pravnih osoba	240.000,00	240.000,00	265.270,00	110,53%
4.	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	250,00	250,00	220,00	88,00%
4.1.	715100	Porez na prodana dob.i usl.,ukup.promet ili dod.vrijed.	250,00	250,00	220,00	88,00%
	715131	Porez na promet proizvoda -Tar.br.1 (zaostale obveze)	0,00	0,00	0,00	0,00%
	715132	Porez na promet-Tar.br.2 (zaostale obveze)	0,00	0,00	0,00	0,00%
	715137	Kaznena kamata	0,00	0,00	0,00	0,00%
	715141	Porez na promet usluga (zaostale usluge)	50,00	50,00	47,00	94,00%
	715914	Porez na promet osn.proiz. poljop.,ribar. i ost.proiz.(zaostale obveze)	200,00	200,00	173,00	86,50%
5.	716000	Porez na dohodak	1.219.000,00	1.219.000,00	1.231.225,00	101,00%
	716111	Prihod od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamos.djel.	900.000,00	900.000,00	908.741,00	100,97%
	716112	Prihod od poreza na dohodak fizičkih osoba od samos.djel.	70.000,00	70.000,00	68.107,00	97,30%
	716113	Prihoda od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine	3.000,00	3.000,00	2.988,00	99,60%
	716115	Prihod od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitak od nagradnih igara i igara na sreću	120.000,00	120.000,00	118.273,00	98,56%
	716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz članka 12.Zakona o porezu na dohodak	71.000,00	71.000,00	73.911,00	104,10%
	716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	55.000,00	55.000,00	59.205,00	107,65%
6.	717000	Prihodi od indirektnih poreza	2.587.150,00	2.587.150,00	2.611.070,00	100,92%
	717114	Putarina iz akcize za izgradnju puteva	132.000,00	132.000,00	130.678,00	99,00%
	717121	Prihodi od indirektnih poreza	150,00	150,00	0,00	0,00%
	717131	Prihodi od naknada za ceste iz cijene nafte i naftnih derivata	355.000,00	355.000,00	352.590,00	99,32%
	717141	Prihodi od indir.poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	2.100.000,00	2.100.000,00	2.127.802,00	101,32%

RED. BROJ	EK. KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.	INDEKS 6/4*100
1	2	3	4	5	6	7
7.	719000	Ostali porezi	0,00	0,00	0,00	0,00%
	719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirod.nesreća	0,00	0,00	0,00	0,00%
	719115	Poseban porez za zašt.od prirodnih nesreća po osnovu ugovora o	0,00	0,00	0,00	0,00%
	719116	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od pravnih lica	0,00	0,00	0,00	0,00%
	719117	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od fizičkih lica	0,00	0,00	0,00	0,00%
II	720000	NEPOREZNI PRIHODI (1+2+3)	1.950.126,00	1.950.126,00	1.904.413,00	97,66%
1.	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	364.400,00	364.400,00	361.457,00	99,19%
1.1.	721110	Prihodi od financijske i nematerijalne imovine	360.000,00	360.000,00	357.798,00	99,39%
	721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	360.000,00	360.000,00	357.798,00	99,39%
1.2.	721120	Prihodi od iznajmljivanja	3.000,00	3.000,00	2.283,00	76,10%
	721121	Prihodi od iznajmljivanja zemljišta	0,00	0,00	0,00	0,00%
	721121-1	Prihod od iznajmljivanja poljoprivrednog zemljišta	3.000,00	3.000,00	2.283,00	76,10%
	721129	Prihod od iznajmljivanja javnih površina	0,00	0,00	0,00	0,00%
1.3.	721200	Ostali prihodi od imovine	1.350,00	1.350,00	1.358,00	100,59%
	721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	150,00	150,00	148,00	98,67%
	721226	Prihodi od zakupa javnog vodnog dobra na pov.vodama	0,00	0,00	0,00	0,00%
	721227	Prihodi od zakupa lovišta	200,00	200,00	200,00	100,00%
	721229	Prihod od zakupa drvarnica	1.000,00	1.000,00	1.010,00	101,00%
1.4.	721500	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	50,00	50,00	18,00	36,00%
	721511	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	50,00	50,00	18,00	36,00%
2.	722000	Naknade,pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	1.584.726,00	1.584.726,00	1.541.906,00	97,30%
2.1.	722100	Administrativne pristojbe	236.551,00	236.551,00	227.907,00	96,35%
	722131	Općinske administrativne pristojbe	190.000,00	190.000,00	183.336,00	96,49%
	722131	AKUM.SREDSTVA-Podračun za administrativne pristojbe	1.651,00	1.651,00	1.651,00	100,00%
	722134	Pristojbe za vjenčanja	8.000,00	8.000,00	7.470,00	93,38%
	722135	Druge općinske administrativne pristojbe-uređenje gradsko groblja u Kiseljaku	1.500,00	1.500,00	1.080,00	72,00%
	722135-1	Općinske pristojbe od povjerenstva	35.000,00	35.000,00	34.040,00	97,26%
	722136	Naknade po osnovu povjerenstava	400,00	400,00	330,00	82,50%
2.2.	722300	Komunalne pristojbe	566.120,00	566.120,00	564.596,00	99,73%
	722311	Županijske komunalne pristojbe	140.000,00	140.000,00	134.774,00	96,27%
	722321	Općinske komunalne pristojbe	160.000,00	160.000,00	163.795,00	102,37%
	722321-1	Općinske komunalne pristojbe-nadzemne i podzemne inst.	266.000,00	266.000,00	265.907,00	99,97%
	722321-2	Općinske komunalne pristojbe-vatrogastvo	120,00	120,00	120,00	100,00%
2.3.	722400	Općinske naknade	237.000,00	237.000,00	216.921,00	91,53%
	722432	Naknada za osiguranje od požara	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722432	AKUM.SREDSTVA Naknada za osiguranje od požara	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
	722433	Naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta	125.000,00	125.000,00	123.312,00	98,65%
	7224331	Naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta-urbanistička	0,00	0,00	1.560,00	0,00%
	722434	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta-renta	2.500,00	2.500,00	2.396,00	95,84%
	722436	Naknada po osnovu tehničkog pregleda građevina	70.000,00	70.000,00	71.373,00	101,96%
	722439	Ostale općinske pristojbe-tenderska dokumentacija	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722454	Naknada za korištenje državnih šuma	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00%
	722454	AKUM.SREDSTVA Naknada za korištenje državnih šuma	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722461	Naknada za zauzimanja javne površine-taksi stajališta	6.000,00	6.000,00	5.736,00	95,60%
	722463	Naknada za zauzimanja javne površine-kiosci, caffe-i	13.000,00	13.000,00	12.544,00	96,49%
2.4.	722500	Posebne naknade i pristojbe	328.355,00	328.355,00	327.617,00	99,78%
2.4.1.	722510	Naknade i pristojbe po federalnim zakonima i drugim propisima	69.000,00	69.000,00	70.437,00	102,08%
	722515	Naknada za korištenje podataka katastra	8.000,00	8.000,00	7.686,00	96,08%
	722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	58.000,00	58.000,00	60.036,00	103,51%
	722516-1	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	3.000,00	3.000,00	2.715,00	90,50%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.	INDEKS 6/4*100
1	2	3	4	5	6	7
2.4.2.	722520	Vodne naknade	104.772,00	104.772,00	103.344,00	98,64%
	722521	Posebna vodna naknada za zaštitu voda za transportna sredstva	16.000,00	16.000,00	13.060,00	81,63%
	722521	AKUM.SREDSTVA Opća vodna naknada	30.062,00	30.062,00	30.062,00	100,00%
	722522	Posebna vodna naknada za zaštitu voda.ispuštanje otpadnih voda,	6.300,00	6.300,00	6.725,00	106,75%
	722523	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih	100,00	100,00	110,00	110,00%
	722524	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih	15.000,00	15.000,00	16.388,00	109,25%
	722525	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih	2.100,00	2.100,00	2.066,00	98,38%
	722526	Posebna vodna naknada za korištenje vode za električnu energiju	10,00	10,00	1,00	10,00%
	722529	Opća vodna naknada	25.200,00	25.200,00	25.529,00	101,31%
	722529	AKUMU.SREDSTVA Opća vodna naknada	10.000,00	10.000,00	9.403,00	94,03%
2.4.3.	722530	Cestovne naknade	150.583,00	150.583,00	125.995,00	83,67%
	722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722532	AKUM.SREDSTVA Cestovna naknada	10.583,00	10.583,00	10.583,00	100,00%
	722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	140.000,00	140.000,00	115.412,00	82,44%
2.4.4.	722580	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih nepogoda	4.000,00	4.000,00	27.841,00	696,03%
	722581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda gdje je	0,00	0,00	27.574,00	0,00%
	722581	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda gdje je	0,00	0,00	267,00	0,00%
	722582	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
	722583	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722584	Naknada za funkcionalne prem.osig. od motornih vozila	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
2.5.	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga	27.000,00	27.000,00	16.824,00	62,31%
	722611	Prihodi od pružanja usluga drugima-vatrogasne usluge	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
	722612	Prihod od grijanja	15.000,00	15.000,00	16.824,00	112,16%
2.6.	722700	Neplanirane uplate-prihodi	189.700,00	189.700,00	188.041,00	99,13%
	722732	Prihodi od prinudne naplate	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722734	Prihodi od troškova parničnog postupka	2.400,00	2.400,00	2.334,00	97,25%
	722741	Naplata od premije osiguranja	600,00	600,00	594,00	99,00%
	722761	Uplaćene refundacije bolovanja	2.500,00	2.500,00	2.350,00	94,00%
	722791	Ostale neplanirane uplate	1.500,00	1.500,00	26,00	1,73%
	722792	Ostali neplanirani prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722793	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-rente	20.000,00	20.000,00	13.278,00	66,39%
	722794	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-komunalne	108.500,00	108.500,00	118.081,00	108,83%
	722795	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-vatrogasne	3.500,00	3.500,00	3.234,00	92,40%
	722796	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-nadzemne i podzemne in	34.000,00	34.000,00	33.824,00	99,48%
	722797	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-bašte i kiosci	3.200,00	3.200,00	3.178,00	99,31%
	722798	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-grijanje	12.000,00	12.000,00	10.032,00	83,60%
	722799	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-drvarnice	1.500,00	1.500,00	1.110,00	74,00%
3.	723100	Novčane kazne	1.000,00	1.000,00	1.050,00	105,00%
	722131	Novčane kazne po općinskih propisima	1.000,00	1.000,00	950,00	95,00%
	722131	Novčane kazne za prekršaje reg.u reg.nov.kazni	0,00	0,00	100,00	0,00%
III	730000	TEKUĆE POTPORE (GRANTOVI)	144.576,00	144.576,00	134.126,00	92,77%
1.	732100	Primljeni grantovi od ostalih razina vlasti	144.576,00	144.576,00	134.126,00	92,77%
1.1.	732112	Primljeni grantovi od Federacije	130.800,00	130.800,00	130.350,00	99,66%
		Grantovi od Federacije-Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji veza 614	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Grantovi od Federacije-Potpore proračunu	125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00%
		Grantovi od Federacije-Fed.min.rada i soc.politike	2.200,00	2.200,00	2.200,00	100,00%
		Grantovi od Federacije-sufinanciranje plaće pripravnika	3.600,00	3.600,00	3.150,00	87,50%
1.2.	732114	Primljeni grantovi od županije	3.776,00	3.776,00	3.776,00	100,00%
		Potpore za socijalnu skrb od županije-dječiji tjedan	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%
		Potpore za kapitalne investicije	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Potpore od županije-kategorizacija djece	776,00	776,00	776,00	100,00%
1.3.	732116	Primljeni tekući transferi od općina	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
2.	733100	Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.1.	733111	Donacije od fizičkih osoba	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.1.	733112	Donacije od pravnih osoba	0,00	0,00	0,00	0,00%

RED. BROJ	EK. KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.	INDEKS 6/4*100
1	2	3	4	5	6	7
IV	740000	KAPITALNI TRANSFERI	723.853,00	723.853,00	723.694,00	99,98%
1.	741100	Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada	0,00	0,00	0,00	0,00%
	741110	Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	742100	Primljeni kapitalni transferi od ostalih razina vlasti	723.853,00	723.853,00	723.694,00	99,98%
	742111	Primljeni kapitalni transferi od države	0,00	0,00	0,00	0,00%
	742112	Primljeni kapitalni transferi od Federacije	633.853,00	633.853,00	633.694,00	99,97%
		Primljeni kapitalni transferi od Federacije	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Izgradnja nove zgrade Doma zdravlja u Kiseljaku- FMF	460.000,00	460.000,00	460.000,00	100,00%
		Utopljanje zgrade Osnovne škole Kiseljak UG 01-19-725/20	31.853,00	31.853,00	31.854,00	100,00%
		Dogradnja O.Š. Kiseljak 1 Fed.ministarstvo raseljenih	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00%
		Sanacija asfaltnog puta u Gomionici-Fed.ministarstvo raseljenih	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
		Dogradnja fiskulturne sale OŠ KIS-BILALOVAC	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%
		Asfaltiranje lokalnog puta i raskrižja u mjestu Hrastovi	20.000,00	20.000,00	19.840,00	99,20%
	742114	Primljeni kapitalni transferi od Županije	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00%
		Kapitalni transferi od Županije-UREĐENJE KORITA RIJEKE LEPENICE	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%
		Utopljanje svlačionica NK Kiseljak Vlada SBK	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%
		Rek.dis.cjevovoda Palež,Prijevor-Min.prostornog uređenja	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00%
		Izgradnja sekundarne mreže za Lug, Jehovac, Gromiljak	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Izrada istražno eksploatacione bušotine na lokalitetu Palež	0,00	0,00	0,00	0,00%
	742116	Primljeni kapitalni transferi od jedinica lokalne samouprave	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
		Općina Centar	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
3	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	0,00	0,00	0,00	0,00%
	742213	Kapitalni transferi od pojedinaca	0,00	0,00	0,00	0,00%
4	777770	Prihod po osnovu zastarjelih obveza	0,00	0,00	0,00	0,00%
	777771	Prihod po osnovu zastarjelih obveza prema dobavljačima	0,00	0,00	0,00	0,00%
V	810000	KAPITALNI PRIMICI	508.000,00	508.000,00	441.942,00	87,00%
1.	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	508.000,00	508.000,00	441.942,00	87,00%
1.1.	811110	Primici od prodaje stalnih sredstava	508.000,00	508.000,00	441.942,00	87,00%
	811111	Kapitalni primici od prodaje zemljišta	500.000,00	500.000,00	434.449,00	86,89%
	811112	Kapitalni primici od prodaje zgrada	8.000,00	8.000,00	7.493,00	93,66%
	811114	Kapitalni primici od prodaje vozila	0,00	0,00	0,00	0,00%
1.2.	811900	Ostali kapitalni primici	0,00	0,00	0,00	0,00%
	811900	Ostali kapitalni primici	0,00	0,00	0,00	0,00%
	811112	Ostali kapitalni primici-kanaliz.kolektori	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	813500	Kapitalni primici od financijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00%
	813221	Otplate od pozajmica neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00%
	813521	Kapitalni primitak sredstava po osnovu udjela u zajedničkim ulaganjima	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00%
	814331	Primici od domaćih financijskih institucija-LEASING	0,00	0,00	0,00	0,00%

REKAPITULACIJA

UKUPNO PRIHODI I PRIMICI						
			7.985.315,00	7.985.315,00	7.914.678,00	99,12%
		KLASA 7	7.477.315,00	7.477.315,00	7.472.736,00	99,94%
I	71	GRUPA 71	4.658.760,00	4.658.760,00	4.710.503,00	101,11%
	711	POREZI NA DOBIT POJEDINACA I PODUZEĆA	1.750,00	1.750,00	1.590,00	90,86%
	713	POREZI NA PLAĆU I RADNU SNAGU	410,00	410,00	399,00	97,32%
	714	POREZ NA IMOVINU	850.200,00	850.200,00	865.999,00	101,86%
	715	DOMAĆI POREZI NA DOBRO I USLUGE	250,00	250,00	220,00	88,00%
	716	PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK	1.219.000,00	1.219.000,00	1.231.225,00	101,00%
	717	PRIHODI OD INDIREKTNIH POREZA- PDV	2.587.150,00	2.587.150,00	2.611.070,00	100,92%
	719	OSTALI POREZI	0,00	0,00	0,00	0,00%
II	72	GRUPA 72	1.950.126,00	1.950.126,00	1.904.413,00	97,66%
	721	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	364.400,00	364.400,00	361.457,00	99,19%
	722	NAKNADE, PRISTOJBE I PRIHODI OD JAVNIH USLUGA	1.584.726,00	1.584.726,00	1.541.906,00	97,30%
	723	NOVČANE KAZNE	1.000,00	1.000,00	1.050,00	105,00%
III	73	GRUPA 73	144.576,00	144.576,00	134.126,00	92,77%
	732	GRANTOVI OD OSTALIH RAZINA VLASTI	144.576,00	144.576,00	134.126,00	92,77%
	733	DONACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00%
IV	74	GRUPA 74	723.853,00	723.853,00	723.694,00	99,98%
	742	KAPITALNI TRANSFERI OD OSTALIH RAZINA VLASTI	723.853,00	723.853,00	723.694,00	99,98%
		KLASA 8	508.000,00	508.000,00	441.942,00	87,00%
V	8	GRUPA 81	508.000,00	508.000,00	441.942,00	87,00%
	811	KAPITALNI PRIMICI	508.000,00	508.000,00	441.942,00	87,00%

Članak 4.

Izvršenje ostvarenih rashoda i izdataka proračuna Općine Kiseljak, za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2021. godine u odnosu na planirano, iznosi:

A-RASHODI I IZDACI

OPĆI DIO

RED. BROJ	EK. KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.	INDEKS 6/4*100
1	2	3	4	5	6	7
		UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II+III)	7.975.315,00	7.975.315,00	7.607.665,00	95,39%
I	611000	TEKUĆI RASHODI (1+2+3+4+5)	4.372.023,00	4.372.023,00	4.309.246,00	98,56%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	1.710.712,00	1.710.712,00	1.714.646,00	100,23%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	1.506.302,00	1.506.302,00	1.511.580,00	100,35%
	611111	Neto plaće (neto+ akontacija poreza na dohodak)	1.042.650,00	1.042.650,00	1.041.975,00	99,94%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	463.652,00	463.652,00	463.176,00	99,90%
	611142	Ukalkulirana razlika doprinosa MIP/PIA iz 2003,2004	0,00	0,00	6.429,00	0,00%
1.2.	611200	Naknade troškova uposlenih	204.410,00	204.410,00	203.066,00	99,34%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	21.000,00	21.000,00	21.029,00	100,14%
	611221	Naknade za topli obrok	130.160,00	130.160,00	129.038,00	99,14%
	611224	Regres za godišnji odmor	29.250,00	29.250,00	29.220,00	99,90%
	611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	15.000,00	15.000,00	14.955,00	99,70%
	611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	9.000,00	9.000,00	8.824,00	98,04%
	611231	Nagrade za rezultate rada	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	162.333,00	162.333,00	161.612,00	99,56%
2.1.	612100	Doprinosi poslodavca	162.333,00	162.333,00	161.612,00	99,56%
3.	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.260.340,00	1.260.340,00	1.158.262,00	91,90%
3.1.	613100	Putni troškovi u zemlji i inozemstvu i ostale naknade	6.000,00	6.000,00	5.609,00	93,48%
	613124	Putni troškovi u zemlji	2.000,00	2.000,00	1.678,00	83,90%
	613125	Dnevnice za službeno putovanje	4.000,00	4.000,00	3.931,00	98,28%
3.2.	613200	Izdaci za energiju	320.000,00	320.000,00	285.533,00	89,23%
	613211	Električna energija-uredi	70.000,00	70.000,00	70.834,00	101,19%
	613211	Električna energija-javna rasvjeta	190.000,00	190.000,00	189.358,00	99,66%
	613212	Centralno grijanje-popravak peći	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613217	Centralno grijanje-izdaci za pelet	60.000,00	60.000,00	25.341,00	42,24%
3.3.	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	69.500,00	69.500,00	67.276,00	96,80%
	613310	Izdaci za PTT usluge	50.000,00	50.000,00	49.219,00	98,44%
	613320	Izdaci za vodu i odvoz smeća	10.000,00	10.000,00	9.633,00	96,33%
	613324	Izdaci za održavanje čistoće	8.000,00	8.000,00	7.137,00	89,21%
	613325	Izdaci za usluge osiguranja	1.500,00	1.500,00	1.287,00	85,80%
3.4.	613400	Nabavka materijala	68.352,00	68.352,00	64.086,00	93,76%
	613411	Izdaci za obracse i papir	6.000,00	6.000,00	4.607,00	76,78%
	613412	Kompjuterski materijal	7.000,00	7.000,00	10.200,00	145,71%
	613413	Izdaci za obrazovanje kadrova (stručna literatura i službene novine)	6.000,00	6.000,00	4.425,00	73,75%
	613416	Sitni inventar	1.200,00	1.200,00	1.082,00	90,17%
	613417	Uredski materijal	7.000,00	7.000,00	5.822,00	83,17%
	613419	Nabavka ostalog materijala	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613432	Rekreacijski materijal (sprave-dječija igrališta)	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613480	Ostali materijali posebnih namjena	10.000,00	10.000,00	7.586,00	75,86%
	613481	Izdaci za uniforme,HTZ oprema	14.100,00	14.100,00	14.028,00	99,49%
	613481	Program utroška sredstava sa nesreća	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613484	Materijal za održavanje čistoće	4.500,00	4.500,00	4.284,00	95,20%
	613486	Registarske tablice za kuće	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613487	Poseban materijal za potrebe civilne zaštite	1.000,00	1.000,00	500,00	50,00%
	613487	Program utroška sredstava sa nesreća	11.552,00	11.552,00	11.552,00	100,00%
3.5.	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	34.000,00	34.000,00	36.739,00	108,06%
	613510	Gorivo i mazivo za vozila	30.000,00	30.000,00	33.727,00	112,42%
	613523	Registracija vozila	4.000,00	4.000,00	3.012,00	75,30%
3.6.	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	7.020,00	7.020,00	7.020,00	100,00%
	613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada-vanredno stanje	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613613	Unajmljivanje prostora za odlaganje MTS-A	7.020,00	7.020,00	7.020,00	100,00%
	613620	Unajmljivanje opreme	0,00	0,00	0,00	0,00%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRSENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.	INDEKS 6/4*100
1	2	3	4	5	6	7
3.7.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	320.883,00	320.883,00	273.670,00	85,29%
	613711	Matrijal za popravku i održavanje zgrada	4.000,00	4.000,00	5.546,00	138,65%
	613712	Materijal za popravak i održavanje službenih vozila	15.000,00	15.000,00	13.396,00	89,31%
	613714	Materijal za popravku i održavanje cesta	105.000,00	105.000,00	102.209,00	97,34%
	613716	Materijal za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije	40.000,00	40.000,00	36.073,00	90,18%
	613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete	30.000,00	30.000,00	11.347,00	37,82%
	613721	Usluge popravki o održavanja zgrada	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613722	Usluge opravki i održavanja opreme	10.000,00	10.000,00	10.020,00	100,20%
	613723	Usluge opravki i održavanja vozila	12.000,00	12.000,00	10.717,00	89,31%
	613724	Usluge popravke i održavanja cestovne infrastrukture	70.000,00	70.000,00	72.248,00	103,21%
	613724	Program utroška sa cestovnih naknada	10.583,00	10.583,00	10.583,00	100,00%
	613725	Usluge popravki i održavanja vodovoda i kanalizacija	2.000,00	2.000,00	154,00	7,70%
	613726	Usluge popravki i održavanja ulične rasvjete	7.000,00	7.000,00	1.170,00	16,71%
	613727	Usluge održavanja vodnih područja	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
	613727	Program utroška sa vodnih naknada	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613728	Ostale usluge opravki i održavanja	300,00	300,00	207,00	69,00%
3.8.	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa	13.385,00	13.385,00	12.116,00	90,52%
	613813	Osiguranje vozila	3.285,00	3.285,00	2.752,00	83,77%
	613814	Osiguranje uposlenih-kolektivno životno osiguranje	3.500,00	3.500,00	2.786,00	79,60%
	613820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	6.000,00	6.008,00	100,13%
	613831	Izdaci za negativne tečajne razlike	600,00	600,00	570,00	95,00%
3.9.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	421.200,00	421.200,00	406.213,00	96,44%
	613911	Usluge medija	8.500,00	8.500,00	7.819,00	91,99%
	913912	Usluge tiskanja	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613914	Usluge reprezentacije	13.500,00	13.500,00	14.436,00	106,93%
	613914	Usluge obilježavanja dana Općine	15.500,00	15.500,00	15.329,00	98,90%
	613914	Međugradska i prekogranična suradnja	8.000,00	8.000,00	7.650,00	95,63%
	613915	Ostale stručne usluge	1.200,00	1.200,00	1.120,00	93,33%
	613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	10.000,00	10.000,00	6.753,00	67,53%
	613917	Usluge o reguliranju sufinanciranja RTV HZ-HB	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
	613921	Usluge održavanja konvencija i obrazovanja	2.000,00	2.000,00	1.420,00	71,00%
	613923	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	4.000,00	4.000,00	2.610,00	65,25%
	613924	Izdaci za stručne ispite	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
	613930	Stručne usluge	1.400,00	1.400,00	1.351,00	96,50%
	613932	Pravna usluga	30.000,00	30.000,00	25.692,00	85,64%
	613937	Troškovi sudskog vještačenja	34.000,00	34.000,00	33.035,00	97,16%
	613942	Usluge mrtvozorstva	12.000,00	12.000,00	10.947,00	91,23%
	613943	Mamografija	8.000,00	8.000,00	7.710,00	96,38%
	613962	Troškovi spora-postupka	5.000,00	5.000,00	4.251,00	85,02%
	613974	Nadnada za rad povjerenstava	51.000,00	51.000,00	60.072,00	117,79%
	613975	Izdaci za rad vijećnicima Općinskog vijeća Kiseljak	139.600,00	139.600,00	139.265,00	99,76%
		Naknade vijećnika-PAUŠALI	74.900,00	74.900,00	74.889,00	99,99%
		Naknade vijećnika-DNEVNICE	9.500,00	9.500,00	10.728,00	112,93%
		Troškovi rada općinskog vijeća-kolegij, povjerenstvo za propise,	17.500,00	17.500,00	18.275,00	104,43%
		Naknade predsjedavajućeg i zamjenika općinskog vijeća	19.000,00	19.000,00	18.679,00	98,31%
		Naknade predsjedavajućeg kubova vijećnika	15.700,00	15.700,00	15.150,00	96,50%
		Troškovi rada općinskog vijeća-materijali	2.000,00	2.000,00	1.250,00	62,50%
		Troškovi općinskog vijeća-putni troškovi	1.000,00	1.000,00	294,00	29,40%
	613976	Ugovor o djelu	30.000,00	30.000,00	17.993,00	59,98%
	613979	Posebna naknada za pot.rehab.i zap.osoba sa invaliditetom	5.500,00	5.500,00	5.422,00	98,58%
	613991	Ostale ne spomenute usluge i dadžbine	11.000,00	11.000,00	13.338,00	121,25%
		Ostale ne spomenute usluge i dadžbine	1.000,00	1.000,00	514,00	51,40%
		Članski doprinos Savezu Općina i Gradova	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Ostale ne spomenute usluge i dadžbine-STRUČNO OSPOSOBLJAVAN	0,00	0,00	0,00	0,00%
	6139911	Doček nove godine na otvorenom	10.000,00	10.000,00	12.824,00	128,24%
4.	614000	Tekući transferi-drugi tekući rashodi	1.191.638,00	1.191.638,00	1.220.939,00	102,46%
4.1.	614100	Tekući izdaci	210.210,00	210.210,00	209.636,00	99,73%
	614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	210,00	210,00	204,00	97,14%
	614116	Tekući transferi općinama-pomoć drugim lokalnim zajednicama	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
	614121	Transfer za kulturu	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%
	614122	Transfer za šport	120.000,00	120.000,00	119.970,00	99,98%
	614124	Transferi za izborno povjerenstvo	5.000,00	5.000,00	4.462,00	89,24%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.	INDEKS 6/4*100
1	2	3	4	5	6	7
4.2.	614200	Tekući transferi pojedincima	511.200,00	511.200,00	526.401,00	102,97%
	614221	Socijalna skrb iz općinskog proračuna	195.000,00	195.000,00	194.417,00	99,70%
		Socijalna skrb iz općinskog proračuna-JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI	130.000,00	130.000,00	128.617,00	98,94%
		Socijalna skrb iz općinskog proračuna-PORODILJE	65.000,00	65.000,00	65.800,00	101,23%
		Socijalna skrb iz općinskog proračuna-COVID 19	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614221-1	Socijalna skrb iz županijskog proračuna	0,00	0,00	1.300,00	0,00%
	614221	Socijalna skrb od prihoda fizičkih lica-VEZA PRIHODA 722611	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614229	Ostala materijalna davanja pojedincima	2.000,00	2.000,00	5.243,00	262,15%
	614231	Transfer za potrebe CZ	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614238	Tekući transfer za eksproprijaciju zemljišta	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614239	Isplate stipendija	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%
		Isplate stipendija-dodatna sredstva	151.000,00	151.000,00	151.600,00	100,40%
	614241	Transferi za posebne namjene-elementarne nepogode	65.000,00	65.000,00	78.909,00	121,40%
	614241	Program utroška od nesreća	70.000,00	70.000,00	69.287,00	98,98%
	614253	Pogrebni troškovi	3.200,00	3.200,00	645,00	20,16%
4.3.	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	238.100,00	238.100,00	259.478,00	108,98%
	614311	Tekući transferi	17.500,00	17.500,00	14.114,00	80,65%
		Općinsko javno pravobraniteljstvo	2.500,00	2.500,00	1.811,00	72,44%
		Transfer za dobrovoljnu vatrogasnu postrojbu	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
		Tekući transfer neprofitnim organizacijama	5.000,00	5.000,00	2.303,00	46,06%
	614319	Transfer za vjerske institucije	35.600,00	35.600,00	53.100,00	149,16%
	614323	Transfer za Općinsko Vijeće Kiseljak	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00%
		Transfer za klubove političkih stranaka-TRANŠE	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00%
		Naknade vijećnika-PAUŠALI	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Naknade vijećnika-DNEVNICE	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Troškovi rada općinskog vijeća-kolegij, povjerenstvo za propise, dnevnice za rad ostalih sudionika u radu općinskog vijeća	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Naknade predsjedavajućeg i zamjenika općinskog vijeća	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Naknade predsjedavajućeg kubova vijećnika	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Troškovi rada općinskog vijeća-MATERIJALI	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Troškovi općinskog vijeća-PUTNI TROŠKOVI	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614324	Transfer udrugama	39.000,00	39.000,00	46.500,00	119,23%
	614325	Transfer za obnovu kulturnog i gradskog naslijeđa	1.000,00	1.000,00	764,00	76,40%
		Narodno sveučilište	1.000,00	1.000,00	764,00	76,40%
		Obnova kulturnog i gradskog naslijeđa	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614329	Ostali transferi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
		Transfer za crveni križ	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
		Ostali transferi neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00%
4.4.	614400	Subvencije javnim poduzećima i ustanova	147.628,00	147.628,00	159.724,00	108,19%
	614410	Subvencije	32.760,00	32.760,00	39.770,00	121,40%
		Subvencije dječjim vrtićima	32.760,00	32.760,00	39.770,00	121,40%
		Subvencije javnim institucijama	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614411	Subvencije	41.868,00	41.868,00	46.954,00	112,15%
		Subvencije za škole	41.868,00	41.868,00	46.954,00	112,15%
		Subvencije za dvoranu ŠŠC Kiseljak	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Subvencije za sveučilište Mostar	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614423	Subvencije javnim komunalnim preduzećima	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%
	614429	Transfer za članarinu Savezu općina i gradova	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%
	614429	Subvencije za sredstva informiranja	0,00	0,00	0,00	0,00%
4.5.	614500	Subvencije privatnim poduzećima	43.000,00	43.000,00	42.595,00	99,06%
	614500	Doček nove godine na otvorenom	0,00	0,00	42.595,00	0,00%
	614515	Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00%
		Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji proračunsko	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
		Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji grant sredstva sa 732112	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00%
4.6.	614800	Ostali tekući rashodi	41.500,00	41.500,00	23.105,00	55,67%
	614810	Refundacija poreza na dohodak županiji	15.000,00	15.000,00	13.839,00	92,26%
	614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	6.500,00	6.500,00	6.458,00	99,35%
	614817	Sudske presude	20.000,00	20.000,00	2.808,00	14,04%
	614817	Sudske presude-Karlovačka pivovara	0,00	0,00	0,00	0,00%
5.	616000	Izdaci za kamate i ostale naknade	47.000,00	47.000,00	53.787,00	114,44%
	616212	Izdaci za inozemne kamate	3.000,00	3.000,00	1.728,00	57,60%
	616219	Troškovi po austrijskom kreditu	44.000,00	44.000,00	52.059,00	118,32%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.	INDEKS 6/4*100
1	2	3	4	5	6	7
II	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3+4+5+6+7+8)	3.503.292,00	3.503.292,00	3.298.419,00	94,15%
1.	821100	Nabavka zemljišta	440.000,00	440.000,00	435.468,00	98,97%
	821110	Nabavka zemljišta	440.000,00	440.000,00	435.468,00	98,97%
2.	821200	Nabavka građevina	1.707.643,00	1.707.643,00	1.696.241,00	99,33%
2.1.	821210	Nabavka građevina	1.530.623,00	1.530.623,00	1.528.046,00	99,83%
	821211	Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak	1.478.738,00	1.478.738,00	1.486.521,00	100,53%
		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak-Kapitalni transfer od FBiH	585.000,00	585.000,00	585.000,00	100,00%
		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak-USMJERENA SREDSTVA	679.791,00	679.791,00	674.251,00	99,19%
		Dogradnja Osnovna škola "Kiseljak 1"-proračun	50.476,00	50.476,00	50.476,00	100,00%
		Dogradnja Osnovna škola "Kiseljak 1"-Fed min ras.	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00%
		Utopljavanje Osnovna škola "Kiseljak 1"-proračun	31.853,00	31.853,00	31.853,00	100,00%
		Utopljavanje OŠ Kiseljak-min pros uređenja	24.763,00	24.763,00	24.763,00	100,00%
		Svlačionice SREDNJA ŠKOLA KISELJAK	13.841,00	13.841,00	16.368,00	118,26%
		Dogradnja zgrade-fis.sale OŠ KIS.BILALOVAC	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%
		Dogradnja zgrade-fis.sale OŠ KIS.BILALOVAC-*proračun	1.014,00	1.014,00	11.810,00	1164,69%
	821211	Centar za rani rast i razvoj-senzorna soba	19.000,00	19.000,00	18.651,00	98,16%
	821211	Ambulata u Gromiljaku	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	821211	Ambulata u Bilalovcu	10.000,00	10.000,00	6.989,00	69,89%
	821211	Otkup građevina i poslovni prostori-Voće i povrće d.d.	15.885,00	15.885,00	15.885,00	100,00%
	821213	Ostale pomoćne građevine	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
2.2.	821220	Ostali građevinski objekti	177.020,00	177.020,00	168.195,00	95,01%
	821222	Transfer za puteve i mostove	50.000,00	50.000,00	49.463,00	98,93%
	821224	Transfer za vodovod i kanalizaciju	70.000,00	70.000,00	61.501,00	87,86%
		Transfer za vodovod i kanalizaciju	70.000,00	70.000,00	61.501,00	87,86%
		Izgradnja sekundarne mreže za Lug, Jehovac, Gromiljak	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Izrada istražno-eksploatacione bušotine na lokalitetu Palež	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821224	Prečištač otpadnih voda	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821226	Stadion "Hrvatskih branitelja"Kiseljak-izgradnja istočne tribine sa	50.000,00	50.000,00	50.211,00	100,42%
	821227	Zona sporta i rekreacije	7.020,00	7.020,00	7.020,00	100,00%
3.	821300	Nabavka opreme	95.000,00	95.000,00	64.207,00	67,59%
	821310	Uredska oprema	9.000,00	9.000,00	8.372,00	93,02%
	821312	Komputerska oprema	10.000,00	10.000,00	3.802,00	38,02%
	821313	Oprema za prijenos podataka i glasa	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821321	Motorna vozila	60.000,00	60.000,00	51.363,00	85,61%
	821334	Djela likovnih umjetnosti	2.000,00	2.000,00	670,00	33,50%
	821361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	821372	Sitni inventari	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
	821383	Oprema za jedinice civilne zaštite	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00%
4.	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	3.000,00	3.000,00	2.186,00	72,87%
	821400	Nabavka ostale opreme	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821414	Ulaganje u tuđa stalna sredstva	3.000,00	3.000,00	2.186,00	72,87%
5.	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	52.000,00	52.000,00	46.060,00	88,58%
	821512	Stalna sredstva u obliku prava	42.000,00	42.000,00	41.965,00	99,92%
	821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranje	10.000,00	10.000,00	4.095,00	40,95%
6.	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	1.185.649,00	1.185.649,00	1.038.632,00	87,60%
	821611	Transfer za javnu rasvjetu	80.000,00	80.000,00	63.016,00	78,77%
	821612	Transfer za ceste, nogostupe i mostove	760.382,00	760.382,00	682.218,00	89,72%
		Transfer za ceste, nogostupe i mostove	660.000,00	660.000,00	586.353,00	88,84%
		Kapitalni transfer Federacija-sanacija puta Gomionica	50.000,00	50.000,00	38.515,00	77,03%
		Sanacija puta Grahovci- Općina Centar	16.567,00	16.567,00	16.567,00	100,00%
		Lokalni put Markovići	6.980,00	6.980,00	6.980,00	100,00%
		Put MP Hercezi	6.994,00	6.994,00	6.994,00	100,00%
		Asfaltiranje lokalnog puta Hrastovi	19.841,00	19.841,00	19.841,00	100,00%
		Sanacija puta Ribarska	0,00	0,00	5.845,00	0,00%
		Autobuska stajališta	0,00	0,00	1.123,00	0,00%
		Plan utroška sredstava od cestovnih naknada	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Plan utroška sredstava od naknade za korištenje šuma	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821613	Rekonstrukcija vodenih puteva	340.267,00	340.267,00	293.028,00	86,12%
		Rekonstrukcija vodenih puteva- Rijeka Kreševka	100.000,00	100.000,00	53.311,00	53,31%
		Plan utroška sredstava od vodnih naknada	39.464,00	39.464,00	39.464,00	100,00%
		Uređenje korita rijeke Lepenice-proračun	12.000,00	12.000,00	11.450,00	95,42%
		Kap.transfer Županija-uređenje korita rijeke Lepenice	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%
		Vodovod Palež-Prijevorci	143.803,00	143.803,00	143.803,00	100,00%
	821614	Rekonstrukcija i održavanje zgrade općine i vatrogasnog doma	5.000,00	5.000,00	370,00	7,40%
7.	823200	Izdaci za finansijsku imovinu	20.000,00	20.000,00	15.625,00	78,13%
	823213	Otplate stranim kreditorima	20.000,00	20.000,00	15.625,00	78,13%
8.	823330	Izdaci otplate duga	0,00	0,00	0,00	0,00%
	823331	Otplate domaćim finansijskim institucijama-garancija	0,00	0,00	0,00	0,00%
III	614000	TEKUĆA PRIČUVA	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
	614000	Tekuća pričuva	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%

REKAPITULACIJA

		UKUPNO RASHODI I IZDACI	7.975.315,00	7.975.315,00	7.607.665,00	95,39%
		KLASA 6	4.472.023,00	4.472.023,00	4.309.246,00	96,36%
I	61	GRUPA 61	4.472.023,00	4.472.023,00	4.309.246,00	96,36%
	611	PLAĆE I TROŠKOVI NAKNADA ZAPOSLENIH	1.710.712,00	1.710.712,00	1.714.646,00	100,23%
	612	DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	162.333,00	162.333,00	161.612,00	99,56%
	613	IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE	1.260.340,00	1.260.340,00	1.158.262,00	91,90%
	614	TEKUĆI GRANTOVI	1.291.638,00	1.291.638,00	1.220.939,00	94,53%
	616	IZDACI ZA KAMATE I OSTALE NAKNADE	47.000,00	47.000,00	53.787,00	114,44%
		KLASA 8	3.503.292,00	3.503.292,00	3.298.419,00	94,15%
V	8	GRUPA 8	3.503.292,00	3.503.292,00	3.298.419,00	94,15%
	821	KAPITALNI IZDACI	3.483.292,00	3.483.292,00	3.282.794,00	94,24%
	823	OTPLATE STRANIM KREDITORIMA	20.000,00	20.000,00	15.625,00	78,13%

Član/akak 5.

Ukupni izdaci u posebnom dijelu Proračuna Općine Kiseljak dalje se raspoređuju po nositeljima, kako slijedi:

**B-RASHODI
POSEBNI DIO**

OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.	INDEKS 6/4*100
1	2	3	4	5	6	7
		UKUPNI RASHODI OV KISELJAK	349.600,00	349.600,00	349.265,00	99,90%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	349.600,00	349.600,00	349.265,00	99,90%
1.	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	139.600,00	139.600,00	139.265,00	99,76%
	613975	Izdaci za rad vijećnicima Općinskog vijeća Kiseljak	139.600,00	139.600,00	139.265,00	99,76%
		Naknade vijećnika-PAUŠALI	74.900,00	74.900,00	74.889,00	99,99%
		Naknade vijećnika-DNEVNICE	9.500,00	9.500,00	10.728,00	112,93%
		Troškovi rada općinskog vijeća-kolegij, povjerenstvo za propise, dnevnice za rad ostalih sudionika u radu općinskog vijeća	17.500,00	17.500,00	18.275,00	104,43%
		Naknade predsjedavajućeg i zamjenika općinskog vijeća	19.000,00	19.000,00	18.679,00	98,31%
		Naknade predsjedavajućeg kubova vijećnika	15.700,00	15.700,00	15.150,00	96,50%
		Troškovi rada općinskog vijeća-materijali	2.000,00	2.000,00	1.250,00	62,50%
		Troškovi općinskog vijeća-putni troškovi	1.000,00	1.000,00	294,00	29,40%
4.	614000	TEKUĆI TRANSFERI (GRANTOVI)	210.000,00	210.000,00	210.000,00	100,00%
4.3.	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00%
	614323	Transfer za klubove političkih stranaka	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00%
	614323	Naknade vijećnika-pušali	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614323	Naknade vijećnika-dnevnice	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614323	Troškovi rada općinskog vijeća-kolegij, povjerenstvo za propise, dnevnice za rad ostalih sudionika u radu općinskog vijeća	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614323	Naknade predsjedavajućeg i zamjenika općinskog vijeća	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614323	Naknade predsjedavajućeg kubova vijećnika	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614323	Troškovi rada općinskog vijeća-MATERIJALI	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614323	Troškovi općinskog vijeća-PUTNI TROŠKOVI	0,00	0,00	0,00	0,00%
4.4.	614400	Subvencije javnim poduzećima i ustanova	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%
	614423	Subvencije javnim komunalnim preduzećima	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%
		BROJ UPOSLENIH				

URED NAČELNIKA OPĆINE

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.	INDEKS 6/4*100
1	2	3	4	5	6	7
		UKUPNI RASHODI NAČELNIKA OPĆINE	1.549.433,00	1.549.433,00	1.418.975,00	91,58%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	839.433,00	839.433,00	855.429,00	101,91%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	225.318,00	225.318,00	232.553,00	103,21%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	188.741,00	188.741,00	194.903,00	103,26%
	611111	Neto plaće	133.980,00	133.980,00	133.980,00	100,00%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	54.761,00	54.761,00	54.494,00	99,51%
	611142	Ukalkulirana razlika doprinosa MIP/PIA iz 2003,2004	0,00	0,00	6.429,00	0,00%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	36.577,00	36.577,00	37.650,00	102,93%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	1.632,00	1.632,00	1.643,00	100,67%
	611221	Naknade za topli obrok	10.171,00	10.171,00	10.280,00	101,07%
	611224	Regres za godišnji odmor	1.950,00	1.950,00	1.948,00	99,90%
	611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	15.000,00	15.000,00	14.955,00	99,70%
	611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	7.824,00	7.824,00	8.824,00	112,78%
	611231	Nagrade za rezultate rada	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	19.015,00	19.015,00	19.015,00	100,00%
3.	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	251.000,00	251.000,00	242.526,00	96,62%
3.1.	613100	Putni troškovi u zemlji i inozemstvu i ostale naknade	6.000,00	6.000,00	5.609,00	93,48%
	613124	Putni troškovi u zemlji	2.000,00	2.000,00	1.678,00	83,90%
	613125	Dnevnice za službeno putovanje	4.000,00	4.000,00	3.931,00	98,28%
3.3.	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	59.500,00	59.500,00	57.643,00	96,88%
	613310	Izdaci za PTT usluge	50.000,00	50.000,00	49.219,00	98,44%
	613324	Izdaci za održavanje čistoće	8.000,00	8.000,00	7.137,00	89,21%
	613325	Izdaci za usluge osiguranja	1.500,00	1.500,00	1.287,00	85,80%
3.6.	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613620	Unajmljivanje opreme	0,00	0,00	0,00	0,00%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.	INDEKS 6/4*100
1	2	3	4	5	6	7
3.9.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	185.500,00	185.500,00	179.274,00	96,64%
	613912	Usluge tiskanja	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613914	Usluge reprezentacije	13.500,00	13.500,00	14.436,00	106,93%
	613914	Usluge obilježavanja dana Općine	15.500,00	15.500,00	15.329,00	98,90%
	613914	Međugradska i prekogranična suradnja	8.000,00	8.000,00	7.650,00	95,63%
	613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	10.000,00	10.000,00	6.753,00	67,53%
	613917	Usluge o reguliranju sufinanciranja RTV HZ-HB	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
	613921	Usluge održavanja konvencija i obrazovanja	2.000,00	2.000,00	1.420,00	71,00%
	613923	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	4.000,00	4.000,00	2.610,00	65,25%
	613962	Troškovi spora-postupka	5.000,00	5.000,00	4.251,00	85,02%
	613974	Nadnada za rad povjerenstava	51.000,00	51.000,00	60.072,00	117,79%
	613976	Ugovor o djelu	30.000,00	30.000,00	17.993,00	59,98%
	613979	Posebna naknada za pot.rehab.i zap.osoba sa invaliditetom	5.500,00	5.500,00	5.422,00	98,58%
	613991	Ostale ne spomenute usluge i dadžbine	11.000,00	11.000,00	13.338,00	121,25%
		Ostale ne spomenute usluge i dadžbine	1.000,00	1.000,00	514,00	51,40%
		Ostale ne spomenute usluge i dadžbine-PARTICIPATIVNI PROR	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Ostale ne spomenute usluge i dadžbine-STRUČNO OSPOSOBLJ	0,00	0,00	0,00	0,00%
4.	614000	TEKUĆI TRANSFERI (GRANTOVI)	297.100,00	297.100,00	307.548,00	103,52%
4.2.	614200	Tekući transferi pojedincima	178.000,00	178.000,00	181.843,00	102,16%
	614229	Ostala materijalna davanja pojedincima	2.000,00	2.000,00	5.243,00	262,15%
	614238	Tekući transfer za eksproprijaciju zemljišta	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614239	Isplate stipendija	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%
		Isplate stipendija-utrošak sredstava Federacije	151.000,00	151.000,00	151.600,00	100,40%
4.3.	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	74.600,00	74.600,00	99.600,00	133,51%
	614319	Transfer za vjerske institucije	35.600,00	35.600,00	53.100,00	149,16%
	614324	Transfer udrugama	39.000,00	39.000,00	46.500,00	119,23%
4.4.	614400	Subvencije javnim poduzećima i ustanova	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%
	614410	Subvencije javnim institucijama	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614429	Ostala materijalna davanja Savezu općina i gradova	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%
4.6.	614800	Ostali tekući rashodi	41.500,00	41.500,00	23.105,00	55,67%
	614810	Refundacija poreza na dohodak županiji	15.000,00	15.000,00	13.839,00	92,26%
	614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	6.500,00	6.500,00	6.458,00	99,35%
	614817	Sudske presude	20.000,00	20.000,00	2.808,00	14,04%
	614817	Sudske presude-Karlovačka pivovara	0,00	0,00	0,00	0,00%
5.	616000	Izdaci za kamate i ostale naknade	47.000,00	47.000,00	53.787,00	114,44%
	616212	Izdaci za inozemne kamate	3.000,00	3.000,00	1.728,00	57,60%
	616219	Troškovi po austrijskom kreditu	44.000,00	44.000,00	52.059,00	118,32%
II	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3+4+5+6+7+8)	610.000,00	610.000,00	563.546,00	92,38%
1.	821100	Nabavka zemljišta	440.000,00	440.000,00	435.468,00	98,97%
	821110	Nabavka zemljišta	440.000,00	440.000,00	435.468,00	98,97%
3.	821300	Nabavka opreme	95.000,00	95.000,00	64.207,00	67,59%
	821310	Uredska oprema	9.000,00	9.000,00	8.372,00	93,02%
	821312	Kompiuterska oprema	10.000,00	10.000,00	3.802,00	38,02%
	821313	Oprema za prijenos podataka i glasa	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821321	Motorna vozila	60.000,00	60.000,00	51.363,00	85,61%
	821334	Djela likovnih umjetnosti	2.000,00	2.000,00	670,00	33,50%
	821361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	821372	Sitni inventari	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
	821383	Oprema za jedinice civilne zaštite	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00%
4.	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	3.000,00	3.000,00	2.186,00	72,87%
	821400	Nabavka ostale opreme	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821414	Ulaganje u tuđa stalna sredstva	3.000,00	3.000,00	2.186,00	72,87%
5.	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	52.000,00	52.000,00	46.060,00	88,58%
	821512	Stalna sredstva u obliku prava	42.000,00	42.000,00	41.965,00	99,92%
	821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranje	10.000,00	10.000,00	4.095,00	40,95%
7.	823200	Izdaci za financijsku imovinu	20.000,00	20.000,00	15.625,00	78,13%
	823213	Otplate stranim kreditorima	20.000,00	20.000,00	15.625,00	78,13%
8.	823300	Izdaci otplate duga	0,00	0,00	0,00	0,00%
	823331	Otplate domaćim financijskim institucijama-garancija	0,00	0,00	0,00	0,00%
III		TEKUĆA PRIČUVA	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
	614000	Tekuća pričuva	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
		BROJ UPOSLENIH	4	4	4	

**SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BRANITELJSKA PITANJA
I ZAJEDNIČKE POSLOVE**

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.	INDEKS 6/4*100
1	2	3	4	5	6	7
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE	1.309.586,00	1.309.586,00	1.316.399,00	100,52%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	1.309.586,00	1.309.586,00	1.316.399,00	100,52%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	411.291,00	411.291,00	411.467,00	100,04%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	360.728,00	360.728,00	361.132,00	100,11%
	611111	Neto plaće	248.821,00	248.821,00	249.101,00	100,11%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	111.907,00	111.907,00	112.031,00	100,11%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	50.563,00	50.563,00	50.335,00	99,55%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	6.880,00	6.880,00	6.783,00	98,59%
	611221	Naknade za topli obrok	35.383,00	35.383,00	35.273,00	99,69%
	611224	Regres za godišnji odmor	8.300,00	8.300,00	8.279,00	99,75%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	39.372,00	39.372,00	39.117,00	99,35%
3.	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	560.585,00	560.585,00	513.982,00	91,69%
3.2.	613200	Izdaci za energiju	320.000,00	320.000,00	285.533,00	89,23%
	613211	Električna energija-uredi	70.000,00	70.000,00	70.834,00	101,19%
	613211	Električna energija-javna rasvjeta	190.000,00	190.000,00	189.358,00	99,66%
	613217	Centralno grijanje-POPRAVAK PEĆI	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613217	Centralno grijanje-izdaci za pelet	60.000,00	60.000,00	25.341,00	42,24%
3.4.	613400	Nabavka materijala	55.800,00	55.800,00	52.034,00	93,25%
	613411	Izdaci za obracse i papir	6.000,00	6.000,00	4.607,00	76,78%
	613412	Kompjuterski materijal	7.000,00	7.000,00	10.200,00	145,71%
	613413	Izdaci za obrazovanje kadrova (stručna literatura i službene nd	6.000,00	6.000,00	4.425,00	73,75%
	613416	Sitni inventar	1.200,00	1.200,00	1.082,00	90,17%
	613417	Uredski materijal	7.000,00	7.000,00	5.822,00	83,17%
	613419	Nabavka ostalog materijala	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613432	Rekreacijski materijal (sprave-dječija igrališta)	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613480	Ostali materijali posebnih namjena	10.000,00	10.000,00	7.586,00	75,86%
	613481	Izdaci za uniforme, HTZ oprema	14.100,00	14.100,00	14.028,00	99,49%
	613481	Program utroška sredstava sa nesreća	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613484	Materijal za održavanje čistoće	4.500,00	4.500,00	4.284,00	95,20%
3.5.	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	34.000,00	34.000,00	36.739,00	108,06%
	613510	Gorivo i mazivo za vozila	30.000,00	30.000,00	33.727,00	112,42%
	613523	Registracija vozila	4.000,00	4.000,00	3.012,00	75,30%
3.7.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	41.300,00	41.300,00	39.886,00	96,58%
	613711	Matrijal za popravku i održavanje zgrada	4.000,00	4.000,00	5.546,00	138,65%
	613712	Materijal za popravak i održavanje službenih vozila	15.000,00	15.000,00	13.396,00	89,31%
	613721	Usluge popravki o održavanja zgrada	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613722	Usluge opravki i održavanja opreme	10.000,00	10.000,00	10.020,00	100,20%
	613723	Usluke opravki i održavanja vozila	12.000,00	12.000,00	10.717,00	89,31%
	613728	Ostale usluge opravki i održavanja	300,00	300,00	207,00	69,00%
3.8.	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa	13.385,00	13.385,00	12.116,00	90,52%
	613813	Osiguranje vozila	3.285,00	3.285,00	2.752,00	83,77%
	613814	Osiguranje uposlenih-kolektivno životno osiguranje	3.500,00	3.500,00	2.786,00	79,60%
	613820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	6.000,00	6.008,00	100,13%
	613831	Izdaci za negativne tečajne razlike	600,00	600,00	570,00	95,00%
3.9.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	96.100,00	96.100,00	87.674,00	91,23%
	613911	Usluge medija	8.500,00	8.500,00	7.819,00	91,99%
	613915	Ostale stručne usluge	1.200,00	1.200,00	1.120,00	93,33%
	613924	Izdaci za stručne ispite	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
	613930	Stručne usluge	1.400,00	1.400,00	1.351,00	96,50%
	613932	Pravna usluga	30.000,00	30.000,00	25.692,00	85,64%
	613937	Troškovi sudskog vještačenja	34.000,00	34.000,00	33.035,00	97,16%
	613942	Usluge mrtvozorstva	12.000,00	12.000,00	10.947,00	91,23%
	613943	Mamografija	8.000,00	8.000,00	7.710,00	96,38%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.	INDEKS 6/4*100
1	2	3	4	5	6	7
4.	614000	Tečući transferi-drugi tečući rashodi	298.338,00	298.338,00	351.833,00	117,93%
4.1.	614100	Tečući izdaci	210.210,00	210.210,00	209.636,00	99,73%
	614100	Tečući transferi drugim razinama vlasti	210,00	210,00	204,00	97,14%
	614116	Tečući transferi općinama-pomoć drugim lokalnim	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
	614121	Transfer za kulturu	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%
	614122	Transfer za šport	120.000,00	120.000,00	119.970,00	99,98%
	614124	Transferi za izborno povjerenstvo	5.000,00	5.000,00	4.462,00	89,24%
4.3.	614300	Tečući transferi neprofitnim organizacijama	13.500,00	13.500,00	9.878,00	73,17%
	614311	Općinsko javno pravobraniteljstvo	2.500,00	2.500,00	1.811,00	72,44%
		Tečući transfer neprofitnim organizacijama	5.000,00	5.000,00	2.303,00	46,06%
	614325	Transfer za narodno sveučilište	1.000,00	1.000,00	764,00	76,40%
		Transfer za obnovu kulturnog i gradskog naslijeđa	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614329	Transfer za crveni križ	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
		Ostali transferi neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00%
4.4.	614400	Subvencije javnim poduzećima i ustanova	74.628,00	74.628,00	89.724,00	120,23%
	614400	Subvencije dječijim vrtićima	32.760,00	32.760,00	39.770,00	121,40%
	614400	Subvencije za škole	41.868,00	41.868,00	46.954,00	112,15%
	614400	Subvencije za dvoranu SŠC Kiseljak	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614400	Subvencije za sveučilište Mostar	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614429	Subvencije za sredstva informiranja	0,00	0,00	3.000,00	0,00%
4.5.	614500	Subvencije privatnim poduzećima	0,00	0,00	42.595,00	0,00%
	614500	Doček nove godine na otvorenom	0,00	0,00	42.595,00	0,00%
		BROJ UPOSLENIH	16		17	

**SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO, URBANIZAM, ZAŠTITU OKOLIŠA I
KOMUNALNE POSLOVE**

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.	INDEKS 6/4*100
1	2	3	4	5	6	7
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA GOSPODARSTVO,	3.443.113,00	3.443.113,00	3.195.033,00	92,79%
I	610000	TEČUĆI IZDACI	549.821,00	549.821,00	460.160,00	83,69%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	197.648,00	197.648,00	197.481,00	99,92%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	177.756,00	177.756,00	177.756,00	100,00%
	611111	Neto plaće	122.561,00	122.561,00	122.561,00	100,00%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	55.195,00	55.195,00	55.195,00	100,00%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	19.892,00	19.892,00	19.725,00	99,16%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	1.482,00	1.482,00	1.444,00	97,44%
	611221	Naknade za topli obrok	15.001,00	15.001,00	14.872,00	99,14%
	611224	Regres za godišnji odmor	3.409,00	3.409,00	3.409,00	100,00%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	19.590,00	19.590,00	19.262,00	98,33%
3.	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	289.583,00	289.583,00	243.417,00	84,06%
3.3.	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	10.000,00	10.000,00	9.633,00	96,33%
	613320	Izdaci za vodu i odvoz smeća	10.000,00	10.000,00	9.633,00	96,33%
3.7.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	279.583,00	279.583,00	233.784,00	83,62%
	613714	Materijal za popravku i održavanje cesta	105.000,00	105.000,00	102.209,00	97,34%
	613716	Materijal za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije	40.000,00	40.000,00	36.073,00	90,18%
	613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete	30.000,00	30.000,00	11.347,00	37,82%
	613724	Usluge popravke i održavanja cestovne infrastrukture	70.000,00	70.000,00	72.248,00	103,21%
	613724	Program utroška sa cestovnih naknada	10.583,00	10.583,00	10.583,00	100,00%
	613725	Usluge popravki i održavanja vodovoda i kanalizacija	2.000,00	2.000,00	154,00	7,70%
	613726	Usluge popravki i održavanja ulične rasvjete	7.000,00	7.000,00	1.170,00	16,71%
	613727	Usluge održavanja vodnih područja	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
	613727	Program utroška sa vodnih naknada	0,00	0,00	0,00	0,00%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.	INDEKS 6/4*100
1	2	3	4	5	6	7
4.	614000	Tečući transferi-drugi tečući rashodi	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00%
4.5.	614500	Subvencije privatnim poduzećima	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00%
	614515	Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00%
		Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji proračunsko	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
		Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji grant sredstva sa 732112	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00%
II	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3+4+5+6+7+8)	2.893.292,00	2.893.292,00	2.734.873,00	94,52%
2.	821200	Nabavka građevina	1.707.643,00	1.707.643,00	1.696.241,00	99,33%
2.1.	821210	Nabavka građevina	1.530.623,00	1.530.623,00	1.528.046,00	99,83%
	821211	Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak	1.478.738,00	1.478.738,00	1.486.521,00	100,53%
		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak-Kapitalni transfer od FBiH	585.000,00	585.000,00	585.000,00	100,00%
		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak-USMJERENA SREDSTVA	679.791,00	679.791,00	674.251,00	99,19%
		Dogradnja Osnovna škola "Kiseljak 1"-proračun	50.476,00	50.476,00	50.476,00	100,00%
		Dogradnja Osnovna škola "Kiseljak 1"-Fed min ras.	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00%
		Utopljavanje Osnovna škola "Kiseljak 1"-proračun	31.853,00	31.853,00	31.853,00	100,00%
		Utopljavanje OŠ Kiseljak-min pros uređenja	24.763,00	24.763,00	24.763,00	100,00%
		Svlačionice SREDNJA ŠKOLA KISELJAK	13.841,00	13.841,00	16.368,00	118,26%
		Dogradnja zgrade-fis.sale OŠ KIS.BILALOVAC	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%
		Dogradnja zgrade-fis.sale OŠ KIS.BILALOVAC- *proračun	1.014,00	1.014,00	11.810,00	1164,69%
	821211	Centar za rani rast i razvoj-senzorna soba	19.000,00	19.000,00	18.651,00	98,16%
	821211	Ambulata u Gromiljaku	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	821211	Ambulata u Bilalovcu	10.000,00	10.000,00	6.989,00	69,89%
	821211	Otkup građevina i poslovni prostori-Voće i povrće d.d.	15.885,00	15.885,00	15.885,00	100,00%
	821213	Ostale pomoćne građevine	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
2.2.	821220	Ostali građevinski objekti	177.020,00	177.020,00	168.195,00	95,01%
	821222	Transfer za puteve i mostove	50.000,00	50.000,00	49.463,00	98,93%
	821224	Transfer za vodovod i kanalizaciju	70.000,00	70.000,00	61.501,00	87,86%
		Transfer za vodovod i kanalizaciju	70.000,00	70.000,00	61.501,00	87,86%
		Izgradnja sekundarne mreže za Lug, Jehovac, Gromiljak	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Izrada istražno-eksploatacione bušotine na lokalitetu Palež	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821224	Prečištač otpadnih voda	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821226	Stadion "Hrvatskih branitelja"Kiseljak-izgradnja istočne	50.000,00	50.000,00	50.211,00	100,42%
	821226	Zona sporta i rekreacije	7.020,00	7.020,00	7.020,00	100,00%
6.	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	1.185.649,00	1.185.649,00	1.038.632,00	87,60%
	821611	Transfer za javnu rasvjetu	80.000,00	80.000,00	63.016,00	78,77%
	821612	Transfer za ceste, nogostupe i mostove	760.382,00	760.382,00	682.218,00	89,72%
		Transfer za ceste, nogostupe i mostove	660.000,00	660.000,00	586.353,00	88,84%
		Kapitalni transfer Federacija-sanacija puta Gomionica	50.000,00	50.000,00	38.515,00	77,03%
		Sanacija puta Grahovci- Općina Centar	16.567,00	16.567,00	16.567,00	100,00%
		Lokalni put Markovići	6.980,00	6.980,00	6.980,00	100,00%
		Put MP Hercezi	6.994,00	6.994,00	6.994,00	100,00%
		Asfaltiranje lokalnog puta Hrastovi	19.841,00	19.841,00	19.841,00	100,00%
		Sanacija puta Ribarska	0,00	0,00	5.845,00	0,00%
		Autobuska stajališta	0,00	0,00	1.123,00	0,00%
		Plan utroška sredstava od cestovnih naknada	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Plan utroška sredstava od naknade za korištenje šuma	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821613	Rekonstrukcija vodenih puteva	340.267,00	340.267,00	293.028,00	86,12%
		Rekonstrukcija vodenih puteva	39.464,00	39.464,00	39.464,00	100,00%
		Rekonstrukcija vodenih puteva-REGULACIJA LEPENICE	143.803,00	143.803,00	143.803,00	100,00%
	821614	Rekonstrukcija i održavanje zgrade općine i vatrogasnog doma	5.000,00	5.000,00	370,00	7,40%
		BROJ UPOSLENIH	7	7	7	

SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.	INDEKS 6/4*100
1	2	3	4	5	6	7
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA CIVILNU ZAŠTITU	564.603,00	564.603,00	577.640,00	102,31%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	564.603,00	564.603,00	577.640,00	102,31%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	365.335,00	365.335,00	365.672,00	100,09%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	320.885,00	320.885,00	320.927,00	100,01%
	611111	Neto plaće	221.295,00	221.295,00	221.327,00	100,01%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	99.590,00	99.590,00	99.600,00	100,01%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	44.450,00	44.450,00	44.745,00	100,66%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	4.115,00	4.115,00	4.162,00	101,14%
	611221	Naknade za topli obrok	33.030,00	33.030,00	33.278,00	100,75%
	611224	Regres za godišnji odmor	7.305,00	7.305,00	7.305,00	100,00%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	34.696,00	34.696,00	34.700,00	100,01%
3.	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	19.572,00	19.572,00	19.072,00	97,45%
3.4.	613400	Nabavka materijala	12.552,00	12.552,00	12.052,00	96,02%
	613487	Poseban materijal za potrebe civilne zaštite	1.000,00	1.000,00	500,00	50,00%
	613487	Program utroška sredstava sa nesreća	11.552,00	11.552,00	11.552,00	100,00%
3.6.	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	7.020,00	7.020,00	7.020,00	100,00%
	613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada-vanredno stanje	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613613	Unajmljivanje prostora za odlaganje MTS-A	7.020,00	7.020,00	7.020,00	100,00%
4.	614000	Tekući transferi-drugi tekući rashodi	145.000,00	145.000,00	158.196,00	109,10%
4.2.	614200	Tekući transferi pojedincima	135.000,00	135.000,00	148.196,00	109,77%
	614231	Transfer za potrebe CZ	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614241	Transferi za posebne namjene-elementarne nepogode	65.000,00	65.000,00	78.909,00	121,40%
	614241	Program utroška od nesreća	70.000,00	70.000,00	69.287,00	98,98%
4.3.	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
	614311	Transfer za dobrovoljnu vatrogasnu postrojbu	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
		BROJ UPOSLENIH	15	15	15	

SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKI NADZOR (INSPEKTORAT)

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.	INDEKS 6/4*100
1	2	3	4	9	6	7
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR	82.780,00	82.780,00	82.644,00	99,84%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	82.780,00	82.780,00	82.644,00	99,84%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	75.195,00	75.195,00	75.102,00	99,88%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	69.753,00	69.753,00	69.655,00	99,86%
	611111	Neto plaće	48.047,00	48.047,00	48.047,00	100,00%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	21.706,00	21.706,00	21.608,00	99,55%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	5.442,00	5.442,00	5.447,00	100,09%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	0,00	0,00	0,00	0,00%
	611221	Naknade za topli obrok	4.442,00	4.442,00	4.473,00	100,70%
	611224	Regres za godišnji odmor	1.000,00	1.000,00	974,00	97,40%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	7.585,00	7.585,00	7.542,00	99,43%
		BROJ UPOSLENIH	2	2	2	

SLUŽBA ZA IMOVINSKO-PRAVNE, GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.	INDEKS 6/4*100
1	2	3	4	5	6	7
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA IMOVINSKO-PRAVNE,	181.597,00	181.597,00	181.606,00	100,00%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	181.597,00	181.597,00	181.606,00	100,00%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	165.492,00	165.492,00	165.501,00	100,01%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	148.636,00	148.636,00	148.636,00	100,00%
	611111	Neto plaće	102.497,00	102.497,00	102.497,00	100,00%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	46.139,00	46.139,00	46.139,00	100,00%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	16.856,00	16.856,00	16.865,00	100,05%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	2.197,00	2.197,00	2.260,00	102,87%
	611221	Naknade za topli obrok	11.659,00	11.659,00	11.683,00	100,21%
	611224	Regres za godišnji odmor	3.000,00	3.000,00	2.922,00	97,40%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	16.105,00	16.105,00	16.105,00	100,00%
3.	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.4.	613400	Nabavka materijala	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613486	Registarske tablice za kuće	0,00	0,00	0,00	0,00%
		BROJ UPOSLENIH	6	6	6	

SLUŽBA ZA FINACIJE, PRORAČUN I POSLOVE RIZNICE

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.	INDEKS 6/4*100
1	2	3	4	5	6	7
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA FINACIJE, PRORAČUN I	135.483,00	135.483,00	130.812,00	96,55%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	135.483,00	135.483,00	130.812,00	96,55%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	123.648,00	123.648,00	122.044,00	98,70%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	109.194,00	109.194,00	108.263,00	99,15%
	611111	Neto plaće	75.205,00	75.205,00	74.550,00	99,13%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	33.989,00	33.989,00	33.713,00	99,19%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	14.454,00	14.454,00	13.781,00	95,34%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	4.057,00	4.057,00	3.346,00	82,47%
	611221	Naknade za topli obrok	8.397,00	8.397,00	8.487,00	101,07%
	611224	Regres za godišnji odmor	2.000,00	2.000,00	1.948,00	97,40%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	11.835,00	11.835,00	8.768,00	74,09%
		BROJ UPOSLENIH	4	4	4	

SLUŽBA ZA SOCIJALNU SKRB

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.	INDEKS 6/4*100
1	2	3	4	5	6	7
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA SOCIJALNU SKRB	359.120,00	359.120,00	355.291,00	98,93%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	359.120,00	359.120,00	355.291,00	98,93%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	146.785,00	146.785,00	144.826,00	98,67%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	130.307,00	130.307,00	130.308,00	100,00%
	611111	Neto plaće	89.912,00	89.912,00	89.912,00	100,00%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	40.395,00	40.395,00	40.396,00	100,00%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	16.478,00	16.478,00	14.518,00	88,11%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	1.378,00	1.378,00	1.391,00	100,94%
	611221	Naknade za topli obrok	12.600,00	12.600,00	10.692,00	84,86%
	611224	Regres za godišnji odmor	2.500,00	2.500,00	2.435,00	97,40%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	14.135,00	14.135,00	14.103,00	99,77%
4.	614000	Tekući transferi-drugi tekući rashodi	198.200,00	198.200,00	196.362,00	99,07%
4.2.	614200	Tekući transferi pojedincima	198.200,00	198.200,00	196.362,00	99,07%
	614221	Socijalna skrb iz općinskog proračuna	195.000,00	195.000,00	194.417,00	99,70%
		Socijalna skrb iz općinskog proračuna-JEDNOKRATNE NOVČAN	130.000,00	130.000,00	128.617,00	98,94%
		Socijalna skrb iz općinskog proračuna-PORODILJE	65.000,00	65.000,00	65.800,00	101,23%
		Socijalna skrb iz općinskog proračuna-COVID 19	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614221-1	Socijalna skrb iz županijskog proračuna	0,00	0,00	1.300,00	0,00%
	614221	Socijalna skrb od prihoda fizičkih lica-VEZA PRIHODA 722611	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614253	Pogrebni troškovi	3.200,00	3.200,00	645,00	20,16%
		BROJ UPOSLENIH	5	5	5	

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.	INDEKS 6/4*100
1	2	3	4	5	6	7
		ZBIRNO-UKUPNI RASHODI SLUŽBI OPĆINE KISELJAK	7.975.315,00	7.975.315,00	7.607.665,00	95,39%
		UKUPAN BROJ UPOSELNIH	59,00	59,00	60,00	101,69%

Član/ak 6.

U izvještajnom razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2021. godine, proračunska/budžetska pričuva/rezerva je utrošena u iznosu od 42.939,00 K što predstavlja 42,94 % iznosa od planiranog Proračunom za 2021. godinu

Član/ak 7.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana usvajanja i ista će se objaviti u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

**PREDSJEDATELJ/PREDSJEDAVALJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA KISELJAK
ASMER JAPAU, dipl.ing.**

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna /
Srednjobosanski kanton
Općina Kiseljak
Općinsko vijeće Kiseljak

Broj: 01/1-11-994/22
Kiseljak: 11. 3. 2022. godine

na 15. redovitoj sjednici od 10. 3. 2022. godine donosi:

ODLUKU
o raspodjeli sredstava tekućih transfera za 2022. godinu

Član/ak 1.

Ukupno utvrđeni transferi u Proračunu/Budžetu za 2022. godinu iznose 989.500,00 KM, i raspoređuju se u u posebnom dijelu Proračuna/Budžeta, kako slijedi:

BUDŽET / PRORAČUN 2022. g

OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK	210.000,00 KM
TEKUĆI TRANSFERI ZA 2022. GODINU	210.000,00 KM
614323 Transfer za klubove političkih stranaka u Općinskom vijeću Kiseljak	140.000,00 KM
Raspodjela izvršena sukladno članku 4. Odluke o financiranju klubova vijećnika i vijećnika u Općinskom vijeću Kiseljak ("Službeni glasnik Općine Kiseljak" broj: 3/21).	
Dostava podataka od OV Kiseljak za izabrane dužnosnike u Općinskom vijeću Kiseljak, saziv 2020-2024, broj: 01/01-04-3150-1/20 od 11. 1. 2021.godine, sa potpisanim Izjavama o prihvaćanju mandata.	
KLUB HDZ-a KISELJAK	85.217,30 KM
KLUB SDA-a KISELJAK	36.521,70 KM
KLUB SDP-a KISELJAK	12.174,00 KM
KLUB HSP-HS	6.087,00 KM
	<u>140.000,00 KM</u>
614400 Subvencije javnim komunalnim poduzećima	70.000,00 KM

URED NAČELNIKA OPĆINE**118.000,00 KM**

TEKUĆI TRANSFERI ZA 2022. GODINU

118.000,00 KM

614200	Tekući transfer pojedincima:		2.000,00 KM
614229	Ostala materijalna davanja pojedincima		2.000,00 KM
614238	Tekući transfer za eksproprijaciju zemljišta (Isplate temeljem Rješenja o eksproprijaciji)		0,00 KM
614300	Tekući transfer neprofitnim organizacijama:		70.000,00 KM
614319	Transfer za vjerske institucije:		35.000,00 KM
	Katolička crkva	50%	15.000,00 KM
	Medžlis islamske zajednice	32%	9.600,00 KM
	Pravoslavna crkva	18%	5.400,00 KM
	po podnesenim zahtjevima i Odluci o isplati		5.000,00 KM
314324	Transfer udrugama:		35.000,00 KM
	54% Udruga hrvatskih političkih zatvorenika		2.100,00 KM
	Udruga nositelja ratnih odlička HVO-a Kiseljak		1.100,00 KM
	Udruga specijalne policije iz domovinskog rata "MUNJE"		1.100,00 KM
	Udruga hrvatskih vojnih invalida dom.rata HVO HB Kiseljak		4.000,00 KM
	Udruga obitelji poginulih i nestalih hrvatskih branitelja		4.000,00 KM
	Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata		5.000,00 KM
	46% Ratni vojni invalidi		3.500,00 KM
	Organizacija porodica šehida i poginulih boraca Kiseljak		4.500,00 KM
	Udruženje logoraša		1.250,00 KM
	Patriotska liga		1.250,00 KM
	Udruženje "Branilaca BiH općine Kiseljak"		3.500,00 KM
	Udruženje poginulih i nestalih Han Ploča '93		2.000,00 KM
	po podnesenim zahtjevima i Odluci o isplati		1.700,00 KM
614800	Ostali tekući transferi:		46.000,00 KM
614810	Refundacija poreza na dohodak županiji		15.000,00 KM
614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava		6.000,00 KM
614817	Sudske presude (rezervirana sredstva 0,03%)		25.000,00 KM

**SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI,
BRANITELJSKA PITANJA I ZAJEDNIČKE POSLOVE****408.300,00 KM**

TEKUĆI TRANSFERI ZA 2022. GODINU	408.300,00 KM
614100 Tekući izdaci:	265.500,00 KM
614100 Tekući transferi drugim razinama vlasti	500,00 KM
614116 Tekući transferi općinama-pomoć drugim lok.zajednicama	15.000,00 KM
614121 Transfer za kulturu	70.000,00 KM
	Dodjela po Natječaju u iznosu od 40.000,00KM, ostatak po podnesenim zahtjevima i Odluci o isplati
614122 Transfer za šport	120.000,00 KM
	Dodjela po zahtjevima i Odluci o isplati
614124 Transfer za izborno povjerenstvo	60.000,00 KM
	OPĆI IZBORI 2022. GODINE
614200 Tekući transferi:	50.000,00 KM
614239 Tekući transfer za isplatu stipendija (Dodjela po javnom natječaju).	50.000,00 KM
614300 Tekući transferi neprofitnim organizacijama	22.800,00 KM
614311 Općinsko javno pravobraniteljstvo	2.500,00 KM
614311 Tekući transfer neprofitnim organizacijama	5.000,00 KM
614325 Transfer za narodno svečilište	5.000,00 KM
614325 Transfer za obnovu kulturnog i gradskog naslijeđa	5.000,00 KM
614329 Transfer za crveni križ	5.000,00 KM
613329 Ostali transferi neprofitnim organizacijama	300,00 KM
614400 Subvencije javnim poduzećima i ustanovama	70.000,00 KM
614400 Subvencije dječijim vrtićima	30.000,00 KM
	Isplata sredstava vršit će se dva puta godišnje svim registriranim dječijim vrtićima na području Općine Kiseljak i to jednako po: broju djece u vrtićima na dan 01.03. i 01.09. Dodijeljena sredstava vrtići će koristiti za poboljšanje svojih usluga.
614400 Subvencije za škole	40.000,00 KM

**SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO, URBANIZAM, ZAŠTITU OKOLIŠA I
KOMUNALNE POSLOVE****40.000,00 KM**

TEKUĆI TRANSFERI ZA 2022. GODINU	40.000,00 KM
614500 Tekući transferi-drugi tekući izdaci	40.000,00 KM
614515 Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji	40.000,00 KM

SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU**70.000,00 KM**

TEKUĆI TRANSFERI ZA 2022. GODINU	70.000,00 KM
614000 Tekući transferi- drugi tekući izdaci	60.000,00 KM
614241 Transfer za posebne namjene-elementarne nepogode	0,00 KM
614241 Transfer za posebne namjene PROGRAM UTROŠKA	60.000,00 KM
614300 Tekući transfer neprofitnim organizacijama	10.000,00 KM
614311 Transfer za dobrovoljnu vatrogasnu postrojbu	10.000,00 KM

SLUŽBA ZA SOCIJALNU SKRB**143.200,00 KM**

TEKUĆI TRANSFERI ZA 2022. GODINU	143.200,00 KM
614200 Tekući transferi- drugi tekući izdaci	140.000,00 KM
614221 Socijalna skrb iz općinskog proračuna-JEDNOKRATNE NOV.POMOĆI	100.000,00 KM
614221 Socijalna skrb iz općinskog proračuna-PORODILJE	40.000,00 KM
614221 Socijalna skrb iz županijskog proračuna	0,00 KM
614221 Socijalna skrb iz prihoda fizičkih lica	0,00 KM
614253 Pogrebni troškovi	3.200,00 KM

REKAPITULACIJA:**989.500,00 KM****Član/ak 2.**

Sukladno ovoj Odluci, pojedinačne Odluke i ugovore o dodjeli sredstava, s korisnicima, potpisuje
Načelnik općine Kiseljak.

Član/ak 3.

Korisnici sredstava su obvezni dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dostaviti izvješće s kompletnom
dokumentacijom, kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava.

Član/ak 4.

Odluka se primjenjuje za razdoblje od 1. 1. 2022. godine do 31. 12. 2022. godine i bit će objavljena u
Službenom glasniku Općine Kiseljak.

PREDSJEDATELJ/PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA KISELJAK
Asmer Japaur, dipl.ing.



AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12), a u postupku razmatranja Godišnjeg financijskog izvješća Općine Kiseljak, za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2021. godine, broj: 01-11-746/22-1 od 21. 2. 2022. godine, Općinsko vijeće Kiseljak, na 15. sjednici održanoj 10. 3. 2022. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Godišnje financijsko izvješće Općine Kiseljak, za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2021. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-11-992/22
Kiseljak, 11. 3. 2022. godine

Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12), članaka 108. i 109. Zakona o poljoprivrednom zemljištu FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 52/09), članka 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj: 66/13 i 100/13) i Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, kantona, općina i gradova („Sl. novine FBiH“, broj: 17/14), Općinsko vijeće Kiseljak na 15. sjednici održanoj 10. 3. 2022. godine d o n o s i:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12), a u postupku razmatranja Godišnjeg financijskog izvještaja Općine Kiseljak, za period od 1.1. do 31.12.2021. godine broj: 01-11-746/22-1 od 21.2.2022. godine, Općinsko vijeće Kiseljak, na 15. sjednici održanoj 10.3.2022. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Godišnji finansijski izvještaj Općine Kiseljak, za period od 1.1. do 31.12. 2021. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-11-992/22
Kiseljak, 11.3.2022. godine

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12), člana 108. i 109. Zakona o poljoprivrednom zemljištu FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 52/09), člana 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj: 66/13 i 100/13) i Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, kantona, općina i gradova („Sl. novine FBiH“, broj: 17/14), Općinsko vijeće Kiseljak na 15. sjednici održanoj 10.3.2022. godine d o n o s i:



**ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDENIM
AKTIVNOSTIMA JAVNOG NADMETANJA
ZA DAVANJE U ZAKUP POLJOPRIVREDNOG
ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE
KISELJAK I DAVANJU SUGLASNOSTI ZA
POTPISIVANJE UGOVORA O ZAKUPU
NEKRETNINE**

Članak 1.

Općinsko vijeće Kiseljak usvaja Izvješće Povjerenstva za provođenje javnog nadmetanja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Kiseljak o provedenim aktivnostima javnog nadmetanja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta broj: 64/21 od 28. 2. 2022. godine, na temelju Odluke o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Kiseljak broj: 01/1-27-3928/21 od 3. 12. 2021. godine. U navedenom Izvješću je najpovoljnija ponuda za zemljište označeno kao k.č. broj: 1521/1, zvana Vrtlovi, po kulturi voćnjak 3. klase, površine 233704 m² koja se vodi u KK ulošku broj: 1042 KO Orahovo, i k.č. broj: 1574/2 zvana Vrtlovi po kulturi livada 3. klase površine 126329 m² koja se vodi u katastarsko knjižnom ulošku broj: 292 za KO Orahovo bila ponuda pravne osobe Orah Royal d.o.o., (uzgoj oraha i orašastih plodova) iz Kiseljaka, Ul. Ruđera Boškovića 28, 71250 Kiseljak.

Članak 2.

Općinsko vijeće Kiseljak daje suglasnost Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva KSB za zaključenje Ugovor o zakupu zemljišta označenog kao zemljište k.č. broj: 1521/1, zvana Vrtlovi, po kulturi voćnjak 3. klase, površine 233704 m² koja se vodi u KK ulošku broj: 1042 KO Orahovo, i k.č. broj: 1574/2 Vrtlovi po kulturi livada 3. klase površine 126329 m² koja se vodi u katastarsko knjižnom ulošku broj: 292 za KO Orahovo sa pravnom osobom Orah Royal d.o.o. na razdoblje od 25 godina zbog podizanja višegodišnjih nasada oraha. Cijena godišnjeg najma

**ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O
PROVEDENIM AKTIVNOSTIMA JAVNE
LICITACIJE ZA DAVANJE U ZAKUP
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U
VLASNIŠTVU OPĆINE KISELJAK I DAVANJU
SAGLASNOSTI ZA POTPISIVANJE UGOVORA
O ZAKUPU NEKRETNINE**

Član 1.

Općinsko vijeće Kiseljak usvaja Izvještaj Komisije za provođenje javne licitacije za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Kiseljak o provedenim aktivnostima javne licitacije za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta broj: 64/21 od 28.2.2022. godine, na osnovu Odluke o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Kiseljak broj: 01/1-27-3928/21 od 3.12.2021. godine. U navedenom Izvještaju je najpovoljnija ponuda za zemljište označeno kao k.č. broj 1521/1, zvana Vrtlovi, po kulturi voćnjak 3. klase, površine 233704 m² koja se vodi u KK ulošku broj: 1042 KO Orahovo, i k.č. broj: 1574/2 zvana Vrtlovi po kulturi livada 3. klase površine 126329 m² koja se vodi u katastarsko knjižnom ulošku broj: 292 za KO Orahovo bila ponuda pravnog lica Orah Royal d.o.o., (uzgoj oraha i orašastih plodova) iz Kiseljaka, Ul. Ruđera Boškovića 28, 71250 Kiseljak.

Član 2.

Općinsko vijeće Kiseljak daje saglasnost Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva SBK za zaključenje Ugovora o zakupu zemljišta označenog kao zemljište k.č. broj 1521/1, zvana Vrtlovi, voćnjak 3. klase, površine 233704 m² koja se vodi u KK ulošku broj: 1042 KO Orahovo, i k.č. broj: 1574/2 Vrtlovi po kulturi livada 3. klase površine 126329 m² koja se vodi u katastarsko knjižnom ulošku broj: 292 za KO Orahovo sa pravnim licem Orah Royal d.o.o. na period od 25 godina zbog podizanja višegodišnjih nasada oraha. Cijena godišnjeg najma



iznosi:
151KM/ha = 3.528,93 KM
(trisućepetstotinadvadesetosam 93/100 KM) za
voćnjak, na godišnjoj razini i 101KM/ha = 1.275,93
KM (tisućudvijestotinesedamdesetpet 93/100 KM) za
livadu, na godišnjoj razini.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana
donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku
Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-27-3928/21
Kiseljak, 11. 3. 2022. godine

***Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne
samouprave Federacije BiH („Sl. novine FBiH“, broj:
49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak
("Službeni glasnik Općine Kiseljak“, broj: 3/09 i
03/12), članka 57. Poslovnika o radu Općinskog vijeća
(„Službeni glasnik Općine Kiseljak“, broj: 3/09), a
sukladno odredbama članka 9. Pravilnika o postupku
javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u
vlasništvu Federacije BiH, kantona, gradova i općina
(„Sl. novine Federacije BiH“, 17/14), Općinsko vijeće
Kiseljak na 15. sjednici održanoj dana 10. 3. 2021.
godine, donosi:

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA
PROVOĐENJE JAVNOG NADMETANJA
ZA PRODAJU NEKRETNINA U
VLASNIŠTVU OPĆINE KISELJAK**

iznosi:
151KM/ha = 3.528,93 KM
(trihiljadepetstotinadvadesetosam 93/100 KM) za
voćnjak, na godišnjoj razini, i
101KM/ha = 1.275,93 KM
(hiljadudvijestotinesedamdesetpet 93/100 KM) za
livadu, na godišnjoj razini.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana
donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku
Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-27-3928/21
Kiseljak, 11.3.2022. godine

***Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne
samouprave Federacije BiH („Sl. novine FBiH“, broj:
49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak
("Službeni glasnik Općine Kiseljak“, broj: 3/09 i
03/12), člana 57. Poslovnika o radu Općinskog vijeća
(„Službeni glasnik Općine Kiseljak“, broj: 3/09), u
skladu sa odredbama člana 9. Pravilnika o postupku
javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u
vlasništvu Federacije BiH, kantona, gradova i općina
(„Sl. novine Federacije BiH“, 17/14), Općinsko vijeće
Kiseljak na 15. sjednici održanoj dana 10. 3. 2021.
godine, donosi:

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU KOMISIJE ZA
PROVOĐENJE JAVNE LICITACIJE ZA
PRODAJU NEKRETNINA U
VLASNIŠTVU OPĆINE KISELJAK**



Članak 1.

U Povjerenstvo za provođenje javnog nadmetanja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine imenuju se:

1. Ivana Mrnjavac, predsjednica
2. Tanja Bilić, zamjenica predsjednice
3. Marin Gudelj, član
4. Emina Ahmić, zamjenica člana
5. Zilha Imamović, član
6. Mensur Ibreljić, zamjenik člana
- 7.

Članak 2.

Zadatak Povjerenstva je da provede postupak licitacije nekretnina u vlasništvu Općine Kiseljak, za koje Općinsko vijeće Kiseljak donese Odluku o načinu i uvjetima prodaje nekretnina sukladno odredbama Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, gradova i općina („Sl. novine Federacije BiH“, 17/14).

Izvješće o provedenim aktivnostima javnog nadmetanja za prodaju svake nekretnine Povjerenstvo dostavlja Općinskom vijeću Kiseljak, koje će razmotriti Izvješće i svojom Odlukom isti usvojiti i ovlastiti Načelnika Općine za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji kod javnog bilježnika za prodavatelja, Općinu Kiseljak.

Članak 3.

Naknada predsjedniku i članovima Povjerenstva za svaku sjednicu koja je vezana za javno nadmetanje prodaje nekretnina utvrđuje se u (bruto) iznosu

- Predsjednik Povjerenstva 50,00 KM (pedeset 00/100 KM)
- Članovi Povjerenstva 40,00 KM (četrdeset 00/100 KM)

Članak 4.

Povjerenstvo iz članka 1. ovog Rješenja imenuje se na razdoblje od 4 godine računajući od dana imenovanja.

Član 1.

U Komisiju za provođenje javne licitacije za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine imenuju se:

1. Ivana Mrnjavac, predsjednik
2. Tanja Bilić, zamjenik predsjednika
3. Marin Gudelj, član
4. Emina Ahmić, zamjenik člana
5. Zilha Imamović, član
6. Mensur Ibreljić, zamjenik člana
- 7.

Član 2.

Zadatak Komisije je da provede postupak licitacije nekretnina u vlasništvu Općine Kiseljak, za koje Općinsko vijeće Kiseljak donese Odluku o načinu i uvjetima prodaje nekretnina sukladno odredbama Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, gradova i općina („Sl. novine Federacije BiH“, 17/14).

Izvještaj o provedenim aktivnostima javne licitacije za prodaju svake nekretnine Komisija dostavlja Općinskom vijeću Kiseljak, koje će razmotriti Izvještaj i svojom Odlukom isti usvojiti i ovlastiti Načelnika Općine da potpiše Ugovor o kupoprodaji kod notara za prodavca, Općinu Kiseljak.

Član 3.

Naknada predsjedniku i članovima Komisije za svaku sjednicu koja je vezana za javnu licitaciju prodaje nekretnina utvrđuje se u (bruto) iznosu

- Predsjednik Komisije 50,00 KM (pedeset 00/100 KM)
- Članovi Komisije 40,00 KM (četrdeset 00/100 KM)

Član 4.

Komisija iz člana 1. ovog Rješenja imenuje se na period od 4 godine računajući od dana imenovanja.



Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i bit će objavljeno u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-995/22
Kiseljak, 11. 3. 2022. godine

*Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.*

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12), članka 363. stavak 3., točka 5. Zakona o stvarnim pravima („Sl. novine FBiH“, broj: 66/13 i 100/13), članka 4. Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, kantona, općina i gradova („Sl. novine FBiH“, broj: 17/14), odlučujući po zahtjevu MT Projekt d.o.o. Široki Brijeg, Općinsko vijeće Kiseljak na 15. sjednici održanoj dana 10. 3. 2022. godine, d o n o s i :

O D L U K U

o prodaji neizgrađenog zemljišta neposrednom pogodbom

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se prodaja neposrednom pogodbom neizgrađenog zemljišta radi oblikovanja građevinske čestice kupcu MT Projekt d.o.o. Široki Brijeg i to:

- k.č. broj: 591, „Bara“, livada 2. klase, površine 3513 m² KO Kuliješ na kojoj je kao zemljišnoknjižni vlasnik i posjednik upisana Općina Kiseljak sa dijelom 1/1.

Član 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i bit će objavljeno u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-995/22
Kiseljak, 11.3.2022. godine

*Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.*

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12), člana 363. stav 3., tačka 5. Zakona o stvarnim pravima („Sl. novine FBiH“, broj: 66/13 i 100/13), člana 4. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, kantona, općina i gradova („Sl. novine FBiH“, broj: 17/14), odlučujući po zahtjevu MT Projekt d.o.o. Široki Brijeg, Općinsko vijeće Kiseljak na 15. sjednici održanoj dana 10.3.2022. godine, d o n o s i

O D L U K U

o prodaji neizgrađenog zemljišta direktnom pogodbom

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se prodaja direktnom pogodbom neizgrađenog zemljišta radi oblikovanja građevinske čestice kupcu MT Projekt d.o.o. Široki Brijeg i to:

- k.č. broj: 591, „Bara“, livada 2. klase, površine 3513 m² KO Kuliješ na kojoj je kao zemljišnoknjižni vlasnik i posjednik upisana



- k.č. broj: 578/2, „Barenjci“, oranica njiva 5. klase, površine 1868 m² KO Kuliješ na kojoj je kao zemljišnoknjižni vlasnik i posjednik upisana Općina Kiseljak sa dijelom 1/1.

Članak 2.

Cijena zemljišta označenog u članku 1. ove Odluke iznosi 18,00 KM/m², tako da ukupna kupoprodajna cijena za predmetno zemljište iznosi 96.858,00 KM (devedesetšestisućaoamstopedesetosam 00/100 KM). Ukupni troškovi postupka iznose 300,00 KM (tristotine 00/100 KM), a sastoje se od troškova procjene zemljišta koji po k.č. iznose 150,00 KM (stotinupedeset 00/100 KM).

Članak 3.

Kupoprodajnu cijenu predmetne nekretnine i troškove postupka u iznosu od 97.158,00 KM (devedesetsedamtisućastotinupedesetosam 00/100 KM), MT projekt d.o.o. Široki Brijeg je dužan uplatiti u roku od 15 dana od dana zaključivanja ugovora o kupoprodaji, na redoviti transakcijski račun Općine Kiseljak broj: **3383402270248818**, otvoren kod **UniCredit banke d.d. poslovnica u Kiseljaku, sa naznakom broja ugovora u svrsi doznake.**

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik kako bi u ime Općine Kiseljak zaključio notarski obrađen ugovor o kupoprodaji nekretnine označene u članku 1. ove Odluke sa kupcem MT Projekt d.o.o. Široki Brijeg.

Članak 5.

Troškove izrade notarske obrade ugovora o kupoprodaji, porez na promet nekretnina, pristojbe za provođenje i upis prava vlasništva po ugovoru, te sve

Općina Kiseljak sa dijelom 1/1.

- k.č. broj: 578/2, „Barenjci“, oranica njiva 5. klase, površine 1868 m² KO Kuliješ na kojoj je kao zemljišnoknjižni vlasnik i posjednik upisana Općina Kiseljak sa dijelom 1/1.

Član 2.

Cijena zemljišta označenog u članu 1. ove Odluke iznosi 18,00 KM/m², tako da ukupna kupoprodajna cijena za predmetno zemljište iznosi 96.858,00 KM (devedesetšesthiljadaoamstopedesetosam KM). Ukupni troškovi postupka iznose 300,00 KM (tristotine 00/100 KM), a sastoje se od troškova postupka procjene zemljišta koji po k.č. iznose 150,00 KM (stotinupedeset 00/100 KM).

Član 3.

Kupoprodajnu cijenu predmetne nekretnine i troškove postupka u iznosu od 97.158,00 KM, MT projekt d.o.o. Široki Brijeg je dužan uplatiti u roku od 15 dana od dana zaključivanja ugovora o kupoprodaji, na redovni transakcijski račun Općine Kiseljak broj: **3383402270248818**, otvoren kod **UniCredit banke d.d. poslovnica u Kiseljaku, sa naznakom broja ugovora u svrsi doznake.**

Član 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik kako bi u ime Općine Kiseljak zaključio notarski obrađen ugovor o kupoprodaji nekretnine označene u članu 1. ove Odluke sa kupcem MT Projekt d.o.o. Široki Brijeg.

Član 5.

Troškove izrade notarske obrade ugovora o kupoprodaji, porez na promet nekretnina, takse za provođenje i upis prava vlasništva po ugovoru, te



ostale troškove koji se odnose na postupak kupoprodaje snosi kupac MT projekt d.o.o. Široki Brijeg.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Obrazloženje

Pismenim Zahtjevom broj: 01/1-27-226/22 od 2. 3. 2022. godine, Općinskom vijeću Kiseljak, obratio se MT Projekt d.o.o Široki Brijeg. Navedenim zahtjevom traži od Općinskog vijeća donošenje odluke o prodaji zemljišta u vlasništvu Općine Kiseljak, a radi se o česticama označenim kao k.č. broj: 591, „Bara“, livada 2. klase, površine 3513 m² KO Kuliješ na i k.č. broj: 578/2, „Barenjci“, oranica njiva 5. klase, površine 1868 m² KO Kuliješ, na kojima je kao zemljišnoknjižni vlasnik i posjednik upisana Općina Kiseljak sa dijelom 1/1.

U postupku su pribavljeni zemljišnoknjižni izvadak i kopija katastarskog plana.

Uz pribavljeno mišljenje Službe za gospodarstvo, urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove Općine Kiseljak broj: 01/1-27-226/22 od 2. 3. 2022. godine, u kojem stoji kako su čestice k.č. broj: 591, „Bara“, livada 2. klase, površine 3513 m² KO Kuliješ i k.č. broj: 578/2, „Barenjci“, oranica njiva 5. klase, površine 1868 m² KO Kuliješ, potrebne za oblikovanje građevinske čestice zemljišta označenog u kopiji katastarskog plana broj: 05-26-287/2022-2 od 2. 3. 2022. godine u vlasništvu MT projekt d.o.o. Široki Brijeg.

Člankom 363. stavak 3. točka 5. Zakona o stvarnim pravima („Sl. novine FBiH“, broj: 66/13 i 100/13), propisano je kako se „Prodaja, odnosno opterećenje pravom građenja nekretnine u vlasništvu Federacije, kantona, općina i gradova izuzetno može izvršiti neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice“. Člankom 4. stavak 1. točka c) Pravilnika o

sve ostale troškove koji se odnose na postupak kupoprodaje snosi kupac MT projekt d.o.o. Široki Brijeg.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Obrazloženje

Pismenim Zahtjevom broj:01/1-27-226/22 od 2.3.2022. godine, Općinskom vijeću Kiseljak, obratio se MT Projekt d.o.o Široki Brijeg. Navedenim zahtjevom traži od Općinskog vijeća donošenje odluke o prodaji zemljišta u vlasništvu Općine Kiseljak, a radi se o česticama označenim kao k.č. broj: 591, „Bara“, livada 2. klase, površine 3513 m² KO Kuliješ na i k.č. broj: 578/2, „Barenjci“, oranica njiva 5. klase, površine 1868 m² KO Kuliješ na kojima je kao zemljišnoknjižni vlasnik i posjednik upisana Općina Kiseljak sa dijelom 1/1.

U postupku su pribavljeni zemljišnoknjižni izvadak i kopija katastarskog plana.Uz pribavljeno mišljenje Službe za gospodarstvo, urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove Općine Kiseljak, broj: 01/1-27-226/22 od 2.3.2022. godine, u kojem stoji kako su parcele k.č. broj: 591, „Bara“, livada 2. klase, površine 3513 m² KO Kuliješ i k.č. broj: 578/2, „Barenjci“, oranica njiva 5. klase, površine 1868 m² KO Kuliješ, potrebne za oblikovanje građevinske čestice zemljišta označenog u kopiji katastarskog plana broj: 05-26-287/2022-2 od 02. 03. 2022. godine u vlasništvu MT projekt d.o.o. Široki Brijeg.

Članom 363. stav 3. tačka 5. Zakona o stvarnim pravima („Sl. novine FBiH“, broj: 66/13 i 100/13), propisano je kako se „Prodaja, odnosno opterećenje pravom građenja nekretnine u vlasništvu Federacije, kantona, općina i gradova izuzetno može izvršiti neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice“. Članom 4. stav 1. tačka c) Pravilnika o postupku javnog



postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninom u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Sl. novine FBiH“, broj:17/14) propisano je kako „Odluku o načinu i uvjetima raspolaganja nekretnina neposrednom pogodbom ili zamjene nekretnine sukladno članku 363. stavka 3. i 4. Zakona o stvarnim pravima, za nekretnine u vlasništvu gradova i općina, donosi gradsko odnosno općinsko vijeće na prijedlog načelnika općine, odnosno gradonačelnika grada“. Prema odredbama Zakona o stvarnim pravima i Pravilnika, Općinsko vijeće sukladno danim ovlastima odobrava prodaju nekretnine putem neposredne pogodbe na prijedlog načelnika općine, dok se ugovor o kupoprodaji zaključuje u formi notarski obrađene isprave.

Na temelju svega navedenog Općinsko vijeće Kiseljak usvaja predloženu Odluku kojom bi se izvršila prodaja zemljišta označenog kao k.č. broj: 591, „Bara“, livada 2. klase, površine 3513 m² KO Kuliješ i k.č. broj: 578/2, „Barenjci“, oranica njiva 5. klase, površine 1868 m² KO Kuliješ na kojima je kao vlasnik i posjednik Općina Kiseljak sa dijelom 1/1, radi oblikovanja - formiranja građevinske čestice.

Broj: 01/1-27-226/22
Kiseljak, 11. 3. 2022. godine

***Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12),

konkursa za raspolaganje nekretninom u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Sl. novine FBiH“, broj: 17/14) propisano je kako „Odluku o načinu i uvjetima raspolaganja nekretnina neposrednom pogodbom ili zamjene nekretnine sukladno članu 363. stava 3. i 4. Zakona o stvarnim pravima, za nekretnine u vlasništvu gradova i općina, donosi gradsko odnosno općinsko vijeće na prijedlog načelnika općine, odnosno gradonačelnika grada“. Prema odredbama Zakona o stvarnim pravima i Pravilnika, Općinsko vijeće u skladu sa danim ovlastima odobrava prodaju nekretnine putem neposredne pogodbe na prijedlog načelnika općine, dok se ugovor o kupoprodaji zaključuje u formi notarski obrađene isprave.

Na osnovu svega navedenog Općinsko vijeće Kiseljak usvaja predloženu Odluku kojom bi se izvršila prodaja zemljišta označenog kao k.č. broj: 591, „Bara“, livada 2. klase, površine 3513 m² KO Kuliješ i k.č. broj: 578/2, „Barenjci“, oranica njiva 5. klase, površine 1868 m² KO Kuliješ na kojima je kao vlasnik i posjednik Općina Kiseljak sa dijelom 1/1, radi oblikovanja - formiranja građevinske parcele.

Broj: 01/1-27-226/22
Kiseljak, 11.3. 2022. godine

***Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12), člana 363. stav



članka 363. stavak 3. točka 5. Zakona o stvarnim pravima „Sl. novine FBiH“, broj: 66/13 i 100/13), članka 4. Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Sl. novine FBiH“, broj: 17/14), odlučujući po zahtjevu Asmer Hodžić iz Kiseljaka, Općinsko vijeće Kiseljak na 15. sjednici održanoj dana 10. 3. 2022. godine, d o n o s i :

ODLUKU
o prodaji neizgrađenog zemljišta neposrednom
pogodbom
radi oblikovanja građevinske parcele

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se prodaja neposrednom pogodbom neizgrađenog zemljišta radi oblikovanja građevinske parcele, kupcu Asmeru (Faruk) Hodžić, označenog kao:

- k.č. broj: 1393/2, nekategorizirani put, površine 80 m² KO Brestovsko na kojoj je kao zemljišnoknjižni vlasnik i posjednik upisana Općina Kiseljak sa dijelom 1/1.

Članak 2.

Cijena zemljišta označenog u članku 1. ove Odluke iznosi 6,00 KM/m², tako da ukupna kupoprodajna cijena za predmetno zemljište iznosi 480,00 KM (četiristotineosamdeset 00/100 KM).

Prodajna cijena zemljišta za lokalitet u kojem se nalazi predmetna parcela utvrđena je od strane stalnog sudskog vještaka iz oblasti poljoprivredne struke Hamde Sefera.

Članak 3.

Kupoprodajnu cijenu predmetne nekretnine u iznosu od 480,00 KM (četiristotineosamdeset 00/100 KM), Asmer Hodžić je dužan uplatiti u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke, na žiro - račun Općine Kiseljak broj: 3383402270248818 otvoren kod UniCredit

3., tačka 5. Zakona o stvarnim pravima „Sl. novine FBiH“, broj: 66/13 i 100/13), člana 4. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, kantona, općina i gradova („Sl. novine FBiH“, broj: 17/14), odlučujući po zahtjevu Hodžić Asmera iz Kiseljaka, Općinsko vijeće Kiseljak na 15. sjednici održanoj dana 10.3.2022. godine, d o n o s i :

ODLUKU
o prodaji neizgrađenog zemljišta direktnom
pogodbom
radi oblikovanja građevinske parcele

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se prodaja direktnom pogodbom neizgrađenog zemljišta radi oblikovanja građevinske parcele, kupcu Hodžić (Faruk) Asmeru označenog kao:

- k.č. broj: 1393/2, nekategorisani put, površine 80 m² KO Brestovsko na kojoj je kao zemljišnoknjižni vlasnik i posjednik upisana Općina Kiseljak sa dijelom 1/1.

Član 2.

Cijena zemljišta označenog u članku 1. ove Odluke iznosi 6,00 KM/m², tako da ukupna kupoprodajna cijena za predmetno zemljište iznosi 480,00 KM (četiristotineosamdeset 00/100 KM).

Prodajna cijena zemljišta za lokalitet u kojem se nalazi predmetna parcela utvrđena je od strane stalnog sudskog vještaka iz oblasti poljoprivredne struke Hamde Sefera.

Član 3.

Kupoprodajnu cijenu predmetne nekretnine u iznosu od 480,00 KM (četiristotineosamdeset 00/100 KM), Hodžić Asmer je dužan uplatiti u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke, na žiro - račun Općine Kiseljak broj: 3383402270248818 otvoren kod UniCredit



Banke, svrha uplate broj Odluke.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može u ime Općine Kiseljak zaključiti notarski obrađen ugovor o kupoprodaji nekretnine označene u članku 1. ove Odluke sa kupcem Asmerom (Faruk) Hodžić iz Kiseljak, nakon uplaćenog cjelokupnog iznosa naknade.

Članak 5.

Troškove izrade notarske obrade ugovora o kupoprodaji, porez na promet nekretnina, pristojbe za provođenje i uknjižbu ugovora, te sve ostale troškove koji se odnose na postupak kupoprodaje snosi kupac.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

O b r a z l o ž e n j e

Pismenim Zahtjevom broj: 01/1-27-85/22 od 21. 1. 2022. godine, Općinskom vijeću Kiseljak putem Službe za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Općine Kiseljak, obratio se Asmer (Faruk) Hodžić iz Kiseljaka.

Navedenim zahtjevom traži da Općinsko vijeće donese odluku o prodaji zemljišta koje je upisano u vlasništvu Općine Kiseljak, a radi se o parceli označenoj kao k.č. broj: 1393/2, nekategorizirani put, površine 80 m² KO Brestovsko, na kojoj je kao zemljišnoknjižni vlasnik i posjednik upisana Općina Kiseljak sa dijelom 1/1, radi oblikovanja građevinske parcele označene kako k.č. broj: 1392/2 KO Brestovsko koja je u njihovom vlasništvu.

U postupku je pribavljen zemljišnoknjižni izvadak i kopija katastarskog plana, te mišljenje Službe za

Banke, svrha uplate broj Odluke.

Član 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može u ime Općine Kiseljak zaključiti notarski obrađen ugovor o kupoprodaji nekretnine označene u članu 1. ove Odluke sa kupcem Hodžić (Faruk) Asmerom iz Kiseljaka, nakon uplaćenog cjelokupnog iznosa naknade.

Član 5.

Troškove izrade notarske obrade ugovora o kupoprodaji, porez na promet nekretnina, takse za provođenje i uknjižbu ugovora, te sve ostale troškove koji se odnose na postupak kupoprodaje snosi kupac.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

O b r a z l o ž e n j e

Pismenim Zahtjevom broj: 01/1-27-85/22 od 21. 1. 2022. godine Općinskom vijeću Kiseljak putem Službe za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Općine Kiseljak, obratio se Hodžić (Faruk) Asmer iz Kiseljaka.

Navedenim zahtjevom traži da Općinsko vijeće donese odluku o prodaji zemljišta koje je upisano u vlasništvu Općine Kiseljak, a radi se o parceli označenoj kao k.č. broj: 1393/2, nekategorizirani put, površine 80 m² KO Brestovsko na kojoj je kao zemljišnoknjižni vlasnik i posjednik upisana Općina Kiseljak sa dijelom 1/1, radi oblikovanja građevinske parcele označene kao k.č. broj: 1392/2 KO Brestovsko koja je u njihovom vlasništvu.

U postupku je pribavljen zemljišnoknjižni izvadak i kopija katastarskog plana te mišljenje Službe za



gospodarstvo, urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove Općine Kiseljak broj: 03-26-85/22 od 2. 3. 2022. godine u kojem stoji, da je parcela označene kao k.č. broj: 1393/2, nekategorizirani put, površine 80 m² KO Brestovsko na kojoj je kao zemljišnoknjižni vlasnik i posjednik upisana Općina Kiseljak sa dijelom 1/1, potrebna za oblikovanja građevinske parcele označene kako k.č. broj: 1392/2 KO Brestovsko, koja je u vlasništvu Asmera (Faruk) Hodžić, a koje se uklapa u granice Prostornog plana Kiseljak.

Člankom 363. stavak 3. točka 5. Zakona o stvarnim pravima („Sl. novine FBiH“, broj: 66/13 i 100/13), propisano je da se „Prodaja, odnosno opterećenje pravom građenja nekretnine u vlasništvu Federacije, kantona, općina i gradova izuzetno može izvršiti neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske parcele“. Člankom 4. stavak 1. točka c) Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninom u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Sl. novine FBiH“, broj: 17/14) propisano je da „Odluku o načinu i uvjetima raspolaganja nekretnina direktnom pogodbom ili zamjene nekretnine sukladno članku 363. stavak 3. i 4. Zakona o stvarnim pravima, za nekretnine u vlasništvu gradova i općina, donosi gradsko odnosno općinsko vijeće na prijedlog načelnika općine, odnosno gradonačelnika grada“. Prema odredbama Zakona o stvarnim pravima i Pravilnika, Općinsko vijeće sukladno danim ovlaštenjima odobrava prodaju nekretnine putem neposredne pogodbe na prijedlog načelnika općine, dok se ugovor o kupoprodaji zaključuje u formi notarski obrađene isprave.

Broj: 01/1-27-85/22
Kiseljak, 11. 3. 2022. godine

***Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

gospodarstvo, urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove Općine Kiseljak broj: 03-26-85/22 od 02.03.2022. godine u kojem stoji da je parcela označene kao k.č. broj: 1393/2, nekategorisani put, površine 80 m² KO Brestovsko na kojoj je kao zemljišnoknjižni vlasnik i posjednik upisana Općina Kiseljak sa dijelom 1/1, potrebna za oblikovanja građevinske parcele označene kako k.č. broj: 1392/2 KO Brestovsko koja je u vlasništvu Hodžić (Faruk) Asmera, a koje se uklapaju u granice Prostornog plana Kiseljak.

Članom 363. stav 3., tačka 5. Zakona o stvarnim pravima („Sl. novine FBiH“, broj: 66/13 i 100/13), propisano je da se „Prodaja, odnosno opterećenje pravom građenja nekretnine u vlasništvu Federacije, kantona, općina i gradova izuzetno može izvršiti neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske parcele“. Članom 4. stav 1. tačka c) Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninom u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Sl. novine FBiH“, broj: 17/14) propisano je da „Odluku o načinu i uslovima raspolaganja nekretnina direktnom pogodbom ili zamjene nekretnine u skladu sa članom 363. stav 3. i 4. Zakona o stvarnim pravima, za nekretnine u vlasništvu gradova i općina, donosi gradsko odnosno općinsko vijeće na prijedlog načelnika općine, odnosno gradonačelnika grada“. Prema odredbama Zakona o stvarnim pravima i Pravilnika, Općinsko vijeće u skladu sa danim ovlaštenjima odobrava prodaju nekretnine putem direktne pogodbe na prijedlog načelnika općine, dok se ugovor o kupoprodaji zaključuje u formi notarski obrađene isprave.

Broj: 01/1-27-85/22
Kiseljak, 11.3.2022. godine

***Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***



Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak ("Sl. glasnik Općine Kiseljak", broj: 03/09 i 03/12), članka 14. Zakona o izvlaštenju ("Sl. novine FBiH" broj: 70/07, 36/10, 25/12 i 34/16), sukladno Zakonu o upravnom postupku ("Sl. novine FBiH", broj: 02/98 i 48/99), odlučujući po zahtjevu načelnika općine Kiseljak, Općinsko vijeće Kiseljak na 15. sjednici održanoj dana 10. 3. 2022. godine, **d o n o s i**:

Odluka o utvrđivanju javnog interesa

1. Utvrđuje se da je od javnog interesa izgradnja zone parka, a prema Elaboratu izvlaštenja, te se može pristupiti potpunom izvlaštenju nepokretnosti kako slijedi:

- k.č.broj: 1123, „Vušioč“, livada, upisana u zk. uložak broj: 2281, površine 1040m² KO SP Podastinje na kojoj je u „B“ vlasničkom listu upisana državna svojina, a u „C“ teretnom listu pravo korištenja u korist Asif (Mujo) Skršo sa dijelom 1/1, u katastarskom operatu upisana u posjedovni list 704 KO SP Podastinje, na kojoj je kao posjednik upisan Mujo (Bajro) Topalović sa dijelom 1/1.
- k.č.broj: 1122/1, „Vučioč“, livada, upisana u zk. uložak broj: 2281, površine 2730m² KO SP Podastinje na kojoj je u „B“ vlasničkom listu upisana državna svojina, a u „C“ teretnom listu pravo korištenja u korist Asif (Mujo) Skršo sa dijelom 1/1, u katastarskom operatu upisana u posjedovni list 627 KO SP Podastinje, na kojoj je kao posjednik upisan Rasim (Nazif) Skršo sa dijelom 1/1.

2. Utvrđuje se da je Općina Kiseljak korisnik izvlaštenja zemljišta iz točke 1. ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Načelnik općine Kiseljak obratio se Općinskom vijeću

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak ("Sl. glasnik Općine Kiseljak", broj: 03/09 i 03/12), člana 14. Zakona o eksproprijaciji ("Sl. novine FBiH", broj: 70/07, 36/10, 25/12 i 34/16), u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Sl. novine FBiH", broj: 02/98 i 48/99), odlučujući po zahtjevu načelnika općine Kiseljak, Općinsko vijeće Kiseljak na 15. sjednici održanoj dana 10.3.2022. godine, **d o n o s i**:

Odluka o utvrđivanju javnog interesa

1. Utvrđuje se da je od javnog interesa izgradnja zone parka, a prema Elaboratu eksproprijacije, te da se može pristupiti potpunoj eksproprijaciji nepokretnosti kako slijedi:

- k.č.broj: 1123, „Vušioč“, livada, upisana u zk. uložak broj: 2281, površine 1040m² KO SP Podastinje na kojoj je u „B“ vlasničkom listu upisana državno vlasništvo, a u „C“ teretnom listu pravo korištenja u korist Asif (Mujo) Skršo sa dijelom 1/1, u katastarskom operatu upisana u posjedovni list 704 KO SP Podastinje, na kojoj je kao posjednik upisan Topalović (Bajro) Mujo sa dijelom 1/1.
- k.č.broj: 1122/1, „Vučioč“, livada, upisana u zk. uložak broj: 2281, površine 2730m² KO SP Podastinje na kojoj je u „B“ vlasničkom listu upisana državno vlasništvo, a u „C“ teretnom listu pravo korištenja u korist Asif (Mujo) Skršo sa dijelom 1/1, u katastarskom operatu upisana u posjedovni list 627 KO SP Podastinje, na kojoj je kao posjednik upisan Skršo (Nazif) Rasim sa dijelom 1/1.

2. Utvrđuje se da je Općina Kiseljak korisnik eksproprijacije zemljišta iz tačke 1. ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Načelnik općine Kiseljak obratio se Općinskom vijeću



Kiseljak, putem Službe za imovinsko - pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Općine Kiseljak, sa zahtjevom broj: 01/1-27- 232/22 od 3. 3. 2022. godine kojim traži utvrđivanje javnog interes za izgradnju zone parka, sukladno Regulacijskim planom Kiseljak III.

Uz zahtjev je priložen Elaborat izvlaštenja.

Podnositelj zahtjeva je uz zahtjev priložio zemljišnoknjižne izvratke, kopiju katastarskog plana iz kojih se vide da su čestice označene kao k.č. broj: 1123, „Vušioč“, livada, upisana u zk. uložak broj: 2281, površine 1040m² KO SP Podastinje na kojoj je u „B“ vlasničkom listu upisana državna svojina, a u „C“ teretnom listu pravo korištenja u korist Asif (Mujo) Skršo sa dijelom 1/1, u katastarskom operatu upisana u posjedovni list 704 KO SP Podastinje, na kojoj je kao posjednik upisan Topalović (Bajro) Mujo sa dijelom 1/1 i k.č.broj: 1122/1, „Vučioč“, livada, upisana u zk. uložak broj: 2281, površine 2730m² KO SP Podastinje na kojoj je u „B“ vlasničkom listu upisana državna svojina, a u „C“ teretnom listu pravo korištenja u korist Asif (Mujo) Skršo sa dijelom 1/1, u katastarskom operatu upisana u posjedovni list 627 KO SP Podastinje, na kojoj je kao posjednik upisan Skršo (Nazif) Rasim sa dijelom 1/1.

Razmatrajući prijedlog i priloženu dokumentaciju, Općinsko vijeće Kiseljak je utvrdilo da je od javnog interesa izgradnja zone parka, a sve prema Elaboratu o izvlaštenju.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana nakon dostavljanja Odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu u 2 primjerka.

Broj: 01/1-27-233/22
Kiseljak, 11. 3. 2022. godine

*Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.*

Kiseljak, putem Službe za imovinsko - pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Općine Kiseljak, sa zahtjevom broj: 01/1-27- 232/22 od 3.3.2022. godine kojim traži utvrđivanje javnog interesa za izgradnju zone parka, u skladu sa Regulacionom planom Kiseljak III.

Uz zahtjev je priložen Elaborat eksproprijacije.

Podnositelj zahtjeva je uz zahtjev priložio zemljišnoknjižne izvratke, kopiju katastarskog plana iz kojih se vide da su parcele označene kao k.č. broj: 1123, „Vušioč“, livada, upisana u zk. uložak broj: 2281, površine 1040m² KO SP Podastinje na kojoj je u „B“ vlasničkom listu upisana državna svojina, a u „C“ teretnom listu pravo korištenja u korist Asif (Mujo) Skršo sa dijelom 1/1, u katastarskom operatu upisana u posjedovni list 704 KO SP Podastinje, na kojoj je kao posjednik upisan Topalović (Bajro) Mujo sa dijelom 1/1 i k.č.broj: 1122/1, „Vučioč“, livada, upisana u zk. uložak broj: 2281, površine 2730m² KO SP Podastinje na kojoj je u „B“ vlasničkom listu upisana državna svojina, a u „C“ teretnom listu pravo korištenja u korist Asif (Muje) Skršo sa dijelom 1/1, u katastarskom operatu upisana u posjedovni list 627 KO SP Podastinje, na kojoj je kao posjednik upisan Skršo (Nazif) Rasim sa dijelom 1/1.

Razmatrajući Prijedlog i priloženu dokumentaciju, Općinsko vijeće Kiseljak je utvrdilo da je od javnog interesa izgradnja zone parka, a sve prema Elaboratu o eksproprijaciji.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana nakon dostavljanja Odluke. Tužba se podnosi direktno sudu u 2 primjerka.

Broj: 01/1-27-233/22
Kiseljak, 11.3.2022. godine

*Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.*



Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave ("Sl. novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak ("Sl. glasnik Općine Kiseljak", broj: 03/09 i 03/12), članka 363. stavak 1. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 66/13 i 100/13), članka 4. i 5. Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova ("Sl. novine FBiH" broj: 17/14) Općinsko vijeće Kiseljak na 15. sjednici održanoj dana 10. 3. 2022. godine, donosi:

ODLUKU

O prodaji i kriterijima za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Kiseljak putem javnog nadmetanja

Članak 1.

Općinsko vijeće Kiseljak donosi Odluku o prodaji nekretnine u vlasništvu općine Kiseljak, i to: čestica k.č. broj: 2330/41, gradilište, Dugo polje, površine 4495 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj 317 KO Brestovsko.

Općinsko vijeće Kiseljak prodaje nekretninu radi izgradnje objekta poslovne namjene.

Članak 2.

Namjena zemljišta iz prethodnog članka utvrđena je člankom 7. Odluke o utemeljenju poduzetničke zone "Dugo polje" („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 1/16) kojom je propisano:

"Namjena poduzetničke zone „Dugo polje“ je gospodarska što podrazumijeva površine namijenjene za proizvodne, obrtničke i zanatske djelatnosti i usluge te za trgovinu i skladištenje.

Pored temeljnih djelatnosti, moguće je na površinama poduzetničke zone razviti i druge djelatnosti-prateću ili u funkciji osnovne djelatnosti na način da ona ne ometa proces gospodarske djelatnosti, da se ne remeti javni red i mir i ne narušava okoliš."

Na osnovu članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave ("Sl. novine FBiH", broj 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak ("Sl. glasnik Općine Kiseljak", broj: 03/09 i 03/13), člana 363. stav 1. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 66/13 i 100/13), člana 4. i 5. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, Kantona, općina i gradova ("Sl. novine FBiH", broj: 17/14) Općinsko vijeće Kiseljak na 15. sjednici održanoj dana 10.3.2021. godine, donosi:

ODLUKU

O prodaji i kriterijima za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Kiseljak putem javne licitacije

Član 1.

Općinsko vijeće Kiseljak donosi Odluku o prodaji nekretnine u vlasništvu općine Kiseljak, i to: parcela označena kao k.č. broj 2330/41, gradilište, Dugo Polje, površine 4495 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj 317 KO Brestovsko.

Općinsko vijeće Kiseljak prodaje nekretninu radi izgradnje objekta poslovne namjene.

Član 2.

Namjena zemljišta iz prethodnog člana utvrđena je članom 7. Odluke o osnivanju poduzetničke zone "Dugo polje" („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 1/16) kojom je propisano:

"Namjena poduzetničke zone „Dugo polje“ je privredna što podrazumijeva površine namijenjene za proizvodne, obrtničke i zanatske djelatnosti i usluge, te za trgovinu i skladištenje.

Pored osnovnih djelatnosti, moguće je na površinama poduzetničke zone razviti i druge djelatnosti-prateću ili u funkciji osnovne djelatnosti na način da ona ne ometa proces privredne djelatnosti, da se ne remeti javni red i mir i ne narušava okoliš."



Članak 3.

Kompletan postupak prodaje zemljišta iz članka 1. ove Odluke provest će Povjerenstvo za provođenje javnog nadmetanja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Kiseljak, sukladno Zakonu o stvarnim pravima ("Službene novine Federacije BiH", br. 66/13 i 100/13) i Pravilniku o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova (Sl. novine FBiH broj: 17/14).

Članak 4.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke prodaje se uz uvjet da na istoj najpovoljniji kupac izgradi i dobije uporabnu dozvolu za objekat poslovne namjene u roku od dvije godine od dana zaključivanja notaraski obrađene isprave o kupoprodaji.

Najpovoljnijem kupcu nekretnine koji u propisanom roku iz stavka 1. ovog članka ne izgradi gospodarski objekt vratit će se isplaćena naknada za zemljište bez plaćanja kamate ili bilo kojeg drugog vida naknade ili štete i raskinut će se zaključeni ugovor o kupoprodaji nekretnine.

Članak 5.

Prodaja nekretnine iz članka 1. ove Odluke će se obaviti putem javnog natječaja-nadmetanja.

Članak 6.

Početna cijena nekretnine iz članka 1. ove Odluke iznosi 51.692,00 KM (pedesetjedna tisućašeststotinadevedestdvije 00/100 KM).

Članak 7.

Sudionik u javnom natječaju dužan je uplatiti predujam u iznosu od 5.169,20 KM (pettisućastotinušezdesetdevet 20 /100 KM).

Član 3.

Kompletan postupak prodaje zemljišta iz člana 1. ove Odluke provest će Komisija za provođenje javne licitacije za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Kiseljak, u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 66/13 i 100/13) i Pravilniku o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova ("Sl. novine FBiH", broj: 17/14).

Član 4.

Nekretnina iz Člana 1. ove Odluke prodaje se uz uslov da na istoj najpovoljniji kupac izgradi i dobije upotrebnu dozvolu za objekat poslovne namjene u roku od dvije godine od dana zaključivanja notaraski obrađene isprave o kupoprodaji.

Najpovoljnijem kupcu nekretnine koji u propisanom roku iz stava 1. ovog člana ne izgradi privredni objekt vratit će se isplaćena naknada za zemljište bez plaćanja kamate ili bilo kojeg drugog vida naknade ili štete i raskinut će se zaključeni ugovor o kupoprodaji nekretnine.

Član 5.

Prodaja nekretnine iz člana 1. ove Odluke će se obaviti putem javnog konkursa-licitacije.

Član 6.

Početna cijena nekretnine iz člana 1. ove Odluke iznosi 51.692,00 KM (pedesetjedna hiljadašestodevedestdva 00/100 KM).

Član 7.

Učesnici u javnom konkursu dužan je uplatiti avans u iznosu od 5.169,20 KM (pethiljadastotinušezdesetdevet 20 /100 KM).

Avans po osnovu uplate za kupovinu nekretnine,



Predujam po osnovu uplate za kupovinu nekretnine, sudionici uplaćuju na račun općine Kiseljak 3383402270248818 otvoren u UniCredit Banci dd. (svrha uplate je broj odluke). Sudionicima čija se ponuda ne prihvati izvršit će se povrat položenog predujma na tekuće račune.

Članak 8.

Sudionici na javnom nadmetanju su dužni 24 sata prije održavanja nadmetnja, osobno ili putem pošte Povjerenstvu za provođenje javnog nadmetanja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Kiseljak dostaviti:

1. Prijavnica na javni natječaj sa kraćim poslovnim planom (djelatnost, broj uposlenih, površina objekta, planovi i sl.)
2. Rješenje o registraciji
3. Presliku rješenja o obavljanju samostalne djelatnosti ukoliko je kupac fizička osoba
4. Dokaz o uplaćenom predujmu iz Članka 7. ove Odluke
5. Idejno rješenje objekta

Samo oni sudionici koji dostave navedene dokumente mogu sudjelovati u javnom nadmetanju.

Članak 9.

Sa sudionikom nadmetanja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija zaključit će se kupoprodajni ugovor nakon uplate kupoprodajne cijene u roku od 30 dana od dana uplate. Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu, umanjenu za iznos predujma, uplatiti na račun općine Kiseljak br.3383402270248818 otvoren u UniCredit Banci dd, prije zaključenja kupoprodajnog ugovora, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke Općinskog vijeća Kiseljak o prihvatanju najbolje ponude za prodaju navedenog zemljišta.

Nakon uplate kupoprodajne cijene i potpisivanja ugovora, kupac može izvršiti upis u zemljišnu knjigu.

Članak 10.

Ukoliko kupac ne izvrši plaćanje na naprijed utvrđen način smatrat će se da je odustao od kupovine

učesnici uplaćuju na račun Općine Kiseljak 3383402270248818 otvoren kod UniCredit Banci dd. (svrha uplate je broj odluke). Sudionicima čija se ponuda ne prihvati izvršit će se povrat položenog avansa na tekuće račune.

Član 8.

Učesnici na licitaciji su dužni 24 sata prije održavanja licitacije, lično ili putem pošte Komisiji za provođenje javne licitacije za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Kiseljak dostaviti:

1. Prijavu na javni konkurs sa kraćim poslovnim planom (djelatnost, broj uposlenih, površina objekta, planovi i sl.)
2. Rješenje o registraciji
3. Kopiju rješenja o obavljanju samostalne djelatnosti ukoliko je kupac fizička osoba
4. Dokaz o uplaćenom predujmu iz Člana 7. ove Odluke
5. Idejno rješenje objekta

Samo oni učesnici koji dostave navedene dokumente mogu sudjelovati u licitaciji.

Član 9.

Sa učesnikom licitacije čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija zaključit će se kupoprodajni ugovor nakon uplate kupoprodajne cijene u roku od 30 dana od dana uplate. Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu, umanjenu za iznos avansa, uplatiti na račun općine Kiseljak br. 3383402270248818 otvoren kod UniCredit Banci dd prije zaključenja kupoprodajnog ugovora, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke Općinskog vijeća Kiseljak o prihvatanju najbolje ponude za prodaju navedenog zemljišta. Nakon uplate kupoprodajne cijene i potpisivanja ugovora, kupac može izvršiti upis u zemljišnu knjigu.

Član 10.

Ukoliko kupac ne izvrši plaćanje na naprijed utvrđen način smatrat će se da je odustao od kupovine



nekretnine, te gubi pravo na povrat uplaćenog predujma.

Članak 11.

Sve troškove u vezi prijenosa prava na zemljištu iz članka 1. ove Odluke, troškove zaključenja ugovora, plaćanje poreza i troškove provođenja ugovora snosi budući vlasnik zemljišta.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-27-1233/21
Kiseljak, 11. 3. 2022. godine

***Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***

nekretnine, te gubi pravo na povrat uplaćenog avansa.

Član 11.

Sve troškove u vezi prijenosa prava na zemljištu iz člana 1. ove Odluke, troškove zaključenja ugovora, plaćanje poreza i troškove provođenja ugovora snosi budući vlasnik zemljišta.

Član 12.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-27-1233/21
Kiseljak, 11. 3. 2022. godine

***Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
Asmer Japaur, dipl. ing.***



AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna
Srednjobosanski kanton
Općina Kiseljak
Načelnik Općine Kiseljak

Broj: 01-04-4251/21
Kiseljak, 28.12.2021. godine

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 49/06), članka 39. Statuta Općine Kiseljak („Službeni glasnik Općine Kiseljak“ broj 03/09), članka 86. stavak 2. Zakona o proračunu u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 28/20), članka 12. stavak 3. Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u federaciji Bosne i Hercegovine („ Službene novine FBiH“ broj: 38/16), članka 12. Stavak 1. Zakona o riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine („ Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16) a u vezi sa točkom II Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika („Službene novine FBiH“ broj 19/05), Načelnik Općine Kiseljak
d o n o s i:

P R A V I L N I K O UNUTARNJIM KONTROLAMA I UNUTARNJIM KONTROLNIM POSTUPCIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet unutarnje kontrole)

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se način i postupak organiziranja sustava unutarnje kontrole i unutarnjih kontrolnih postupaka (u daljnjem tekstu: unutarnje kontrole) u Općini Kiseljak (u daljnjem tekstu: Općina) definiraju se upravljački, administrativni i računovodstveni kontrolni postupci, te postupci procjene rizika, informiranja, komunikacije i nadgledanja rada radi ostvarivanja ciljeva Općine.

Članak 2. (Svrha unutarnje kontrole)

(1) Unutarnja kontrola podrazumijeva organizaciju, politike i procedure koje se koriste da bi se osiguralo: poštivanje zakona, internih akata, uputa i drugih propisa, efektivnost i učinkovitost rada i poslovanja primjenom načela ekonomičnosti, djelotvornosti i uspješnosti, izvršavanje poslova koji su zakonom i drugim



propisima dati u nadležnost Općine, vjerodostojnost i pouzdanosti financijskog izvješća, transparentnost izvješća o radu i poslovanju, usklađenost s relevantnim zakonima i propisima o izvršenju proračuna, u radu i poslovnim zadacima Općine.

(2) Putem unutarnje kontrole omogućava se otkrivanje greške ili prevare.

II. CILJ, FUNKCIJA I ZADACI UNUTARNJE KONTROLE

Članak 3.

(Cilj unutarnje kontrole)

(1) Cilj unutarnje kontrole je da se, u skladu sa važećim zakonima, propisima, planovima i procedurama osigura:

- a) da se radni potencijal svakog zaposlenog koristi efektivno i učinkovito, u cilju ispunjavanja strateških ciljeva, planova rada i poslovanja Općine,
- b) zaštita resursa od gubitka izazvanim rasipanjem, zloupotrebom, pogrešnim upravljanjem, greškama, prevarama, i drugim nepravilnostima,
- c) prikupljanje, razvijanje i održavanje pouzdanih i točnih financijskih i upravljačkih podataka i informacija, kao i objavljivanje istih u redovnim izvješćima,
- d) uspješno uspostavljanje i provođenje odgovarajućih postupaka za smanjenje rizika i nepravilnosti u radu i poslovanju Općine.

Članak 4.

(Funkcija unutarnje kontrole)

(1) Sustav unutarnje kontrole treba obuhvatiti širok spektar specifičnih procedura poslovanja u Općini kao što su:

- a) kontrole u računovodstvu
- b) odvajanje nadležnosti u financijskom izvještavanju
- c) nabavka roba, usluga i radova
- d) poslovanje, izvršavanje poslova i zadataka
- e) signiranje, odlaganje radne dokumentacije, distribucija ulazne i izlazne dokumentacije
- f) evidencija u Glavnu knjigu i zaštita IT sistema
- g) zaštita IT sistema
- h) rukovanje gotovim novcem
- i) korištenje službenih vozila, reprezentacije, mobilnih i fiksnih telefona i dr.

Članak 5.

(Zadatak unutarnje kontrole)

(1) Osnovni zadatak unutarnje kontrole je preventivno djelovanje za sprječavanje nastajanja i/ili utvrđivanja nepravilnosti i pogrešaka u radu i poslovanju, te davanje prijedloga za njihovo otklanjanje.

(2) Unutarnje kontrole su sastavni dio procesa rada i ugrađene su u taj proces.



Članak 6. (Okruženje unutarnje kontrole)

(1) Postojanje odgovarajućeg kontrolnog okruženja predstavlja osnovu za uspostavu efikasnog sustava unutarnje kontrole. Ono pruža odgovarajuću organizacionu strukturu i obuhvata integritet, etičke vrijednosti i kompetentnost.

(2) U cilju adekvatnog i sveobuhvatnog provođenja unutarnje kontrole potrebno je osigurati da svaki uposlenik bude upoznat sa svojim dužnostima, očekivanim učinkom, te s odgovornošću izvještavanja neposrednog rukovoditelja.

(3) Organizaciona struktura Općine treba jasno da definira ovlasti i odgovornosti unutar Općine i treba da uspostavi odgovarajuće linije izvještavanja.

(4) Kontrolno okruženje obuhvata sveukupni stav, svjesnost i mjere rukovodstva Općine u vezi sa sustavom unutarnje kontrole i njegovim značajem unutar Općine. Odgovornost rukovoditelja Općine za uspostavljanje adekvatnog, efektivnog i učinkovitog sustava FUK usklađenog sa međunarodnim važećim standardima unutarnje kontrole uključuje:

-izradu i provođenje strateških i drugih planova, kao i programa za ostvarivanje općih i posebnih ciljeva organizacije,

-usklađenost strateških i operativnih planova i programa sa proračunom i finansijskim planovima,

-uspostavljanje adekvatne organizacijske strukture sa uređenim ovlaštenjima i odgovornostima,

-uspostavljanje linija izvještavanja u skladu sa prenesenim ovlaštenjima i odgovornostima u svrhu praćenja rezultata ostvarenih sredstvima dodijeljenim za određene programe, projekte i aktivnosti,

-integriranje sustava upravljanja rizicima u procese planiranja i odlučivanja,

-uspostavljanje efektivnih i učinkovitih kontrolnih aktivnosti koje osiguravaju afektivno upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obvezama,

-uspostavljanje efektivnih i učinkovitih sustava informiranja i komunikacija,

-praćenje i procjena adekvatnosti, efektivnosti i učinkovitosti uspostavljenog sustava FUK, te unapređivanje u skladu sa stupnjem provođenja i razvoja,

-osiguranje jasno definiranog načina suradnje, ovlaštenja i odgovornosti, te sustava izvješća između Općinskog načelnika, Pomoćnika, Rukovoditelja osnovnih organizacionih jedinica i odjeljenja i uposlenika (službenika i namještenika).

(5) Dostavljanjem Izjave o fiskalnoj odgovornosti, u skladu sa zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Općinski načelnik potvrđuje da je osigurao: zakonito i namjensko korištenje sredstava, učinkovito i uspješno funkcioniranje sustava FUK u okviru proračunom utvrđenih sredstava.

(6) Sa stanovišta Općinskog načelnika, navedene tvrdnje iz Izjave o fiskalnoj odgovornosti podrazumijevaju:

-da su kroz cijelu organizaciju uspostavljene sve komponente sustava Finansijskog upravljanja i kontrole,

-da su jasno definirana ovlaštenja i odgovornosti koji rukovoditelji na nižim nivoima imaju prema rukovoditelju organizacije za realiziranje postavljenih ciljeva i za upravljanje javnim sredstvima,

-da je uspostavljen sustav izvješćivanja koji rukovoditelju organizacije i najvišem rukovodstvu pruža povratne informacije o realiziranim aktivnostima, postignutim rezultatima i načinu upravljanja javnim sredstvima,

-da su uspostavljeni mehanizmi koji osiguravaju povratne informacije kako sustav FUK funkcionira, koje su slabosti u sustavu i što se poduzima za njihovo rješavanje.

Članak 7. (Efekti unutarnje kontrole)



- (1) Kontrolom organizacije, postupaka i procedura unutarnja kontrola osigurava sljedeće efekte:
- a) poštivanje propisa, internih akata, uputa i pravila
 - b) promoviranje urednog, efektivnog i učinkovitog poslovanja radi postizanja strateških i planiranih ciljeva, kao i kvaliteta rada i poslovanja,
 - c) korištenje resursa pri izvršenju poslova iz nadležnosti Općine u skladu sa postavljenim ciljevima,
 - d) otkrivanje i ukazivanje na neuspješne i neefikasne radnje i greške koje mogu utjecati na nenamjensko trošenje proračunskih sredstava, rad na sprječavanju i otklanjanje istih radi izbjegavanja zloupotrebe i lošeg upravljanja proračunskim sredstvima,
 - e) da su programi i planovi za izvršavanje poslova iz nadležnosti Općine zaštićeni od gubitka, prevare i lošeg upravljanja,
 - f) da su na raspolaganju pouzdane i pravovremene informacije koje se koriste pri izvještavanju i donošenju odluka,
- (2) Rukovoditelji općinskih službi imaju važnu ulogu za uspješno funkcioniranje sustava FUK i predstavljaju operativni nivo provođenja ovog sustava u skladu sa dodijeljenim ovlaštenjima i odgovornostima,
- (3) Zaduženja rukovoditelja općinskih službi podrazumijevaju:
- utvrđivanje strateških ciljeva iz njihove nadležnosti
 - određivanje pokazatelja uspješnosti koji će im omogućiti izvješćivanje prema Općinskom načelniku, Općinskom vijeću i višim nivoima vlasti o rezultatima i učincima,
 - realiziranje ciljeva u skladu sa odobrenim proračunom, odnosno raspoloživim financijskim sredstvima,
 - nadzor nad provođenjem programa, projekata i aktivnosti za koje su nadležni,
 - utvrđivanje rizika i upravljanje rizicima iz njihove nadležnosti,
 - unapređivanje načina obavljanja poslovanja u smislu efektivnosti i učinkovitosti, a u tu svrhu rukovoditelji trebaju dobro poznavati svoje područje poslovanja,
 - upravljanje ljudskim, materijalnim i financijskim resursima za koje su odgovorni na ekonomičan i afektivan način,
 - mjerenje i procjena učinka da li provedene aktivnosti ispunjavaju očekivanja u smislu kvantiteta i kvaliteta,
 - uspostavljanje i održavanje uspješne suradnje sa Službom za financije, proračun i poslove riznice, i nadležnom osobom,
- (4) Ovlaštenja i odgovornosti rukovoditelja službi Općine Kiseljak proizlaze iz Pravilnika o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu u okviru Jedinственог općinskog organa uprave Općine Kiseljak, kojima su između ostalog, određeni djelokrug rada, opis poslova i uslovi obavljanja ključnih funkcija i aktivnosti,
- (5) da bi se postigla efektivna upravljačka odgovornost, rukovoditeljima službi za upravu trebaju pouzdane i blagovremene informacije, te da je proračun, odnosno financijski plan, strukturiran tako da je moguće vezati financijska sredstva za određene programe i projekte, sa jasnom odgovornošću pojedinog rukovoditelja.

III. VRSTE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 8. (Vrste unutarnje kontrole)

- (1) Unutarnja kontrola se odvija istovremeno sa tekućim procesom rada i ista čini njegov sastavni dio.
- (2) Sustav unutarnjih kontrola prema području rada na koji se odnosi, dijeli se na tri osnovne kontrole:



- a) upravljačka
- b) administrativna
- c) računovodstvena

A) Upravljačka unutarnja kontrola

Članak 9. (Rukovođenje)

(1) Općinski načelnik rukovodi Općinom Kiseljak i ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima. Načelniku u rukovođenju pomažu tajnik organa uprave i rukovoditelji službi (pomoćnici načelnika) u skladu sa posebnim ovlaštenjima.

(2) Unutarnja kontrola predstavlja sredstvo upravljanja i rukovodstvo je odgovorno za provođenje i nadgledanje specifičnih unutarnjih kontrola.

(3) Upravljača unutarnja kontrola obuhvata pisane procedure vezane za upravljanje, odnosno upravljačke kontrolne postupke, kojima se propisuju:

- a) pravila i metode za donošenje odluka vezanih za financijsku i operativnu politiku, način zazivanja, organiziranja i vođenja sastanaka,
- b) uspostava komunikacijskog kanala koji treba osigurati da svi uposleni daju svoj doprinos u poslovnim politikama i procedurama koji utiču na njihove obveze i odgovornosti,
- c) raspored zadataka i ovlaštenja pojedinaca,
- d) metode identifikacije rizika i upravljanje njima,
- e) metodologija za ocjenjivanje uspješnosti u ostvarivanju zadaća uposlenih

Članak 10. (Ljudski resursi)

(1) Zaposlene u Općini čine: rukovodeći državni službenici, ostali državni službenici, namještenici više stručne spreme, namještenici srednje stručne spreme i namještenici niže stručne spreme, čiji su poslovi i dužnosti podjednako važni za Općinu.

(2) Svaki uposlenik u Općini odgovoran je za izvršavanje povjerenih poslova, a naročito za zakonito i blagovremeno obavljanje poslova radnog mjesta na koje je postavljen, odnosno raspoređen.

(3) Svi zaposleni u obvezi su se pažljivo pridržavati procedure (Pravilnika) unutarnje kontrole i unutarnjih kontrolnih postupaka.

(4) Uposlenici će prijaviti sva odstupanja od propisanih procedura unutarnje kontrole, kao i postojanje sumnje da je došlo do kršenja zakona ili drugih propisa, svom neposredno nadređenom rukovoditelju, kao što nalažu unutarnje procedure.

(5) Prava, obveze i odgovornosti zaposlenih u Općini uređena su zakonom, podzakonskim aktima, te internim aktima Općine, i to prvenstveno:

- a) Pravilnik o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu u okviru Jedinog općinskog organa uprave Općine Kiseljak



- b) Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika u općinskim službama za upravu i stručnoj službi Općinskog vijeća Kiseljak
- c) Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prekovremeni rad, rad noću, za rad u dane tjednog odmora i dane praznika i blagdana koji se po zakonu ne rade
- d) Pravilnik o stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju državnih službenika i namještenika Jedinственог općinskog organa uprave Općine Kiseljak
- e) Pravilnik o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva uposlenih
- f) Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika
- g) Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti uposlenih

Članak 11. **(Procedure upravljačke unutarnje kontrole)**

Procedure koje reguliraju upravljačke kontrolne postupke su:

- a) Statut Općine Kiseljak,
- b) Poslovnik o radu Općinskog vijeća Kiseljak
- c) Poslovnik o radu Kolegija općinskog načelnika Kiseljak
- d) Odluka o organizaciji i djelokrugu rada općinskih službi za upravu u okviru Jedinственог općinskog organa uprave,
- e) Pravilnik o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu u okviru Jedinственог općinskog organa uprave Općine Kiseljak,
- f) Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika
- g) Kodeks poslovnog ponašanja i posebnih pravila odijevanja za uposlene državne službenike i namještenike

B) Administrativna unutarnja kontrola

Članak 12. **(Administrativna unutarnja kontrola)**

(1) Administrativna unutarnja kontrola u Općini obuhvata pisane procedure vezane za administraciju, odnosno administrativne kontrolne postupke, kojim se propisuje:

- a) Donošenje odluka i naredbi na osnovu kojih zaposleni obavljaju svoje poslove i radne zadatke za koje su ovlašteni
- b) prijem, razvrstavanje, donošenje, ovjeravanje i distribucija dokumentacije i pismena nadležnim organima i pojedincima
- c) izrada, čuvanje, upotreba i uništenje pečata
- d) organizacija poslova u organizacionim jedinicama i njihova koordinacija
- e) arhiviranje predmeta i akata, te pristup i korištenje istih
- f) fizička kontrola i pristup nad imovinom i dokumentacijom
- g) nadgledanje, kontroliranje i ocjena rada zaposlenih
- h) te ostali administrativni poslovi Općine



Članak 13.
(Procedure administrativne unutarnje kontrole)

(1) Procedure za administrativne unutarnje kontrole, pored primjene relevantnih zakona i podzakonskih akata, regulirane su i interni aktima Općine, a naročito:

- a) Pravilnik o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu u okviru Jedinog općinskog organa uprave Općine Kiseljak,
- b) Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika u općinskim službama za upravu i stručnoj službi Općinskog vijeća Kiseljak,
- c) Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prekovremeni rad, rad noću, za rad u dane tjednog odmora i dane praznika i blagdana koji se po zakonu ne rade,
- d) Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika,
- e) Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika,
- f) Pravilnik o uredskom i arhivskom poslovanju,
- g) Pravilnik o materijalnom poslovanju,
- h) Lista kategorija registraturnog materijala Općine sa rokovima čuvanja,
- i) Pravilnik o pečatima koje koriste izvršni organi i službe za upravu Općine Kiseljak
- j) Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja službenih vozila
- k) Pravilnik o procedurama i pravilima korištenja, sigurnosti i zaštiti podataka IT sustava
- l) Pravilnik o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obveza

Članak 14.
(Kontrola pošte)

(1) Administrativna unutarnja kontrola obuhvaća kontrolu postupka prijema, razvrstavanja, donošenja, ovjeravanja i distribuciju dokumentacije i pismena organizacionim jedinicama Općine, nadležnim organima i pojedincima.

(2) Procedure koje reguliraju kontrolu pošte su:

- a) Pravilnik o uredskom i arhivskom poslovanju,

Članak 15.
(Kontrola pečata)

(1) Administrativna unutarnja kontrola obuhvata kontrolu postupka izrade i postupanja sa pečatima Općine.

(2) Procedure koje reguliraju kontrolu pečata su:

- a) Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata u Općini Kiseljak

Članak 16.
(Kontrola arhiviranja)



(1) Administrativna unutarnja kontrola obuhvata kontrolu postupka arhiviranja predmeta i akata, te pristup i korištenje spisa.

(2) Procedure koje reguliraju kontrolu arhiviranja su:

- a) Pravilnik o uredskom i arhivskom poslovanju
- b) Lista kategorija registraturnog materijala Općine sa rokovima čuvanja

C) Računovodstvena unutarnja kontrola

Članak 17. (Kontrola računovodstvenih transakcija)

(1) Računovodstveni sustav predstavlja niz zadataka i evidencija pravnog lica kojim se poslovni događaji obrađuju, a koji čine osnovu za vođenje računovodstvene evidencije.

(2) Ovaj sustav identificira, prikuplja, analizira, obračunava, klasificira, evidentira, sumira i izvještava o poslovnim promjenama i drugim financijskim događajima.

(3) Računovodstveni unutarnji kontrolni postupci uključuju procedure davanja ovlaštenja i odobrenja za financijske transakcije, upotrebu propisanih i općeprihvaćenih politika i procedura za računovodstvo, razdvajanje zadataka vezanih za vođenje evidencija, tako da jedna osoba nema kontrolu nad cijelom transakcijom (poslovi prijema, kontrole, obrade, likvidiranja, knjiženja i unosa u poslovne knjige knjigovodstvenih dokumenata) i izradu odgovarajućih računovodstvenih izvješća.

(4) Primjenom financijsko- računovodstvenih unutarnjih postupaka posebno se osigurava da se računovodstvene transakcije obavljaju u skladu sa zakonom i drugim propisima, da se transakcije knjiže isključivo na osnovu vjerodostojne dokumentacije u pomoćnoj i Glavnoj knjizi i da izvještaji o proračunu sadrže potpune, pouzdane, ažurne i precizne informacije o ishodima financijskih operacija i financijskoj situaciji.

(5) Pisanim procedurama za računovodstvenu unutarnju kontrolu propisuje se:

- a) sigurnost obavljanja računovodstvenih transakcija, njihovo knjiženje na osnovu vjerodostojne dokumentacije.
- b) da izvještaji o izvršenju proračuna sadrže potpune, pouzdane, ažurne i precizne informacije o ishodima financijskih operacija i financijskoj situaciji
- c) obračun plaća i ostalih osobnih primanja uposlenih
- d) evidencije o prisutnosti na radu
- e) obračun o privremenim i povremenim poslovima, kao i ugovorima o djelu
- f) blagajničko poslovanje
- g) nabavke
- h) kretanje knjigovodstvene dokumentacije
- i) pristup imovini, sredstvima, isključivo lica koja imaju odobrenje i koja su odgovora za njihovo čuvanje ili korištenje
- j) blagovremeno i sigurno arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije

(6) Svi proračunski korisnici su dužni koristiti sredstva samo za namjene predviđene proračunom Općine Kiseljak i to do iznosa koji je planiran, a u skladu sa raspoloživim sredstvima i rukovodeći se načelima racionalnosti i ekonomičnosti.



(7) Za izvršavanje proračuna po Odluci Općinskog vijeća Kiseljak o usvajanju proračuna i Odluci o izvršavanju Proračuna općine Kiseljak odgovoran je Općinski načelnik.

Članak 18. (Procedure računovodstvene unutarnje kontrole)

Procedure koje reguliraju računovodstvene unutarnje kontrole u Općini su:

- a) Računovodstvene politike za proračun i proračunske korisnike Općine Kiseljak
- b) Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika u općinskim službama za upravu i stručnoj službi Općinskog vijeća Kiseljak,
- c) Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prekovremeni rad, rad noću, za rad u dane tjednog odmora i dane praznika i blagdana koji se po zakonu ne rade ,
- d) Pravilnik o materijalnom poslovanju
- e) Pravilnik o naknadama za putne troškove
- f) Pravilnik o postupku izravnog sporazuma
- g) Pravilnik o javnim nabavama
- h) Pravilnik o popisu imovine, potraživanja zaliha i obveza
- i) Pravilnik o rashodovanju stalnih sredstava
- j) Procedure za rukovanje gotovim novcem
- k) Uputa o kolanju računovodstvene dokumentacije
- l) Pravilnik o naknadama za putne troškove zaposlenih
- lj) Pravilnik o reprezentaciji i poklonima koji koriste službe i organi općine Kiseljak
- m) Pravilnik o uvjetima i načinu isplate jednokratne financijske potpore porodiljama
- n) Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja službenih mobilnih telefona i privatnih mobilnih telefona u službene svrhe
- nj) Odluka o dodjeli službenih mobilnih telefona, brojeva mobilnih telefona i visine limita mjesečnih troškova korištenja službenih mobilnih telefona
- o) Pravilnik o proceduri za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa Općine
- p) Pravilnik o blagajničkom poslovanju

Članak 19. (Kontrola javnih nabava)

- (1) Kontrola javnih nabavki radova, roba i usluga obuhvata kontrolu cjelokupnog postupka, od pokretanja javne nabavke do plaćanja predmetne nabavke.
- (2) Prilikom donošenja Plana javnih nabavki ugovori koji nisu realizirani u prethodnoj godini će biti uvršteni u plan za tekuću godinu.
- (3) Prije stvaranja ugovorenih obveza prema dobavljačima putem javnih nabavki, potrebno je utvrditi da li su za svaku nabavku robe, usluga ili radova planirana sredstva u proračunu koji je odobren za tekuću godinu, da li su sredstva planirana u dovoljnom iznosu i da li su ta sredstva u cijelosti ili djelomično već iskorištena u toku proračunske godine.
- (4) Postupak javne nabavke može započeti podnošenjem zahtjeva Službi za upravu kao i provjerom kod Službe za financije, proračun i poslove riznice, da su obezbijedena sredstva iz stavka (3) ovog članka.



(5) Ulaznu knjigovodstvenu dokumentaciju obvezno moraju svojim potpisom potvrditi, odnosno suštinsku provjeru izvršiti osoba koja je inicirala nabavku, kao dokaz da je roba ili materijal zaprimljen, usluga izvršena ili radovi završeni u ugovorenom roku, a potom ovjerenu knjigovodstvenu dokumentaciju odmah, a najkasnije naredni radni dan dostavlja Službi za financije, proračun i poslove riznice koja dalje postupa po odredbama Zakona.

(6) Interne procedure kojim se vrši kontrola postupaka javnih nabavki:

- a) Plan javnih nabavki Općine Kiseljak
- b) Pravilnik o postupku izravnog sporazuma
- c) Pravilnik o javnim nabavama

Članak 20. **(Kontrola obračuna plaća i drugih primanja)**

(1) Obračun plaća, ostalih osobnih primanja, poreza, doprinosa i dr. vrši Služba za financije, proračun i poslove riznice na osnovu Rješenja o plaći, kao i na osnovu evidencije o prisutnosti na poslu potpisanih od strane rukovoditelja općinskih službi.

(2) Obračun ugovora o privremenim i povremenim poslovima vrši Služba za financije, proračun i poslove riznice, na osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima potpisanim od strane Općinskog načelnika ili lica koja on ovlasti.

(3) Služba za financije, proračun i poslove riznice sačinjava spiskove plaća i ostalih osobnih primanja za uposlenike, po bankama, potpisane od strane Općinskog načelnika, dostavlja ih bankama, nakon unosa u sistem plaćanja i plaćanja istih.

(4) Interne procedure kojima se vrši kontrola obračuna plaća i drugih primanja su:

- a) Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika u općinskim službama za upravu i stručnoj službi Općinskog vijeća Kiseljak,
- c) Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prekovremeni rad, rad noću, za rad u dane tjednog odmora i dane praznika i blagdana koji se po zakonu ne rade ,

Članak 21. **(Kontrola blagajničkog poslovanja)**

(1) Blagajničko poslovanje se obavlja po procedurama propisanim Pravilnikom o blagajničkom poslovanju.

(2) Visinu blagajničkog maksimuma za tekuću godinu utvrđuje Općinski načelnik početkom svake godine, u skladu sa Zakonskim odredbama.

(3) Likvidiranje putnih naloga obavlja Pomoćnik načelnika za financije, proračun i poslove riznice i vrši realizaciju isplate.

(4) Svakodnevno, odnosno nastankom poslovnog događaja, na kraju radnog dana, blagajnik izlistava Blagajnički izvještaj, koji se knjiži u Glavnoj knjizi.

(5) Interne procedure kojima se vrši kontrola blagajničkog poslovanja su:



- a) Pravilnik o blagajničkom poslovanju
- b) Odluka o visini blagajničkog maksimuma
- c) Procedure za rukovanje gotovim novcem

Članak 22.
(Kontrola redovnog i vanrednih popisa)

- (1) Općinski načelnik donosi Odluku o popisu, Rješenje o imenovanju povjerenstva za vršenje redovnog (godišnjeg) popisa kao i vanrednih popisa.
- (2) Vanredni popis vrši se po ukazanom potrebi.
- (3) Odluka o izvršenom popisu i usvajanju Elaborata o popisu od strane Općinskog načelnika, zajedno sa odlukama o razlikama knjigovodstvenog stanja i popisnim listama, dostavlja se Pomoćniku načelnika za financije, proračun i poslove riznice.
- (4) Interne procedure kojima se vrši kontrola redovnog i vanrednih popisa su:

- a) Pravilnik o popisu imovine, potraživanja zaliha i obveza
- b) Pravilnik o rashodovanju stalnih sredstava
- c) Uputa o radu popisnih komisija i obavljanju popisa imovine, obveza i potraživanja za redovan i vanredni popis

Članak 23.
(Kontrola trošenja proračunskih sredstava ograničenih unutarnjim procedurama)

- (1) Služba za financije, proračun i poslove riznice u koordinaciji sa ostalim Službama uprave, na čelu sa Općinskim načelnikom, vrši kontrolu trošenja proračunskih sredstava koja su ograničena u skladu sa internim procedurama (mobilni i fiksni telefoni, gorivo, upotreba službenih motornih vozila, reprezentacija i dr.), te blagovremeno izvještavanje Općinskog načelnika o problemima koji nastaju u realizaciji Proračuna.
- (2) Interne procedure kojima se vrši kontrola trošenja proračunskih sredstava čiji je utrošak ograničen istima su:
 - a) Pravilnik o uslovima i načinu korištenja službenih vozila jedinstvenog općinskog organa Općine Kiseljak
 - b) Pravilnik o reprezentaciji i poklonima koji koriste službe i organi općine Kiseljak
 - c) Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja službenih mobilnih telefona i privatnih mobilnih telefona u službene svrhe
 - d) Odluka o dodjeli službenih mobilnih telefona, brojeva mobilnih telefona i visine limita mjesečnih troškova korištenja službenih mobilnih telefona

IV POSTUPCI PROCJENE RIZIKA, INFORMIRANJA, KOMUNICIRANJA I NADGLEDANJA

Članak 24.
(Procjena rizika)

- (1) Efikasan sistem unutarnje kontrole zahtjeva prepoznavanja, kontinuiranu procjenu i ocjenjivanja poslovnih rizika koji mogu onemogućiti postizanje ciljeva.
- (2) Rizici su stvarni ili mogući događaji koji umanjuju vjerojatnoću postizanja ciljeva Općine Kiseljak.
- (3) Sve kontrolne radnje u sistemu unutarnje kontrole Općine, sa aspekta svrhe njihovog izvođenja, svrstane su u sljedeće vrste unutarnjih kontrola:



- a) preventivna kontrola koja preventivno umanjuje nivo rizika za pojavu nezakonitosti, prevare, otuđenja i lošeg upravljanja resursima
- b) razotkrivajuća kontrola kojom se otkrivaju već nastale nezakonitosti, prevare, otuđenja i slučajevi lošeg upravljanja resursima
- c) korektivne kontrole kojom se utvrđuje potpunost, točnost, autentičnost i pravilnost realizacije plana korektivnih mjera za otklanjanje nepravilnosti konstantiranih u toku pregleda i unutarnje kontrole.

Članka 25.
(Unutarnja preventivna kontrola)

- (1) Unutarnja preventivna kontrola se provodi na jedan od sljedećih načina:
- a) osobnim uvidom u svakodnevnom radu, rukovođenju i upravljanju
 - b) povremenim uvidom u stanje, čuvanje, održavanje, raspolaganje i upotrebu resursa
 - c) provođenjem inventure sredstava, kao i njihovih izvora i stanja
 - d) organiziranjem i obavljanjem prethodnog i naknadnog pregleda dokumenata o raspolaganju resursima, kao i neposrednim, te svakodnevnim nadzorom procesa rada
 - e) povremenim analizama kvalitetnog i kvantitativnog stanja resursa, analizom izvješća, izvršavanja planova, programa i na drugi pogodan način.
- (2) Poslove iz stava 1. Ovog člana vrši Općinski načelnik, rukovoditelji organizacionih jedinica i unutarnja kontrola.

Članak 26.
(Razotkrivajuća kontrola)

- (1) Unutarnja razotkrivajuća kontrola provodi se po planu unutarnje kontrole.

Članak 27.
(Korektivna kontrola)

- (1) Korektivna unutarnja kontrola se provodi po planu korektivnih mjera kojima se otklanjaju nepravilnosti uočenih u toku unutarnje kontrole.

Članak 28.
(Rizici)

- (1) Rukovoditelji službi razmatraju događaje koji mogu ugroziti ostvarenje utvrđenih strateških ciljeva svake godine.
- (2) Strateški ciljevi odnose se na period od tri godine u sklad sa Dokumentom okvirnog Proračuna Općine Kiseljak.
- (3) Primjenom postupka procjene rizika nastoji se utvrditi podložnost određene funkcije ili aktivnosti na vanjske utjecaje, greške, nepravilnosti i neovlaštenu upotrebu.
- (4) Ova procjena se koristi kako bi se utvrdilo koliko je vjerojatno da će doći do neželjenih dešavanja i koliko su ozbiljne posljedice takvih dešavanja.



(5) Rizici u poslovanju Općine Kiseljak svrstavaju se u tri osnovna nivoa i to:

- a) visoki
- b) srednji
- c) niski

Članak 29. (Informiranje)

(1) Informiranje zaposlenih se provodi kroz postupke i procedure kojima se omogućava obavještanje (usmeno ili pismeno) o donesenim zakonima, odlukama, pravilnicima, naredbama, uputama, instrukcijama, informacijama i dr., s ciljem postizanja maksimalne efektivnosti, efikasnosti, ažurnosti i zakonitosti rada svakog zaposlenog.

(2) Postupci informiranja su:

a) Interni postupci informiranja su svi postupci informiranja koji se koriste kod primjene upravljačkih, administrativnih i računovodstvenih procedura u Općini Kiseljak, u okviru koji zaposleni, preko svojih neposrednih rukovoditelja, obavještauju Općinskog načelnika o svom radu ili mu, na njegov zahtjev, daju druga obavještenja od značaja za Općinu Kiseljak u skladu sa zakonom.

b) Eksterni postupci informiranja su postupci informiranja koji se odnose na sve korisnike financijskih izvještaja, podataka i dokumenata proisteklih iz administrativnih i računovodstvenih internih procedura, uključujući financijska izvješća, podatke i dokumente koji se po posebnim aktima prezentiraju i dostavljaju na uvid ili korištenje državnim, entitetskim, kantonalnim institucijama, kao i međunarodnim financijskim i ostalim institucijama.

(3) Eksterni postupci informiranja – informiranje trećih strana se realizira putem:

- web stranice Općine Kiseljak
- službenog glasnika Općine Kiseljak
- dnevnih novina, časopisa
- štampanih letaka, plakata i slično.

(4) Procedure za postupke informiranja su:

- (a) Strategija komuniciranja Općine Kiseljak s javnošću/ Procedure komuniciranja s javnošću
- (b) Procedura o prijemu građana na razgovor kod Općinskog načelnika
- (c) Odluka o web stranici Općine Kiseljak
- (d) Procedure za pristup informacijama

Članak 30. (Komunikacija)

(1) Postupci komunikacije uređuju se prije svega Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organ uprave Općine Kiseljak kroz opis poslova svakog uposlenika i djelokrug rada osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinca, kao i u drugim pisanim procedurama, kojima treba osigurati najkraći i



najefikasniji način međusobnog komuniciranja u Općini Kiseljak u cilju što bržeg i efikasnijeg izvršenja zadataka.

(2) Pisane procedure trebaju regulirati obveznost međusobnog komuniciranja kako unutar osnovnih organizacionih jedinica, tako i između osnovnih organizacionih jedinica, kad god to zahtjeva izvršenje poslova i zadataka u čijem izvršenju zajednički sudjeluju ili se poslovi i zadaci izvršavaju od strane više organizacionih jedinica.

(3) Procedure za postupke komunikacije su:

- a) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Kiseljak
- b) Pravila ponašanja državnih službenika i namještenika

Članak 31. (Nadgledanje)

(1) Nadgledanje zaposlenih je dio svakodnevnih aktivnosti rukovodstva koje obuhvata redovno izvještavanje pretpostavljenih, periodična ocjenjivanja zaposlenih odgovornih za određene aktivnosti.

(2) Postupak nadgledanja i provođenja unutarnjih kontrolnih postupaka, te provođenja odredbi ovog pravilnika vrši načelnik, rukovoditelji organizacionih jedinica i interna revizija.

(3) Općinski načelnik može imenovati i povjerenstvo za obavljanje poslova nadgledanja kao stalnu ili ad hoc povjerenstvo.

(4) Općinski načelnik ima pravo i obvezu, pa preko osoba iz stava 2. Ovog članka i povjerenstva iz stava 3. Ovog članka, koju eventualno formira, nadgleda zakonitost i provođenje pisanih unutarnjih kontrolnih postupaka i procedura, a u cilju onemogućavanja nezakonitih radnji i transakcija.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32. (Rok za donošenje procedura)

Procedure za upravljačke, administrativne i računovodstvene kontrolne postupke, postupke procjene rizika, informiranja i nadgledanja, koje nisu donesene do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, donijet će se u roku od 18 (osamnaest) mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 33. (Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Kiseljak“.

**NAČELNIK
OPĆINE KISELJAK
Mladen Mišurić-Ramljak, dipl.ing.**



AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

SADRŽAJ:

Stranica:

1. Odluka o izvršenju Proračuna i proračunske pričuve Općine Kiseljak za razdoblje od 1. 1.2021. godine do 31.12.2021. godine.....	1.
2. Odluka o raspodjeli sredstava tekućih transfera za 2022. godinu.....	21.
3. Zaključak o usvajanju Godišnjeg financijskog izvješća Općine Kiseljak za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2021. godine.....	25.
4. Odluka o usvajanju Izvješća o provedenim aktivnostima javnog nadmetanja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Kiseljak i davanje suglasnosti za potpisivanje Ugovora o zakupu nekretnine, KO Orahovo.....	25.
5. Rješenje o imenovanju povjerenstva za provođenje javnog nadmetanja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Kiseljak.....	27.
6. Odluka o prodaji neizgrađenog zemljišta neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice KO Kuliješ.....	29.
7. Odluka o prodaji neizgrađenog zemljišta neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice, KO Brestovsko.....	32.
8. Odluka o utvrđivanju javnog interesa, KO SP Podastinje.....	36.
9. Odluka o prodaji i kriterijima za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Kiseljak putem javnog nadmetanja, KO Brestovsko.....	38.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

10. Pravilnik o unutarnjim kontrolama i unutarnjim kontrolnim postupcima.....	42.
---	-----



Izdavač:
OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK

Adresa:
BANA JOSIPA JELAČIĆA 41,
KISELJAK

Odgovorni urednik:
DEJAN ŠTEKIĆ

Telefon:
030/877-808

E-mail:
opc.kiseljak@tel.net.ba
dejan.stekic@opcina-kiseljak.org

Grafička priprema i tisak:
OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK