



OPĆINA KISELJAK  
SLUŽBI ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI,  
BRANITELJSKA PITANJA I ZAJEDNIČKE POSLOVE

\_\_\_\_\_  
(prezime i ime, ime oca – naziv poduzeća)

\_\_\_\_\_  
(broj osobne iskaznice - MUP)

\_\_\_\_\_  
(Adresa: naselje, ulica, broj, kat, broj stana)

\_\_\_\_\_  
(kontakt telefon, e-mail)

---

---

**PREDMET:** Zahtjev za smještaj u drugu obitelj/porodicu

Opis okolnosti u kojima se našao pojedinac (podnosioc zahtjeva) ili njegova obitelj, unijeti podatke o srodnicima.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju:

1. Fotokopija osobne/lične karte (za punoljetne članove obitelji / ovjerena fotokopija);
2. Izvadak iz MKR za podnosioca i sve članove kućanstva (original ili ovjerena fotokopija);
3. Uvjerenje o državljanstvu za podnosioca i sve članove kućanstva (original ili ovjerena fotokopija);
4. CIPS-ova potvrda o prebivalištu z apodnosioca i sve članove kućanstva (original – Pošta Kiseljak);
5. Kućna lista (Općina I kat, ured br. 16);
6. Uvjerenje Zavoda PIO/MIO da li su podnositelj i svi članovi kućanstva korisnici mirovine (Zajednica PIO/MIO – PJ Kiseljak);
7. Uvjerenje od BiZ-a Branitelja i invalida domovinskog rata za podnositelja i sve članove kućanstva (Općina- I kat ured br. 10 ili II kat ured br. 21);
8. Uvjerenje Ureda za katastar o visini zemljišnog posjeda – sa izračunatim katastarskim prihodom (Općina- II kat, ured br. 35);
9. Uvjerenje Porezne ispostave (Općina, I kat, ured br. 7);
10. Uvjerenje Ureda za zapošljavanje – Ispostava –Biro Kiseljak (za punoljetne članove obitelji)
11. Uvjerenje o visini osobnog dohotka (ukoliko su članovi obitelji uposleni);
12. Rješenje o skrbništvu.

Kiseljak \_\_\_\_\_ 20\_\_ god.

Podnosilac zahtjeva