



# Službeni glasnik Općine Kiseljak

Broj: 11/2021

Datum: 31. 12. 2021. godine

---

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Središnja Bosna/  
Srednjobosanski kanton



**OPĆINA KISELJAK**  
**OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK**

**Odluka o izmjenama  
proračuna/budžeta  
OPĆINE KISELJAK  
za  
2021. godinu**

Kiseljak, prosinac/decembar 2021. godine

Bosna i Hercegovina  
Federacija bosne i Hercegovine  
Kanton Središnja Bosna/  
Srednjobosanski kanton  
**OPĆINA KISELJAK**  
**OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK**



Broj: 01/1-11-4301/21

Kiseljak, 31. 12. 2021. godine

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH, ("Sl. novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak ("Sl. glasnik Općine Kiseljak", broj: 03/09 i 03/12), a sukladno člancima 32., 91. i 92. Zakona o proračunima FBiH ("Sl. novine FBiH" broj: 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 28/20) Općinsko vijeće Kiseljak,  
**na 13. redovitoj sjednici održanoj dana 30. 12. 2021. godine, d o n o s i:**

## **O D L U K U**

### **o izmjenama proračuna/budžeta**

### **Općine Kiseljak**

### **za 2021. godinu**

#### **Članak/Član 1.**

Proračun Općine Kiseljak za 2021. godinu (Službeni glasnik Općine Kiseljak broj: 01/21) mijenja se i glasi:

	<b>PRORAČUN/BUDŽET ZA 2021. GODINU</b>	<b>IZVRŠENJE PRORAČUNA/BUDŽETA ZA 2021. GODINU</b>	<b>INDEKS IZMJENE PRORAČUNA/BUDŽETA</b>
PRIHODI I PRIMICI	7.243.450,00	7.975.315,00	110,10%
RASHODI I IZDACI	7.243.450,00	7.975.315,00	110,10%
RAZLIKA IZMJENE PRORAČUNA (+;-)	731.865,00		

#### **Članak/Član 2.**

Izvešće o izvršenju ostvarenih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka je sastavni dio ove Odluke.

### Članak/Član 3.

Prikaz izmjena prihoda i primitaka u proračunu Općine Kiseljak za 2021. godinu.

PRIHODI I PRIMICI

VALUTA: KONVERTIBILNA MARKA

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021. GODINU	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-15.12.2021.	IZMJENE PRORAČUNA (+,-)	IZMJENE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (I+II+III+IV+V)</b>	<b>7.243.450,00</b>	<b>7.766.670,00</b>	<b>731.865,00</b>	<b>7.975.315,00</b>	<b>110,10%</b>
<b>I</b>	<b>710000</b>	<b>PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7)</b>	<b>3.657.450,00</b>	<b>4.548.500,00</b>	<b>1.001.310,00</b>	<b>4.658.760,00</b>	<b>127,38%</b>
1.	711000	<b>Porez na dobit pojedinaca i poduzeća</b>	<b>1.150,00</b>	<b>1.590,00</b>	<b>600,00</b>	<b>1.750,00</b>	<b>152,17%</b>
	711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	1.000,00	1.590,00	600,00	1.600,00	160,00%
	711113	Porez po osnovu autorskih prava	50,00	0,00	0,00	50,00	100,00%
	711114	Porez na ukupan prihod fizičkih lica	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00%
2.	713000	<b>Porezni na plaće i radnu snagu</b>	<b>100,00</b>	<b>399,00</b>	<b>310,00</b>	<b>410,00</b>	<b>410,00%</b>
	713111	Porezi na plaću i druga osobna primanja (zaostale obveze)	0,00	194,00	200,00	200,00	0,00%
	713113	Porezi na dodatna primanja	100,00	205,00	110,00	210,00	210,00%
3.	714000	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>765.000,00</b>	<b>778.530,00</b>	<b>85.200,00</b>	<b>850.200,00</b>	<b>111,14%</b>
	714111	Porez na imovinu	90.000,00	53.859,00	0,00	90.000,00	100,00%
	714112	Porez na imovinu od pravnih lica	35.000,00	9.885,00	0,00	35.000,00	100,00%
	714113	Porez na imovinu na motorna vozila	160.000,00	211.640,00	50.200,00	210.200,00	131,38%
	714121	Porez na naslijeđe i darove	30.000,00	34.633,00	5.000,00	35.000,00	116,67%
	714131	Porez na promet nepokretnosti od fizičkih osoba	150.000,00	237.510,00	90.000,00	240.000,00	160,00%
	714132	Porez na promet nepokretnosti od pravnih osoba	300.000,00	231.003,00	-60.000,00	240.000,00	80,00%
4.	715000	<b>Domaći porezi na dobra i usluge</b>	<b>200,00</b>	<b>221,00</b>	<b>50,00</b>	<b>250,00</b>	<b>125,00%</b>
4.1.	715100	<b>Porez na prodata dob.i usl.,ukup.promet ili dod.vrijed.</b>	<b>200,00</b>	<b>221,00</b>	<b>50,00</b>	<b>250,00</b>	<b>125,00%</b>
	715131	Porez na promet proizvoda -Tar.br.1 (zaostale obveze)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	715132	Porez na promet -Tar.br.2 (zaostale obveze)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	715137	Kaznena kamata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	715141	Porez na promet usluga (zaostale usluge)	150,00	47,00	-100,00	50,00	33,33%
	715914	Porez na promet osn.proiz. poljop.,ribar. i ost.proiz.(zaostale obveze)	50,00	174,00	150,00	200,00	400,00%
5.	716000	<b>Porez na dohodak</b>	<b>911.000,00</b>	<b>1.204.660,00</b>	<b>308.000,00</b>	<b>1.219.000,00</b>	<b>133,81%</b>
	716111	Prihod od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamos.djel.	700.000,00	894.446,00	200.000,00	900.000,00	128,57%
	716112	Prihod od poreza na dohodak fizičkih osoba od samos.djel.	40.000,00	64.711,00	30.000,00	70.000,00	175,00%
	716113	Prihoda od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine	1.000,00	2.988,00	2.000,00	3.000,00	300,00%
	716115	Prihod od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitak od nagradnih igara i igara na sreću	70.000,00	118.109,00	50.000,00	120.000,00	171,43%
	716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz članka 12.Zakona o porezu na dohodak	60.000,00	69.935,00	11.000,00	71.000,00	118,33%
	716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	40.000,00	54.471,00	15.000,00	55.000,00	137,50%
6.	717000	<b>Prihodi od indirektnih poreza</b>	<b>1.980.000,00</b>	<b>2.563.100,00</b>	<b>607.150,00</b>	<b>2.587.150,00</b>	<b>130,66%</b>
	717114	Putarina iz akcije za izgradnju puteva	80.000,00	130.678,00	52.000,00	132.000,00	165,00%
	717121	Prihodi od indirektnih poreza	0,00	150,00	150,00	150,00	0,00%
	717131	Prihodi od naknada za ceste iz cijene nafte i naftnih derivata	200.000,00	352.590,00	155.000,00	355.000,00	177,50%
	717141	Prihodi od indir.poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	<b>1.700.000,00</b>	2.079.682,00	400.000,00	<b>2.100.000,00</b>	<b>123,53%</b>

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021. GODINU	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-15.12.2021.	IZMJENE PRORAČUNA (+,-)	IZMJENE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	
7.	719000	Ostali porezi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirod.nesreća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	719115	Poseban porez za zašt.od prirodnih nesreća po osnovu ugovora o	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	719116	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od pravnih lica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	719117	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od fizičkih lica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
II	720000	NEPOREZNI PRIHODI (1+2+3)	2.373.500,00	1.870.399,00	-423.374,00	1.950.126,00	82,16%
1.	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	374.200,00	360.546,00	-9.800,00	364.400,00	97,38%
1.1.	721110	Prihodi od financijske i nematerijalne imovine	350.000,00	356.931,00	10.000,00	360.000,00	102,86%
	721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	350.000,00	356.931,00	10.000,00	360.000,00	102,86%
1.2.	721120	Prihodi od iznajmljivanja	20.500,00	2.284,00	-17.500,00	3.000,00	14,63%
	721121	Prihodi od iznajmljivanja zemljišta	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00%
	721121-1	Prihod od iznajmljivanja poljoprivrednog zemljišta	10.000,00	2.284,00	-7.000,00	3.000,00	30,00%
	721129	Prihod od iznajmljivanja javnih površina	500,00	0,00	-500,00	0,00	0,00%
1.3.	721200	Ostali prihodi od imovine	3.200,00	1.313,00	-1.850,00	1.350,00	42,19%
	721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	100,00	133,00	50,00	150,00	150,00%
	721226	Prihodi od zakupa javnog vodnog dobra na pov.vodama	100,00	0,00	-100,00	0,00	0,00%
	721227	Prihod od zakupa lovišta	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00%
	721229	Prihod od zakupa drvarnica	3.000,00	980,00	-2.000,00	1.000,00	33,33%
1.4.	721500	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	500,00	18,00	-450,00	50,00	10,00%
	721511	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	500,00	18,00	-450,00	50,00	10,00%
2.	722000	Naknade,pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	1.997.800,00	1.508.903,00	-413.074,00	1.584.726,00	79,32%
2.1.	722100	Administrativne pristojbe	160.000,00	229.766,00	76.551,00	236.551,00	147,84%
	722131	Općinske administrativne pristojbe	120.000,00	185.695,00	70.000,00	190.000,00	158,33%
	722131	AKUM.SREDSTVA-Podračun za administrativne pristojbe	0,00	1.651,00	1.651,00	1.651,00	0,00%
	722134	Pristojbe za vjenčanja	10.000,00	6.970,00	-2.000,00	8.000,00	80,00%
	722135	Druge općinske administrativne pristojbe-uređenje gradsko groblja u Kiseljaku	5.000,00	1.080,00	-3.500,00	1.500,00	30,00%
	722135-1	Općinske pristojbe od povjerenstva	25.000,00	34.040,00	10.000,00	35.000,00	140,00%
	722136	Naknade po osnovu povjerenstava	0,00	330,00	400,00	400,00	0,00%
2.2.	722300	Komunalne pristojbe	640.000,00	555.157,00	-73.880,00	566.120,00	88,46%
	722311	Županijske komunalne pristojbe	140.000,00	133.685,00	0,00	140.000,00	100,00%
	722321	Općinske komunalne pristojbe	300.000,00	156.184,00	-140.000,00	160.000,00	53,33%
	722321-1	Općinske komunalne pristojbe-nadzemne i podzemne inst.	200.000,00	265.168,00	66.000,00	266.000,00	133,00%
	722321-2	Općinske komunalne pristojbe-vatrogastvo	0,00	120,00	120,00	120,00	0,00%
2.3.	722400	Općinske naknade	265.300,00	218.085,00	-28.300,00	237.000,00	89,33%
	722432	Naknada za osiguranje od požara	30.000,00	0,00	-30.000,00	0,00	0,00%
	722432	AKUM.SREDSTVA Naknada za osiguranje od požara	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00%
	722433	Naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta	100.000,00	124.291,00	25.000,00	125.000,00	125,00%
	722434	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta-renta	0,00	2.084,00	2.500,00	2.500,00	0,00%
	722436	Naknada po osnovu tehničkog pregleda građevina	100.000,00	63.355,00	-30.000,00	70.000,00	70,00%
	722439	Ostale općinske pristojbe-tenderska dokumentacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722454	Naknada za korištenje državnih šuma	5.000,00	10.076,00	5.500,00	10.500,00	210,00%
	722454	AKUM.SREDSTVA Naknada za korištenje državnih šuma	300,00	0,00	-300,00	0,00	0,00%
	722461	Naknada za zauzimanja javne površine-taksi stajališta	5.000,00	5.736,00	1.000,00	6.000,00	120,00%
	722463	Naknada za zauzimanja javne površine-kiosci, caffe-i	15.000,00	12.543,00	-2.000,00	13.000,00	86,67%
2.4.	722500	Posebne naknade i pristojbe	446.100,00	300.765,00	-117.745,00	328.355,00	73,61%
2.4.1.	722510	Naknade i pristojbe po federalnim zakonima i drugim propisima	45.000,00	67.966,00	24.000,00	69.000,00	153,33%
	722515	Naknada za korištenje podataka katastra	9.000,00	7.390,00	-1.000,00	8.000,00	88,89%
	722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	36.000,00	58.036,00	22.000,00	58.000,00	161,11%
	722516-1	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	0,00	2.540,00	3.000,00	3.000,00	0,00%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021. GODINU	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-15.12.2021.	IZMJENE PRORAČUNA (+,-)	IZMJENE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
2.4.2.	722520	Vodne naknade	74.100,00	103.619,00	30.672,00	104.772,00	141,39%
	722521	Posebna vodna naknada za zaštitu voda za transportna sredstva	24.000,00	15.862,00	-8.000,00	16.000,00	66,67%
	722521	<b>AKUM.SREDSTVA Opća vodna naknada</b>	0,00	30.062,00	30.062,00	30.062,00	0,00%
	722522	Posebna vodna naknada za zaštitu voda.ispuštanje otpadnih voda,	6.000,00	6.265,00	300,00	6.300,00	105,00%
	722523	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih	100,00	58,00	0,00	100,00	100,00%
	722524	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih	15.000,00	14.879,00	0,00	15.000,00	100,00%
	722525	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih	1.000,00	2.065,00	1.100,00	2.100,00	210,00%
	722526	Posebna vodna naknada za korištenje vode za električnu energiju	0,00	1,00	10,00	10,00	0,00%
	722529	Opća vodna naknada	18.000,00	25.024,00	7.200,00	25.200,00	140,00%
	722529	<b>AKUMU.SREDSTVA Opća vodna naknada</b>	10.000,00	9.403,00	0,00	10.000,00	100,00%
2.4.3.	722530	Cestovne naknade	190.000,00	125.981,00	-39.417,00	150.583,00	79,25%
	722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	70.000,00	0,00	-70.000,00	0,00	0,00%
	722531	<b>AKUM.SREDSTVA Cestovna naknada</b>	0,00	10.583,00	10.583,00	10.583,00	0,00%
	722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	120.000,00	115.398,00	20.000,00	140.000,00	116,67%
2.4.4.	722580	Posebna naknada za zaštitu od prir.i dr.nepogoda	137.000,00	3.199,00	-133.000,00	4.000,00	2,92%
	722581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda gdje je	65.000,00	0,00	-65.000,00	0,00	0,00%
	722581	<b>AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih</b>	35.000,00	0,00	-35.000,00	0,00	0,00%
	722582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda gdje je	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00%
	722582	<b>AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih</b>	25.000,00	0,00	-25.000,00	0,00	0,00%
	722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja	1.000,00	2.592,00	2.000,00	3.000,00	300,00%
	722583	<b>AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722584	Naknada za funkcionalne prem.osig. od motornih vozila	1.000,00	607,00	0,00	1.000,00	100,00%
2.5.	722600	<b>Prihodi od pružanja javnih usluga</b>	20.000,00	25.013,00	7.000,00	27.000,00	135,00%
	722611	Prihodi od pružanja usluga drugima-vatrogasne usluge	0,00	10.685,00	12.000,00	12.000,00	0,00%
	722612	Prihod od grijanja	20.000,00	14.328,00	-5.000,00	15.000,00	75,00%
2.6.	722700	<b>Neplanirane uplate-prihodi</b>	466.400,00	180.117,00	-276.700,00	189.700,00	40,67%
	722732	Prihodi od prinudne naplate	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00%
	722734	Prihodi od troškova parničnog postupka	400,00	2.334,00	2.000,00	2.400,00	600,00%
	722741	Napлата od premije osiguranja	1.000,00	594,00	-400,00	600,00	60,00%
	722761	Uplaćene refundacije bolovanja	5.000,00	2.350,00	-2.500,00	2.500,00	50,00%
	722791	Ostale neplanirane uplate	5.000,00	1.337,00	-3.500,00	1.500,00	30,00%
	722792	Ostali neplanirani prihodi	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00%
	722793	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-rente	350.000,00	13.178,00	-330.000,00	20.000,00	5,71%
	722794	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-komunalne	100.000,00	108.816,00	8.500,00	108.500,00	108,50%
	722795	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-vatrogasne	2.000,00	3.234,00	1.500,00	3.500,00	175,00%
	722796	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-nadzemne i podzemne ii	0,00	33.824,00	34.000,00	34.000,00	0,00%
	722797	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-bašte i kiosci	0,00	3.178,00	3.200,00	3.200,00	0,00%
	722798	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-grijanje	0,00	10.162,00	12.000,00	12.000,00	0,00%
	722799	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-drvarnice	0,00	1.110,00	1.500,00	1.500,00	0,00%
3.	723100	<b>Novčane kazne</b>	1.500,00	950,00	-500,00	1.000,00	66,67%
	722131	Novčane kazne po općinskih propisima	1.500,00	950,00	-500,00	1.000,00	66,67%
III	730000	<b>TEKUĆE POTPORE (GRANTOVI)</b>	152.500,00	132.776,00	-17.924,00	134.576,00	88,25%
1.	732100	<b>Primljeni grantovi od ostalih razina vlasti</b>	152.500,00	132.776,00	-17.924,00	134.576,00	88,25%
1.1.	732112	<b>Primljeni grantovi od Federacije</b>	42.500,00	129.000,00	88.300,00	130.800,00	307,76%
		Grantovi od Federacije-Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji veza 614	40.000,00	0,00	-40.000,00	0,00	0,00%
		Grantovi od Federacije-Potpore proračunu	0,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	0,00%
		Grantovi od Federacije	2.500,00	2.200,00	-300,00	2.200,00	88,00%
		Grantovi od Federacije-sufinanciranje plaće pripravnika	0,00	1.800,00	3.600,00	3.600,00	0,00%
1.2.	732114	<b>Primljeni grantovi od županije</b>	100.000,00	3.776,00	-96.224,00	3.776,00	3,78%
		Potpore za socijalnu skrb od županije-dječiji tjedan	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00%
		Potpore za kapitalne investicije	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00%
		Potpore od županije-kategorizacija djece	0,00	776,00	776,00	776,00	0,00%
1.3.	732116	<b>Primljeni tekući transferi od općina</b>	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00%
2.	733100	<b>Donacije</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.1.	733111	<b>Donacije od fizičkih osoba</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.1.	733112	<b>Donacije od pravnih osoba</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021. GODINU	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-15.12.2021.	IZMJENE PRORAČUNA (+,-)	IZMJENE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>IV</b>	<b>740000</b>	<b>KAPITALNI TRANSFERI</b>	<b>692.000,00</b>	<b>723.694,00</b>	<b>31.853,00</b>	<b>723.853,00</b>	<b>104,60%</b>
<b>1.</b>	<b>741100</b>	<b>Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	741110	Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada	40.000,00	0,00	-40.000,00	0,00	0,00%
<b>2.</b>	<b>742100</b>	<b>Primljeni kapitalni transferi od ostalih razina vlasti</b>	<b>642.000,00</b>	<b>723.694,00</b>	<b>81.853,00</b>	<b>723.853,00</b>	<b>112,75%</b>
	742111	Primljeni kapitalni transferi od države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	742112	Primljeni kapitalni transferi od Federacije	397.000,00	633.694,00	236.853,00	633.853,00	159,66%
		Primljeni kapitalni transferi od Federacije	300.000,00	0,00	-300.000,00	0,00	0,00%
		Izgradnja nove zgrade Doma zdravlja Kiseljak faza 2 -FMF	0,00	460.000,00	460.000,00	460.000,00	0,00%
		Utopljavanje zgrade Osnovne škole Kiseljak UG 01-19-725/20	0,00	31.853,00	31.853,00	31.853,00	0,00%
		Dogradnja O.Š. Kiseljak 1 Fed.ministarstvo raseljenih	22.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
		Sanacija asfaltnog puta u Gomionici-Fed.ministarstvo raseljenih	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
		Dogradnja zgrade fis.sale O.Š.KIS.- BILALOVAC-	45.000,00	70.000,00	25.000,00	70.000,00	155,56%
		Asfaltiranje lokalnog puta i raskrižja u mjestu Hrastovi	0,00	19.841,00	20.000,00	20.000,00	0,00%
	742114	Primljeni kapitalni transferi od Županije	245.000,00	80.000,00	-165.000,00	80.000,00	32,65%
		Kapitalni transferi od Županije-UREĐENJE KORITA RIJEKE LEPENICE	150.000,00	45.000,00	-105.000,00	45.000,00	30,00%
		Utopljavanje svlačionica NK Kiseljak Vlada SBK	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00%
		Rek.dis.cjevovoda Palež,Prijevori-Min.prostornog uređenja	0,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00%
		Izgradnja sekundarne mreže za Lug, Jehovac, Gromiljak	45.000,00	0,00	-45.000,00	0,00	0,00%
		Izrada istražno eksploatacione bušotine na lokalitetu Palež	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00%
	742116	Primljeni kapitalni transferi od jedinica lokalne samouprave	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
		Općina Centar	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
<b>3</b>	<b>742200</b>	<b>Kapitalni transferi od nevladinih izvora</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	742213	Kapitalni transferi od pojedinaca	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00%
<b>4</b>	<b>777770</b>	<b>Prihod po osnovu zastarjelih obveza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	777771	Prihod po osnovu zastarjelih obveza prema dobavljačima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>V</b>	<b>810000</b>	<b>KAPITALNI PRIMICI</b>	<b>368.000,00</b>	<b>491.301,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>508.000,00</b>	<b>138,04%</b>
<b>1.</b>	<b>811000</b>	<b>Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava</b>	<b>308.000,00</b>	<b>491.301,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>508.000,00</b>	<b>164,94%</b>
<b>1.1.</b>	<b>811110</b>	<b>Primici od prodaje stalnih sredstava</b>	<b>308.000,00</b>	<b>491.301,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>508.000,00</b>	<b>164,94%</b>
	811111	Kapitalni primici od prodaje zemljišta	300.000,00	483.809,00	200.000,00	500.000,00	166,67%
	811112	Kapitalni primici od prodaje zgrada	0,00	7.492,00	8.000,00	8.000,00	0,00%
	811114	Kapitalni primici od prodaje vozila	8.000,00	0,00	-8.000,00	0,00	0,00%
<b>1.2.</b>	<b>811900</b>	<b>Ostali kapitalni primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	811900	Ostali kapitalni primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	811112	Ostali kapitalni primici-kanaliz.kolektori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>2.</b>	<b>813500</b>	<b>Kapitalni primici od finansijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	813221	Otplate od pozajmica neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	813521	Kapitalni primitak sredstava po osnovu udjela u zajedničkim ulaganjima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>3.</b>	<b>814300</b>	<b>Primici od domaćeg zaduživanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	814331	Primici od domaćih finansijskih institucija-LEASING	60.000,00	0,00	-60.000,00	0,00	0,00%

REKAPITULACIJA							
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI			7.243.450,00	7.766.670,00	731.865,00	7.975.315,00	110,10%
		<b>KLASA 7</b>	<b>6.875.450,00</b>	<b>7.275.369,00</b>	<b>591.865,00</b>	<b>7.467.315,00</b>	<b>108,61%</b>
I	71	<b>GRUPA 71</b>	<b>3.657.450,00</b>	<b>4.548.500,00</b>	<b>1.001.310,00</b>	<b>4.658.760,00</b>	<b>127,38%</b>
	711	POREZI NA DOBIT POJEDINACA I PODUZEĆA	1.150,00	1.590,00	600,00	1.750,00	152,17%
	713	POREZI NA PLAĆU I RADNU SNAGU	100,00	399,00	310,00	410,00	410,00%
	714	POREZ NA IMOVINU	765.000,00	778.530,00	85.200,00	850.200,00	111,14%
	715	DOMAĆI POREZI NA DOBRA I USLUGE	200,00	221,00	50,00	250,00	125,00%
	716	PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK	911.000,00	1.204.660,00	308.000,00	1.219.000,00	133,81%
	717	PRIHODI OD INDIRECTNIH POREZA- PDV	1.980.000,00	2.563.100,00	607.150,00	2.587.150,00	130,66%
	719	OSTALI POREZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
II	72	<b>GRUPA 72</b>	<b>2.373.500,00</b>	<b>1.870.399,00</b>	<b>-423.374,00</b>	<b>1.950.126,00</b>	<b>82,16%</b>
	721	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	374.200,00	360.546,00	-9.800,00	364.400,00	97,38%
	722	NAKNADE, PRISTOJBE I PRIHODI OD JAVNIH USLUGA	1.997.800,00	1.508.903,00	-413.074,00	1.584.726,00	79,32%
	723	NOVČANE KAZNE	1.500,00	950,00	-500,00	1.000,00	66,67%
III	73	<b>GRUPA 73</b>	<b>152.500,00</b>	<b>132.776,00</b>	<b>-17.924,00</b>	<b>134.576,00</b>	<b>88,25%</b>
	732	GRANTOVI OD OSTALIH RAZINA VLASTI	152.500,00	132.776,00	-17.924,00	134.576,00	88,25%
	733	DONACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
IV	74	<b>GRUPA 74</b>	<b>692.000,00</b>	<b>723.694,00</b>	<b>31.853,00</b>	<b>723.853,00</b>	<b>104,60%</b>
	742	KAPITALNI TRANSFERI OD OSTALIH RAZINA VLASTI	692.000,00	723.694,00	31.853,00	723.853,00	104,60%
		<b>KLASA 8</b>	<b>368.000,00</b>	<b>491.301,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>508.000,00</b>	<b>138,04%</b>
V	8	<b>GRUPA 81</b>	<b>368.000,00</b>	<b>491.301,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>508.000,00</b>	<b>138,04%</b>
	811	KAPITALNI PRIMICI	368.000,00	491.301,00	140.000,00	508.000,00	138,04%



Članak/Član 4.

Prikaz izmjene rashoda i izdataka proračuna Općine Kiseljak, za 2021. godinu  
u odnosu na planirano, iznosi:

A-RASHODI I IZDACI  
OPĆI DIO

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021. GODINU	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-15.12.2021.	IZMJENE PRORAČUNA (+,-)	IZMJENE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II+III)</b>	<b>7.243.450,00</b>	<b>7.231.530,00</b>	<b>731.865,00</b>	<b>7.975.315,00</b>	<b>110,10%</b>
<b>I</b>	<b>611000</b>	<b>TEKUĆI RASHODI (1+2+3+4+5)</b>	<b>4.101.450,00</b>	<b>4.095.290,00</b>	<b>270.573,00</b>	<b>4.372.023,00</b>	<b>106,60%</b>
<b>1.</b>	<b>611000</b>	<b>PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH</b>	<b>1.708.962,00</b>	<b>1.706.181,00</b>	<b>1.750,00</b>	<b>1.710.712,00</b>	<b>100,10%</b>
<b>1.1.</b>	<b>611100</b>	<b>Bruto plaće i naknade</b>	<b>1.482.302,00</b>	<b>1.504.705,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>1.506.302,00</b>	<b>101,62%</b>
	611111	Neto plaće (neto+ akontacija poreza na dohodak)	1.026.650,00	1.041.662,00	16.000,00	1.042.650,00	101,56%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	455.652,00	463.043,00	8.000,00	463.652,00	101,76%
<b>1.2.</b>	<b>611200</b>	<b>Naknade troškova uposlenih</b>	<b>226.660,00</b>	<b>201.476,00</b>	<b>-22.250,00</b>	<b>204.410,00</b>	<b>90,18%</b>
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	22.000,00	20.983,00	-1.000,00	21.000,00	95,45%
	611221	Naknade za topli obrok	146.160,00	128.494,00	-16.000,00	130.160,00	89,05%
	611224	Regres za godišnji odmor	29.500,00	29.220,00	-250,00	29.250,00	99,15%
	611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	24.000,00	14.955,00	-9.000,00	15.000,00	62,50%
	611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	5.000,00	7.824,00	4.000,00	9.000,00	180,00%
	611231	Nagrade za rezultate rada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>2.</b>	<b>612000</b>	<b>DOPRINOSI POSLODAVCA</b>	<b>154.333,00</b>	<b>161.564,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>162.333,00</b>	<b>105,18%</b>
<b>2.1.</b>	<b>612100</b>	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>154.333,00</b>	<b>161.564,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>162.333,00</b>	<b>105,18%</b>
<b>3.</b>	<b>613000</b>	<b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	<b>1.143.655,00</b>	<b>1.067.730,00</b>	<b>116.685,00</b>	<b>1.260.340,00</b>	<b>110,20%</b>
<b>3.1.</b>	<b>613100</b>	<b>Putni troškovi u zemlji i inozemstvu i ostale naknade</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.609,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>120,00%</b>
	613124	Putni troškovi u zemlji	2.000,00	1.678,00	0,00	2.000,00	100,00%
	613125	Dnevnice za službeno putovanje	3.000,00	3.931,00	1.000,00	4.000,00	133,33%
<b>3.2.</b>	<b>613200</b>	<b>Izdaci za energiju</b>	<b>307.250,00</b>	<b>256.484,00</b>	<b>12.750,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>104,15%</b>
	613211	Električna energija-uredi	65.000,00	62.888,00	5.000,00	70.000,00	107,69%
	613211	Električna energija-javna rasvjeta	180.000,00	168.255,00	10.000,00	190.000,00	105,56%
	613212	Centralno grijanje-popravlak peći	2.250,00	0,00	-2.250,00	0,00	0,00%
	613217	Centralno grijanje-izdaci za pelet	60.000,00	25.341,00	0,00	60.000,00	100,00%
<b>3.3.</b>	<b>613300</b>	<b>Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge</b>	<b>66.500,00</b>	<b>62.016,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>69.500,00</b>	<b>104,51%</b>
	613310	Izdaci za PTT usluge	50.000,00	45.360,00	0,00	50.000,00	100,00%
	613320	Izdaci za vodu i odvoz smeća	8.000,00	8.934,00	2.000,00	10.000,00	125,00%
	613324	Izdaci za održavanje čistoće	7.000,00	6.552,00	1.000,00	8.000,00	114,29%
	613325	Izdaci za usluge osiguranja	1.500,00	1.170,00	0,00	1.500,00	100,00%
<b>3.4.</b>	<b>613400</b>	<b>Nabavka materijala</b>	<b>75.500,00</b>	<b>59.877,00</b>	<b>-7.148,00</b>	<b>68.352,00</b>	<b>90,53%</b>
	613411	Izdaci za obracse i papir	6.000,00	4.607,00	0,00	6.000,00	100,00%
	613412	Kompjuterski materijal	7.000,00	6.248,00	0,00	7.000,00	100,00%
	613413	Izdaci za obrazovanje kadrova (stručna literatura i službene novine)	6.000,00	4.425,00	0,00	6.000,00	100,00%
	613416	Sitni inventar	1.000,00	1.082,00	200,00	1.200,00	120,00%
	613417	Uredski materijal	7.000,00	5.822,00	0,00	7.000,00	100,00%
	613419	Nabavka ostalog materijala	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00%
	613432	Rekreacijski materijal (sprave-dječija igrališta)	7.000,00	0,00	-7.000,00	0,00	0,00%
	613480	Ostali materijali posebnih namjena	13.000,00	7.329,00	-3.000,00	10.000,00	76,92%
	613481	Izdaci za uniforme,HTZ oprema	10.000,00	14.028,00	4.100,00	14.100,00	141,00%
	613481	Program utroška sredstava sa nesreća	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00%
	613484	Materijal za održavanje čistoće	4.000,00	4.284,00	500,00	4.500,00	112,50%
	613486	Registarske tablice za kuće	500,00	0,00	-500,00	0,00	0,00%
	613487	Poseban materijal za potrebe civilne zaštite	0,00	500,00	1.000,00	1.000,00	0,00%
	613487	Program utroška sredstava sa nesreća	3.000,00	11.552,00	8.552,00	11.552,00	385,07%
<b>3.5.</b>	<b>613500</b>	<b>Izdaci za usluge prijevoza i goriva</b>	<b>29.000,00</b>	<b>33.552,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>117,24%</b>
	613510	Gorivo i mazivo za vozila	25.000,00	30.540,00	5.000,00	30.000,00	120,00%
	613523	Registracija vozila	4.000,00	3.012,00	0,00	4.000,00	100,00%
<b>3.6.</b>	<b>613600</b>	<b>Unajmljivanje imovine i opreme</b>	<b>7.020,00</b>	<b>7.020,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.020,00</b>	<b>100,00%</b>
	613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada-vanredno stanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613613	Unajmljivanje prostora za odlaganje MTS-A	7.020,00	7.020,00	0,00	7.020,00	100,00%
	613620	Unajmljivanje opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021. GODINU	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-15.12.2021.	IZMJENE PRORAČUNA (+,-)	IZMJENE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3.7.</b>	<b>613700</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>288.000,00</b>	<b>251.363,00</b>	<b>32.883,00</b>	<b>320.883,00</b>	<b>111,42%</b>
	613711	Materijal za popravku i održavanje zgrada	15.000,00	3.960,00	-11.000,00	4.000,00	26,67%
	613712	Materijal za popravak i održavanje službenih vozila	10.000,00	12.949,00	5.000,00	15.000,00	150,00%
	613714	Materijal za popravku i održavanje cesta	70.000,00	99.176,00	35.000,00	105.000,00	150,00%
	613716	Materijal za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije	6.000,00	36.073,00	34.000,00	40.000,00	666,67%
	613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete	30.000,00	11.264,00	0,00	30.000,00	100,00%
	613721	Usluge popravki o održavanja zgrada	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00%
	613722	Usluge opravki i održavanja opreme	7.000,00	9.196,00	3.000,00	10.000,00	142,86%
	613723	Usluge opravki i održavanja vozila	6.000,00	10.700,00	6.000,00	12.000,00	200,00%
	613724	Usluge popravke i održavanja cestovne infrastrukture	100.000,00	55.931,00	-30.000,00	70.000,00	70,00%
	613724	<b>Program utroška sa cestovnih naknada</b>	<b>0,00</b>	<b>10.583,00</b>	<b>10.583,00</b>	<b>10.583,00</b>	<b>0,00%</b>
	613725	Usluge popravki i održavanja vodovoda i kanalizacija	2.000,00	154,00	0,00	2.000,00	100,00%
	613726	Usluge popravki i održavanja ulične rasvjete	7.000,00	1.170,00	0,00	7.000,00	100,00%
	613727	Usluge održavanja vodnih područja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00%
	613727	<b>Program utroška sa vodnih naknada</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	613728	Ostale usluge opravki i održavanja	0,00	207,00	300,00	300,00	0,00%
<b>3.8.</b>	<b>613800</b>	<b>Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa</b>	<b>10.885,00</b>	<b>11.878,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>13.385,00</b>	<b>122,97%</b>
	613813	Osiguranje vozila	4.285,00	2.752,00	-1.000,00	3.285,00	76,66%
	613814	Osiguranje uposlenih-kolektivno životno osiguranje	3.500,00	2.786,00	0,00	3.500,00	100,00%
	613820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	5.770,00	3.000,00	6.000,00	200,00%
	613831	Izdaci za negativne tečajne razlike	100,00	570,00	500,00	600,00	600,00%
<b>3.9.</b>	<b>613900</b>	<b>Ugovorene i druge posebne usluge</b>	<b>354.500,00</b>	<b>379.931,00</b>	<b>66.700,00</b>	<b>421.200,00</b>	<b>118,82%</b>
	613911	Usluge medija	3.500,00	7.577,00	5.000,00	8.500,00	242,86%
	913912	Usluge tiskanja	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00%
	613914	Usluge reprezentacije	17.000,00	12.049,00	-3.500,00	13.500,00	79,41%
	613914	Usluge obilježavanja dana Općine	12.000,00	15.329,00	3.500,00	15.500,00	129,17%
	613914	Međugradska i prekogranična suradnja	7.000,00	7.650,00	1.000,00	8.000,00	114,29%
	613915	Ostale stručne usluge	900,00	1.120,00	300,00	1.200,00	133,33%
	613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	10.000,00	6.753,00	0,00	10.000,00	100,00%
	613917	Usluge o reguliranju sufinanciranja RTV HZ-HB	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	613921	Usluge održavanja konvencija i obrazovanja	2.000,00	1.340,00	0,00	2.000,00	100,00%
	613923	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	4.000,00	2.610,00	0,00	4.000,00	100,00%
	613924	Izdaci za stručne ispite	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00%
	613930	Stručne usluge	1.000,00	1.351,00	400,00	1.400,00	140,00%
	613932	Pravna usluga	20.000,00	25.692,00	10.000,00	30.000,00	150,00%
	613937	Troškovi sudskog vještačenja	4.000,00	32.296,00	30.000,00	34.000,00	850,00%
	613942	Usluge mrtvozorstva	8.000,00	10.244,00	4.000,00	12.000,00	150,00%
	613943	Mamografija	7.000,00	7.230,00	1.000,00	8.000,00	114,29%
	613962	Troškovi spora-postupka	3.000,00	4.251,00	2.000,00	5.000,00	166,67%
	613974	Naknada za rad povjerenstava	38.000,00	49.994,00	13.000,00	51.000,00	134,21%
	613975	<b>Izdaci za rad vijećnicima Općinskog vijeća Kiseljak</b>	<b>135.100,00</b>	<b>136.827,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>139.600,00</b>	<b>103,33%</b>
		Naknade vijećnika-PAUŠALI	74.900,00	74.888,00	0,00	74.900,00	100,00%
		Naknade vijećnika-DNEVNICE	8.500,00	9.196,00	1.000,00	9.500,00	111,76%
		Troškovi rada općinskog vijeća-kolegij, povjerenstvo za propise,	10.500,00	17.370,00	7.000,00	17.500,00	166,67%
		Naknade predsjedavajućeg i zamjenika općinskog vijeća	17.500,00	18.679,00	1.500,00	19.000,00	108,57%
		Naknade predsjedavajućeg kubova vijećnika	20.700,00	15.150,00	-5.000,00	15.700,00	75,85%
		Troškovi rada općinskog vijeća-materijali	2.000,00	1.250,00	0,00	2.000,00	100,00%
		Troškovi općinskog vijeća-putni troškovi	1.000,00	294,00	0,00	1.000,00	100,00%
	613976	Ugovor o djelu	40.000,00	17.402,00	-10.000,00	30.000,00	75,00%
	613979	Posebna naknada za pot.rehab.i zap.osoba sa invaliditetom	0,00	5.422,00	5.500,00	5.500,00	0,00%
	613991	Ostale ne spomenute usluge i dadzbine	10.000,00	4.794,00	1.000,00	11.000,00	110,00%
		Ostale ne spomenute usluge i dadzbine	5.000,00	514,00	-4.000,00	1.000,00	20,00%
		Članski doprinos Savezu Općina i Gradova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Ostale ne spomenute usluge i dadzbine-STRUČNO OSPOSOBLJAVAN	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00%
	6139911	Doček nove godine na otvorenom	0,00	4.280,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
<b>4.</b>	<b>614000</b>	<b>Teući transferi-drugi teući rashodi</b>	<b>1.051.500,00</b>	<b>1.114.470,00</b>	<b>140.138,00</b>	<b>1.191.638,00</b>	<b>113,33%</b>
<b>4.1.</b>	<b>614100</b>	<b>Teući izdaci</b>	<b>210.500,00</b>	<b>207.135,00</b>	<b>-290,00</b>	<b>210.210,00</b>	<b>99,86%</b>
	614100	Teući transferi drugim razinama vlasti	500,00	204,00	-290,00	210,00	42,00%
	614116	Teući transferi općinama-pomoć drugim lokalnim zajednicama	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	614121	Transfer za kulturu	70.000,00	68.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
	614122	Transfer za šport	120.000,00	119.469,00	0,00	120.000,00	100,00%
	614124	Transferi za izbornu povjerenstvo	5.000,00	4.462,00	0,00	5.000,00	100,00%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021. GODINU	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-15.12.2021.	IZMJENE PRORAČUNA (+,-)	IZMJENE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>4.2.</b>	<b>614200</b>	<b>Tekući transferi pojedincima</b>	<b>335.200,00</b>	<b>464.652,00</b>	<b>176.000,00</b>	<b>511.200,00</b>	<b>152,51%</b>
	614221	Socijalna skrb iz općinskog proračuna	140.000,00	183.451,00	55.000,00	195.000,00	139,29%
		Socijalna skrb iz općinskog proračuna-JEDNOKRATNE NOVČANE PON	100.000,00	119.651,00	30.000,00	130.000,00	130,00%
		Socijalna skrb iz općinskog proračuna-PORODILJE	40.000,00	63.800,00	25.000,00	65.000,00	162,50%
		Socijalna skrb iz općinskog proračuna-COVID 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614221-1	Socijalna skrb iz županijskog proračuna	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00%
	614221	Socijalna skrb od prihoda fizičkih lica-VEZA PRIHODA 722611	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614229	Ostala materijalna davanja pojedincima	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	100,00%
	614231	Transfer za potrebe CZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614238	Tekući transfer za eksproprijaciju zemljišta	30.000,00	0,00	-30.000,00	0,00	0,00%
	614239	Isplate stipendija	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
		Isplate stipendija-dodatna sredstva	0,00	151.000,00	151.000,00	151.000,00	0,00%
	614241	Transferi za posebne namjene-elementarne nepogode	65.000,00	33.969,00	0,00	65.000,00	100,00%
	614241	Program utroška od nesreća	70.000,00	69.287,00	0,00	70.000,00	100,00%
	614253	Pogrebni troškovi	3.200,00	645,00	0,00	3.200,00	100,00%
<b>4.3.</b>	<b>614300</b>	<b>Tekući transferi neprofitnim organizacijama</b>	<b>257.800,00</b>	<b>229.355,00</b>	<b>-19.700,00</b>	<b>238.100,00</b>	<b>92,36%</b>
	614311	Tekući transferi	22.500,00	8.991,00	-5.000,00	17.500,00	77,78%
		Općinsko javno pravobraniteljstvo	2.500,00	1.696,00	0,00	2.500,00	100,00%
		Transfer za dobrovoljnu vatrogasnu postrojbu	10.000,00	5.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
		Tekući transfer neprofitnim organizacijama	10.000,00	2.295,00	-5.000,00	5.000,00	50,00%
	614319	Transfer za vjerske institucije	35.000,00	35.600,00	600,00	35.600,00	101,71%
	614323	Transfer za Općinsko Vijeće Kiseljak	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
		Transfer za klubove političkih stranaka-TRANŠE	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
		Naknade vijećnika-PAUŠALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Naknade vijećnika-DNEVNICE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Troškovi rada općinskog vijeća-kolegij, povjerenstvo za propise, dnevenice za rad ostalih sudionika u radu općinskog vijeća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Naknade predsjedavajućeg i zamjenika općinskog vijeća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Naknade predsjedavajućeg kubova vijećnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Troškovi rada općinskog vijeća-MATERIJALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Troškovi općinskog vijeća-PUTNI TROŠKOVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614324	Transfer udrugama	35.000,00	39.000,00	4.000,00	39.000,00	111,43%
	614325	Transfer za obnovu kulturnog i gradskog naslijeđa	20.000,00	764,00	-19.000,00	1.000,00	5,00%
		Narodno sveučilište	10.000,00	764,00	-9.000,00	1.000,00	10,00%
		Obnova kulturnog i gradskog naslijeđa	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00%
	614329	Ostali transferi	5.300,00	5.000,00	-300,00	5.000,00	94,34%
		Transfer za crveni križ	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
		Ostali transferi neprofitnim organizacijama	300,00	0,00	-300,00	0,00	0,00%
<b>4.4.</b>	<b>614400</b>	<b>Subvencije javnim poduzećima i ustanova</b>	<b>143.000,00</b>	<b>147.628,00</b>	<b>4.628,00</b>	<b>147.628,00</b>	<b>103,24%</b>
	614410	Subvencije	30.000,00	32.760,00	2.760,00	32.760,00	109,20%
		Subvencije dječijim vrtićima	30.000,00	32.760,00	2.760,00	32.760,00	109,20%
		Subvencije javnim institucijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614411	Subvencije	40.000,00	41.868,00	1.868,00	41.868,00	104,67%
		Subvencije za škole	40.000,00	41.868,00	1.868,00	41.868,00	104,67%
		Subvencije za dvoranu SŠC Kiseljak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Subvencije za sveučilište Mostar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614423	Subvencije javnim komunalnim preduzećima	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
	614429	Transfer za članarinu Savezu općina i gradova	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
	614429	Subvencije za sredstva informiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>4.5.</b>	<b>614500</b>	<b>Subvencije privatnim poduzećima</b>	<b>70.000,00</b>	<b>42.595,00</b>	<b>-27.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>61,43%</b>
	614500	Doček nove godine na otvorenom	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00%
	614515	Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji	60.000,00	42.595,00	-17.000,00	43.000,00	71,67%
		Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji proračunsko	20.000,00	2.595,00	-17.000,00	3.000,00	15,00%
		Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji grant sredstva sa 732112	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
<b>4.6.</b>	<b>614800</b>	<b>Ostali tekući rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>23.105,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>41.500,00</b>	<b>118,57%</b>
	614810	Refundacija poreza na dohodak županiji	15.000,00	13.839,00	0,00	15.000,00	100,00%
	614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	0,00	6.458,00	6.500,00	6.500,00	0,00%
	614817	Sudske presude	20.000,00	2.808,00	0,00	20.000,00	100,00%
	614817	Sudske presude-Karlovačka pivovara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>5.</b>	<b>616000</b>	<b>Izdaci za kamate i ostale naknade</b>	<b>43.000,00</b>	<b>45.345,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>109,30%</b>
	616212	Izdaci za inozemne kamate	3.000,00	1.728,00	0,00	3.000,00	100,00%
	616219	Troškovi po austrijskom kreditu	40.000,00	43.617,00	4.000,00	44.000,00	110,00%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021. GODINU	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-15.12.2021.	IZMJENE PRORAČUNA (+,-)	IZMJENE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>II</b>	<b>820000</b>	<b>KAPITALNI IZDACI (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>	<b>3.042.000,00</b>	<b>3.096.300,00</b>	<b>461.292,00</b>	<b>3.503.292,00</b>	<b>115,16%</b>
<b>1.</b>	<b>821100</b>	<b>Nabavka zemljišta</b>	<b>20.000,00</b>	<b>402.481,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>2200,00%</b>
	821110	Nabavka zemljišta	20.000,00	402.481,00	420.000,00	440.000,00	2200,00%
<b>2.</b>	<b>821200</b>	<b>Nabavka građevina</b>	<b>1.962.000,00</b>	<b>1.530.073,00</b>	<b>-254.357,00</b>	<b>1.707.643,00</b>	<b>87,04%</b>
<b>2.1.</b>	<b>821210</b>	<b>Nabavka građevina</b>	<b>1.447.000,00</b>	<b>1.405.089,00</b>	<b>83.623,00</b>	<b>1.530.623,00</b>	<b>105,78%</b>
	821211	Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak	1.372.000,00	1.362.441,00	106.738,00	1.478.738,00	107,78%
		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00%
		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak-Kapitalni transfer od FBiH	200.000,00	585.000,00	385.000,00	585.000,00	292,50%
		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak-USMJERENA SREDSTVA	1.000.000,00	560.967,00	-320.209,00	679.791,00	67,98%
		Dogradnja Osnovna škola "Kiseljak 1"-proračun	50.000,00	50.476,00	476,00	50.476,00	100,95%
		Dogradnja Osnovna škola "Kiseljak 1"-Fed min ras.	22.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
		Utopljavanje Osnovna škola "Kiseljak 1"-proračun	0,00	31.853,00	31.853,00	31.853,00	0,00%
		Utopljavanje OŠ Kiseljak-min pros uređenja	0,00	24.763,00	24.763,00	24.763,00	0,00%
		Svlačionice SREDNJA ŠKOLA KISELJAK	0,00	16.368,00	13.841,00	13.841,00	0,00%
		Dogradnja zgrade-fis.sale OŠ KIS.BILALOVAC	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00%
		Dogradnja zgrade-fis.sale OŠ KIS.BILALOVAC-*proračun	0,00	1.014,00	1.014,00	1.014,00	0,00%
	821211	Centar za rani rast i razvoj-senzorna soba	10.000,00	18.651,00	9.000,00	19.000,00	190,00%
	821211	Ambulata u Gromiljaku	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00%
	821211	Ambulata u Bilalovcu	10.000,00	6.989,00	0,00	10.000,00	100,00%
	821211	Otkup građevina i poslovni prostori-Voće i povrće d.d.	0,00	15.885,00	15.885,00	15.885,00	0,00%
	821213	Ostale pomoćne građevine	50.000,00	1.123,00	-48.000,00	2.000,00	4,00%
<b>2.2.</b>	<b>821220</b>	<b>Ostali građevinski objekti</b>	<b>515.000,00</b>	<b>124.984,00</b>	<b>-337.980,00</b>	<b>177.020,00</b>	<b>34,37%</b>
	821222	Transfer za puteve i mostove	200.000,00	49.463,00	-150.000,00	50.000,00	25,00%
	821224	Transfer za vodovod i kanalizaciju	135.000,00	61.501,00	-65.000,00	70.000,00	51,85%
		Transfer za vodovod i kanalizaciju	40.000,00	61.501,00	30.000,00	70.000,00	175,00%
		Izgradnja sekundarne mreže za Lug, Jehovac, Gromiljak	45.000,00	0,00	-45.000,00	0,00	0,00%
		Izrada istražno-eksploatacione bušotine na lokalitetu Palež	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00%
	821224	Prečištač otpadnih voda	30.000,00	0,00	-30.000,00	0,00	0,00%
	821226	Stadion "Hrvatskih branitelja"Kiseljak-izgradnja istočne tribine sa	150.000,00	7.000,00	-100.000,00	50.000,00	33,33%
	821227	Zona sporta i rekreacije	0,00	7.020,00	7.020,00	7.020,00	0,00%
<b>3.</b>	<b>821300</b>	<b>Nabavka opreme</b>	<b>108.000,00</b>	<b>68.211,00</b>	<b>-13.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>87,96%</b>
	821310	Uredska oprema	2.000,00	8.372,00	7.000,00	9.000,00	450,00%
	821312	Kompiuterska oprema	10.000,00	7.806,00	0,00	10.000,00	100,00%
	821313	Oprema za prijenos podataka i glasa	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00%
	821321	Motorna vozila	60.000,00	51.363,00	0,00	60.000,00	100,00%
	821334	Djela likovnih umjetnosti	2.000,00	670,00	0,00	2.000,00	100,00%
	821361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00%
	821372	Sitni inventari	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	100,00%
	821383	Oprema za jedinice civilne zaštite	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	100,00%
<b>4.</b>	<b>821400</b>	<b>Nabavka ostalih stalnih sredstava</b>	<b>22.000,00</b>	<b>2.186,00</b>	<b>-19.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>13,64%</b>
	821400	Nabavka ostale opreme	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00%
	821414	Ulaganje u tuđa stalna sredstva	20.000,00	2.186,00	-17.000,00	3.000,00	15,00%
<b>5.</b>	<b>821500</b>	<b>Nabavka stalnih sredstava u obliku prava</b>	<b>40.000,00</b>	<b>46.060,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>130,00%</b>
	821512	Stalna sredstva u obliku prava	30.000,00	41.965,00	12.000,00	42.000,00	140,00%
	821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranje	10.000,00	4.095,00	0,00	10.000,00	100,00%
<b>6.</b>	<b>821600</b>	<b>Rekonstrukcija i investicijsko održavanje</b>	<b>770.000,00</b>	<b>1.031.664,00</b>	<b>415.649,00</b>	<b>1.185.649,00</b>	<b>153,98%</b>
	821611	Transfer za javnu rasvjetu	100.000,00	63.016,00	-20.000,00	80.000,00	80,00%
	821612	Transfer za ceste, nogostupe i mostove	515.000,00	675.250,00	245.382,00	760.382,00	147,65%
		Transfer za ceste, nogostupe i mostove	410.000,00	586.353,00	250.000,00	660.000,00	160,98%
		Kapitalni transfer Federacija-sanacija puta Gomionica	50.000,00	38.515,00	0,00	50.000,00	100,00%
		Sanacija puta Grahovci-Općina Centar	0,00	16.567,00	16.567,00	16.567,00	0,00%
		Lokalni put Markovići	0,00	6.980,00	6.980,00	6.980,00	0,00%
		Put MP Hercezi	0,00	6.994,00	6.994,00	6.994,00	0,00%
		Asfaltiranje lokalnog puta Hrastovi	0,00	19.841,00	19.841,00	19.841,00	0,00%
		Plan utroška sredstava od cestovnih naknada	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00%
		Plan utroška sredstava od naknade za korištenje šuma	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00%
	821613	Rekonstrukcija vodenih puteva	150.000,00	293.028,00	190.267,00	340.267,00	226,84%
		Rekonstrukcija vodenih puteva-Rijeka Kreševka	100.000,00	53.311,00	0,00	100.000,00	100,00%
		Plan utroška sredstava od vodnih naknada	0,00	39.464,00	39.464,00	39.464,00	0,00%
		Uređenje korita rijeke Lepenice-proračun	5.000,00	11.450,00	7.000,00	12.000,00	240,00%
		Kap.transfer Županija-uređenje korita rijeke Lepenice	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
		Vodovod Palež-Prijevari	0,00	143.803,00	143.803,00	143.803,00	0,00%
	821614	Rekonstrukcija i održavanje zgrade općine i vatrogasnog doma	5.000,00	370,00	0,00	5.000,00	100,00%
<b>7.</b>	<b>823200</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	823213	Otplate stranim kreditorima	20.000,00	15.625,00	0,00	20.000,00	100,00%
<b>8.</b>	<b>823330</b>	<b>Izdaci otplate duga</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	823331	Otplate domaćim financijskim institucijama-garancija	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00%
<b>III</b>		<b>TEKUĆA PRIČUVA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>39.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	614000	Teuća pričuva	100.000,00	39.940,00	0,00	100.000,00	100,00%

<b>REKAPITULACIJA</b>							
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>			<b>7.243.450,00</b>	<b>7.231.530,00</b>	<b>731.865,00</b>	<b>7.975.315,00</b>	<b>110,10%</b>
		<b>KLASA 6</b>	<b>4.201.450,00</b>	<b>4.135.230,00</b>	<b>270.573,00</b>	<b>4.472.023,00</b>	<b>106,44%</b>
<b>I</b>	<b>61</b>	<b>GRUPA 61</b>	<b>4.201.450,00</b>	<b>4.135.230,00</b>	<b>270.573,00</b>	<b>4.472.023,00</b>	<b>106,44%</b>
	611	PLAĆE I TROŠKOVI NAKNADA ZAPOSLENIH	1.708.962,00	1.706.181,00	1.750,00	1.710.712,00	100,10%
	612	DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	154.333,00	161.564,00	8.000,00	162.333,00	105,18%
	613	IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE	1.143.655,00	1.067.730,00	116.685,00	1.260.340,00	110,20%
	614	TEKUĆI GRANTOVI	1.151.500,00	1.154.410,00	140.138,00	1.291.638,00	112,17%
	616	IZDACI ZA KAMATE I OSTALE NAKNADE	43.000,00	45.345,00	4.000,00	47.000,00	109,30%
		<b>KLASA 8</b>	<b>3.042.000,00</b>	<b>3.096.300,00</b>	<b>461.292,00</b>	<b>3.503.292,00</b>	<b>115,16%</b>
<b>V</b>	<b>8</b>	<b>GRUPA 8</b>	<b>3.042.000,00</b>	<b>3.096.300,00</b>	<b>461.292,00</b>	<b>3.503.292,00</b>	<b>115,16%</b>
	821	KAPITALNI IZDACI	2.922.000,00	3.080.675,00	561.292,00	3.483.292,00	119,21%
	823	OTPLATE STRANIM KREDITORIMA	120.000,00	15.625,00	-100.000,00	20.000,00	16,67%

Članak/Član 5.

Ukupni izdaci u posebnom dijelu Proračuna Općine Kiseljak dalje se raspoređuju po nositeljima, kako slijedi:

**B-RASHODI  
POSEBNI DIO**

**OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK**

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-15.12.2021	IZMJENE PRORAČUNA (+,-)	IZMJENE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>UKUPNI RASHODI OV KISELJAK</b>	<b>345.100,00</b>	<b>346.827,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>349.600,00</b>	<b>101,30%</b>
<b>I</b>	<b>610000</b>	<b>TEKUĆI IZDACI</b>	<b>345.100,00</b>	<b>346.827,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>349.600,00</b>	<b>101,30%</b>
<b>1.</b>	<b>613000</b>	<b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	<b>135.100,00</b>	<b>136.827,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>139.600,00</b>	<b>103,33%</b>
	613975	Izdaci za rad vijećnicima Općinskog vijeća Kiseljak	135.100,00	136.827,00	4.500,00	139.600,00	103,33%
		Naknade vijećnika-PAUŠALI	74.900,00	74.888,00	0,00	74.900,00	100,00%
		Naknade vijećnika-DNEVNICE	8.500,00	9.196,00	1.000,00	9.500,00	111,76%
		Troškovi rada općinskog vijeća-kolegij, povjerenstvo za propise, dnevnice za rad ostalih sudionika u radu općinskog vijeća	10.500,00	17.370,00	7.000,00	17.500,00	166,67%
		Naknade predsjedavajućeg i zamjenika općinskog vijeća	17.500,00	18.679,00	1.500,00	19.000,00	108,57%
		Naknade predsjedavajućeg kubova vijećnika	20.700,00	15.150,00	-5.000,00	15.700,00	75,85%
		Troškovi rada općinskog vijeća-materijali	2.000,00	1.250,00	0,00	2.000,00	100,00%
		Troškovi općinskog vijeća-putni troškovi	1.000,00	294,00	0,00	1.000,00	100,00%
<b>4.</b>	<b>614000</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI (GRANTOVI)</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>4.3.</b>	<b>614300</b>	<b>Tekući transferi neprofitnim organizacijama</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	614323	Transfer za klubove političkih stranaka	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
	614323	Naknade vijećnika-pušali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614323	Naknade vijećnika-dnevnice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614323	Troškovi rada općinskog vijeća-kolegij, povjerenstvo za propise, dnevnice za rad ostalih sudionika u radu općinskog vijeća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614323	Naknade predsjedavajućeg i zamjenika općinskog vijeća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614323	Naknade predsjedavajućeg kubova vijećnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614323	Troškovi rada općinskog vijeća-MATERIJALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614323	Troškovi općinskog vijeća-PUTNI TROŠKOVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>4.4.</b>	<b>614400</b>	<b>Subvencije javnim poduzećima i ustanova</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	614423	Subvencije javnim komunalnim preduzećima	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
		<b>BROJ UPOSLENIH</b>					

**URED NAČELNIKA OPĆINE**

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-15.12.2021	IZMJENE PRORAČUNA (+,-)	IZMJENE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>UKUPNI RASHODI NAČELNIKA OPĆINE</b>	<b>1.064.502,00</b>	<b>1.356.859,00</b>	<b>484.931,00</b>	<b>1.549.433,00</b>	<b>145,55%</b>
<b>I</b>	<b>610000</b>	<b>TEKUĆI IZDACI</b>	<b>654.502,00</b>	<b>782.356,00</b>	<b>184.931,00</b>	<b>839.433,00</b>	<b>128,26%</b>
<b>1.</b>	<b>611000</b>	<b>PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH</b>	<b>194.180,00</b>	<b>225.006,00</b>	<b>31.138,00</b>	<b>225.318,00</b>	<b>116,04%</b>
<b>1.1.</b>	<b>611100</b>	<b>Bruto plaće i naknade</b>	<b>153.614,00</b>	<b>188.476,00</b>	<b>35.127,00</b>	<b>188.741,00</b>	<b>122,87%</b>
	611111	Neto plaće	109.853,00	133.980,00	24.127,00	133.980,00	121,96%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	43.761,00	54.496,00	11.000,00	54.761,00	125,14%
<b>1.2.</b>	<b>611200</b>	<b>Naknade troškova zaposlenih</b>	<b>40.566,00</b>	<b>36.530,00</b>	<b>-3.989,00</b>	<b>36.577,00</b>	<b>90,17%</b>
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	2.506,00	1.632,00	-874,00	1.632,00	65,12%
	611221	Naknade za topli obrok	7.560,00	10.171,00	2.611,00	10.171,00	134,54%
	611224	Regres za godišnji odmor	1.500,00	1.948,00	450,00	1.950,00	130,00%
	611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	24.000,00	14.955,00	-9.000,00	15.000,00	62,50%
	611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	5.000,00	7.824,00	2.824,00	7.824,00	156,48%
	611231	Nagrade za rezultate rada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>2.</b>	<b>612000</b>	<b>DOPRINOSI POSLODAVCA</b>	<b>14.822,00</b>	<b>19.015,00</b>	<b>4.193,00</b>	<b>19.015,00</b>	<b>128,29%</b>
<b>3.</b>	<b>613000</b>	<b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	<b>237.500,00</b>	<b>216.285,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>251.000,00</b>	<b>105,68%</b>
<b>3.1.</b>	<b>613100</b>	<b>Putni troškovi u zemlji i inozemstvu i ostale naknade</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.609,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>120,00%</b>
	613124	Putni troškovi u zemlji	2.000,00	1.678,00	0,00	2.000,00	100,00%
	613125	Dnevnice za službeno putovanje	3.000,00	3.931,00	1.000,00	4.000,00	133,33%
<b>3.3.</b>	<b>613300</b>	<b>Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge</b>	<b>58.500,00</b>	<b>53.082,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>59.500,00</b>	<b>101,71%</b>
	613310	Izdaci za PTT usluge	50.000,00	45.360,00	0,00	50.000,00	100,00%
	613324	Izdaci za održavanje čistoće	7.000,00	6.552,00	1.000,00	8.000,00	114,29%
	613325	Izdaci za usluge osiguranja	1.500,00	1.170,00	0,00	1.500,00	100,00%
<b>3.6.</b>	<b>613600</b>	<b>Unajmljivanje imovine i opreme</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	613620	Unajmljivanje opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-15.12.2021	IZMJENE PRORAČUNA (+,-)	IZMJENE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3.9.</b>	<b>613900</b>	<b>Ugovorene i druge posebne usluge</b>	<b>174.000,00</b>	<b>157.594,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>185.500,00</b>	<b>106,61%</b>
	613912	Usluge tiskanja	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00%
	613914	Usluge reprezentacije	17.000,00	12.049,00	-3.500,00	13.500,00	79,41%
	613914	Usluge obilježavanja dana Općine	12.000,00	15.329,00	3.500,00	15.500,00	129,17%
	613914	Međugradska i prekogranična suradnja	7.000,00	7.650,00	1.000,00	8.000,00	114,29%
	613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	10.000,00	6.753,00	0,00	10.000,00	100,00%
	613917	Usluge o reguliranju sufinanciranja RTV HZ-HB	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	613921	Usluge održavanja konvencija i obrazovanja	2.000,00	1.340,00	0,00	2.000,00	100,00%
	613923	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	4.000,00	2.610,00	0,00	4.000,00	100,00%
	613962	Troškovi spora-postupka	3.000,00	4.251,00	2.000,00	5.000,00	166,67%
	613974	Nadnada za rad povjerenstava	38.000,00	49.994,00	13.000,00	51.000,00	134,21%
	613976	Ugovor o djelu	40.000,00	17.402,00	-10.000,00	30.000,00	75,00%
	613979	Posebna naknada za pot.rehab.i zap.osoba sa invaliditetom	0,00	5.422,00	5.500,00	5.500,00	0,00%
	613991	Ostale ne spomenute usluge i dadžbine	10.000,00	4.794,00	1.000,00	11.000,00	110,00%
		Ostale ne spomenute usluge i dadžbine	5.000,00	514,00	-4.000,00	1.000,00	20,00%
		Ostale ne spomenute usluge i dadžbine-PARTICIPATIVNI PRORAČUN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Ostale ne spomenute usluge i dadžbine-STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00%
	6139911	Doček nove godine na otvorenom	0,00	4.280,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
<b>4.</b>	<b>614000</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI (GRANTOVI)</b>	<b>165.000,00</b>	<b>276.705,00</b>	<b>132.100,00</b>	<b>297.100,00</b>	<b>180,06%</b>
<b>4.2.</b>	<b>614200</b>	<b>Tekući transferi pojedincima</b>	<b>57.000,00</b>	<b>176.000,00</b>	<b>121.000,00</b>	<b>178.000,00</b>	<b>312,28%</b>
	614229	Ostala materijalna davanja pojedincima	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	100,00%
	614238	Tekući transfer za eksproprijaciju zemljišta	30.000,00	0,00	-30.000,00	0,00	0,00%
	614239	Isplate stipendija	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
		Isplate stipendija-utrošak sredstava Federacije	0,00	151.000,00	151.000,00	151.000,00	0,00%
<b>4.3.</b>	<b>614300</b>	<b>Tekući transferi neprofitnim organizacijama</b>	<b>70.000,00</b>	<b>74.600,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>74.600,00</b>	<b>106,57%</b>
	614319	Transfer za vjerske institucije	35.000,00	35.600,00	600,00	35.600,00	101,71%
	614324	Transfer udrugama	35.000,00	39.000,00	4.000,00	39.000,00	111,43%
<b>4.4.</b>	<b>614400</b>	<b>Subvencije javnim poduzećima i ustanova</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	614410	Subvencije javnim institucijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614429	Transfer za članarinu Savezu općina i gradova	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
<b>4.6.</b>	<b>614800</b>	<b>Ostali tekući rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>23.105,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>41.500,00</b>	<b>118,57%</b>
	614810	Refundacija poreza na dohodak županiji	15.000,00	13.839,00	0,00	15.000,00	100,00%
	614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	0,00	6.458,00	6.500,00	6.500,00	0,00%
	614817	Sudske presude	20.000,00	2.808,00	0,00	20.000,00	100,00%
	614817	Sudske presude-Karlovačka pivovara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>5.</b>	<b>616000</b>	<b>Izdaci za kamate i ostale naknade</b>	<b>43.000,00</b>	<b>45.345,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>109,30%</b>
	616212	Izdaci za inozemne kamate	3.000,00	1.728,00	0,00	3.000,00	100,00%
	616219	Troškovi po austrijskom kreditu	40.000,00	43.617,00	4.000,00	44.000,00	110,00%
<b>II</b>	<b>820000</b>	<b>KAPITALNI IZDACI (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>	<b>310.000,00</b>	<b>534.563,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>610.000,00</b>	<b>196,77%</b>
<b>1.</b>	<b>821100</b>	<b>Nabavka zemljišta</b>	<b>20.000,00</b>	<b>402.481,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>2200,00%</b>
	821110	Nabavka zemljišta	20.000,00	402.481,00	420.000,00	440.000,00	2200,00%
<b>3.</b>	<b>821300</b>	<b>Nabavka opreme</b>	<b>108.000,00</b>	<b>68.211,00</b>	<b>-13.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>87,96%</b>
	821310	Uredska oprema	2.000,00	8.372,00	7.000,00	9.000,00	450,00%
	821312	Kompiuterska oprema	10.000,00	7.806,00	0,00	10.000,00	100,00%
	821313	Oprema za prijenos podataka i glasa	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00%
	821321	Motorna vozila	60.000,00	51.363,00	0,00	60.000,00	100,00%
	821334	Djela likovnih umjetnosti	2.000,00	670,00	0,00	2.000,00	100,00%
	821361	Strojevi, uređaji, alati i intalacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00%
	821372	Sitni inventari	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	100,00%
	821383	Oprema za jedinice civilne zaštite	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	100,00%
<b>4.</b>	<b>821400</b>	<b>Nabavka ostalih stalnih sredstava</b>	<b>22.000,00</b>	<b>2.186,00</b>	<b>-19.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>13,64%</b>
	821400	Nabavka ostale opreme	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00%
	821414	Ulaganje u tuđa stalna sredstva	20.000,00	2.186,00	-17.000,00	3.000,00	15,00%
<b>5.</b>	<b>821500</b>	<b>Nabavka stalnih sredstava u obliku prava</b>	<b>40.000,00</b>	<b>46.060,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>130,00%</b>
	821512	Stalna sredstva u obliku prava	30.000,00	41.965,00	12.000,00	42.000,00	140,00%
	821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranje	10.000,00	4.095,00	0,00	10.000,00	100,00%
<b>7.</b>	<b>823200</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	823213	Otplate stranim kreditorima	20.000,00	15.625,00	0,00	20.000,00	100,00%
<b>8.</b>	<b>823330</b>	<b>Izdaci otplate duga</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	823331	Otplate domaćim financijskim institucijama-garancija	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00%
<b>III</b>		<b>TEKUĆA PRIČUVA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>39.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	614000	Tekuća pričuva	100.000,00	39.940,00	0,00	100.000,00	100,00%
		<b>BROJ UPOSLENIH</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	

**SLUŽBA ZA OPCU UPRAVU, DRUSTVENE DJELATNOSTI, BRANITELJSKA PITANJA  
I ZAJEDNIČKE POSLOVE**

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-15.12.2021	IZMJENE PRORAČUNA (+,-)	IZMJENE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA OPCU UPRAVU, DRUŠTVENE</b>	<b>1.314.619,00</b>	<b>1.214.122,00</b>	<b>-5.033,00</b>	<b>1.309.586,00</b>	<b>99,62%</b>
<b>I</b>	<b>610000</b>	<b>TEKUĆI IZDACI</b>	<b>1.314.619,00</b>	<b>1.214.122,00</b>	<b>-5.033,00</b>	<b>1.309.586,00</b>	<b>99,62%</b>
<b>1.</b>	<b>611000</b>	<b>PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH</b>	<b>434.074,00</b>	<b>411.270,00</b>	<b>-22.783,00</b>	<b>411.291,00</b>	<b>94,75%</b>
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	378.194,00	360.728,00	-17.466,00	360.728,00	95,38%
	611111	Neto plaće	260.954,00	248.821,00	-12.133,00	248.821,00	95,35%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	117.240,00	111.907,00	-5.333,00	111.907,00	95,45%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	55.880,00	50.542,00	-5.317,00	50.563,00	90,48%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	7.560,00	6.880,00	-680,00	6.880,00	91,01%
	611221	Naknade za topli obrok	40.320,00	35.383,00	-4.937,00	35.383,00	87,76%
	611224	Regres za godišnji odmor	8.000,00	8.279,00	300,00	8.300,00	103,75%
<b>2.</b>	<b>612000</b>	<b>DOPRINOSI POSLODAVCA</b>	<b>39.710,00</b>	<b>39.073,00</b>	<b>-338,00</b>	<b>39.372,00</b>	<b>99,15%</b>
<b>3.</b>	<b>613000</b>	<b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	<b>512.535,00</b>	<b>472.261,00</b>	<b>48.050,00</b>	<b>560.585,00</b>	<b>109,37%</b>
<b>3.2.</b>	<b>613200</b>	<b>Izdaci za energiju</b>	<b>307.250,00</b>	<b>256.484,00</b>	<b>12.750,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>104,15%</b>
	613211	Električna energija-uredi	65.000,00	62.888,00	5.000,00	70.000,00	107,69%
	613211	Električna energija-javna rasvjeta	180.000,00	168.255,00	10.000,00	190.000,00	105,56%
	613217	Centralno grijanje-POPRAVAK PEĆI	2.250,00	0,00	-2.250,00	0,00	0,00%
	613217	Centralno grijanje-izdaci za pelet	60.000,00	25.341,00	0,00	60.000,00	100,00%
<b>3.4.</b>	<b>613400</b>	<b>Nabavka materijala</b>	<b>72.000,00</b>	<b>47.825,00</b>	<b>-16.200,00</b>	<b>55.800,00</b>	<b>77,50%</b>
	613411	Izdaci za obracse i papir	6.000,00	4.607,00	0,00	6.000,00	100,00%
	613412	Kompjuterski materijal	7.000,00	6.248,00	0,00	7.000,00	100,00%
	613413	Izdaci za obrazovanje kadrova (stručna literatura i službene no	6.000,00	4.425,00	0,00	6.000,00	100,00%
	613416	Sitni inventar	1.000,00	1.082,00	200,00	1.200,00	120,00%
	613417	Uredski materijal	7.000,00	5.822,00	0,00	7.000,00	100,00%
	613419	Nabavka ostalog materijala	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00%
	613432	Rekreacijski materijal (sprave-dječija igrališta)	7.000,00	0,00	-7.000,00	0,00	0,00%
	613480	Ostali materijali posebnih namjena	13.000,00	7.329,00	-3.329,00	10.000,00	76,92%
	613481	Izdaci za uniforme, HTZ oprema	10.000,00	14.028,00	4.100,00	14.100,00	141,00%
	613481	Program utroška sredstava sa nesreća	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00%
	613484	Materijal za održavanje čistoće	4.000,00	4.284,00	500,00	4.500,00	112,50%
<b>3.5.</b>	<b>613500</b>	<b>Izdaci za usluge prijevoza i goriva</b>	<b>29.000,00</b>	<b>33.552,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>117,24%</b>
	613510	Gorivo i mazivo za vozila	25.000,00	30.540,00	5.000,00	30.000,00	120,00%
	613523	Registracija vozila	4.000,00	3.012,00	0,00	4.000,00	100,00%
<b>3.7.</b>	<b>613700</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>48.000,00</b>	<b>37.012,00</b>	<b>-6.700,00</b>	<b>41.300,00</b>	<b>86,04%</b>
	613711	Matrijal za popravku i održavanje zgrada	15.000,00	3.960,00	-11.000,00	4.000,00	26,67%
	613712	Materijal za popravak i održavanje službenih vozila	10.000,00	12.949,00	5.000,00	15.000,00	150,00%
	613721	Usluge popravki o održavanja zgrada	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00%
	613722	Usluge opravki i održavanja opreme	7.000,00	9.196,00	3.000,00	10.000,00	142,86%
	613723	Usluke opravki i održavanja vozila	6.000,00	10.700,00	6.000,00	12.000,00	200,00%
	613728	Ostale usluge opravki i održavanja	0,00	207,00	300,00	300,00	0,00%
<b>3.8.</b>	<b>613800</b>	<b>Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa</b>	<b>10.885,00</b>	<b>11.878,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>13.385,00</b>	<b>122,97%</b>
	613813	Osiguranje vozila	4.285,00	2.752,00	-1.000,00	3.285,00	76,66%
	613814	Osiguranje uposlenih-kolektivno životno osiguranje	3.500,00	2.786,00	0,00	3.500,00	100,00%
	613820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	5.770,00	3.000,00	6.000,00	200,00%
	613831	Izdaci za negativne tečajne razlike	100,00	570,00	500,00	600,00	600,00%
<b>3.9.</b>	<b>613900</b>	<b>Ugovorene i druge posebne usluge</b>	<b>45.400,00</b>	<b>85.510,00</b>	<b>50.700,00</b>	<b>96.100,00</b>	<b>211,67%</b>
	613911	Usluge medija	3.500,00	7.577,00	5.000,00	8.500,00	242,86%
	613915	Ostale stručne usluge	900,00	1.120,00	300,00	1.200,00	133,33%
	613924	Izdaci za stručne ispite	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00%
	613930	Stručne usluge	1.000,00	1.351,00	400,00	1.400,00	140,00%
	613932	Pravna usluga	20.000,00	25.692,00	10.000,00	30.000,00	150,00%
	613937	Troškovi sudskog vještačenja	4.000,00	32.296,00	30.000,00	34.000,00	850,00%
	613942	Usluge mrtvozorstva	8.000,00	10.244,00	4.000,00	12.000,00	150,00%
	613943	Mamografija	7.000,00	7.230,00	1.000,00	8.000,00	114,29%



RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-15.12.2021	IZMJENE PRORAČUNA (+,-)	IZMJENE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>4.</b>	<b>614000</b>	<b>Tekući transferi-drugi tekući rashodi</b>	<b>328.300,00</b>	<b>291.518,00</b>	<b>-29.962,00</b>	<b>298.338,00</b>	<b>90,87%</b>
<b>4.1.</b>	<b>614100</b>	<b>Tekući izdaci</b>	<b>210.500,00</b>	<b>207.135,00</b>	<b>-290,00</b>	<b>210.210,00</b>	<b>99,86%</b>
	614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	500,00	204,00	-290,00	210,00	42,00%
	614116	Tekući transferi općinama-pomoć drugim lokalnim	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	614121	Transfer za kulturu	70.000,00	68.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
	614122	Transfer za šport	120.000,00	119.469,00	0,00	120.000,00	100,00%
	614124	Transferi za izborno povjerenstvo	5.000,00	4.462,00	0,00	5.000,00	100,00%
<b>4.3.</b>	<b>614300</b>	<b>Tekući transferi neprofitnim organizacijama</b>	<b>37.800,00</b>	<b>9.755,00</b>	<b>-24.300,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>35,71%</b>
	614311	Općinsko javno pravobraniteljstvo	2.500,00	1.696,00	0,00	2.500,00	100,00%
		Tekući transfer neprofitnim organizacijama	10.000,00	2.295,00	-5.000,00	5.000,00	50,00%
	614325	Transfer za narodno sveučilište	10.000,00	764,00	-9.000,00	1.000,00	10,00%
		Transfer za obnovu kulturnog i gradskog naslijeđa	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00%
	614329	Transfer za crveni križ	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
		Ostali transferi neprofitnim organizacijama	300,00	0,00	-300,00	0,00	0,00%
<b>4.4.</b>	<b>614400</b>	<b>Subvencije javnim poduzećima i ustanova</b>	<b>70.000,00</b>	<b>74.628,00</b>	<b>4.628,00</b>	<b>74.628,00</b>	<b>106,61%</b>
	614400	Subvencije dječijim vrtićima	30.000,00	32.760,00	2.760,00	32.760,00	109,20%
	614400	Subvencije za škole	40.000,00	41.868,00	1.868,00	41.868,00	104,67%
	614400	Subvencije za dvoranu SŠC Kiseljak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614400	Subvencije za sveučilište Mostar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614429	Subvencije za sredstva informiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>4.5.</b>	<b>614500</b>	<b>Subvencije privatnim poduzećima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	614500	Doček nove godine na otvorenom	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00%
		<b>BROJ UPOSLENIH</b>	<b>16</b>	<b>17</b>		<b>17</b>	

**SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO, URBANIZAM, ZAŠTITU OKOLIŠA I  
KOMUNALNE POSLOVE**

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-15.12.2021	IZMJENE PRORAČUNA (+,-)	IZMJENE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA GOSPODARSTVO,</b>	<b>3.282.552,00</b>	<b>3.044.527,40</b>	<b>160.561,00</b>	<b>3.443.113,00</b>	<b>104,89%</b>
<b>I</b>	<b>610000</b>	<b>TEKUĆI IZDACI</b>	<b>550.552,00</b>	<b>482.790,40</b>	<b>-731,00</b>	<b>549.821,00</b>	<b>99,87%</b>
<b>1.</b>	<b>611000</b>	<b>PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH</b>	<b>221.962,00</b>	<b>197.648,40</b>	<b>-24.314,00</b>	<b>197.648,00</b>	<b>89,05%</b>
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	196.088,00	177.756,00	-18.332,00	177.756,00	90,65%
	611111	Neto plaće	135.301,00	122.561,00	-12.740,00	122.561,00	90,58%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	60.787,00	55.195,00	-5.592,00	55.195,00	90,80%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	25.874,00	19.892,40	-5.982,00	19.892,00	76,88%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	1.714,00	1.482,40	-232,00	1.482,00	86,46%
	611221	Naknade za topli obrok	20.160,00	15.001,00	-5.159,00	15.001,00	74,41%
	611224	Regres za godišnji odmor	4.000,00	3.409,00	-591,00	3.409,00	85,23%
<b>2.</b>	<b>612000</b>	<b>DOPRINOSI POSLODAVCA</b>	<b>20.590,00</b>	<b>19.262,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>19.590,00</b>	<b>95,14%</b>
<b>3.</b>	<b>613000</b>	<b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	<b>248.000,00</b>	<b>223.285,00</b>	<b>41.583,00</b>	<b>289.583,00</b>	<b>116,77%</b>
<b>3.3.</b>	<b>613300</b>	<b>Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.934,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>125,00%</b>
	613320	Izdaci za vodu i odvoz smeća	8.000,00	8.934,00	2.000,00	10.000,00	125,00%
<b>3.7.</b>	<b>613700</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>240.000,00</b>	<b>214.351,00</b>	<b>39.583,00</b>	<b>279.583,00</b>	<b>116,49%</b>
	613714	Materijal za popravku i održavanje cesta	70.000,00	99.176,00	35.000,00	105.000,00	150,00%
	613716	Materijal za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije	6.000,00	36.073,00	34.000,00	40.000,00	666,67%
	613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete	30.000,00	11.264,00	0,00	30.000,00	100,00%
	613724	Usluge popravke i održavanja cestovne infrastrukture	100.000,00	55.931,00	-30.000,00	70.000,00	70,00%
	613724	Program utroška sa cestovnih naknada	0,00	10.583,00	10.583,00	10.583,00	0,00%
	613725	Usluge popravki i održavanja vodovoda i kanalizacija	2.000,00	154,00	0,00	2.000,00	100,00%
	613726	Usluge popravki i održavanja ulične rasvjete	7.000,00	1.170,00	0,00	7.000,00	100,00%
	613727	Usluge održavanja vodnih područja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00%
	613727	Program utroška sa vodnih naknada	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-15.12.2021	IZMJENE PRORAČUNA (+,-)	IZMJENE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	614000	Tekući transferi-drugi tekući rashodi	60.000,00	42.595,00	-17.000,00	43.000,00	71,67%
4.5.	614500	Subvencije privatnim poduzećima	60.000,00	42.595,00	-17.000,00	43.000,00	71,67%
	614515	Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji	60.000,00	42.595,00	-17.000,00	43.000,00	71,67%
		Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji proračunsko	20.000,00	2.595,00	-17.000,00	3.000,00	15,00%
		Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji grant sredstva sa 732112	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
II	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3+4+5+6+7+8)	2.732.000,00	2.561.737,00	161.292,00	2.893.292,00	105,90%
2.	821200	Nabavka građevina	1.962.000,00	1.530.073,00	-254.357,00	1.707.643,00	87,04%
2.1.	821210	Nabavka građevina	1.447.000,00	1.405.089,00	83.623,00	1.530.623,00	105,78%
	821211	Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak	1.372.000,00	1.362.441,00	106.738,00	1.478.738,00	107,78%
		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00%
		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak-Kapitalni transfer od FBiH	200.000,00	585.000,00	385.000,00	585.000,00	292,50%
		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak-USMJERENA SREDSTVA	1.000.000,00	560.967,00	-320.209,00	679.791,00	67,98%
		Dogradnja Osnovna škola "Kiseljak 1"-proračun	50.000,00	50.476,00	476,00	50.476,00	100,95%
		Dogradnja Osnovna škola "Kiseljak 1"-Fed min ras.	22.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
		Utopljavanje Osnovna škola "Kiseljak 1"-proračun	0,00	31.853,00	31.853,00	31.853,00	0,00%
		Utopljavanje OŠ Kiseljak-min pros uređenja	0,00	24.763,00	24.763,00	24.763,00	0,00%
		Svlačionice SREDNJA ŠKOLA KISELJAK	0,00	16.368,00	13.841,00	13.841,00	0,00%
		Dogradnja zgrade-fis.sale OŠ KIS.BILALOVAC	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00%
		Dogradnja zgrade-fis.sale OŠ KIS.BILALOVAC-*proračun	0,00	1.014,00	1.014,00	1.014,00	0,00%
	821211	Centar za rani rast i razvoj	10.000,00	18.651,00	9.000,00	19.000,00	190,00%
	821211	Ambulata u Gromiljaku	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00%
	821211	Ambulata u Bilalovcu	10.000,00	6.989,00	0,00	10.000,00	100,00%
	821211	Otkup građevina i poslovni prostori-Voće i povrće d.d.	0,00	15.885,00	15.885,00	15.885,00	0,00%
	821213	Ostale pomoćne građevine	50.000,00	1.123,00	-48.000,00	2.000,00	4,00%
2.2.	821220	Ostali građevinski objekti	515.000,00	124.984,00	-337.980,00	177.020,00	34,37%
	821222	Transfer za puteve i mostove	200.000,00	49.463,00	-150.000,00	50.000,00	25,00%
	821224	Transfer za vodovod i kanalizaciju	135.000,00	61.501,00	-65.000,00	70.000,00	51,85%
	821224	Prečistač otpadnih voda	30.000,00	0,00	-30.000,00	0,00	0,00%
	821226	Stadion "Hrvatskih branitelja" Kiseljak-izgradnja istočne tribine	150.000,00	7.000,00	-100.000,00	50.000,00	33,33%
	821226	Zona sporta i rekreacije	0,00	7.020,00	7.020,00	7.020,00	0,00%
6.	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	770.000,00	1.031.664,00	415.649,00	1.185.649,00	153,98%
	821611	Transfer za javnu rasvjetu	100.000,00	63.016,00	-20.000,00	80.000,00	80,00%
	821612	Transfer za ceste, nogostupe i mostove	515.000,00	675.250,00	245.382,00	760.382,00	147,65%
		Transfer za ceste, nogostupe i mostove	410.000,00	586.353,00	250.000,00	660.000,00	160,98%
		Kapitalni transfer Federacija-sanacija puta Gomionica	50.000,00	38.515,00	0,00	50.000,00	100,00%
		Sanacija puta Grahovci-Opcina Centar	0,00	16.567,00	16.567,00	16.567,00	0,00%
		Lokalni put Markovići	0,00	6.980,00	6.980,00	6.980,00	0,00%
		Put MP Hercezi	0,00	6.994,00	6.994,00	6.994,00	0,00%
		Asfaltiranje lokalnog puta Hrastovi	0,00	19.841,00	19.841,00	19.841,00	0,00%
		Plan utroška sredstava od cestovnih naknada	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00%
		Plan utroška sredstava od naknade za korištenje šuma	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00%
	821613	Rekonstrukcija vodenih puteva	150.000,00	293.028,00	190.267,00	340.267,00	226,84%
		Rekonstrukcija vodenih puteva	0,00	39.464,00	39.464,00	39.464,00	0,00%
		Rekonstrukcija vodenih puteva-REGULACIJA LEPENICE	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
	821614	Rekonstrukcija i održavanje zgrade općine i vatrogasnog doma	5.000,00	370,00	0,00	5.000,00	100,00%
		<b>BROJ UPOSLENIH</b>	<b>8</b>	<b>7</b>		<b>7</b>	

**SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU**

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-15.12.2021	IZMJENE PRORAČUNA (+,-)	IZMJENE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA CIVILNU ZAŠTITU</b>	<b>545.544,00</b>	<b>527.359,00</b>	<b>19.059,00</b>	<b>564.603,00</b>	<b>103,49%</b>
<b>I</b>	<b>610000</b>	<b>TEKUĆI IZDACI</b>	<b>545.544,00</b>	<b>527.359,00</b>	<b>19.059,00</b>	<b>564.603,00</b>	<b>103,49%</b>
<b>1.</b>	<b>611000</b>	<b>PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH</b>	<b>357.828,00</b>	<b>365.335,00</b>	<b>7.507,00</b>	<b>365.335,00</b>	<b>102,10%</b>
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	311.405,00	320.885,00	9.480,00	320.885,00	103,04%
	611111	Neto plaće	214.870,00	221.295,00	6.425,00	221.295,00	102,99%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	96.535,00	99.590,00	3.055,00	99.590,00	103,16%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	46.423,00	44.450,00	-1.973,00	44.450,00	95,75%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	3.643,00	4.115,00	472,00	4.115,00	112,96%
	611221	Naknade za topli obrok	35.280,00	33.030,00	-2.250,00	33.030,00	93,62%
	611224	Regres za godišnji odmor	7.500,00	7.305,00	-195,00	7.305,00	97,40%
<b>2.</b>	<b>612000</b>	<b>DOPRINOSI POSLODAVCA</b>	<b>32.696,00</b>	<b>34.696,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>34.696,00</b>	<b>106,12%</b>
<b>3.</b>	<b>613000</b>	<b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	<b>10.020,00</b>	<b>19.072,00</b>	<b>9.552,00</b>	<b>19.572,00</b>	<b>195,33%</b>
<b>3.4.</b>	<b>613400</b>	<b>Nabavka materijala</b>	<b>3.000,00</b>	<b>12.052,00</b>	<b>9.552,00</b>	<b>12.552,00</b>	<b>418,40%</b>
	613487	Poseban materijal za potrebe civilne zaštite	0,00	500,00	1.000,00	1.000,00	0,00%
	613487	Program utroška sredstava sa nesreća	3.000,00	11.552,00	8.552,00	11.552,00	385,07%
<b>3.6.</b>	<b>613600</b>	<b>Unajmljivanje imovine i opreme</b>	<b>7.020,00</b>	<b>7.020,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.020,00</b>	<b>100,00%</b>
	613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada-vanredno stanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613613	Unajmljivanje prostora za odlaganje MTS-A	7.020,00	7.020,00	0,00	7.020,00	100,00%
<b>4.</b>	<b>614000</b>	<b>Tekući transferi-drugi tekući rashodi</b>	<b>145.000,00</b>	<b>108.256,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>4.2.</b>	<b>614200</b>	<b>Tekući transferi pojedincima</b>	<b>135.000,00</b>	<b>103.256,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	614231	Transfer za potrebe CZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614241	Transferi za posebne namjene-elementarne nepogode	65.000,00	33.969,00	0,00	65.000,00	100,00%
	614241	Program utroška od nesreća	70.000,00	69.287,00	0,00	70.000,00	100,00%
<b>4.3.</b>	<b>614300</b>	<b>Tekući transferi neprofitnim organizacijama</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	614311	Transfer za dobrovoljnu vatrogasnu postrojbu	10.000,00	5.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
		<b>BROJ UPOSLENIH</b>	<b>14</b>	<b>15</b>		<b>15</b>	

**SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKI NADZOR (INSPEKTORAT)**

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-15.12.2021	IZMJENE PRORAČUNA (+,-)	IZMJENE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR</b>	<b>82.701,00</b>	<b>82.612,00</b>	<b>79,00</b>	<b>82.780,00</b>	<b>100,10%</b>
<b>I</b>	<b>610000</b>	<b>TEKUĆI IZDACI</b>	<b>82.701,00</b>	<b>82.612,00</b>	<b>79,00</b>	<b>82.780,00</b>	<b>100,10%</b>
<b>1.</b>	<b>611000</b>	<b>PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH</b>	<b>75.416,00</b>	<b>75.071,00</b>	<b>-221,00</b>	<b>75.195,00</b>	<b>99,71%</b>
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	69.376,00	69.655,00	377,00	69.753,00	100,54%
	611111	Neto plaće	47.870,00	48.047,00	177,00	48.047,00	100,37%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	21.506,00	21.608,00	200,00	21.706,00	100,93%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	6.040,00	5.416,00	-598,00	5.442,00	90,10%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	611221	Naknade za topli obrok	5.040,00	4.442,00	-598,00	4.442,00	88,13%
	611224	Regres za godišnji odmor	1.000,00	974,00	0,00	1.000,00	100,00%
<b>2.</b>	<b>612000</b>	<b>DOPRINOSI POSLODAVCA</b>	<b>7.285,00</b>	<b>7.541,00</b>	<b>300,00</b>	<b>7.585,00</b>	<b>104,12%</b>
		<b>BROJ UPOSLENIH</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	

SLUŽBA ZA IMOVINSKO-PRAVNE, GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-15.12.2021	IZMJENE PRORAČUNA (+,-)	IZMJENE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA IMOVINSKO-PRAVNE,</b>	<b>175.589,00</b>	<b>181.346,00</b>	<b>6.008,00</b>	<b>181.597,00</b>	<b>103,42%</b>
<b>I</b>	<b>610000</b>	<b>TEKUĆI IZDACI</b>	<b>175.589,00</b>	<b>181.346,00</b>	<b>6.008,00</b>	<b>181.597,00</b>	<b>103,42%</b>
<b>1.</b>	<b>611000</b>	<b>PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH</b>	<b>160.329,00</b>	<b>165.241,00</b>	<b>5.163,00</b>	<b>165.492,00</b>	<b>103,22%</b>
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	140.567,00	148.636,00	8.069,00	148.636,00	105,74%
	611111	Neto plaće	96.991,00	102.497,00	5.506,00	102.497,00	105,68%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	43.576,00	46.139,00	2.563,00	46.139,00	105,88%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	19.762,00	16.605,00	-2.906,00	16.856,00	85,30%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	1.642,00	2.197,00	555,00	2.197,00	133,80%
	611221	Naknade za topli obrok	15.120,00	11.486,00	-3.461,00	11.659,00	77,11%
	611224	Regres za godišnji odmor	3.000,00	2.922,00	0,00	3.000,00	100,00%
<b>2.</b>	<b>612000</b>	<b>DOPRINOSI POSLODAVCA</b>	<b>14.760,00</b>	<b>16.105,00</b>	<b>1.345,00</b>	<b>16.105,00</b>	<b>109,11%</b>
<b>3.</b>	<b>613000</b>	<b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3.4.</b>	<b>613400</b>	<b>Nabavka materijala</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	613486	Registarske tablice za kuće	500,00	0,00	-500,00	0,00	0,00%
		<b>BROJ UPOSLENIH</b>	<b>7</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	

SLUŽBA ZA FINANCIJE, PRORAČUN I POSLOVE RIZNICE

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-15.12.2021	IZMJENE PRORAČUNA (+,-)	IZMJENE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA FINANCIJE, PRORAČUN I</b>	<b>130.166,00</b>	<b>133.676,00</b>	<b>5.317,00</b>	<b>135.483,00</b>	<b>104,08%</b>
<b>I</b>	<b>610000</b>	<b>TEKUĆI IZDACI</b>	<b>130.166,00</b>	<b>133.676,00</b>	<b>5.317,00</b>	<b>135.483,00</b>	<b>104,08%</b>
<b>1.</b>	<b>611000</b>	<b>PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH</b>	<b>119.331,00</b>	<b>121.908,00</b>	<b>4.317,00</b>	<b>123.648,00</b>	<b>103,62%</b>
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	103.194,00	108.263,00	6.000,00	109.194,00	105,81%
	611111	Neto plaće	71.205,00	74.550,00	4.000,00	75.205,00	105,62%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	31.989,00	33.713,00	2.000,00	33.989,00	106,25%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	16.137,00	13.645,00	-1.683,00	14.454,00	89,57%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	4.057,00	3.300,00	0,00	4.057,00	100,00%
	611221	Naknade za topli obrok	10.080,00	8.397,00	-1.683,00	8.397,00	83,30%
	611224	Regres za godišnji odmor	2.000,00	1.948,00	0,00	2.000,00	100,00%
<b>2.</b>	<b>612000</b>	<b>DOPRINOSI POSLODAVCA</b>	<b>10.835,00</b>	<b>11.768,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>11.835,00</b>	<b>109,23%</b>
		<b>BROJ UPOSLENIH</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	

**SLUŽBA ZA SOCIJALNU SKRB**

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-15.12.2021	IZMJENE PRORAČUNA (+,-)	IZMJENE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA SOCIJALNU SKRB</b>	<b>302.677,00</b>	<b>344.202,00</b>	<b>56.443,00</b>	<b>359.120,00</b>	<b>118,65%</b>
<b>I</b>	<b>610000</b>	<b>TEKUĆI IZDACI</b>	<b>302.677,00</b>	<b>344.202,00</b>	<b>56.443,00</b>	<b>359.120,00</b>	<b>118,65%</b>
1.	611000	<b>PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH</b>	<b>145.842,00</b>	<b>144.702,00</b>	<b>943,00</b>	<b>146.785,00</b>	<b>100,65%</b>
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	129.864,00	130.307,00	443,00	130.307,00	100,34%
	611111	Neto plaće	89.606,00	89.912,00	306,00	89.912,00	100,34%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	40.258,00	40.395,00	137,00	40.395,00	100,34%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	15.978,00	14.395,00	500,00	16.478,00	103,13%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	878,00	1.377,00	500,00	1.378,00	156,95%
	611221	Naknade za topli obrok	12.600,00	10.583,00	0,00	12.600,00	100,00%
	611224	Regres za godišnji odmor	2.500,00	2.435,00	0,00	2.500,00	100,00%
2.	612000	<b>DOPRINOSI POSLODAVCA</b>	<b>13.635,00</b>	<b>14.104,00</b>	<b>500,00</b>	<b>14.135,00</b>	<b>103,67%</b>
4.	614000	<b>Tekući transferi-drugi tekući rashodi</b>	<b>143.200,00</b>	<b>185.396,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>198.200,00</b>	<b>138,41%</b>
4.2.	614200	<b>Tekući transferi pojedincima</b>	<b>143.200,00</b>	<b>185.396,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>198.200,00</b>	<b>138,41%</b>
	614221	Socijalna skrb iz općinskog proračuna	140.000,00	183.451,00	55.000,00	195.000,00	139,29%
		Socijalna skrb iz općinskog proračuna-JEDNOKRATNE NOVČAN	100.000,00	119.651,00	30.000,00	130.000,00	130,00%
		Socijalna skrb iz općinskog proračuna-PORODILJE	40.000,00	63.800,00	25.000,00	65.000,00	162,50%
		Socijalna skrb iz općinskog proračuna-COVID 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614221-1	Socijalna skrb iz županijskog proračuna	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00%
	614221	Socijalna skrb od prihoda fizičkih lica-VEZA PRIHODA 722611	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614253	Pogrebni troškovi	3.200,00	645,00	0,00	3.200,00	100,00%
		<b>BROJ UPOSLENIH</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		<b>5</b>	

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2021	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-15.12.2021	IZMJENE PRORAČUNA (+,-)	IZMJENE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>ZBIRNO-UKUPNI RASHODI SLUŽBI OPĆINE KISELJAK</b>	<b>7.243.450,00</b>	<b>7.231.530,40</b>	<b>731.865,00</b>	<b>7.975.315,00</b>	<b>110,10%</b>
		<b>UKUPAN BROJ UPOSLENIH</b>	<b>59,00</b>	<b>60,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60,00</b>	<b>101,69%</b>
		<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>7.243.450,00</b>	<b>7.231.530,40</b>	<b>731.865,00</b>	<b>7.975.315,00</b>	<b>110,10%</b>
		<b>KLASA 6</b>	<b>4.201.450,00</b>	<b>4.135.230,40</b>	<b>270.573,00</b>	<b>4.472.023,00</b>	<b>106,44%</b>
<b>I</b>	<b>61</b>	<b>GRUPA 61</b>	<b>4.201.450,00</b>	<b>4.135.230,40</b>	<b>270.573,00</b>	<b>4.472.023,00</b>	<b>106,44%</b>
	611	PLAĆE I TROŠKOVI NAKNADA ZAPOSLENIH	1.708.962,00	1.706.181,40	1.750,00	1.710.712,00	100,10%
	612	DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	154.333,00	161.564,00	8.000,00	162.333,00	105,18%
	613	IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE	1.143.655,00	1.067.730,00	116.685,00	1.260.340,00	110,20%
	614	TEKUĆI GRANTOVI	1.151.500,00	1.154.410,00	140.138,00	1.291.638,00	112,17%
	616	IZDACI ZA KAMATE I OSTALE NAKNADE	43.000,00	45.345,00	4.000,00	47.000,00	109,30%
		<b>KLASA 8</b>	<b>3.042.000,00</b>	<b>3.096.300,00</b>	<b>461.292,00</b>	<b>3.503.292,00</b>	<b>115,16%</b>
<b>V</b>	<b>8</b>	<b>GRUPA 8</b>	<b>3.042.000,00</b>	<b>3.096.300,00</b>	<b>461.292,00</b>	<b>3.503.292,00</b>	<b>115,16%</b>
	821	KAPITALNI IZDACI	2.922.000,00	3.080.675,00	561.292,00	3.483.292,00	119,21%
	823	OTPLATE STRANIM KREDITORIMA	120.000,00	15.625,00	-100.000,00	20.000,00	16,67%

**Članak/Član 6.**

U razdoblju od 1. 1. do 15.12. 2021. godine, proračunska pričuva je utrošena u iznosu od 39.940,00 KM, što predstavlja 39,94 % iznosa od planiranog Proračunom za 2021. godinu.

**Članak/Član 7.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana usvajanja na sjednici Općinskog vijeća Kiseljak i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

**PREDSEDavajući/PREDSEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA KISELJAK  
ASMER JAPAU, dipl.ing.**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Središnja Bosna /  
Srednjobosanski kanton  
Općina Kiseljak  
Općinsko vijeće Kiseljak

Broj: 01/1-11-4302/21  
Kiseljak: 31. 12. 2021. godine

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave ("Službene novine FBiH" broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak ("Službeni glasnik Općine Kiseljak" broj: 03/09 i 03/12), članka 95. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kiseljak ("Službeni glasnik Općine Kiseljak" broj: 3/09), Općinsko vijeće Kiseljak na 13. redovitoj sjednici održanoj 30. 12. 2021. godine donosi:

## IZMJENU ODLUKE o raspodjeli sredstava tekućih transfera za 2021. godinu

### Članak/Članak 1.

Ukupno utvrđeni transferi u Proračunu za 2021. godinu iznose 1.191.638,00 KM, i raspoređuju se u posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

PRORAČUN 2021.g

OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK	210.000,00 KM
TEKUĆI TRANSFERI ZA 2021. GODINU	210.000,00 KM
614323 Transfer za klubove političkih stranaka u Općinskom vijeću Kiseljak	140.000,00 KM
Raspodjela izvršena sukladno članku 1. Odluke o izmjenama i odluke o financiranju političkih stranaka, klubova/vijećničkih grupa u Općinskom Vijeću Kiseljak ("Službeni glasnik Općine Kiseljak", broj: 04/14, 05/14).	
Ostatak tranše po sazivu Općinskog Vijeća Kiseljak do razdoblje 15. 12. 2020.godine	
KLUB HDZ-a KISELJAK	2.412,80 KM
KLUB SDA-a KISELJAK	1.609,66 KM
KLUB SDP-a KISELJAK	654,34 KM
KLUB DF KISELJAK	502,17 KM
KLUB HDZ1990 KISELJAK	327,17 KM
NEOVISNI KANDIDAT - MARINKO ILIJAŠEVIĆ	327,17 KM
	5.833,31 KM
Dostava podataka od OV Kiseljak za izabrane dužnosnike u Općinskom vijeću Kiseljak, saziv 2020-2024, broj: 01/01-04-3150-1/20 od 11. 1. 2021. godine, sa potpisanim Izjavama o prihvatanju mandata.	
	<b>OPCIJA 2</b>
KLUB HDZ-a KISELJAK	81.666,67 KM
KLUB SDA-a KISELJAK	35.000,00 KM
KLUB SDP-a KISELJAK	11.666,64 KM
KLUB HSP-HS	5.833,38 KM
	134.166,69 KM
614400 Subvencije javnim komunalnim poduzećima	70.000,00 KM

TEKUĆI TRANSFERI ZA 2021. GODINU		297.100,00 KM
614200	Tekući transfer pojedincima:	178.000,00 KM
614229	Ostala materijalna davanja pojedincima	2.000,00 KM
614238	Tekući transfer za eksproprijaciju zemljišta (Isplate temeljem Rješenja o eksproprijaciji)	0,00 KM
614239	Tekući transfer za isplatu stipendija (Dodjela po Natječaju: I-GRUPA za studente I,II,III godine preddiplomskog sveučilišnog studija matematike za studente I,II godine diplomskog sveučilišnog studija matematike II-GRUPA za studente I,II,III,IV godine preddiplomskog sveučilišnog studija ostalih zanimanja po temelju obiteljskog standarda za studente I,II godine diplomskog sveučilišnog studija ostalih zanimanja po temelju obiteljskog standarda	176.000,00 KM
614300	Tekući transfer neprofitnim organizacijama:	74.600,00 KM
614319	Transfer za vjerske institucije: Katolička crkva Medžlis islamske zajednice Pravoslavna crkva po podnesenim zahtjevima i Odluci o isplati	35.600,00 KM 15.000,00 KM 9.600,00 KM 6.000,00 KM 5.000,00 KM
314324	Transfer udrugama: Udruga hrvatskih političkih zatvorenika Udruga nositelja ratnih odličja HVO-a Kiseljak Udruga specijalne policije iz domovinskog rata "MUNJE" Udruga hrvatskih vojnih invalida dom.rata HVO HB Kiseljak Udruga obitelji poginulih i nestalih hrvatskih branitelja Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata  Ratni vojni invalidi Organizacija porodica šehida i poginulih boraca Kiseljak Udruženje logoraša Patriotska liga Udruženje "Branilaca BiH općine Kiseljak" po podnesenim zahtjevima i Odluci o isplati	39.000,00 KM 2.100,00 KM 1.100,00 KM 1.100,00 KM 4.000,00 KM 4.000,00 KM 5.000,00 KM  4.000,00 KM 5.000,00 KM 1.000,00 KM 1.000,00 KM 4.000,00 KM 6.700,00 KM
614400	Subvencije javnim poduzećima i ustanovama:	3.000,00 KM
614429	Transfer za članarinu Savezu općina i gradova	3.000,00 KM
614800	Ostali tekući transferi:	41.500,00 KM
614810	Refundacija poreza na dohodak županiji	15.000,00 KM
614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	6.500,00 KM
614817	Sudske presude ( rezervirana sredstva 0,03%)	20.000,00 KM 0,00 KM

**SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI,  
BRANITELJSKA PITANJA I ZAJEDNIČKE POSLOVE****298.338,00 KM**

TEKUĆI TRANSFERI ZA 2021. GODINU		298.338,00 KM
614100	Tekući izdaci:	210.210,00 KM
614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	210,00 KM
614116	Tekući transferi općinama-pomoć drugim lok.zajednicama	15.000,00 KM
614121	Transfer za kulturu	70.000,00 KM
	Dodjela po Natječaju u iznosu od 40.000,00KM, ostatak po podnesenim zahtjevima i Odluci o isplati	
614122	Transfer za šport	120.000,00 KM
	Dodjela po zahtjevima i Odluci o isplati	
614124	Transfer za izbornu povjerenstvo NEIZBORNA GODINA	5.000,00 KM
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	13.500,00 KM
614311	Općinsko javno pravobraniteljstvo	2.500,00 KM
614311	Tekući transfer neprofitnim organizacijama	5.000,00 KM
614325	Transfer za narodno svečilište	1.000,00 KM
614325	Transfer za obnovu kulturnog i gradskog naslijeđa	0,00 KM
614329	Transfer za crveni križ	5.000,00 KM
613329	Ostali transferi neprofitnim organizacijama	0,00 KM
614400	Subvencije javnim poduzećima i ustanovama	74.628,00 KM
614400	Subvencije dječijim vrtićima	32.760,00 KM
	Isplata sredstava vršit će se dva puta godišnje svim registriranim dječijim vrtićima na području Općine Kiseljak i to jednako po: broju djece u vrtićima na dan 01.03. i 01.09. Dodijeljena sredstava vrtići će koristiti za poboljšanje svojih usluga.	
614400	Subvencije za škole	41.868,00 KM
614400	Subvencije za dvoranu SŠC Kiseljak	0,00 KM
614400	Subvencije za Sveučilište Mostar	0,00 KM
614429	Subvencije za sredstva informiranja	0,00 KM
614500	Subvencije privatnim poduzećima	0,00 KM
614500	Doček nove godine na otvorenom	0,00 KM



**SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO, URBANIZAM, ZAŠTITU OKOLIŠA I  
KOMUNALNE POSLOVE****43.000,00 KM**

TEKUĆI TRANSFERI ZA 2021. GODINU	43.000,00 KM
614500 Tekući transferi-drugi tekući izdaci	43.000,00 KM
614515 Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji	43.000,00 KM

**SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU****145.000,00 KM**

TEKUĆI TRANSFERI ZA 2021. GODINU	145.000,00 KM
614000 Tekući transferi- drugi tekući izdaci	135.000,00 KM
614241 Transfer za posebne namjene-elementarne nepogode	65.000,00 KM
614241 Transfer za posebne namjene PROGRAM UTROŠKA	70.000,00 KM
614300 Tekući transfer neprofitnim organizacijama	10.000,00 KM
614311 Transfer za dobrovoljnu vatrogasnu postrojbu	10.000,00 KM

**SLUŽBA ZA SOCIJANU SKRB****198.200,00 KM**

TEKUĆI TRANSFERI ZA 2021. GODINU	198.200,00 KM
614200 Tekući transferi- drugi tekući izdaci	195.000,00 KM
614221 Socijalna skrb iz općinskog proračuna-JEDNOKRATNE NOV.POMOĆI	130.000,00 KM
614221 Socijalna skrb iz općinskog proračuna-PORODILJE	65.000,00 KM
614221 Socijalna skrb iz županijskog proračuna	0,00 KM
614221 Socijalna skrb iz prihoda fizičkih lica	0,00 KM
614253 Pogrebni troškovi	3.200,00 KM

**REKAPITULACIJA:****1.191.638,00 KM****Članak/Član 2.**

Sukladno ovoj Odluci, pojedinačne Odluke i ugovore o dodjeli sredstava s korisnicima, potpisuje načelnik Općine Kiseljak.

**Članak/Član 3.**

Korisnici sredstava su obvezni dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dostaviti izvješće s kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava.

**Članak/Član 4.**

Odluka se primjenjuje za razdoblje od 1. 1. 2021. godine do 31. 12. 2021. godine i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

PREDSJEDAVAJUĆI/PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA KISELJAK  
Asmer Japaur, dipl.ing.

## Obrazloženje

Raspodjela od 140.000,00 KM izvršena sukladno članku 1. Odluke o izmjenama i odluke o financiranju političkih stranaka, klubova/vijećničkih grupa u Općinskom vijeću Kiseljak ("Službeni glasnik Općine Kiseljak" broj: 04/14, 05/14).  
Raspodjela se vrši na sljedeći način:

A)

60 % jednako prema broju vijećničkih mandata

140.000,00 KM	X	60%	=	84.000,00 KM
84.000,00 KM	/	23 VIJEĆNIKA	=	3.652,17 KM po vijećniku

B)

30 % jednako svim političkim subjektima

140.000,00 KM	X	30%	=	10.500,00 KM za 4 političke stranke
---------------	---	-----	---	-------------------------------------

C)

10 % od ukupnog iznosa raspoređuje se klubovima vijećnika, razmjerno broju vijećničkih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu

140.000,00 KM	X	10%	=	14.000,00 KM
14.000,00 KM	/	10 ŽENA	=	1.400,00 KM za 10 vijećnica

HDZ

60%	14 VIJEĆNIKA	X	3.652,17 KM	=	51.130,38
30%				=	10.500,00
10%	7 ŽENA	X	1.400,00 KM	=	9.800,00
					<b>71.430,38</b> na godišnjoj razini

### MJESEČNA TRANŠA U IZNOSU OD 5.952,58 KM

SDA

60%	6 VIJEĆNIKA	X	3.652,17 KM	=	21.913,02
30%				=	10.500,00
10%	2 ŽENE	X	1.400,00 KM	=	2.800,00
					<b>35.213,02</b> na godišnjoj razini

### MJESEČNA TRANŠA U IZNOSU OD 2.934,43 KM

SDP

60%	2 VIJEĆNIKA	X	3.652,17 KM	=	7.304,34
30%				=	10.500,00
10%	1 ŽENA	X	1.400,00 KM	=	1.400,00
					<b>19.204,34</b> na godišnjoj razini

### MJESEČNA TRANŠA U IZNOSU OD 1.600,33 KM

HSP-HS

60%	1 VIJEĆNIK	X	3.652,17 KM	=	3.652,17
30%				=	10.500,00
10%	0 ŽENA			=	0,00
					<b>14.152,17</b> na godišnjoj razini

### MJESEČNA TRANŠA U IZNOSU OD 1.179,33 KM

<b>UKUPNO :</b>	<b>140.000,00 KM</b>
-----------------	----------------------



Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i članka 25. Statuta Općine Kiseljak broj: 03/09 i 03/12), odlučujući po zahtjevu Službe za imovinsko - pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Općine Kiseljak, Općinsko vijeće Kiseljak na 13. sjednici održanoj dana 30. 12. 2021. godine, **donosi:**

### **ODLUKU**

**o davanju suglasnosti Službi za financije, proračun i poslove riznice Općine Kiseljak**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Kiseljak daje suglasnost Službi za financije, proračun i poslove riznice Općine Kiseljak kako bi izvršila uplatu naknade u iznosu od 3.934,11 KM (tritisućeđevetstotinatridesetčetiri 11/100 KM), u predmetu izdvajanje šume iz šumskogospodarskog područja za potrebe proširenja groblja na lokalitetu „Berberuša“ i „Gajice,, u općini Kiseljak prema Odluci Vlade Kantona Središnja Bosna broj: 01-11.7-8436/21 od 2. 12. 2021. godine.

#### **Članak 2.**

Obvezuje se Služba za financije, proračun i poslove riznice Općine Kiseljak da izvrši uplatu na račun Proračuna Kantona Središnja Bosna.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 25. Statuta Općine Kiseljak broj: 03/09 i 03/12), odlučujući po zahtjevu Službe za imovinsko - pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Općine Kiseljak, Općinsko vijeće Kiseljak na 13. sjednici održanoj dana 30.12.2021. godine, **donosi:**

### **ODLUKU**

**o davanju saglasnosti Službi za financije, proračun i poslove riznice Općine Kiseljak**

#### **Član 1.**

Općinsko vijeće Kiseljak daje saglasnost Službi za financije, proračun i poslove riznice Općine Kiseljak da izvrši uplatu naknade u iznosu od 3.934,11 KM (trihiljadedevetstotinatridesetčetiri 11/100 KM), u predmetu izdvajanje šume iz šumskoprivrednog područja za potrebe proširenja groblja na lokalitetu „Berberuša“ i „Gajice,, u općini Kiseljak prema Odluci Vlade Srednjobosanskog kantona broj: 01-11.7-8436/21 od 02.12.2021.godine.

#### **Član 2.**

Obavezuje se Služba za financije, proračun i poslove riznice Općine Kiseljak da izvrši uplatu na račun Budžeta Srednjobosanskog Kantona.



### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-4307/21

Kiseljak: 31. 12. 2021. godine

***Predsjedatelj  
Općinskog vijeća Kiseljak  
Amer Japur, dipl.ing.***

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH ("Sl. novine FBiH" broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta općine Kiseljak ("Sl. glasnik Općine Kiseljak" broj: 03/09 i 03/12), člana 14. Zakona o eksproprijaciji ("Sl. novine FBiH" broj: 70/07, 36/10, 25/12 i 34/16), te sukladno Zakonu o upravnom postupku ("Sl. novine FBiH" broj: 02/98 i 48/99), odlučujući po zahtjevu načelnika općine Kiseljak, Općinsko vijeće Kiseljak na 13. sjednici održanoj dana 30. 12. 2021. godine, **d o n o s i** :

#### Odluku o utvrđivanju javnog interesa

1. Utvrđuje se da je od javnog interesa provođenje istražnih radnji i eksploataciju bušotine za crpljenje vode, a prema Elaboratu eksproprijacije, te se može pristupiti potpunom izvlaštenju nekretnine kako slijedi:
  - dio k.č. broj: 204 „Bara“, oranica, površine 5300 m<sup>2</sup> upisana u zemljišnoknjižni uložak broj: 1360 KO Palež SP na kojoj su kao zemljišnoknjižni suvlasnici upisani: Hasanagić (Agana) Hašim sa dijelom 1/3, Hasanagić

### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-4307/21

Kiseljak: 31.12.2021. godine

***Predsjedavajući  
Općinskog vijeća Kiseljak  
Amer Japur, dipl.ing.***

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Sl. novine FBiH" broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta općine Kiseljak ("Sl. glasnik Općine Kiseljak" broj: 03/09 i 03/12), člana 14. Zakona o eksproprijaciji ("Sl. novine F BiH" broj: 70/07, 36/10, 25/12 i 34/16), te u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Sl. novine FBiH" broj: 02/98 i 48/99), odlučujući po zahtjevu načelnika općine Kiseljak, Općinsko vijeće Kiseljak na 13. sjednici održanoj dana 30.12.2021. godine, **d o n o s i** :

#### Odluku o utvrđivanju javnog interesa

1. Utvrđuje se da je od javnog interesa provođenje istražnih radnji i eksploataciju bušotine za crpljenje vode, a prema Elaboratu eksproprijacije, te da se može pristupiti potpunoj eksproprijaciji nekretnine kako slijedi:
  - dio k.č. broj: 204 „Bara“, oranica, površine 5300 m<sup>2</sup> upisana u zemljišnoknjižni uložak broj: 1360 KO Palež SP na kojoj su kao zemljišnoknjižni suvlasnici upisani: Hasanagić (Agana) Hašim sa dijelom 1/3, Hasanagić



(Agan) Fatima sa dijelom 1/3, Hasanagić (Agan) Muharem sa dijelom 1/9, Avdagić rođ. Hasanagić (ne) Zehra sa dijelom 1/45, Fejzagić (Seid) Enver sa dijelom 1/45, Mušanović (Zahid) Hašim sa dijelom 1/135, Mušanović (Zahida) Zijad sa dijelom 1/135, Mušanović (Zahid) Hasan sa dijelom 1/135, Hasanagić (Hasan) Seniha sa dijelom 6/45, Džinalić (Ismet) Almedina rođ. Mušanović sa dijelom 1/180, Mušanović (Meheda) Ismet sa dijelom 1/180, Mušanović (Ismet) Abas sa dijelom 1/90.

2. Utvrđuje se kako je Općina Kiseljak korisnik izvlaštenja zemljišta iz točke 1. ove Odluke.

### Obrazloženje

Načelnik općine Kiseljak obratio se Općinskom vijeću Kiseljak, putem Službe za imovinsko - pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Općine Kiseljak, sa zahtjevom broj: 01/1-27-1227/21 od 24. 12. 2021. godine kojim traži utvrđivanje javnog interesa za provođenje istražnih radnji i eksploataciju bušotine za crpljenje vode, a prema Elaboratu eksproprijacije, a sukladno Prostornim planom Općine Kiseljak 2006-2026. godine ("Službeni glasnik Općine Kiseljak", broj: 03/08 i 9/21).

Uz zahtjev je priložen Elaborat eksproprijacije. Podnosilac zahtjeva je uz zahtjev priložio zemljišnoknjižne izvratke i izvod iz prostornog plana.

Razmatrajući Prijedlog i priloženu dokumentaciju, Općinsko vijeće Kiseljak je utvrdilo da je od javnog interesa provođenje istražnih radnji za eksploataciju - bušotina za crpljenje vode, a sve prema Elaboratu o eksproprijaciji.

**Pouka o pravnom lijeku:** Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana nakon dostavljanja Odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu u 2 primjerka.

(Agan) Fatima sa dijelom 1/3, Hasanagić (Agan) Muharem sa dijelom 1/9, Avdagić rođ. Hasanagić (ne) Zehra sa dijelom 1/45, Fejzagić (Seid) Enver sa dijelom 1/45, Mušanović (Zahid) Hašim sa dijelom 1/135, Mušanović (Zahida) Zijad sa dijelom 1/135, Mušanović (Zahid) Hasan sa dijelom 1/135, Hasanagić (Hasan) Seniha sa dijelom 6/45, Džinalić (Ismet) Almedina rođ. Mušanović sa dijelom 1/180, Mušanović (Meheda) Ismet sa dijelom 1/180, Mušanović (Ismet) Abas sa dijelom 1/90.

1. Utvrđuje se da je Općina Kiseljak korisnik eksproprijacije zemljišta iz tačke 1. ove Odluke.

### Obrazloženje

Načelnik općine Kiseljak obratio se Općinskom vijeću Kiseljak, putem Službe za imovinsko - pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Općine Kiseljak, sa zahtjevom broj: 01/1-27-1227/21 od 24.12.2021. godine kojim traži da se utvrdi javni interes za provođenje istražnih radnji i eksploataciju bušotine za crpljenje vode, a prema Elaboratu eksproprijacije, a u skladu sa Prostornim planom Općine Kiseljak 2006-2026. godine ("Službeni glasnik Općine Kiseljak", broj: 03/08 i 9/21).

Uz zahtjev je priložen Elaborat eksproprijacije. Podnosilac zahtjeva je uz zahtjev priložio zemljišnoknjižne izvratke i izvod iz prostornog plana.

Razmatrajući Prijedlog i priloženu dokumentaciju, Općinsko vijeće Kiseljak je utvrdilo da je od javnog interesa provođenje istražnih radnji za eksploataciju - bušotina za crpljenje vode, a sve prema Elaboratu o eksproprijaciji.

**Pouka o pravnom lijeku:** Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana nakon dostavljanja Odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu u 2 primjerka.



Broj: 01/1-27-1227/21  
Kiseljak, 31. 12. 2021. godine

***Predsjedatelj  
Općinskog vijeća Kiseljak  
Amer Japur, dipl.ing.***

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“ broj: 03/09 i 03/12), članaka 108. i 109. Zakona o poljoprivrednom zemljištu FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 52/09), članka 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj: 66/13 i 100/13) i Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, kantona, općina i gradova („Sl. novine FBiH“, broj: 17/14), Općinsko vijeće Kiseljak na 13. sjednici održanoj 30. 12. 2021. godine d o n o s i :

### **ODLUKU**

**O USVAJANJU I ZVJEŠĆA O PROVEDENIM  
AKTIVNOSTIMA JAVNOG NADMETANJA ZA  
DAVANJE U ZAKUP POLJOPRIVREDNOG  
ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE  
KISELJAK I DAVANJU SUGLASNOSTI ZA  
POTPISIVANJE UGOVORA O ZAKUPU  
NEKRETNINE**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Kiseljak usvaja Izvješće Povjerenstva za provođenje javnog nadmetanja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Kiseljak o provedenim aktivnostima javnog nadmetanja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta broj: 54/21 od 28. 12. 2021. godine, na temelju Odluke o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine

Broj: 01/1-27-1227/21  
Kiseljak, 31. 12. 2021. godine

***Predsjedavajući  
Općinskog vijeća Kiseljak  
Amer Japur, dipl.ing.***

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12), članova 108. i 109. Zakona o poljoprivrednom zemljištu FBiH („Sl. novine FBiH“ broj: 52/09), člana 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj: 66/13 i 100/13) i Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, kantona, općina i gradova („Sl. novine FBiH“, broj: 17/14), Općinsko vijeće Kiseljak na 13. sjednici održanoj 30.12.2021. godine d o n o s i :

### **ODLUKU**

**O USVAJANJU I ZVJEŠTAJA O  
PROVEDENIM AKTIVNOSTIMA JAVNE  
LICITACIJE ZA DAVANJE U ZAKUP  
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U  
VLASNIŠTVU OPĆINE KISELJAK I DAVANJU  
SAGLASNOSTI ZA POTPISIVANJE UGOVORA  
O ZAKUPU NEKRETNINE**

#### **Član 1.**

Općinsko vijeće Kiseljak usvaja Izvještaj Komisije za provođenje javne licitacije za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Kiseljak o provedenim aktivnostima javne licitacije za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta broj: 54/21 od 28.12.2021. godine, na osnovu Odluke o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Kiseljak broj: 01/1-20-



Kiseljak broj: 01/1-20-3033/21 od 22. 9. 2021. godine. U navedenom Izvješću je najpovoljnija ponuda za dio zemljišta k.č. broj: 487/1, oranica njiva 5. klase, zvana „Ekonomija“, površine 11700 m<sup>2</sup> KO Orahovo bila ponuda fizičke osobe Marijo Katana iz Kiseljaka sa adresom stanovanja Krčevine 129.

### **Članak 2.**

Općinsko vijeće Kiseljak daje suglasnost Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva KSB za zaključenje Ugovor o zakupu zemljišta označenog kao dio čestice k.č. broj: 487/1, oranica njiva 5. klase, zvana „Ekonomija“, površine 11700 m<sup>2</sup> KO Orahovo upisano u katastarsko knjižni uložak broj: 292 sa fizičkom osobom Marijo Katana na razdoblje od 10 godina zbog podizanja kultura krumpira, kukuruza, žitarica, malinjaka i borovnjaka). Cijena godišnjeg najma iznosi 181,35 KM (stotinuosamdesetjedna 35/100 KM).

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-20-3033/21  
Kiseljak, 31. 12. 2021. godine

***Predsjedatelj  
Općinskog vijeća Kiseljak  
Amer Japur, dipl.ing.***

3033/21 od 22.9.2021. godine. U navedenom Izvješću je najpovoljnija ponuda za dio zemljišta k.č. broj: 487/1, oranica njiva 5. klase, zvana „Ekonomija“, površine 11700 m<sup>2</sup> KO Orahovo bila ponuda fizičke osobe Marijo Katana iz Kiseljaka sa adresom stanovanja Krčevine 129.

### **Član 2.**

Općinsko vijeće Kiseljak daje saglasnost Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva SBK da zaključi Ugovor o zakupu zemljišta označenog kao dio parcele k.č. broj: 487/1, oranica njiva 5. klase, zvana „Ekonomija“, površine 11700 m<sup>2</sup> KO Orahovo upisano u katastarsko knjižni uložak broj: 292 sa fizičkom osobom Marijo Katana na razdoblje od 10 godina zbog podizanja kultura kompira, kukuruza, žitarica, malinjaka i borovnjaka). Cijena godišnjeg najma iznosi 181,35 KM (stotinuosamdesetjedna 35/100 KM).

### **Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-20-3033/21  
Kiseljak, 31.12.2021. godine

***Predsjedavajući  
Općinskog vijeća Kiseljak  
Amer Japur, dipl.ing.***



AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**OPĆINA KISELJAK**  
**BANA JOSIPA JELAČIĆA 41**

**RAČUNOVODSTVENE POLITIKE**  
**ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE I RIZNICU**  
**OPĆINE KISELJAK**

Kiseljak, prosinac 2020. godine





Na osnovu članka 78. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16,5/18,11/19 i 99/19) a u vezi s člankom 2. Stav (1) Zakona o riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 26/16), i članka 2. Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 60/14), članka 3. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 83/09) i tačkom 1. stav 3. Računovodstvenih politika za federalne proračunske korisnike i riznicu („Službene novine Federacije BiH“, broj 58/16), te članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiselja“, broj 03/09) načelnik Općine Kiseljak, d o n o s i

**RAČUNOVODSTVENE POLITIKE  
ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE I RIZNICU  
OPĆINE KISELJAK**

**DIO PRVI – OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

**(Predmet i primjena Računovodstvenih politika)**

- (1) Računovodstvene politike za proračunske korisnike i Riznicu Općine Kiseljak (u daljem tekstu: Računovodstvene politike), donose se u cilju ispunjenja uvjeta za osiguranje provođenja jedinstvenih računovodstvenih procedura, koje ne smiju odstupiti od zakona i drugih propisa i ovih Računovodstvenih politika.
- (2) Proračunski korisnici u čijem poslovanju se pojavljuju drugačiji odnosi i poslovni događaji koji zahtijevaju dodatna pravila za njihovo knjiženje, mogu donijeti svoje računovodstvene politike kojima se regulira navedeno, s tim da iste u ostalom segmentima ne smiju odstupati od zakona i drugih propisa i ovih računovodstvenih politika.



## Članak 2.

### (Zakonska regulativa)

Zakonska i druga regulativa za donošenje i izvršenje proračuna i provođenje rizničnog načina rada sa javnim prihodima i rashodima je:

- a) Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19)
- b) Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 83/09),
- c) Zakon o Riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16),
- d) Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12 ),
- e) Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05),
- f) Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/14),
- g) Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 60/14),
- h) Zakon o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/06, 43/08, 22/09, 35/14 i 94/15),
- i) važeći Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda proračuna i vanproračunskih fondova na teritoriji Federacije BiH,
- j) Uputstvo o izvršavanju proračuna sa Jedininstvenog računa Riznice („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/16),
- k) Uputstvo o planiranju i računovodstvenom evidentiranju vanjskog duga Federacije Bosne i Hercegovine u Glavnoj knjizi Riznice („Službene novine Federacije BiH“, broj: 69/06, 78/06, 2/11 i 11/12),



- l) Uputstvo o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru Jedinstvenog računa Riznice („Službene novine Federacije BiH“, broj 44/17),
- m) Procedure rukovanja gotovim novcem 01-14-443/11,
- n) Upute o kolanju računovodstvene dokumentacije 01-4-451/11,
- o) Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine Federacije BiH“, broj: 72/15 i 82/18),
- p) Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika, namještenika u općinskim službama za upravu i stručnoj službi Općinskog vijeća Kiseljak 01-14-1001/21,
- q) Pravilnik o naknadama za putne troškove zaposlenih 01-14-455/11,
- r) Pravilnik o materijalnom poslovanju 01-05-456/11.

## POGLAVLJE I. POSLOVNE KNJIGE

### Članak 3.

#### (Poslovne knjige)

- (1) Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik o knjigovodstvu) regulirano je da su poslovne knjige:
  - a) Glavna knjiga (knjiga prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, knjiga imovine, obaveza, potraživanja i izvora vlasništva) i
  - b) pomoćne knjige.
- (2) Poslovne knjige su jednoobrazne evidencije o stanju i promjenama na imovini, obavezama, kapitalu, приходima i rashodima pravnih lica.



- (3) Poslovne knjige vode se za poslovnu godinu i predstavljaju osnov za izradu godišnjih i polugodišnjih financijskih izvješća.
- (4) Poslovne knjige vode se u skladu sa načelima sistema dvojnog knjigovodstva, uvažavajući načela urednosti, ažurnosti, dokumentiranosti i vjerodostojnosti.
- (5) Poslovne knjige mogu se voditi na slobodnim listovima, povezane ili prenijeti na neki od elektronskih medija tako da se po potrebi mogu odštampati ili prikazati na ekranu.
- (6) Riznični način poslovanja sa javnim sredstvima podrazumijeva jednu Glavnu knjigu koja se vodi isključivo u riznici Općine Kiseljak i postojanje i funkcioniranje Jedinstvenog računa Riznice.
- (7) Služba za financije, proračun i poslove riznice Općine Kiseljak vrši unos podataka u Glavnu knjigu Riznice za proračunske korisnike u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Kiseljak. Proračunske korisnike Općine Kiseljak čine službe općine Kiseljak.

#### **Članak 4.**

##### **(Glavna knjiga)**

- (1) Glavna knjiga Riznice je sistemska knjigovodstvena evidencija financijskih transakcija i poslovnih događaja na nivou proračunskih klasifikacija: organizacijske, ekonomske, funkcionalne i fondovske.
- (2) Glavnu knjigu čine konta koja predstavljaju pozicije sredstava, izvora sredstava, prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.
- (3) Glavna knjiga vodi se isključivo u Riznici za sve proračunske korisnike na nivou organa vlasti koji donosi proračun, kao i na nivou svih pojedinačnih korisnika tog proračuna.
- (4) U Glavnu knjigu podaci se unose vrijednosno, za razliku od pomoćnih knjiga iz Pravilnika o knjigovodstvu gdje se unose i podaci po jedinici mjere, količini i vrsti.



## Članak 5.

### (Pomoćne knjige)

(1) Pomoćne knjige se dijele na:

- a) Pomoćne knjige za unos podataka u informacijski sistem Riznice
- b) Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu i drugim propisima.

(2) **Pomoćne knjige za unos podataka u informacijski sistem su:**

- a) modul glavne knjige korisnika proračuna kao pomoćna knjiga za Glavnu knjigu Riznice.

(3) **Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu su:**

- a) knjiga ulaznih faktura (KUF),
- b) knjiga izlaznih faktura (KIF),
- c) knjiga (Popis) stalnih sredstava,
- d) knjiga blagajne,
- e) registar plaća i

(4) Osim navedenih pomoćnih knjiga koje su obavezne, proračunski korisnici mogu voditi i druge pomoćne knjige čiji oblik i sadržaj određuju sami proračunski korisnici.



## POGLAVLJE II. KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE

### Članak 6.

#### (Knjigovodstvene isprave)

- (1) Knjigovodstvena isprava je pisani dokaz ili memorisani elektronski zapis o nastalom poslovnom događaju, koja je potpisana od strane lica koje je ovlašteno za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvene isprave, a služi kao osnov za knjiženje u poslovnim knjigama.
- (2) Knjigovodstvenom ispravom smatra se i isprava primljena telefaksom, kopija originalne isprave ili isprava na elektronskom zapisu ako je na ispravi navedeno mjesto čuvanja originalne isprave, odnosno razlog upotrebe kopije i ako je potpisana od lica ovlaštenog za zastupanje pravnog lica ili lica na koje je preneseno ovlaštenje.
- (3) Knjigovodstvena isprava sastavljena kao elektronski zapis može, umjesto potpisa ovlaštenog lica koje zastupa pravno lice ili lice na koje je preneseno ovlaštenje, sadržavati ime i prezime ili drugu prepoznatljivu oznaku lica ovlaštenog za izdavanje knjigovodstvene isprave ili mora biti potpisana u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu („Službeni glasnik BiH“, broj: 91/06).
- (4) Sadržaj knjigovodstvene isprave mora nedvojbeno i vjerodostojno prikazivati vrstu, obim i karakter poslovne promjene.
- (5) Vjerodostojnom ispravom se smatra knjigovodstvena isprava na osnovu koje treće lice koje nije učestvovalo u poslovnom događaju može nedvojbeno i bez ikakvih sumnji utvrditi prirodu i obim poslovnog događaja i da je ovjerena od strane rukovodioca proračunskog korisnika ili lica koje on pismeno ovlasti, a čime se ne umanjuje odgovornost rukovodioca za stvaranje obaveza, kao ni za pravilno i zakonito evidentiranje poslovnih promjena.
- (6) Urednost podrazumijeva da knjigovodstvene isprave moraju biti napisane uredno, čitko i jasno i da nema križanja i dodavanja nepotrebnih podataka, te da sadrže sve potrebne podatke za knjiženje određene transakcije.



## Članak 7.

### (Ispravke knjigovodstvenih isprava)

- (1) Ispravke u knjigovodstvenim ispravama u tekstu ili brojevima ne smiju se obavljati na način da dovedu u sumnju vjerodostojnost knjigovodstvene isprave.
- (2) Ispravku križanjem može vršiti ono lice koje je izdalo knjigovodstvenu ispravu i koje će ispravku istovremeno izvršiti na svim primjercima izdane knjigovodstvene isprave, što potvrđuje svojim potpisom, uz stavljanje datuma ispravke.
- (3) Iznimku čine knjigovodstvene isprave o novčanim poslovnim događajima koje se ne smiju popravljati, nego se poništavaju i izdaju nove.
- (4) Knjigovodstvene isprave mogu biti eksterne i interne prirode i sastavljaju se u potrebnom broju primjeraka.

## Članak 8.

### (Kontrola i knjiženje knjigovodstvene isprave)

- (1) Knjigovodstvena isprava prije knjiženja mora biti prekontrolisana sa stanovišta formalne, suštinske i računске ispravnosti i ovjerena od strane rukovoditelja proračunskog korisnika ili lica koje on pismeno ovlasti.
- (2) Odgovorna osoba proračunskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni osnov i visinu obaveze koja iz nje proizilazi
- (3) Lica koja sastavljaju i vrše prijem knjigovodstvenih isprava, dužna su potpisanu ispravu i drugu dokumentaciju u vezi sa nastalom poslovnom promjenom dostaviti knjigovodstvu odmah po izradi, odnosno prijemu, a



najkasnije u roku od tri dana od dana kada je poslovna promjena nastala, odnosno u roku od tri dana od datuma prijema.

- (4) Uredno likvidirana i ispravna knjigovodstvena isprava prosljeđuje se knjigovodstvu, gdje se na osnovu nje izdaje nalog za knjiženje, zatim upisuje podatak u poslovne knjige knjigovodstvenom tehnikom.
- (5) Lica koja vode poslovne knjige, nakon provedene kontrole primljenih knjigovodstvenih isprava, dužna su knjigovodstvene isprave proknjižiti u poslovnim knjigama narednog dana, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema knjigovodstvene isprave.
- (6) Prijem eksterne i interne knjigovodstvene isprave u računovodstvo evidentira se kroz Knjigu primljenih dokumenata.

### **POGLAVLJE III. ARHIVIRANJE I ČUVANJE POSLOVNIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA**

#### **Članak 9.**

##### **(Čuvanje poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava )**

- (1) Poslovne knjige i knjigovodstvene isprave evidentiraju se i čuvaju u skladu sa Uredbom o računovodstvu proračuna u Federaciji BiH.
- (2) Knjigovodstvena isprava se čuva u izvornom materijalnom obliku i u elektronskom zapisu, a predstavljaju dokaznu osnovu poslovnih knjiga.

#### **Članak 10.**

##### **(Rokovi za čuvanje)**

- (1) Trajno se čuvaju:





- a) platne liste ili analitičke evidencije o plaćama u vezi sa plaćanjem doprinosa,
- b) kupoprodajni ugovori po kojima je izvršeno sticanje nekretnina,
- c) godišnji računovodstveni obračuni,
- d) financijski izvještaji,
- e) konsolidovani financijski izvještaji,
- f) izvještaji o izvršenoj reviziji i
- g) svi interni akti od uticaja na financijsko poslovanje.

**(2) Jedanaest (11) godina se čuvaju:**

- a) knjigovodstvene isprave na osnovu kojih su podaci uneseni u glavnu knjigu,
- b) godišnji izvještaji o poslovanju koji se čuvaju u originalnom obliku nakon isteka poslovne godine i
- c) glavna knjiga.

**(3) Sedam (7) godina se čuvaju:**

- a) knjigovodstvene isprave na osnovu kojih su podaci uneseni u pomoćne knjige i
- b) pomoćne knjige,

**(4) Pet (5) godina se čuvaju:**

- a) isprave platnog prometa putem ovlaštenih financijskih institucija.

**(5) Dvije (2) godine se čuvaju:**

- a) pomoćni obračuni, prodajni i kontrolni blokovi i sl.



- (6) Rok za čuvanje knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga počinje teći zadnjeg dana poslovne godine na koju se odnose poslovne knjige i u koje su podaci iz isprava uneseni.
- (7) Podaci o poslovnim događajima koji se unose i evidentiraju elektronski moraju se presnimiti i čuvati u obliku magnetne trake, diskova, disketa i dr. Ovi podaci čuvaju se u izvornom obliku, a obaveza je čuvati i programsku dokumentaciju (npr. softver, lozinka) onoliko dugo koliko je propisano za čuvanje knjigovodstvenih dokumenata.
- (8) Glavna knjiga se mora nakon zaključivanja na kraju poslovne godine zaštititi na način da u istoj nije moguća izmjena pojedinih ili svih njenih dijelova ili listova i da je istu moguće u svakom trenutku izlistati na papir i mora se potpisati elektronskim potpisom u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu ili se mora izlistati na papir i uvezati na način da nije moguća izmjena pojedinih ili svih njenih dijelova ili listova.

#### **POGLAVLJE IV. USKLAĐIVANJE POSLOVNIH KNJIGA I INVENTURA**

##### **Članak 11.**

##### **(Usklađivanje poslovnih knjiga)**

- (1) Na osnovu Pravilnika o knjigovodstvu proračunski korisnici dužni su na kraju godine izvršiti usklađivanje podataka iz pomoćnih knjiga sa podacima u Glavnoj knjizi.
- (2) Prije popisa (inventure) i prije sastavljanja godišnjeg obračuna vrši se obavezno usaglašavanje potraživanja i obaveza po stanju na dan 31.12.
- (3) Za potraživanja po stanju na dan 31.12. dužniku se dostavlja potvrda – izvod otvorenih stavki (Obrazac IOS) na usaglašavanje, na koju je dužnik dužan odgovoriti u roku od 8 dana od dana prijema.



## Članak 12.

### (Popis – inventura)

- (1) Proračunski korisnici dužni su donijeti akt kojim će propisati organizaciju i tehniku popisa (određivanje povjerenstva, način i rokove popisa, kao i način usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem).
- (2) Popis - inventura se vrši obavezno jednom godišnje, sa stanjem na dan 31.12., a proračunski korisnici mogu svojim aktom propisati obavezu popisa u kraćim rokovima ili donijeti odluku o vanrednom popisu određenih bilancnih pozicija.
- (3) Redovnim popisom se obuhvata popis stalnih sredstava u obliku stvari, prava i razgraničenja, novčanih sredstava, plemenitih metala, potraživanja, zaliha i razgraničenja, kratkoročnih i dugoročnih obaveza i kapitala.
- (4) Pored redovnog popisa proračunski korisnici vrše popis i usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem i prilikom primopredaje dužnosti, promjena cijena proizvoda i roba, statutarnih promjena i u drugim slučajevima.
- (5) Proračunski korisnici kod kojih se nalaze tuđa sredstva dužni su izvršiti popis istih i to posebno za svako pravno lice kojemu ta imovina pripada i dostaviti im po jedan primjerak popisnih lista.
- (6) Popisno povjerenstvo je dužna dostaviti izvještaj o izvršenom popisu rukovodiocu proračunskog korisnika na razmatranje i odlučivanje, najkasnije 15 dana od dana isteka poslovne-fiskalne godine.
- (7) Po izvršenom usklađivanju poslovnih knjiga i završenom popisu proračunski korisnici su obavezni izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.
- (8) Usklađivanje se vrši tako što se na osnovu izvješća i prijedloga povjerenstva za popis donose odgovarajuće odluke. Odluke se donose za likvidiranje i knjiženje eventualno utvrđenih manjkova, viškova, visinu otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja, rashodovanje sredstava, opreme i sitnog inventara.



- (9) Rukovodilac proračunskog korisnika je ovlašten za donošenje navedenih odluka, kao i utvrđivanje eventualne odgovornosti odgovornih lica.

## **POGLAVLJE V. PROCJENJIVANJE BILANSNIH POZICIJA**

### **Članak 13.**

#### **(Procjenjivanje bilansnih pozicija)**

Prema odredbama Uredbe o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Uredba o računovodstvu) i Pravilnika o knjigovodstvu, pod procjenjivanjem bilansnih pozicija podrazumijeva se utvrđivanje vrijednosti pojedinačnih pozicija bilanse: sredstava, obaveza, izvora i dr.

### **Članak 14.**

#### **(Bilansna pozicija - stalna sredstva)**

- (1) Knjiženje i obračun stalne i privremene materijalne imovine vrši se po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu fakturnu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva.
- (2) Pravilnikom o knjigovodstvu pod stalnom imovinom smatra se svako pojedinačno sredstvo koje u cijelosti ostaje u istom obliku duže od jedne godine.



- (3) Stalna imovina čija je pojedinačna nabavna vrijednost u trenutku nabavke niža od 1.000,00 KM otpisuje se jednokratno.

### Članak 15.

#### (Amortizacija stalnih sredstava)

- (1) Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, bilo da su u obliku stvari ili materijalnih prava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/95), a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost, odnosno revalorizovana vrijednost ili fer procijenjena vrijednost.
- (2) Amortizaciji ne podliježu:
- a) zemljište i šume kao prirodna bogatstva,
  - b) sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe,
  - c) avansi za nabavku sredstava,
  - d) sredstva koja su u skladu sa zakonom proglašena spomenicima kulture i povijesnim spomenicima (osim ako se koriste za obavljanje djelatnosti na osnovu koje se stiču prihodi),
  - e) muzejske vrijednosti i umjetnička djela,
  - f) javni putevi po osnovu kojih se stiču prihodi,
  - g) donji sloj kod željezničkih i drugih pruga, puteva, aerodroma, ulica, trgova, parkova i drugih izgrađenih javnih površina, kao i
  - h) tuneli, mostovi.
- (3) Stalna imovina u obliku udjela, dugoročnih zajmova i vrijednosnih papira koji kotiraju na berzi iskazuju se po principu nabavne ili niže cijene.
- (4) Amortizacija se počinje obračunavati prvog dana narednog mjeseca od stavljanja sredstva u upotrebu, a završava se posljednjim mjesecom u kojem



se izvrši potpuni otpis, kao i prilikom rashodovanja, prodaje ili na neki način otuđenjem sredstava.

- (5) Jednom otpisano sredstvo se ne može ponovo procjenjivati i stavljati u upotrebu, mada se i dalje može koristiti.

### **Članak 16.**

#### **(Bilansna pozicija -Novčana sredstava, potraživanja i obaveze)**

- (1) Domaći novac u blagajni i na računima iskazuje se u nominalnom iznosu, a strani novac po srednjem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan bilansa.
- (2) Ekvivalent gotovine (mjenice, takse, porezne markice i druge vrijednosnice) iskazuju se po nominalnoj vrijednosti na dan bilansa.
- (3) Bilansne pozicije potraživanja i obaveze priznaju se prema iznosima iz kupoprodajnih ugovora ili druge na zakonu zasnovane dokumentacije (drugi ugovori, fakture i sl.), te iz potraživanja i obaveza koji proističu iz zakonskih i drugih osnova.

## **POGLAVLJE VI. KNJIGOVODSTVENO EVIDENTIRANJE IMOVINE, ZALIHA, POTRAŽIVANJA, OBAVEZA PRIHODA I RASHODA**

### **Članak 17.**

#### **(Obaveza unosa podataka za knjiženje proračunskih korisnika)**

- (1) Služba za financije, proračun i poslove riznice Općine Kiseljak je obvezna da prilikom unosa podataka za knjiženje pridržavaju računovodstvenih načela. Svi podaci moraju biti tačni, pouzdani, sveobuhvatni i uneseni blagovremeno po pojedinačnom iskazivanju pozicija, u skladu sa Uredbom o računovodstvu i Pravilnikom o knjigovodstvu.



- (2) Unos podataka i knjiženje vrši se u pomoćnim knjigama i u modulu Glavne knjige, koji predstavljaju segment Glavne knjige Riznice.
- (3) U modul Glavne knjige se unose podatci o promjenama na stalnim sredstvima i izvorima sredstava, o tekućim i kapitalnim izdacima i primicima, podatke o potraživanjima po osnovu prodaje robe i usluga drugima i druga potraživanja, promjene po osnovu zaliha, obaveze i potraživanja po osnovu internih transakcija, prijenos sredstava sa prelaznog računa blagajne u glavnu blagajnu i potraživanja za akontacije za službeni put.

### **Članak 18.**

#### **(Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka)**

- (1) Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, sadržanih u Glavnoj knjizi riznice provodi se prema računovodstvenim načelima modificiranog nastanka događaja (modified accrual basis).
- (2) U skladu sa članom 58. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine načelo modificiranog nastanka događaja znači da će se sve prispjele obaveze do 31. januara, koje se odnose na obaveze, odnosno troškove nastale u prethodnoj godini, knjiže se pod 31.12. prethodne godine.
- (3) Radi blagovremene izrade izvješća, u toku fiskalne godine unos svih obaveza se vrši do desetog u narednom mjesecu sa datumom Glavne knjige zadnjeg dana u mjesecu.
- (4) Prihodi koji su evidentirani u izvodu banke pod 31.12., odnosno koji su prispjeli na Jedinствени račun Riznice pod tim datumom, smatraju se prihodima te fiskalne godine u skladu sa članom 76. Zakona o proračunima u FBiH, prema kojem se prihodi priznaju kad su mjerljivi i raspoloživi.



## Članak 19.

### (Sistem Glavne knjige)

- (1) Glavna knjiga sastoji se iz više segmenata gdje svaki segment predstavlja knjigovodstvo jednog proračunskog korisnika.
- (2) Sistem Glavne knjige Riznice osigurava evidenciju svih poslovnih događaja u skladu sa kontnim planom i na nivou propisanih klasifikacija (organizacijska, funkcionalna, ekonomska i fondovska/izvori sredstava), kao i izradu finansijskih izvještaja . Sve ove klasifikacije su sastavni dio Pravilnika o knjigovodstvu.
- (3) Prema Zakonu o riznici u Federaciji Bosni i Hercegovini Glavna knjiga Riznice se vodi u Službi za financije, proračun i poslove riznice Općine Kiseljak.

## DIO DRUGI - PRIMJENA KONTNOG PLANA ZA PRORAČUN I PRORAČUNSKE KORISNIKE

## Članak 20.

### (Struktura Kontnog plana)

- (1) U cilju jedinstvenog evidentiranja sredstava, izvora, rashoda i izdataka, prihoda i primitaka, potraživanja, zaliha i obaveza, proračunski korisnici dužni su da primjenjuju Kontni plan.
- (2) Kontni plan se sastoji od 10 klasa (od 0 do 9).
- (3) Klasa 0 služi za evidentiranje transakcija po osnovu promjena i stanja stalnih sredstava.
- (4) U klasi 1 evidentiraju se promjene u novčanim sredstvima, kratkoročna potraživanja i razgraničenja.
- (5) Na kontima klase 2 knjiže se zalihe materijala i proizvoda, sitan inventar na zalihi i u upotrebi.





- (6) Klasa 3 služi za evidentiranje kratkoročnih obaveza i razgraničenja (do godinu dana).
- (7) U klasi 4 evidentiraju se dugoročne obaveze (preko godinu dana).
- (8) U klasi 5 evidentiraju se izvori stalnih sredstava.
- (9) Klasa 6 služi za evidentiranje rashoda koji se planiraju godišnjim i operativnim proračunima za svakog proračunskog korisnika.
- (10) Na klasi 7 evidentiraju se svi prihodi na nivou jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Kiseljak, prihodi po osnovu donacija i namjenski prihodi.
- (11) Klasa 8 služi za evidentiranje kapitalnih primitaka i izdataka. Pozicije primitaka i izdataka planiraju se u proračunima i njihov saldo se na kraju godine zatvara preko konta 591111, zajedno sa kontima klase 6 i 7.
- (12) Klasa 9 služi za evidentiranje poslovnih događaja koji nemaju neposrednog uticaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve uticaje u budućnosti.

## **POGLAVLJE I. KLASA 0 - STALNA SREDSTVA**

### **Članak 21. (Stalna sredstva)**

Stalna sredstva mogu biti u obliku stvari, prava i razgraničenja.

### **Članak 22.**



**(Struktura glavne kategorije 01 - Stalna sredstva)**

**(1) 011100 – Zemljište, šume i višegodišnji zasadi**

Ova imovina je izuzeta iz obaveze obračunavanja amortizacije zbog njene trajnosti koja se ne može vremenski ograničiti, te je stopa amortizacije prema Nomenklaturi sredstava za amortizaciju 0 (nula) %.

**(2) 011200 – Građevine**

U grupi stalnih sredstava značajno mjesto pripada građevinama (građevinskim objektima) iz razloga njihove vrijednosti i dugotrajnosti. U ovu grupu stalnih materijalnih sredstava svrstavaju se zgrade, stanovi i ostali objekti.

**(3) 011300 - Oprema**

U ovu grupu stalnih sredstava svrstavaju se:

- a) Kancelarijska oprema,
- b) Prijevozna oprema,
- c) Oprema za obrazovanje i kulturu,
- d) Elektronska i fotografska oprema,
- e) Medicinska i laboratorijska oprema,
- f) Mašine, uređaji i alati,
- g) Fiksna oprema,
- h) Specijalna oprema i
- i) Ugostiteljska oprema.

**(4) 011400 - Ostala stalna sredstva**

U ovu grupu svrstane su robne rezerve, životinje i biljke.

**(5) 011500 – Stalna sredstva u obliku prava (nematerijalna stalna sredstva)**

- a) Materijalna prava,
- b) Osnivačka ulaganja i
- c) Ostala stalna sredstva u obliku prava.



- (6) 011600 – Sredstva u pripremi
  - a) Građevine u izgradnji,
  - b) Oprema u pripremi,
- (7) 011700 – Sredstva van upotrebe
  - a) Sredstva privremeno van upotrebe,
  - b) Oprema van upotrebe i
  - c) Sredstva trajno van upotrebe.
- (8) 011900 – Ispravka vrijednosti stalnih sredstava
  - a) Ostali građevinski objekti i drugi objekti,
  - b) Oprema i
  - c) Stalna sredstva u obliku prava.

### **Članak 23.**

#### **(Struktura glavne kategorije 02 - Dugoročni plasmani)**

- (1) 021100 – Pozajmljivanje i učešće u zemlji
  - a) Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti,
  - b) Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama,
  - c) Pozajmljivanje javnim preduzećima,
  - d) Učešće u dionicama javnih preduzeća,
  - e) Učešće u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkih ulaganja i
  - f) Ostala domaća pozajmljivanja.
- (2) 021200 – Pozajmljivanje u inostranstvo,
- (3) 022100 – Dugoročni depoziti,



- (4) 023100 – Uložena sredstva u banke i druge finansijske organizacije,
- (5) 024100 – Ostali dugoročni plasmani,
- (6) 029100 – Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana,
  - a) Ispravka vrijednosti dugoročnih pozajmljivanja i učešća u dionicama,
  - b) Ispravka vrijednosti dugoročnih depozita i
  - c) Ispravka vrijednosti uložених sredstava u banke i druge finansijske organizacije.

#### **Članak 24.**

##### **(Struktura glavne kategorije 03 - Vrijednosni papiri)**

- (1) 031100 – Dionice,
- (2) 031200 – Obveznice,
- (3) 031300 – Ostali vrijednosni papiri,
- (4) 031900 – Ispravka vrijednosti.

#### **Članak 25.**

##### **(Struktura glavne kategorije 09 – Dugoročna razgraničenja)**

- (1) 091100 – Razgraničeni prihodi,
- (2) 092100 – Razgraničeni rashodi,
- (3) 093100 – Ostala dugoročna razgraničenja.

#### **Odjeljak A. Knjiženje promjena stalnih sredstava u obliku stvari**

#### **Članak 26.**



**(Nabavka stalnih sredstava)**

- (1) Nabavka stalnih sredstava može se vršiti: kupovinom, rekonstrukcijom, adaptacijom, vlastitom izgradnjom i putem donacija.
- (2) Proračunski korisnik koji planira nabavku mora imati u svom proračunu planiran odgovarajući iznos izdataka na glavnoj kategoriji 820000 – Kapitalni izdaci, iz razloga što će nabavka proizvesti obaveze koje se moraju izmiriti u novčanom obliku.
- (3) Odluku o nabavci, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u lizing, ulaganju ili rashodovanju stalnih sredstava donosi, u skladu sa članom 114. i članom 115. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), ovlašteno lice proračunskog korisnika.
- (4) Nabavka stalnog sredstva obavezno se vrši u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), a u okviru proračunom utvrđenog plana nabavke stalnih sredstava.
- (5) Evidentiranje stanja i promjena stalnih sredstava u uslovima funkcioniranja Riznice vrši se i u pomoćnoj knjizi i Glavnoj knjizi korisnika proračuna.

**Članak 27.**

**(Nabavka stalnih sredstava u slučaju kad su sredstva planirana u proračunu, i ista se mogu odmah staviti u upotrebu)**

- (1) Ovlašteno lice proračunskog korisnika, na osnovu odluke i provedenih procedura iz Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, izdaje dobavljaču narudžbenicu.
- (2) Po prijemu fakture vrši se kontrola i ovjeravanje iste na način propisan Pravilnikom o knjigovodstvu i Uputstvom o izvršavanju proračuna sa Jedinstvenog računa Riznice.
- (3) Knjiženje fakture vrši se u modulu AP, tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto (zavisno od vrste nabavljenog stalnog sredstva) iz glavne



kategorije 820000-Kapitalni izdaci, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 310000 – Kratkoročne tekuće obaveze.

- (4) Na osnovu podataka iz fakture, proračunski korisnik dužan je odmah izvršiti knjiženje nabavke stalnog sredstva u modulu Glavne knjige, tako što će zadužiti odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600- Stalna sredstva u pripremi, a odobriti konto 511111 - Izvori stalnih sredstava.
- (5) Nakon evidentiranja svih rashoda i izdataka vezanih za tu nabavku, stalno sredstvo se stavlja u upotrebu zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta klase 0, a odobrenjem glavne grupe 011600 - Stalna sredstva u pripremi.
- (6) Stalna sredstva u obliku stvari i prava nabavljena iz donacija knjiže se u Modulu Glavne knjige, zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta iz klase 0 – Stalna sredstva i odobrenjem konta 511111-Izvori stalnih sredstava.
- (7) Donacije se ne knjiže na kontima potkategorije 821000 –Izdaci za nabavku stalnih sredstava.
- (8) Evidentiranje doniranih stalnih sredstava vrši se na osnovu primljene dokumentacije od donatora ili procijenjene fer vrijednosti, u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu.

## Članak 28.

### **(Knjiženje stalnih sredstava u pripremi i izgradnji)**

- (1) U skladu Pravilnikom o knjigovodstvu, na kontima glavne grupe 011600 - Sredstva u pripremi, evidentiraju se investicije u toku, odnosno ulaganja u nabavku stalnih sredstava, kao i dati avansi za nabavku ili izgradnju stalnih sredstava.
- (2) Kad se radi o sredstvima u izgradnji, izvođač radova, u skladu sa ugovorom i dinamikom izgradnje ispostavlja kupcu privremene situacije za izvršeni dio radova. Po završetku izgradnje ispostavlja se konačna situacija na ukupnu vrijednost radova po kojoj je obaveza za plaćanje iznos umanjen za zbir plaćenih privremenih situacija.



- (3) Privremene situacije i konačna situacija zamjenjuju u knjigovodstvenom smislu fakturu kao dokument za knjiženje.
- (4) Izdatke nastale po ovom osnovu proračunski korisnik knjiži na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci, u korist konta glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze. Istovremeno, za vrijednost izgrađenog objekta po situaciji (privremena ili konačna) u modulu Glavne knjige zadužuje se odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600 – Sredstva u pripremi, a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava.
- (5) Ukoliko je za ulaganja u nabavku stalnih sredstava ili za njihovu izgradnju dat avans (što mora biti regulirano ugovorom o izgradnji), tada se knjiženje vrši tako što se odobrava konto 391293 - Obaveze za avans, a zadužuje konto 131112 – Avansi.
- (6) Po izvršenom plaćanju avansa zadužuje se konto 391293 – Obaveze za avans, a odobrava konto 111111 – Žiro račun.
- (7) Po prijemu privremene situacije koja zamjenjuje fakturu, unosi se situacija kao standardna faktura, gdje se u obavezama odobrava konto iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obaveze, a zadužuje odgovarajući konto iz glavne kategorije 820000- Kapitalni izdaci.
- (8) Sve privremene situacije, pa i konačna, unose se u sistem kao standardne fakture.
- (9) Ukoliko je prethodno izvršeno avansno plaćanje po privremenoj situaciji, obavezno se vrši uparivanje datog avansa sa tom fakturom - situacijom i na taj način se softverski zatvara konto 131112 – Avansi i evidentira smanjenje obaveza prema dobavljaču, knjiženjem na dugovnu stranu konta iz glavne kategorije 310000 -Kratkoročne tekuće obaveze, za iznos datog avansa.
- (10) Datum uparivanja fakture sa plaćenim avansom je datum Glavne knjige fakture.
- (11) Za plaćene avanse, a koji nisu upareni sa fakturom – situacijom, odnosno za koje proračunski korisnici nisu primili fakture-situacije i nisu teretili rashode i izdatke do kraja fiskalne godine, dužni su radi uparivanja avansa i fakture i evidentiranja rashoda i izdataka, u svom proračunu za narednu fiskalnu godinu planirati sredstva za ove namjene na određenim kontima.



- (12) Na kontima glavne grupe 011600 – Sredstva u pripremi knjiže se i svi drugi troškovi i izdaci koji nastanu i vezani su za tu nabavku, odnosno izgradnju do momenta završetka izgradnje i stavljanja sredstva u upotrebu.
- (13) Kad je sredstvo izgrađeno, odnosno nabavljeno i dovedeno do stepena potpune završenosti, saldo na ovom kontu se zatvara sa odgovarajućim kontom iz klase 0 - Stalna sredstva u upotrebi, po vrstama stalnih sredstava (oprema, zgrade itd).

### **Članak 29.**

#### **(Rekonstrukcija i adaptacija stalnih materijalnih sredstava)**

- (1) Pojam rekonstrukcije ili adaptacije predstavlja investiciju u stalna sredstva kojima se povećava predviđeni vijek trajanja, vrši povećanje kapaciteta ili drugi uslovi.
- (2) Sa stanovišta knjigovodstva rekonstrukcijom i adaptacijom povećava se vrijednost stalnog sredstva i produžava vijek trajanja.
- (3) Knjiženja su u ovom slučaju ista kao kod izgradnje objekata i nabavke stalnog sredstva.

### **Članak 30.**

#### **(Stalna materijalna sredstva van upotrebe)**

- (1) Stalna sredstva koja se privremeno ili trajno ne koriste i koja se privremeno ili trajno nalaze van funkcije evidentiraju se na kontima glavne grupe 011700– Sredstva van upotrebe.
- (2) Prilikom isknjižavanja, odnosno prijenosa vrijednosti stalnih sredstava stavljenih van upotrebe, treba voditi računa da se na ovu grupu konta prenosi nabavna vrijednost stalnog sredstva, a ispravka vrijednosti tog stalnog sredstva ostaje na onim kontima ispravke vrijednosti na kojima je i do tada evidentirana.





### Član 31.

#### (Prodaja stalnih sredstava)

- (1) Stalna sredstva se mogu prodati samo na osnovu pismene odluke koju donosi Općinsko vijeće Kiseljak na prijedlog rukovodioca proračunskog korisnika.
- (2) Prodaja stalnog sredstva evidentira se kod proračunskog korisnika u pomoćnoj knjizi potraživanja od kupaca, kao i u Glavnoj knjizi Riznice na osnovu fakture ispostavljene kupcu.
- (3) Faktura se knjiži zaduženjem konta 131111 – Potraživanje od kupaca, a odobrenjem konta 511121 – Primici od prodaje stalnih sredstava.
- (4) Nakon toga, u Glavnoj knjizi proračunski korisnik vrši isknjižavanje stalnog sredstva tako što zadužuje konto iz glavne grupe 011900 – Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, za iznos otpisane vrijednosti i konto 511111 – Izvori stalnih sredstava, za iznos neotpisane sadašnje vrijednosti, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 011000 – Stalna sredstva, za iznos nabavne vrijednosti.
- (5) Uplata od prodaje stalnih sredstava vrši se na transakcijski račun Riznice, a knjiži se na teret konta 111111 – Transakcijski račun, a u korist odgovarajućeg konta iz glavne grupe 811100 - Primici od prodaje stalnih sredstava.
- (6) Riznica, po prijemu izvoda od banke, na kojem je evidentirana uplata, dužan je obavijestiti proračunskog korisnika koji je izvršio prodaju radi zatvaranja potraživanja.
- (7) Na osnovu te obavijesti proračunski korisnik zatvara potraživanje u svojoj pomoćnoj knjizi i u Glavnoj knjizi Riznice knjiženjem na teret konta 511121 – Primici od prodaje stalnih sredstava, u korist konta 131111 – Potraživanja od kupaca.
- (8) Eventualni troškovi vezani za prodaju stalnog sredstva evidentiraju se na teret konta 613991 – Ostale nespomenute usluge i dadžbine, a u korist konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.



## Članak 32.

### (Rashodovanje stalnog sredstva)

- (1) Stalna sredstva se mogu rashodovati samo na osnovu pismene odluke koju donosi rukovodilac proračunskog korisnika u skladu sa odredbama Pravilnikom o rashodovanju stalnih sredstava broj 01-04-1876/20.
- (2) Rashodovanje se vrši u skladu sa člankom 2. Pravilnika kojim je regulirano da se pokretna stvar ili oprema može rashodovati, ako je usljed dotrajalosti ili drugih uzroka postala neuporabljiva, a ne može se popraviti.
- (3) Prilikom rashodovanja stalnog sredstva potrebno je izvršiti preknjižavanje tog sredstva iz potkategorije 011000 – Stalna sredstva na odgovarajući konto glavne grupe 011700 – Sredstva van upotrebe, za nabavnu vrijednost.
- (4) Rukovodilac proračunskog korisnika donosi rješenje o imenovanju Povjerenstva za rashodovanje stalnog sredstva, čiji je zadatak da predloži način rashodovanja tog sredstva (uništenje, prodaja otpada, poklon).
- (5) Ako rukovodilac proračunskog korisnika usvoji prijedlog, donosi odgovarajuću odluku (o uništenju, prodaji otpada, poklonu).
- (6) Nakon što se izvrši uništenje (prodaja otpada ili poklanjanje) Povjerenstvo sačinjava zapisnik i jedan primjerak dostavlja računovodstvu, kao dokument na osnovu kojeg se vrši isknjižavanje stalnog sredstva iz knjigovodstva.
- (7) Isknjižavanje stalnog sredstava iz knjigovodstva vrši zaduživanjem odgovarajućeg konta glavne grupe 0119 – Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, za otpisanu vrijednost i odobravanjem konto glavne grupe 011700 – Sredstva van upotrebe, za nabavnu vrijednost i konto 511111 – Izvori stalnih sredstava, za iznos neotpisane–sadašnje vrijednosti.
- (8) Eventualni troškovi vezani za rashodovanje stalnog sredstva evidentiraju se na teret konta 613991–Ostale nespomenute usluge i dadžbine, a u korist iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obaveze.
- (9) Ukoliko Povjerenstvo za rashodovanje utvrdi i predloži da se rashodovano sredstvo može prodati kao otpad i nakon provedenih procedura za prodaju, a na osnovu ispostavljene fakture kupcu za prodati otpad, knjiži se potraživanje na teret konta 131111 – Potraživanje od kupaca, a u korist konta 391191 –



Razgraničeni ostali prihodi. Prihodi ostvareni prodajom otpada uplaćuju se na depozitni račun Općine Kiseljak, sa oznakom vrste prihoda 722791 - Ostale neplanirane uplate.

- (10) Riznica, po prijemu izvoda od banke, na kojem je evidentirana uplata, dužan je obavijestiti korisnika koji je izvršio prodaju radi zatvaranja potraživanja.
- (11) Na osnovu te obavijesti proračunski korisnik zatvara potraživanje u svojoj pomoćnoj knjizi i u Glavnoj knjizi Riznice knjiženjem na teret konta 391191 – razgraničeni ostali rashodi, u korist 131111 – Potraživanja od kupaca.

### **Članak 33.**

#### **(Evidentiranje štete na stalnim sredstvima i izmirenje iste)**

- (1) Nastalu štetu na stalnom sredstvu proračunski korisnik dužan je prijaviti rukovoditelju proračunskog korisnika koji donosi odluku o knjiženju promjena na stalnim sredstvima. U slučaju da proračunski korisnik sanira štetu dužan je postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

### **Članak 34.**

#### **(Revalorizacija stalnih sredstva)**

- (1) Revalorizacija se vrši u skladu sa Uredbom o računovodstvu i Pravilnikom o knjigovodstvu.
- (2) Knjigovodstveni iznos materijalnih sredstava obavezno se koriguje ako je inflacija na godišnjem nivou mjerena rastom cijena viša od 10% i više kumulativno od zadnje promjene vrijednosti sredstava.



- (3) Revalorizacija se vrši primjenom kumulativnog iznosa rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku.
- (4) Sredstva u pripremi se ne revaloriziraju.
- (5) Efekti revalorizacije povećavaju izvore stalnih sredstava za razliku između rezultata revalorizacije nabavne vrijednosti i rezultata revalorizacije otpisane vrijednosti.
- (6) Revalorizacija se knjiži tako što se povećava vrijednost stalnih sredstava i njihova ispravka za iznos revalorizacije, a efekti revalorizacije se evidentiraju na potražnoj strani konta 511111 – Izvori stalnih sredstava.

### **Članak 35.**

#### **(Amortizacija stalnih sredstava)**

Amortizacija stalnih sredstava u skladu sa članom 15. Računovodstvenih politika, knjiži se odobravanjem analitičkih konta glavne grupe 011900 - Ispravka vrijednosti, na teret konta 511111 – Izvori stalnih sredstava.

## **Odjeljak B. Knjiženje promjena stalnih sredstava u obliku prava**

### **Članak 36.**

#### **(Dugoročni plasmani)**

- (1) Dugoročni plasmani po kojima se kreditiraju bilo pravna, bilo fizička lica zasnivaju se na posebnom ugovoru u kojem se ugovora visina kredita, visina kamate, dinamika otplate i iznosi pojedinačnih anuiteta.
- (2) Pod dugoročnim plasmanima se smatraju ulaganja novčanih sredstava na rok duži od 12 mjeseci i prema klasifikaciji iz kontnog plana obuhvaćaju:
  - a) 021000 – Pozajmljivanja i učešća u dionicama,



- b) 022000 – Dugoročni depoziti,
  - c) 023000 – Uložena sredstva u banke i druge financijske organizacije,
  - d) 024000 – Ostali dugoročni plasmani,
  - e) 029000 – Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana.
- (3) Dugoročni plasmani se moraju planirati u proračunu na odgovarajućoj poziciji grupe konta 820000 - Kapitalni izdaci.

### **Članak 37.**

#### **(Davanje dugoročne pozajmice i njeno vraćanje)**

- (1) Služba za financije, proračun i poslove riznice vodi popis datih zajmova i upravlja datim zajmovima.
- (2) Na osnovu ugovora o davanju dugoročnih zajmova, u glavnoj knjizi Riznice se knjiži na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 822000 - Izdaci za finansijsku imovinu, a u korist odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.
- (3) Po izvršenom plaćanju zatvara se obaveza knjiženjem na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze, a u korist konta 111111 –Transakcijski račun.
- (4) Istovremeno sa ovom transakcijom u Glavnoj knjizi riznice se knjiži pozajmica tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 020000 – Dugoročni plasmani, a odobrava konto 521111 – Ostali izvori sredstava.
- (5) Za prispjeli anuitet (anuitete) u fiskalnoj godini, vrši se knjiženje potraživanja po anuitetu (anuitetima), zaduženjem konta 131113 – Potraživanja za prispjele anuitete po datim dugoročnim zajmovima, za iznos anuiteta, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 020000 – Dugoročni plasmani, za iznos rate i odobrenjem konta 191114 – Razgraničene kamate, za iznos kamate.



- (6) Po izvršenoj uplati anuiteta na transakcijski račun u Riznicu se, na osnovu izvoda banke, zadužuje konto 11111 – Transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz potkategorije 813000 – Primici od finansijske imovine, za iznos rate i analitički konto iz glavne grupe 721300 – Kamate primljene od pozajmica i učešća u kapitalu, za iznos kamate.
- (7) Zatvaranje potraživanja za prispjeli anuitet, vrši se u Glavnoj knjizi odobrenjem konta 131113 – Potraživanja za prispjele anuitete, za iznos anuiteta, a zaduženjem analitičkog konta 191114 – Razgraničene kamate, za iznos kamate i zaduženjem analitičkog konta 521111 – Ostali izvori sredstava, za iznos rate.

### **Članak 38.**

#### **(Vrijednosni papiri)**

- (1) U grupu dugoročnih ulaganja svrstavaju se i vrijednosni papiri pribavljeni u cilju ostvarenja prihoda u periodu dužem od jedne godine.
- (2) Ulaganja u dionice evidentiraju se po kupovnom kursu, odnosno po trošku kupovine.
- (3) Sredstva za ove namjene moraju biti planirana u proračunu na odgovarajućoj poziciji glavne kategorije 820000- Kapitalni izdaci.
- (4) Prema kontnom planu za proračunske korisnike u okviru glavne grupe konta 03 - Vrijednosni papiri evidentiraju se:
  - a) 031111 – Dionice,
  - b) 031211 – Obveznice,
  - c) 031311 – Ostali vrijednosni papiri,
  - d) 031911 – Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira.
- (5) Trošak ulaganja utvrđuje se u iznosu isplaćenih izdataka za svako konkretno ulaganje, uključujući brokerske provizije, honorare, bankarske provizije i druge naknade i troškove u vezi sa ulaganjem.



- (6) Kada je ulaganje stečeno u zamjenu za drugu vrstu sredstva, trošak ulaganja se utvrđuje u visini fer vrijednosti ulaganja, odnosno nabavljene imovine.
- (7) Od troška ulaganja odbit će se dio primljene kamate od ulaganja koja je obračunata prije nabavke ulaganja, kao i dio primljene dividende na dionice objavljene prije perioda sticanja dobiti.
- (8) U slučaju pada vrijednosti dugoročnog ulaganja na dan bilansiranja i kada se pad vrijednosti ne smatra privremenim, vrijednost ulaganja se smanjuje za iznos tog usklađivanja.
- (9) Kupovina i prodaja vrijednosnih papira vrši se po odluci Općinskog vijeća Kiseljak.

## **POGLAVLJE II. KLASA 1 – GOTOVINA, KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČENJA**

### **Članak 39.**

#### **(Novčana sredstva, kratkoročna potraživanja i razgraničenja)**

U skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu u klasi 1 evidentiraju se promjene i stanja na novčanim sredstvima, kratkoročna potraživanja i razgraničenja.

### **Članak 40.**

#### **(Novčana sredstva)**

- (1) Na kontima glavne kategorije 110000 - Novčana sredstva i plemeniti metali vode se efektivni i žiralni novac, valute i devize kao i plemeniti metali u skladu sa nazivima konta.
- (2) Na kontima glavne grupe 111100 – Transakcijski i prelazni računi vode se žiralna sredstva u okviru računa koji čine sastavni dio Jedinstvenog računa Riznice, u skladu sa Zakonom o Riznici. U ovoj grupi evidentiraju se i sredstva, za koja je kroz poravnanje utvrđeno da su pogrešno uplaćena ili



isplaćena, kao i račun za poravnanje internih transakcija preko kojeg se zatvaraju interna potraživanja i interne obaveze između proračunskih korisnika istog nivoa vlasti.

#### **Članak 41.**

##### **(Blagajna)**

- (1) U glavnoj grupi 111300 – Blagajna, vode se gotovinska sredstva koja služe korisnicima za plaćanje u gotovini, u skladu sa Uputstvom o blagajničkom poslovanju i Uputstvom o procesiranju transakcija po osnovu promjena stalnih sredstava, zaliha, potraživanja i blagajničkog poslovanja.
- (2) Visina blagajničkog maksimuma utvrđuje se Uputstvom o blagajničkom poslovanju. Korisnici proračuna, na kraju dana u svojoj blagajni mogu imati maksimalno gotovine do iznosa odobrenog blagajničkog maksimuma. Podizanje gotovine za potrebe blagajne vrši se potpunom naloga na ispatu, na osnovu kojeg ovlašteno lice vrši podizanje gotovine u banci.
- (3) Podignuta gotovina se evidentira u pomoćnu knjigu blagajne i putem modula Glavne knjige, tako što se zadužuje konto 111300-Glavna knjiga, a odobrava konto 111113-Prijelazni konto blagajne. U pomoćnoj knjizi blagajne izlaz gotovine se knjiži na osnovu propisane dokumentacije.
- (4) Plaćanje fakture prema dobavljaču se vrši na način da se zaduži konto 311151 – Obaveze prema dobavljačima–blagajna. U pomoćnoj knjizi blagajne izlaz gotovine se knjiži na osnovu propisane dokumentacije.
- (5) Saldo na računu blagajne sa 31.12. prenosi se na početno stanje blagajne nove fiskalne godine.

#### **Članak 42.**

##### **(Vrijednosni papiri)**

- (1) U glavnoj kategoriji 120000 – Vrijednosni papiri knjiže se vrijednosni papiri koji su po svojoj prirodi kratkoročni (mjenica i ček), kao i oni dugoročni papiri koje korisnik proračuna nema namjeru držati duže od godine dana.





- (2) Pravilnikom o knjigovodstvu utvrđeno je da se kratkoročni vrijednosni papiri vode po kupovnom kursu, a obveznice po nominalnoj vrijednosti, a odstupanje od nominalne vrijednosti evidentira se preko konta glavne grupe 121900 – Ispravka vrijednosti.

### **Članak 43.**

#### **(Kratkoročna potraživanja)**

- (1) U okviru glavne kategorije 130000 – Kratkoročna potraživanja evidentiraju se potraživanja sa rokom dospijeca do 12 mjeseci od: pravnih lica, fizičkih lica i ostala potraživanja. U okviru ove grupe evidentira se i ispravka vrijednosti potraživanja.
- (2) Kako je obaveza praćenja naplate potraživanja na korisniku proračuna, isti je dužan putem svoje pomoćne knjige potraživanja redovno i svakodnevno pratiti dospelost svakog potraživanja.
- (3) Po isteku ugovorenog roka za naplatu svakog pojedinačnog potraživanja, koji ne može biti duži od šest mjeseci, korisnik proračuna je dužan poduzeti sve zakonom propisane radnje za naplatu istog, te u svojoj pomoćnoj knjizi i Glavnoj knjizi Riznice izvršiti preknjiženje tog potraživanja na sumnjiva i sporna potraživanja zaduženjem konta 131351 - Sumnjiva i sporna potraživanja, a odobrenjem konta u okviru glavne kategorije 130000 – Kratkoročna potraživanja.
- (4) Prilikom popisa potraživanja, koje se obavezno vrši na kraju godine sa stanjem na dan 31.12. popisno povjerenstvo daje prijedlog o otpisu sumnjivog i spornog potraživanja. Otpisivanje potraživanja se ne može izvršiti bez odobrenja načelnika Općine Kiseljak ili Općinskog vijeća Kiseljak.
- (5) Prilikom podnošenja zahtjeva za davanje saglasnosti za otpis potraživanja potrebno je priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se potvrđuje da su poduzete sve zakonom predviđene mjere za naplatu potraživanja, kao i prijedlog odluke Povjerenstva o otpisu potraživanja, uz obrazloženje. Ukoliko je dužnik brisan iz sudskog registra, treba priložiti sudske dokumente koji to potvrđuju.



- (6) Ukoliko se uslovno potraživanje želi voditi vanbilansno radi evidencije jer nema direktnog utjecaja na izvore sredstava, vrši se storniranje u potraživanja u pomoćnoj knjizi i Glavnoj knjizi Riznice izvršiti sa potraživanja sa sumnjivih i spornih potraživanja stornom konta 131351 - Sumnjiva i sporna potraživanja, i ujedno storno razgraničenih prihoda sa konta 391100. Evidentiranje uslovnih vrši se tako što se na kontima glavne kategorije 91000- Vanbilansna evidencija- uslovna potraživanja tereti odgovarajući analitički konto, a istovremeno se odobri odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 950000- Vanbilansna evidencija-Uslovne obveze, i obrnuto.

Ta konta se zatvaraju kada prestane uslovno potraživanje, odnosno uslovna obveza.

#### **Članak 44.**

##### **(Kratkoročni plasmani)**

- (1) U glavnoj kategoriji 140000–Kratkoročni plasmani, vode se kratkoročni plasmani koji se sastoje od kredita datih pravnim i fizičkim licima, radnicima, ostali kratkoročni krediti, kao i sumnjiva i sporna potraživanja po istima, ostali kratkoročni plasmani i njihova ispravka vrijednosti.
- (2) Obavezno je u proračunu planirati iznos sredstava koja će se plasirati na kontima glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci.
- (3) Plasiranje sredstava mora se zasnivati na ugovoru u kojem će se precizirati iznos kredita, uslovi korištenja kredita i rok otplate.

#### **Članak 45.**

##### **(Knjiženje kratkoročnog kredita i plasmana)**

- (1) Knjiženje datog kredita ili plasmana vrši se tako što se za visinu odobrenog kredita ili plasmana po ugovoru zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 822000– Izdaci za finansijsku imovinu, a odobrava konto 311191 - Ostale obaveze.



- (2) Po izvršenoj isplati kredita, odnosno prijenosu sredstava na račun primaoca zatvara se obaveza knjiženjem na teret konta 311191 – Ostale obaveze, u korist konta 111111- Transakcijski račun.
- (3) Istovremeno se u Glavnoj knjizi evidentira dati kredit ili plasman zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 141000 – Kratkoročni plasmani za ukupan iznos glavnice, a odobrava konto 511122 - Raspored viška prihoda, za isti iznos.

#### **Članak 46.**

##### **(Knjiženje uplata anuiteta kod vraćanja kredita i plasmana)**

- (1) Za ukupan iznos primljenog anuiteta u Riznici zadužuje se transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz potkategorije 813000 – Primici od finansijske imovine, za iznos rate i odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 721300–Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu, za iznos kamate.
- (2) Istovremeno se vrši knjiženje smanjenja potraživanja putem Glavne knjige tako što se zadužuje konto 511122 – Raspored viška prihoda, za iznos rate, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 141000 – Kratkoročni plasmani za isti iznos.
- (3) Transakcije davanja kredita i plasmana i transakcije povrata anuiteta vrše se preko transakcijskog računa Trezora.

#### **Članak 47.**

##### **(Kratkoročna razgraničenja)**

- (1) Na kontima kratkoročnih razgraničenja evidentiraju se:
  - a) unaprijed obračunati, a nenaplaćeni prihodi
  - b) unaprijed plaćeni rashodi



- (2) Knjiženja na kratkoročnim razgraničenjima vrše se kad se obaveza stvori i plati u jednom obračunskom periodu, a troškovi će nastati i evidentirati se u periodu do 12 mjeseci.

### **POGLAVLJE III. KLASA 2 – ZALIHE**

#### **Članak 48.**

##### **(Zalihe)**

- (1) U klasi 2 – Zalihe, evidentiraju se zalihe materijala i proizvoda sa pripadajućom razlikom u cijeni i porezom na dodanu vrijednost na materijal i proizvode ukoliko su predmet prodaje, sitni inventar na zalihi i sitni inventar u upotrebi i auto-gume na zalihi.
- (2) Na kontima ove klase evidentiraju se sve vrste zaliha materijala i proizvoda nezavisno od toga da li je nabavljen za potrebe proračunskog korisnika ili za daljnju prodaju.

### **Odjeljak A. Knjiženje promjena zaliha**

#### **Članak 49.**

##### **(Nabavka materijala i sitnog inventara)**

- (1) Nabavka materijala i sitnog inventara evidentira se putem dva modula za knjiženje i to:
- a) za uredno nabavljeni materijal, a po prijemu fakture od dobavljača, proračunski korisnik knjiži fakturu, tako što za ukupan iznos fakture zaduži odgovarajući troškovni konto, a odobri konto iz potkategorije 311000 – Kratkoročne tekuće obaveze,



- b) odmah po prijemu zaliha korisnici proračuna su dužni da putem Glavne knjige evidentiraju zaprimljene zalihe tako što se tereti odgovarajući analitički konto iz klase 2, a odobri konto 211911 - Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 - Ispravka vrijednosti sitnog inventara.
- (2) U toku godine utrošak materijala se evidentira putem Glavne knjige, na teret ispravke vrijednosti materijala, a u korist zaliha materijala, za vrijednost utrošenog materijala.
- (3) Sitni inventar, njegovo «trošenje», knjiži se tako što se isti preknjižava sa pozicije sitnog inventara na zalihama na poziciju sitnog inventara u upotrebi.
- (4) Proračunski korisnik je dužan povremeno, a obavezno na kraju obračunskog perioda, vršiti komisijski popis materijala i sitnog inventara, o čemu Povjerenstvo sastavlja zapisnik i daje prijedlog o načinu knjiženja eventualno utvrđenog manjka, viška i rashodovanje.

#### **Članak 50.**

##### **(Knjiženje utvrđenog viška po inventuri)**

Za iznos utvrđenog viška materijala i sitnog inventara, na osnovu zapisnika popisne komisije i odluke rukovodioca proračunskog korisnika, zadužuje se putem Glavne knjige odgovarajući analitički konto iz klase 2, a odobrava konto 211911– Ispravka vrijednosti materijala ili 221911–Ispravka vrijednosti sitnog inventara, po prosječnim cijenama.

#### **Članak 51.**

##### **(Knjiženje utvrđenog manjka po inventuri)**

- (1) U skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu i Pravilnikom o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja manjak zaliha materijala i sitnog inventara se, po odluci rukovodioca, može se evidentirati:
- a) kao potraživanje od odgovornog lica ili



b) kao rashod proračunskog korisnika.

### **(2) Knjiženje manjka na teret odgovornog lica**

U ovom slučaju za iznos manjka zadužuje se konto 211911 – Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 – Ispravka vrijednosti sitnog inventara, a odobrava odgovarajući analitički konto iz klase 2. Manjak zaliha se knjiži kao potraživanje od radnika na teret konta 131321 – Potraživanja od radnika za manjkove, a u korist konta 391191–Razgraničeni ostali prihodi.

Navedene transakcije knjiže se u istom nalogu za knjiženje putem Glavne knjige.

Po izvršenoj uplati utvrđenog manjka na transakcijski račun Trezora, a na osnovu izvoda iz banke u Riznici se zadužuje konto 111111 - Transakcijski račun, a odobrava konto 722791 – Ostale neplanirane uplate.

Nakon izvršene uplate proračunski korisnik vrši zatvaranje potraživanja.

### **(3) Knjiženje manjka na teret budžetskog korisnika**

U ovom slučaju za iznos manjka zadužuje se konto 211911 – Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 – Ispravka vrijednosti sitnog inventara, a odobrava odgovarajući analitički konto iz klase 2, po prosječnoj cijeni.

## **Članak 52.**

### **(Knjiženje rashodovanog materijala i sitnog inventara)**

Rashodovanje materijala i sitnog inventara (na zalihi i u upotrebi) u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja po odluci rukovodioca korisnika proračuna vrši se tako što se za iznos, koji je utvrdila popisna komisija, zadužuje konto ispravke, a odobrava odgovarajući konto zaliha.

## **Članak 53.**

### **(Završna knjiženja zaliha materijala)**

- (1) U skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu i Pravilnikom o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja višak zaliha materijala knjiži se u korist rashoda, a manjak zaliha na teret rashoda materijala ili odgovornog lica.



- (2) Imajući u vidu ovu odredbu kod završnih knjiženja na kraju godine, nakon izvršenog popisa, za iznos salda zaliha materijala potrebno je izvršiti ispravku rashoda materijala i sitnog inventara, zaduženjem konta 191311– Ispravka zaliha na kraju godine, a odobrenjem konta 613491–Ispravka, zalihe na kraju godine, čime se evidentira ispravka troškova za neutrošene zalihe materijala.
- (3) U idućoj fiskalnoj godini, odmah nakon knjiženja početnih stanja, proračunski korisnici su dužni putem Glavne knjige izvršiti knjiženje na teret konta 613491 – Ispravka za zalihe na kraju godine, a u korist konta 191311 – Ispravka zaliha na kraju godine, za iznos salda ovog konta.
- (4) Budući da prenesene zalihe odmah terete troškove u narednoj godini, proračunski korisnici su obavezni da prilikom planiranja proračun planiraju troškove za materijal najmanje u visini prenesenog salda 613491 – Ispravka za zalihe na kraju godine.

#### **POGLAVLJE IV. KLASA 3 – KRATKOROČNE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA**

##### **Članak 54.**

##### **(Kratkorične obaveze)**

- (1) Kratkoročne obaveze su obaveze sa rokom dospijeca kraćim od jedne godine.
- (2) Prema Zakonu o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine, proračunski korisnici su samostalni u stvaranju obaveza do visine sredstava planiranih proračinom, a odgovornost za stvaranje obaveza je na rukovodiocu proračunskog korisnika.
- (3) Kratkoročne obaveze obuhvaćaju slijedeće kategorije konta:
  - a) 310000 – Kratkoročne tekuće obaveze,
  - b) 320000 – Obaveze po osnovu vrijednosnih papira,
  - c) 330000 – Kratkoročni krediti i zajmovi,
  - d) 340000 – Obaveze prema radnicima,



- e) 360000 – Financijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama i
- f) 390000 – Kratkoročna razgraničenja.

### **Članak 55.**

#### **(Kratkoročne tekuće obaveze)**

- (1) Na kontima potkategorije 311000 – Kratkoročne tekuće obaveze, evidentiraju se kratkoročne obaveze iz tekućeg poslovanja prema strukturi Kontnog plana.
- (2) U kratkoročne tekuće obaveze spadaju:
  - a) 311100 – Kratkoročne obaveze prema pravnim licima,
  - b) 311200 – Kratkoročne obaveze prema fizičkim licima,
  - c) 311300 – Obaveze za korištenje stalne proračunske rezerve i
  - d) 311900 – Ostale kratkoročne obaveze.

### **Članak 56.**

#### **(Kratkoročni krediti i zajmovi)**

- (1) U potkategoriji 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi evidentiraju se primljeni financijski i robni krediti sa rokom vraćanja do jedne godine, kao i dospjele obaveze po anuitetima dugoročnih kredita.
- (2) Krediti iz inostranstva u inostranoj valuti vode se u KM i bilansiraju se po srednjem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine.





- (3) Za primljeni zajam u devizama daje se instrukcija banci o konvertovanju deviza u KM.

#### **Članak 57.**

##### **(Knjiženje kratkoročnih kredita)**

- (1) Knjiženje primljenog kredita vrši se tako što se, u modulu Glavne knjige, za ukupan iznos tog kredita zaduži Transakcijski račun, a odobri odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 810000 – Kapitalni primici.
- (2) Istovremeno se po tom osnovu evidentira obaveza za primljeni kredit tako što se za iznos tog kredita zaduži odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, a odobri odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi.
- (3) Uplatiocu kredita se daje instrukcija o uplatnom računu na koji će se izvršiti uplata.
- (4) Po dospijeću obaveze za plaćanje (bilo da se radi o plaćanju anuiteta ili ukupnog duga) vrši se knjiženje anuiteta koji se knjiži tako što se za iznos rate zaduži odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci, za iznos kamate, zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 616000 – Izdaci za kamate, a za ukupan iznos anuiteta odobri analitičko konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.
- (5) Plaćanjem te obaveze od strane Riznice i dobivanja izvoda od banke zatvara se konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.
- (6) Nakon toga se putem Glavne knjige u Riznici vrši knjiženje smanjenja obaveza po kreditu tako što se za plaćeni iznos rate zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobri odgovarajući konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava.
- (7) Za iznos otplate primljenog kredita, u proračunu Općine Kiseljak mora se planirati iznos na odgovarajućim pozicijama glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci.
- (8) Ukoliko je kredit primljen u devizama, mogu se pojaviti negativne ili pozitivne kursne razlike.



- (9) U tom slučaju, obavezno je na osnovu tečajne liste, po srednjem tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine izvršiti obračun tečajnih razlika i za utvrđene negativne tečajne razlike, u Glavnoj knjizi zadužiti odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, a odobriti odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi u Glavnoj knjizi, prije plaćanja.
- (10) Unos obaveze za plaćanje anuiteta vrši se odobrenjem konta glavne kategorije – 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze, za iznos anuiteta i tečajne razlike, a zaduženjem odgovarajućeg konta iz glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci za iznos glavnice, odgovarajućeg konta glavne potkategorije 616000 – Izdaci za kamate za iznos kamata i konto 613831 – Izdaci za negativne kursne razlike, za iznos kursne razlike.
- (11) Po izvršenom plaćanju u Riznici, a na osnovu izvoda banke zatvara se konto glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.
- (12) Nakon toga se putem Glavne knjige u Riznici vrši knjiženje smanjenja obaveza po kreditu tako što se za plaćeni iznos rate i tečajne razlike zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobri odgovarajući konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava.
- (13) Kod pozitivnih tečajnih razlika, prije unosa obaveze za plaćanje anuiteta, u Glavnoj knjizi se zadužuje odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobrava konto 191211 – Razgraničene tečajne razlike.
- (14) Na kraju godine, prije zaključnih knjiženja, ispostavlja se nalog za knjiženje kojim se vrši prijenos salda konta 191211 – Razgraničene tečajne razlike na odgovarajući konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava.

### **Članak 58.**

#### **(Obaveze prema radnicima)**

- (1) Obaveze prema radnicima su po svojoj prirodi kratkoročne.



- (2) Pod ovim obavezama se podrazumijevaju obaveze po osnovu plaća i naknada plaća kao i sve obaveze prema radnicima koje nemaju karakter plaća.

### **Članak 59.**

#### **(Kratkoročna razgraničenja)**

- (1) Na kontima glavne kategorije 390000–Kratkoročna razgraničenja, vode se unaprijed naplaćeni prihodi po svim osnovama i obračunati neplaćeni, odnosno nedospjeli rashodi po svim osnovama ako se razgraničavaju na rok do godine dana.
- (2) Kratkoročna razgraničenja se sastoje iz slijedećih glavnih grupa:
- (a) 391100 – Razgraničeni prihodi i
  - (b) 391200 – Razgraničeni rashodi.
- (3) U skladu sa Uputom o otvaranju posebnih transakcijskih računa , načinu prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima s posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru Jedinственог računa Riznice po prilivu namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i donacija knjiženje se vrši u modulu Glavne knjige odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta glavne grupe 391100 – Razgraničeni prihodi.
- (4) Po izvršenom knjiženju rashoda ili izdataka iz namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i donacija, u Glavnoj knjizi Riznice evidentira se stav knjiženja zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta glavne grupe 391100 - Razgraničeni prihodi i odobravanjem odgovarajućeg konta grupe 7, uz obavezan unos subanalitičkog konta i /ili oznake projekta.
- (5) Razgraničene prihode korisnici proračuna, u narednoj fiskalnoj godini, po dospijeću rashoda, preknjižavaju s konta vremenskih razgraničenja na odgovarajući konto Grupe 7.



## Članak 60.

### (Dugoročne obaveze)

- (1) Na kontima klase 4 evidentiraju se obaveze koje dospijevaju u roku dužem od jedne godine.
- (2) U skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu, kao dugoročne obaveze knjigovodstveno se iskazuju i one obaveze čiji je rok kraći od jedne godine, a izvorno su formirane sa ugovorenim rokom dužim od godine.
- (3) Kratkoročne obaveze po ugovoru o reprogramiranju duga mogu se pretvoriti u dugoročne. U tom slučaju, na osnovu takvog ugovora, obavezno je prethodno isknjižiti dug sa konta klase 3 i evidentirati ga na odgovarajućim kontima klase 4.
- (4) U okviru klase 4 vode se:
  - a) 410000 – Dugoročni krediti i zajmovi,
  - b) 420000 – Ostale dugoročne obaveze i
  - c) 490000 – Dugoročna razgraničenja.
- (5) Za dospjele rate kredita u fiskalnoj godini potrebno je u proračunu planirati odgovarajući iznos sredstava na kontima glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci i odgovarajući iznos za obračunate kamate na odgovarajućoj poziciji troškova.
- (6) Kod kredita dobivenih u devizama potrebno je na određenoj troškovnoj poziciji u proračunu planirati i odgovarajući iznos sredstava za eventualne kursne razlike.
- (7) Riznica sačinjava amortizacioni plan, koji obavezno sadrži podatke o kreditoru, ukupnom iznosu duga, eventualnom grace periodu, iznosu rate i kamata.



## Članak 61.

### (Knjiženje dugoročnih kredita)

- (1) U skladu sa Uputstvom o planiranju i računovodstvenom evidentiranju vanjskog duga Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 69/06, 78/06, 2/11 i 11/12) u Glavnoj knjizi Riznice primljeni dugoročni kredit knjiže se, na osnovu izvoda banke, zaduženjem Transakcijskog računa, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 810000 - Kapitalni primici.
- (2) Istovremeno se u Glavnoj knjizi Riznice zadužuje odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, za iznos glavnice kredita i analitički konto iz glavne grupe 0921 – Razgraničeni rashodi, za obračunate kamate, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 – Dugoročni krediti i zajmovi u iznosu primljenog kredita i obračunatih kamata po kreditu.
- (3) Ukoliko umjesto novčanih sredstava, Kreditor vrši plaćanje direktno dobavljaču za ispostavljene fakture za nabavku stalnih sredstava, provodi se knjiženje u Glavnoj knjizi Riznice, zaduživanjem odgovarajućeg analitičkog konta glavne grupe 511120 - Izvori novčanih sredstava i 0921- Ragraničeni rashodi, za iznos obračunate kamate, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 – Dugoročni krediti i zajmovi u iznosu primljenog kredita i obračunatih kamata.
- (4) Za nabavljena stalna sredstva u modulu Glavne knjige zadužuje se odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600 – Sredstva u pripremi, a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava.
- (5) Stalno sredstvo se stavlja u upotrebu zaduživanjem odgovarajućeg analitičkog konta klase 0, a odobravanjem glavne grupe 011600 – Sredstva u pripremi.



## Članak 62.

### (Knjiženje otplate anuiteta po dugoročnom kreditu)

- (1) Na osnovu podataka iz amortizacionog plana, Trezor koji prati dugoročni kredit i o istom vodi pomoćnu knjigu, sastavlja nalog za plaćanje anuiteta, kojim se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci, za iznos rate i zadužuje odgovarajući analitički konto iz potkategorije 616000 - Izdaci za kamate, za iznos kamate, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi.
- (2) Plaćanje anuiteta se vrši u Riznici i knjiži se na teret odgovarajućeg konta iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi, a u korist konta 111111 - Transakcijski račun.
- (3) Nakon izvršenog plaćanja, u Glavnoj knjizi, Riznica evidentira otplatu glavnice, tako što zaduži odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 - Dugoročni kredit i zajmovi, za iznos plaćene glavnice i kamate, a odobrava odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, za iznos plaćene glavnice i analitički konto glavne grupe 0921- Razgraničeni rashodi, za iznos plaćene kamate.
- (4) U drugom slučaju, kada kreditor nije doznačio sredstva odobrenog kredita na Transakcijski račun, nakon izvršenog plaćanja u Glavnoj knjizi, Riznica evidentira otplatu glavnice, tako što zaduži odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 - Dugoročni kredit i zajmovi, za iznos plaćene glavnice i kamate, a odobrava odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, za iznos plaćene glavnice i 0921- Razgraničeni rashodi, za iznos plaćene kamate.
- (5) Obaveza Riznice je da prati dugoročne kredite kumulativno i subanalitički po kreditoru.



### **Članak 63.**

#### **(Dugoročna razgraničenja)**

- (1) Polazeći od obaveze primjene modificiranog akrealnog načela, prihodi se priznaju kad su mjerljivi i raspoloživi, a rashodi se knjiže u periodu na koji se odnose, odnosno, dugoročno se razgraničavaju plaćeni troškovi koji se odnose na period duži od jedne godine.
- (2) Rezervisanja po osnovu rizika i obaveza mogu se vršiti samo ako je to i budžetom predviđeno.

## **POGLAVLJE VI. KLASA 5 – IZVORI STALNIH SREDSTAVA**

### **Članak 64.**

#### **(Izvori stalnih sredstava)**

- (1) Prema Pravilniku o knjigovodstvu, pod izvorima stalnih sredstava podrazumijevaju se izvori koji proračunskom korisniku stoje na raspolaganju neograničeno (neodređeno) vrijeme, odnosno koji nemaju unaprijed utvrđen rok dospijeća.
- (2) Prema klasifikaciji iz kontnog plana osnovni izvori stalnih sredstava budžeta i budžetskih korisnika prema njihovom porijeklu mogu biti:
  - a) 510000 – Izvori stalnih sredstava, koji predstavljaju sredstva Općine Kiseljak stavljena na trajno raspolaganje i
  - b) 520000 – Ostali izvori sredstava, ulozi i drugi.



## Članak 65.

### (Izvori stalnih sredstava)

- (1) U okviru glavne kategorije 510000 – Izvori stalnih sredstava evidentiraju se:
  - a) izvori stalnih sredstava (konto 511111), kao njihova povećanja po osnovu izgradnje, rekonstrukcije, kupovine ili sticanja na drugi način, odnosno smanjenja po osnovu njihovog otpisa (ispravke vrijednosti), rashodovanja, prodaje ili drugih otuđenja,
  - b) izvori novčanih sredstava (konta 511121 do 511129), u vidu primitaka od prodaje stalnih sredstava, rasporeda viška prihoda, primljenih transfera i donacija za kapitalne namjene iz svih izvora, uzetih zajmova i kredita za kapitalne namjene i ostali primici za kapitalne izdatke) i
  - c) izvori ostalih sredstava (konto 511131).
- (2) Pravilnik predviđa da se u glavnoj grupi 510000 – Izvori stalnih sredstava vode i analitička konta novčanog i naturalnog dijela stalnih sredstava.

## Članak 66.

### (Ostali izvori sredstava)

- (1) Na kontu 521111 – Ostali izvori sredstava evidentiraju se stalni izvori po osnovu trajnih uloga drugih lica, organizacija i subjekata, u sredstvima svih oblika.
- (2) Pored navedenih stalnih izvora na klasi 5 evidentiraju se i:
  - a) izvori sredstava rezervi (glavna kategorija 530000), kao posebna kategorija izvora koja se formira ili putem obaveznih izdvajanja po zakonu (zakonske rezerve) ili slobodno, na način i u iznosima utvrđenim internim aktima i Odluka Općinskog vijeća Kiseljak
  - b) neraspoređeni višak prihoda, odnosno rashoda (konto 591111).





- (3) Knjiženja u okviru klase 5 sadržana su i objašnjena u okviru onih primjera koji su navedeni za kapitalne primitke i izdatke (izgradnja, nabavka, otpis, rashodovanje i prodaja stalnih sredstava, donacije i zaduživanja za kapitalne izdatke, dugoročni plasmani i drugo), kao i kod primjera utvrđivanja, evidentiranja i raspoređivanja razlike prihoda i rashoda.

## **POGLAVLJE VII. KLASA 6 – RASHODI**

### **Članak 67. (Rashodi)**

- (1) Na osnovu Zakona o Riznici i Uredbe o računovodstvu, rashodi se priznaju i računovodstveno evidentiraju u momentu stvaranja, tj. u periodu na koji se odnose, bez obzira kada će obaveze po tim rashodima biti izmirene.
- (2) Obaveza proračunskih korisnika je da se prilikom stvaranja obaveza, odnosno rashoda, pridržavaju odobrenog operativnog budžeta, a obaveza Riznice je da u skladu sa zakonskim prioritetima i raspoloživim novčanim sredstvima na Jedinstvenom računu Riznice izmiri te obaveze.
- (3) Sve prispjele fakture-računi do 31. januara tekuće godine koje se odnose na obaveze nastale u prethodnoj godini, knjiže se pod 31.12. prethodne godine, odnosno kao trošak prethodne godine.
- (4) Prema analitičkom kontnom planu za proračun i proračunske korisnike, rashodi su razvrstani u slijedeće dvije glavne kategorije:
- a) 610000 – Tekući rashodi,
  - b) 680000 – Doznake nižim potrošačkim jedinicama i
  - c) 690000- Raspored rashoda



### **Članak 68.**

#### **(Tekući rashodi)**

- (1) Prema vrstama i potkategorijama Kontnog plana tekući rashodi obuhvataju:
  - a) 611000 – Plaće i naknade troškova zaposlenih,
  - b) 612000 – Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi,
  - c) 613000 – Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge,
  - d) 614000 – Tekući transferi i drugi tekući rashodi,
  - e) 615000 – Kapitalni transferi,
  - f) 616000 – Izdaci za kamate,
- (2) Kako se iz naziva navedenih konta vidi, u glavnu kategoriju konta 610000 – Tekući rashodi spadaju oni rashodi koji su nužni za poslovanje i funkcioniranje proračunskih korisnika.

### **Članak 69.**

#### **(Centralizovani obračun plaća i naknada plaća i doprinosi poslodavca i ostali doprinosi)**

- (1) Na odgovarajućim analitičkim kontima glavne grupe 611100 - Bruto plaće i naknade, 611200- Naknade troškova zaposlenih i 612100- Doprinosi poslodavca planiraju se sredstva za isplatu plaća i naknada plaća.
- (2) U rizničnom poslovanju Općine Kiseljak obračun i isplata plaća je centraliziran.
- (3) Centralizirani obračun plaće predstavlja pomoćnu knjigu u okviru informacionog sistema Riznice. Organizaciona podjela poslova utvrđena je između korisnika proračuna i Službe za financije, proračun i poslove riznice.
- (4) Služba za financije, proračun i poslove riznice unosi podatke u svoju pomoćnu knjigu kroz poseban informacioni sistem za obračun i obradu plaća.



- (5) Služba vrši obračun i priprema za isplatu plaća i naknada, uplatu poreza i doprinosa i drugih vrsta plaćanja vezanih za plaće i naknade. Također se vrši unos podataka svih vrsta odbitaka zaposlenika proračunskih korisnika.
- (6) Za isplatu neto plaća i naknada plaća, bankama se prenosi ukupan iznos za ukupan broj zaposlenih koji u toj banci imaju otvorene tekuće račune.
- (7) Istovremeno se bankama dostavljaju spiskovi u pisanoj i u elektronskoj formi, sa svim podacima o pojedinačnim plaćama, naknadama plaća i dodatnim primanjima.

### **Članak 70.**

#### **(Naknade za bolovanje preko 42 dana)**

- (1) Prilikom obračuna i isplate plaća i naknada plaća, kao i bolovanja preko 42 dana tereti se konto 611100 - Bruto plaće i naknade plaća.
- (2) Imajući u vidu obavezu kantonalnog Zavoda zdravstvenog osiguranja za refundiranjem bolovanja preko 42 dana, isplaćene naknade po osnovu bolovanja preko 42 dana ne predstavljaju rashode proračunskih korisnika, zato što će se ti izdaci proračunskom korisniku refundirati,
- (3) Po izvršenoj isplati plaća, proračunski korisnik je obavezan podnijeti pismeni zahtjev kantonalnom Zavodu zdravstvenog osiguranja za refundiranje naknada za bolovanje preko 42 dana.
- (4) U navedenom zahtjevu proračunski korisnik navest će transakcijski račun Riznice na koji treba izvršiti refundiranje.
- (5) Na osnovu odobrenog i ovjerenog zahtjeva od strane Zavoda za zdravstveno osiguranje, putem modula Glavne knjige, proračunski korisnik knjiži potraživanje za bolovanje od Zavoda zdravstvenog osiguranja, tako što zaduži odgovarajući analitički konto glavna grupe 1313 - Ostala potraživanja i zaduži konto 611113 -Naknade za bolovanja preko 42 dana, sa predznakom minus (-), uz obavezan unos organizacionog koda proračunskog korisnika.



- (6) Nakon što Zavod zdravstvenog osiguranja izvrši refundiranje uplatom na transakcijski račun i po dobijanju izvoda iz banke kojim se potvrđuje ta transakcija, u Trezoru se vrši zatvaranje potraživanja.
- (7) U slučaju da odobreni zahtjevi od strane Zavoda za zdravstveno osiguranje pristignu u tekućoj godini za proteklu godinu u Glavnoj knjizi Riznice knjiže se tako što se zaduži odgovarajući konto glavne grupe 1313 - Ostala potraživanja, a odobri konto 591111 - Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

### **Članak 71.**

#### **(Knjiženje refundacija naknada za volontere i naknada za pripravnike)**

- (1) Obračun i isplata sredstva po osnovu ugovora o volonterskom radu i u ugovora o obavljanju pripravničkog staža zaključenih sa kantonalnim Zavodom za zapošljavanje planiraju se na kontima podkategorije 611 – Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612 – Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi.
- (2) Kantonalnim propisima je utvrđen dio obaveza koji će refundirati Zavod za zapošljavanje.
- (3) Po izvršenoj isplati naknada za volontere i plaća za pripravnike, proračunski korisnik je obavezan podnijeti pismeni zahtjev kantonalnom Zavodu za zapošljavanje za refundiranje isplaćenih sredstava.
- (4) Na osnovu ovjerenog zahtjeva za refundaciju isplata za volontere, putem modula Glavne knjige, proračunski korisnik knjiži potraživanje za volontere zaduživanjem odgovarajućeg konta glavne grupe 1313 – Ostala potraživanja i zaduži odgovarajući konto 611132 – Doprinosi za zdravstveno osiguranje, sa predznakom minus (-)
- (5) Takođe, na osnovu ovjerenog zahtjeva za refundaciju isplata za pripravnike putem modula Glavne knjige, proračunski korisnik knjiži potraživanje za pripravnike zaduživanjem odgovarajućeg konta glavne grupe 1313 – Ostala potraživanja i zaduži odgovarajući konto podkategorije 611 – Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612 – Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi, sa predznakom minus (-).



- (6) U navedenom zahtjevu proračunski korisnik navest će transakcijski račun Riznice na koji treba izvršiti refundiranje.
- (7) Nakon što Zavod za zapošljavanje izvrši refundiranje uplatom na transakcijski račun i po dobijanju izvoda iz banke kojim se potvrđuje ta transakcija, u Riznici se vrši zatvaranje potraživanja.
- (8) U slučaju da odobreni zahtjevi od strane Zavoda za zapošljavanje pristignu u tekućoj godini za proteklu godinu u Glavnoj knjizi Riznice knjiže se tako što se zaduži odgovarajući konto glavne grupe 1313 - Ostala potraživanja, a odobri konto 591111- Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

## **Članak 72.**

### **(Prekoračenja troškova telefona)**

- (1) Knjiženje obustave iz plaća zaposlenika, po osnovu prekoračenja troškova telefona vrši se zaduženjem odgovarajućeg konta podgrupe 613310 – Izdaci za komunikaciju sa predznakom minus (-) i zaduženjem konta 131391 – Ostala potraživanja.
- (2) Uplata po osnovu prekoračenja knjiži se na teret konta 111111 - Transakcijski račun u korist konta 722721 – Uplate za prekoračenje troškova PTT usluga.
- (3) Zatvaranje potraživanja vrši se u modulu Glavne knjige zaduživanjem konta 722721 – Uplate za prekoračenje troškova PTT usluga, o odobravanjem konta 131391 – Ostala potraživanja.



### Članak 73.

#### **(Obračun naknada iz radnog odnosa i po osnovu radnog odnosa)**

- (1) Obračun naknada iz radnog odnosa i po osnovu radnog odnosa vrši se u skladu sa posebnim propisima o radu, kolektivnim ugovorima i pojedinačnim ugovorima o radu, ali i u skladu sa kantonalnim propisima o naknadama koje nemaju karakter plaće i posebnim aktima organa uprave ili drugog nadležnog organa. Navedenim propisima utvrđena su, ne samo prava na naknade i isplate po raznim osnovama, nego i ograničenja u pogledu visine tih naknada.
- (2) Prilikom obračuna i isplate raznih naknada obavezno je primjenjivati i propise o oporezivanju tzv. propisi o oporezivanju dodatnih ličnih primanja. Porezni tretman tih isplata utvrđen je Zakonom o porezu na dohodak.

### Članak 74.

#### **(Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge)**

- (1) Na kontu potkategorije 613000 – Izdaci za materijal i usluge, knjiže se izdaci za materijal i usluge i to:
  - a) 613100 - Putni troškovi,
  - b) 613200 - Izdaci za energiju,
  - c) 613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge,
  - d) 613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara,
  - e) 613500 - Izdaci za usluge prijevoza i goriva
  - f) 613600 - Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine,
  - g) 613700 - Izdaci za tekuće održavanje,
  - h) 613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,
  - i) 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge.



- (2) Kako je Analitički kontni plan sastavni dio Pravilnika o knjigovodstvu, to je svaki proračunski korisnik obavezan pridržavati se odredaba koje nalažu posebno evidentiranje navedenih rashoda.

## Članak 75.

### (Knjiženje troškova službenog puta)

- (1) Svi troškovi vezani za službena putovanja, kako u zemlji tako i u inostranstvu, evidentiraju se na odgovarajućim analitičkim kontima iz glavne grupe 613100 – Putni troškovi.
- (2) Troškovi službenih putovanja obuhvaćaju:
  - a) troškove prijevoza na službenom putovanju (javnim prijevoznim sredstvima ili ličnim automobilom),
  - b) troškove smještaja na službenom putovanju i
  - c) troškove dnevnica za vrijeme službenog putovanja.
- (3) Postupak odobravanja službenih putovanja, isplata akontacija i obračun putnih troškova utvrđuje se važećom Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja kao i drugim propisima kojima se određuje visina dnevnica, kategorija smještaja, vrsta prijevoza i dr, te aktom kojeg donosi i putnim nalogima koje potpisuje odgovorna osoba proračunskog korisnika.
- (4) Za korištenje ličnog automobila u službene svrhe rukovodilac budžetskog korisnika mora dati odobrenje na osnovu kojeg zaposlenik ima pravo na troškove puta u visini propisanog procenta koji se primjenjuje na cijenu goriva i broj pređenih kilometara. Ti troškovi knjiže se kao putni troškovi u okviru navedene grupe konta.
- (5) Troškovi goriva, bez obzira što se pravdaju računom, ne priznaju se kao troškovi službenog puta, pošto je u okviru propisanog procenta za naknadu uračunat i ovaj trošak.
- (6) Korištenje službenog vozila za vrijeme službenog puta ne proizvodi troškove službenog puta, a eventualni troškovi za gorivo u ovom slučaju nisu trošak



službenog puta već se isti knjiže na odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 613500 – Izdaci za usluge prijevoza i goriva.

### **Članak 76.**

#### **(Materijalni troškovi i ugovorene i druge posebne usluge)**

Na glavnim grupama konta od 613200 - Izdaci za energiju do 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge, evidentiraju se i knjiže svi materijalni troškovi po principu modificiranog nastanka događaja.

### **Članak 77.**

#### **(Tekući transferi i drugi tekući rashodi)**

(1) Tekući transferi i drugi tekući rashodi obuhvaćaju slijedeće potkategorije konta:

- a) 614100 - Tekući transferi drugim nivoima vlasti,
- b) 614200 - Tekući transferi pojedincima,
- c) 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama,
- d) 614400 - Subvencije javnim preduzećima,
- e) 614500 - Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima,
- f) 614600 - Subvencije financijskim institucijama,
- g) 614700 - Tekući transferi u inostranstvo,
- h) 614800 - Drugi tekući rashodi

(2) Pod tekućim transferima podrazumijevaju se sva izvršena nepovratna davanja za tekuće svrhe, odnosno ona nepovratna davanja koja nisu data u svrhu nabavke kapitalne imovine.





- (3) Kategorija konta 614000 je u analitičkom kontnom planu razrađena prema primaocima kojima se daju transferi za tekuće svrhe.
- (4) Tekući transferi podrazumijevaju i sve isplate i nepovratna davanja opće prirode drugim nivoima vlasti, za koje svrha nije unaprijed određena, pa čak i onda ako se ta sredstva kod primaoca djelimično koriste za financiranje nabavke stalnih sredstava (kapitalne imovine).
- (5) To znači da se kod davaoca transfera kao tekući transferi iskazuju i svi oni transferi čija namjena nije unaprijed definirana, a da je pravo korisnika takvih transfera da sami određuju namjene u koje će ih iskoristiti.
- (6) Izdaci za tekuće transfere se planiraju u proračunu po određenim namjenama, a definiraju se Zakonom o izvršenju proračuna a za odgovarajuću fiskalnu godinu.
- (7) Izvršavanje transfera se vrši u skladu sa Odlukom o raspodjeli tekućih transfera Općine Kiseljak.
- (8) Specifično je izvršavanje po osnovu potkategorije konta 614800 – Drugi tekući rashodi, sa kojih se vrše povrati više uplaćenih prihoda iz prethodnih godina po osnovu rješenja o povratu izdatih od nadležnih organa, kao i po osnovu redovnih presuda i sudskih izvršnih rješenja.
- (9) Pod subvencijama se podrazumijevaju sva izvršena nepovratna davanja iz budžeta, javnim ili privatnim preduzećima, poduzetnicima, finacijskim institucijama ili posebnim tržišnim proizvođačima (obrtnik, seljak, i drugi proizvođači usluga na tržištu).
- (10) Subvencije se koriste pod različitim nazivom i to regresi, kompenzacije, premije, nadomjesci, povrati i dr. Njihova najčešća namjena je: smanjivanje cijene za konačnog korisnika, stimulisanje proizvodnje-poticanje proizvodnje, zaštita standarda stanovništva i dr.



## Članak 78.

### (Kapitalni transferi)

- (1) Pod kapitalnim transferima se podrazumijevaju sva izvršena nepovratna davanja u svrhu nabavke kapitalne (dugotrajne, stalne) imovine i kapitalnih ulaganja koja predstavljaju stalno sredstvo nekog drugog pravnog lica.
- (2) Kod kapitalnih transfera se podrazumijeva da je kapitalna namjena datog transfera unaprijed poznata (utvrđena, planirana), odnosno da je unaprijed poznato da će sredstva transfera kod primaoca biti korištena isključivo za kapitalne namjene.
- (3) Nepovratna davanja čija svrha nije unaprijed definirana i poznata, smatraju se tekućim, a ne kapitalnim transferima.
- (4) Kategorija konta 615000 u analitičkom kontnom planu razrađena je prema primaocima kojima se daju kapitalni transferi:
  - a) 615100 – Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti,
  - b) 615200 – Kapitalni transferi pojedincima,
  - c) 615300 – Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama,
  - d) 615400 – Kapitalni transferi javnim preduzećima,
  - e) 615500 - Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima,
  - f) 615600 - Kapitalni transferi finansijskim institucijama i
  - g) 615700 - Kapitalni transferi u inostranstvu..
- (5) Kapitalni transferi se planiraju u proračunu prema primaocima kapitalnih transfera. Realizacija kapitalnih transfera se vrši u skladu sa aktima resornog ministarstva, odlukom rukovodioca i/ili odlukom Vlade Kantona.



### Članak 79.

#### (Raspored rashoda)

- (1) Konta glavne kategorije 690000 - Raspored rashoda služe isključivo za zaključna knjiženja kod izrade godišnjeg obračuna.
- (2) Preko ovih konta vrši se zatvaranje rashoda na kraju godine i njihov raspored.
- (3) Na kraju fiskalne godine u Riznici se vrši zatvaranje salda na ovim računima, njihovim prijenosom na konto 591111 – Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

## POGLAVLJE VIII. KLASA 7 – PRIHODI

### Članak 80.

#### (Prihodi)

- (1) U skladu sa odredbama Zakona o Riznici, Uredbe o računovodstvu i Pravilnika o knjigovodstvu prihodi se priznaju u računovodstvenom razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi.
- (2) Zakonom o Riznici je propisano da se svi prihodi, pa i vlastiti prihodi proračunskih korisnika, uplaćuju na Jedinstveni račun Riznice.
- (3) Odredbe Uredbe o računovodstvu i Pravilnika o knjigovodstvu kod evidentiranja prihoda obavezuju na primjenu principa modificiranog akrealnog sistema, po kojem se prihodi priznaju u onom obračunskom periodu u kojem su mjerljivi i raspoloživi.
- (4) Prihodi su mjerljivi ako ih je moguće iskazati vrijednosno, a raspoloživi su kad su naplaćeni unutar obračunskog perioda.



- (5) Samo naplaćeni prihodi za tekuću fiskalnu godinu jesu prihodi te godine. To znači da se naplaćeni prihodi sa 31.12. tekuće godine i evidentirani kao takvi na Jedinstvenom računu Riznice mogu koristiti za izmirenje obaveza nastalih do 31.12. tekuće godine, koje se evidentiraju do 31. januara naredne godine sa datumom Glavne knjige 31.12.
- (6) Višak prihoda nakon izmirenja prenesenih obaveza iz prethodne godine se planira u proračunu za određene namjene, a definiraju se Zakonom o izvršenju proračuna za tekuću godinu.
- (7) Prema Zakonu o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine prihodi proračuna su:
- a) porezni prihodi,
  - b) neporezni prihodi
    - prihodi od poduzetništva i imovine,
    - prihodi od taksi i naknada,
    - novčanih kazni,
    - prihodi od pružanja javnih usluga, prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika proračuna i vlastiti prihodi,
    - primljeni transferi i donacije i
    - ostali prihodi.

**Članak 81.**  
**(Struktura prihoda)**

Prema kontnom planu prihodi se razvrstavaju u slijedeće osnovne kategorije:

- a) 710000 – Prihodi od poreza koji se razvrstavaju na potkategorije:
  - 711000 -Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća,
  - 712000 - Doprinosi za socijalnu zaštitu,



- 713000 - Porezi na plaću i radnu snagu (zaostale uplate poreza),
- 714000 - Porez na imovinu,
- 715000 - Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga),
- 716000 - Porez na dohodak ,
- 717000 - Prihod od indirektnih poreza i
- 719000 - Ostali porezi.
  
- b) 720000 - Neporezni prihodi koji se razvrstavaju na potkategorije:
  - 721000 - Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika,
  - 722000 - Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga,
  - 723000 - Novčane kazne (neporezne prirode).
  
- c) 730000 - Tekući transferi (transferi i donacije) koje se razvrstavaju na potkategorije:
  - 731000 - Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija,
  - 732000 - Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i
  - 733000 - Donacije.
  
- d) 770000 - Prihodi po osnovu zaostalih obaveza
  
- e) 780000 - Prihodi iz proračuna i prihodi od internih transakcija:
  - 781000 – Prihodi od proračuna za tekuće izdatke i
  - 789000 – Prihodi od internih transakcija.



- f) 790000 – Raspored prihoda,
- g) 791000 – Raspored prihoda.

### **Članak 82.**

#### **(Prihodi od poreza)**

- (1) Zakonom o pripadnosti javnih prihoda propisana je pripadnost prihoda pojedinim nivoima vlasti u nadležnosti Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (2) Ova kategorija konta ima vrlo široku lepezu prihoda jer su u okviru ovih konta obuhvaćeni prihodi na svim nivoima vlasti u Federaciji BiH. Razlog tome je i činjenica da je Pravilnikom o knjigovodstvu za sve proračunske korisnike na svim nivoima vlasti u Federaciji BiH propisan jedinstven kontni plan.
- (3) Ugovorenim procedurama sa bankama utvrđen je način prikupljanja i evidentiranja javnih prihoda.

### **Članak 83.**

#### **(Neporezni prihodi)**

- (1) Za razliku od prihoda od poreza, koji su po prirodi izvorni prihodi, neporezni prihodi čine znatno manju stavku prihoda u proračunu, što ne znači da se time umanjuje njihov značaj.
- (2) Ova vrsta prihoda je izrazito raznovrsna tako da je u kontnom planu propisan čitav niz prihoda po ovom osnovu.

### **Članak 84.**

#### **(Tekući transferi -transferi i donacije)**



- (1) Tekuće transferi (transferi i donacije) su primljene nepovratne novčane pomoći, kako za tekuće potrebe, tako i za finansiranje raznih projekata i programa.
- (2) Donacije su najčešće u novčanom obliku, ali se mogu pojaviti i u obliku opreme, materijala, tehničke pomoći i dr. U zavisnosti od vrste donacija razlikuje se i njihovo knjigovodstveno evidentiranje.
- (3) Tekući transferi (transferi i donacije) za budžetske korisnike se knjiže po korisniku na odgovarajućem analitičkom kontu glavne kategorije 730000 – Tekući transferi (transferi i donacije).

#### **Članak 85.**

##### **(Kapitalni transferi)**

Kapitalni transferi (740000) su primljene nepovratne novčane pomoći, za financiranje raznih kapitalnih ulaganja u projekte i programe.

#### **Članak 86.**

##### **(Prihodi iz internih transakcija)**

Pravilnikom o knjigovodstvu propisano je da se u ovoj glavnoj kategoriji evidentiraju prihodi od internih transakcija proistekli iz internih poslovnih odnosa na odgovarajućem analitičkom kontu 789111 – Prihodi od internih transakcija.

#### **Članak 87.**

##### **(Raspored prihoda)**

- (1) Konta glavne kategorije 790000 – Raspored prihoda, služi isključivo za zaključna knjiženja kod izrade godišnjih obračuna, jer se preko tih konta vrši zatvaranje prihoda na kraju godine i njihov raspored.



- (2) Na kraju fiskalne godine u Riznici se vrši zatvaranje salda na ovim računima njihovim prijenosom na račun 591111 – Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

## **POGLAVLJE IX. KLASA 8. KAPITALNI PRIMICI I IZDACI**

### **Članak 88.**

#### **(Struktura kapitalnih primitaka i izdataka)**

- (1) U klasi 8 evidentiraju se novčani primici i izdaci koji se evidentiraju u okviru dvije glavne kategorije:
- a) 810000 – Kapitalni primici,
  - b) 820000 – Kapitalni izdaci.
- (2) U okviru glavne kategorije 810000 – Kapitalni primici evidentiraju se primici koji se odnose na primljene otplate datih zajmova, povrate udjela u kapitalu, primljene iznose iz dugoročnih i kratkoročnih zajmova, primitke za kapitalna ulaganja i primitke po osnovu prodaje stalnih sredstava.
- (3) U okviru glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci, evidentiraju se isplaćeni iznosi za investicije, nabavku stalnih sredstava, pozajmljivanje, učešće u kapitalu i otplate dugova.
- (4) Kapitalni izdaci i kapitalni primici se planiraju u proračunu i imaju proračunsku kontrolu prilikom unosa transakcija.
- (5) Konta klase 8 se u zaključnim knjiženjima na kraju godine zatvaraju u Riznici preko konta 591111 – Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

## **POGLAVLJE X. KLASA 9 – VANBILANSNA EVIDENCIJA**





## Članak 89.

### (Vanbilansne evidencije)

- (1) Na kontima klase 9 evidentiraju se poslovni događaji koji nemaju direktnog uticaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve uticaje u budućnosti (davanje garancija, davanje avala, tuđa sredstva, uslovna potraživanja i obaveze i dr.).
- (2) Knjiženje se vrši tako što se na kontima glavne kategorije 910000 – Vanbilansna evidencija – Uslovna potraživanja tereti odgovarajući analitički konto, a istovremeno se odobri odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 950000 – Vanbilansna evidencija - Uslovne obaveze i obrnuto.
- (3) Navedena konta se zatvaraju kada prestane uslovno potraživanje, odnosno uslovna obaveza.
- (4) Sva knjiženja na kontima klase 9 vrše se putem modula Glavne knjige.
- (5) Knjiženja administrativnih taksi se evidentira na sljedeći način:
- (6) Knjiženje ulaza administrativnih taksi vrši se u modulu Glavna knjiga zaduživanjem konta 911111 – Vanbilansna evidencija uslovna potraživanja i odobravanjem konta 951111 – Vanbilansna evidencija uslovna obaveza, uz obavezan unos organizacionog koda proračunskog korisnika i odgovarajuće subanalitike.
- (7) Knjiženje izlaza administrativnih taksi vrši se u modulu Glavna knjiga zaduživanjem konta 951111 – Vanbilansna evidencija uslovna obaveza i odobravanjem konta 911111 – Vanbilansna evidencija uslovna potraživanja, uz obavezan unos organizacionog koda proračunskog korisnika i odgovarajuće subanalitike



## DIO TREĆI - ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 90.

#### (Kaznene odredbe)

Za nepridržavanje računovodstvenih politika za proračunske korisnike i Riznicu Općine Kiseljak primjenjivat će se kaznene odredbe Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19) i Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 83/09).

### Članak 91.

#### (Stupanje na snagu i objavljivanje)

- (1) Danom stupanja na snagu ovih računovodstvenih politika prestaju da važe Računovodstvene politike za proračun i proračunske korisnike Općine Kiseljak broj: 01-14-493/11 usvojene 23.02.2011. godine.
- (2) Ove Računovodstvene politike stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Kiseljak“.

Broj: 01-11-3129/20

Datum: 30.12.2020. godine

**NAČELNIK**

**OPĆINE KISELJAK**

Dipl.ing. Mladen Mišurić-Ramljak



**AKTI JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak:**

Temeljem članka 12. Statuta J.P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak („Službeni glasnik“ općine Kiseljak br 05/17) Skupština J.P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak na VIII (osmoj) redovnoj sjednici održanoj dana 28.12.2021. godine donosi

**ODLUKU**

**o usvajanju Godišnjeg plana poslovanja J.P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak za period 01.01.2022.-31.12.2022.godine**

**Članak 1.**

Skupština J.P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak usvaja Godišnji plan poslovanja J.P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak za period 01.01.2022.-31.12.2022.godine, koji čini sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke čini Odluka o davanju ovlasti punomoćniku za zastupanje Općinskog vijeća Kiseljak na Skupštini J.P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak br.01/1-04-4182/21 od 22.12.2021.godine.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku općine Kiseljak.

Br.protokola:1601/21

Datum:28.12.2021.godine

Punomoćnik Općinskog  
vijeća Kiseljak  
Nikola Grubešić dipl.ing.



Akti Općinskog vijeća:

KAZALO/SADRŽAJ

Stranica:

1. Odluka o izmjeni Proračuna Općine Kiseljak za 2021. godinu.....	1.
2. Odluka o izmjeni Odluke o raspodjeli sredstava tekućih transfera za 2021. godinu.....	21.
3. Odluka o davanju suglasnosti Službi za financije, proračun i poslove riznice.....	26.
Općine Kiseljak - temeljem Odluke Vlade KSB o izdvajanju šume iz šumskogospodarskog područja	
4. Odluka o utvrđivanju javnog interesa, KO Palež SP.....	27.
5. Odluka o usvajanju Izvješća o provedenim aktivnostima javnog nadmetanja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Kiseljak i davanje suglasnosti za potpisivanje Ugovora o zakupu nekretnine.....	29.

Akti općinskog načelnika:

6. Računovodstvene politike za proračunske korisnike i Riznicu Općine Kiseljak.....	31.
---	-----

Akti JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak:

7. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana poslovanja J.P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak za period 01.01.2022.-31.12.2022. godine.....	98.
--	-----



**Izdavač:**  
**OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK**

**Adresa:**  
**BANA JOSIPA JELAČIĆA 41,**  
**KISELJAK**

**Odgovorni urednik:**  
**DEJAN ŠTEKIĆ**

**Telefon:**  
**030/877-808**

**E-mail:**  
[opc.kiseljak@tel.net.ba](mailto:opc.kiseljak@tel.net.ba)  
[dejan.stekic@opcina-kiseljak.org](mailto:dejan.stekic@opcina-kiseljak.org)

**Grafička priprema i tisak:**  
**OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK**